GUIA DE L'ALUMNAT

Benvingut a l'EOI Calvià!

En aquest fulletó hi trobaràs informació important sobre els cursos i l'escola.

eoi CALVIÀ

971 700 150

eoicalvia.com

Segueix-nos!

IDIOMES

- Alemany
- Anglès
- Català
- Espanyol

HORARIS

Grups presencials:

- Dues classes setmanals.
- Sessions de 2h i 15min. (de 16.45 a 19h i de 19 a 21.15h).

Grups semipresencials:

- Una classe setmanal de 2h i 30min.
- Treball asincrònic a casa.
- Imprescindible tenir coneixements digitals bàsics.

CALENDARI

El pots trobar a la web. Que no se't passin les vacances!

ASSISTÈNCIA

- És important que venguis a classe amb regularitat.
- El professorat controlarà l'assistència diàriament. Si no pots venir, sempre pots avisar o comunicar-te amb el teu professor o professora.
- A A1, B2.1 i C1.1, has d'assistir a un 70% de les classes per aprovar el curs per avaluació contínua. En cas contrari, tens dret a presentar-te a les proves finals (juny i setembre).

MATERIAL

Vine a classe amb bolígrafs i quadern. El llibre, millor si el compres a partir de la segona setmana de classe.

AVALUACIÓ

- És fonamental que sàpigues com s'avaluen els cursos.
- El professorat t'anirà informant periòdicament del teu progrés.
- Trobaràs més informació sobre avaluació a la **web > avaluació.**

CORREU CORPORATIU

- El correu **@alumnes.eoicalvia.com** et permetrà accedir a l'entorn virtual, comunicar-te amb el professorat, rebre missatges i circulars, etc.
- El teu usuari es forma amb la primera lletra del teu nom, el primer llinatge i els darrers quatre dígits del DNI o NIE. El professorat t'informarà de la contrasenya inicial.

ENTORN VIRTUAL

Google Classroom és un entorn d'aprenentatge virtual amb què podràs estar en contacte amb els professors i els companys, trobar material o consultar tota la informació compartida.

Amb el correu corporatiu, pots entrar-hi a través de la **web > alumnat > accés a Classroom** o et pots descarregar l'aplicació al mòbil.

GESTIB

És la plataforma que has emprat per matricular-te. Hi pots consultar la teva assistència i les notes finals. Pots entrar-hi des de la **web > alumnat > accés a Gestib.**

LA NOSTRA WEB

Entra-hi sovint! Està sempre actualitzada i plena d'informació útil com ara:

- Calendari escolar
- Novetats
- Informació dels departaments (llibres de text, horaris, tutories, activitats, programacions, etc.)
- Documents institucionals
- Informació sobre l'avaluació
- Tràmits (expedició de certificats, canvis de grup, matrícula, etc.)
- Informació de com accedir a Gestib, a Google Classroom i al correu corporatiu
- Absències del professorat
- Terminis importants
- Calendaris d'exàmens
- Normes del centre
- Adaptacions

SERVEIS

- **Servei de préstec:** Per fer servir el servei de préstec necessitaràs el número de DNI o NIE. Endu-te'n a casa un llibre diferent cada setmana (o un dvd!).
- **Wifi:** connecta't al nostre wifi EOI_CALVIÀ. El professorat et dirà la contrasenya.
- **Aula d'estudi:** Aprofita per repassar o per fer els deures. N'hi una disponible de 16.30 a 20h.

ATENCIÓ A L'ALUMNAT

PROFESSORAT

El professorat disposa d'hores de tutoria per atendre't. Els horaris són a la **web > idiomes > professorat.**

A més, també t'hi pots comunicar per correu electrònic o a través de l'entorn virtual d'aprenentatge.

ADMINISTRACIÓ

Has de fer un tràmit i no saps com? Necessites un certificat? Tens dubtes? Passa per la finestreta d'administració de 16 a 20h o escriu un correu a **administracio@eoicalvia.com**

EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu està a la teva disposició. Consulta'n horari d'atenció al públic a la **web > escola > atenció al públic.**

CONSELL ESCOLAR

L'alumnat compta amb representants al Consell Escolar, que són els encarregats de recollir propostes dels companys i traslladar-les a aquest òrgan de govern i participació perquè s'hi prenguin en consideració.

Hi pots contactar a **alumnatconsellescolar@eoicalvia.com**

SQF

Ens vols fer arribar un suggeriment, una queixa o una felicitació?

Envia-la a **sqf@eoicalvia.com** o deixa-la a la bústia de la biblioteca. Ens importa la teva opinió!

PREN NOTA!

Aprofita aquest espai per anotar el que vulguis (contrasenyes, el correu corporatiu, el correu del professor, el nom del llibre de text, etc.).

BON CURS!

GUÍA DEL ALUMNADO

¡Bienvenido a la EOI Calvià!

En este folleto encontrarás información importante sobre los cursos y la escuela.

eoi CALVIÀ

971 700 150

eoicalvia.com

¡Síguenos!

IDIOMAS

- Alemán
- Inglés
- Catalán
- Español

HORARIOS

Grupos presenciales:

- Dos clases semanales.
- Sesiones de 2h y 15min. (de 16.45 a 19h y de 19 a 21.15h).

Grupos semipresenciales:

- Una clase semanal de 2h y 30min.
- Trabajo asincrónico en casa.
- Imprescindible tener conocimientos digitales básicos.

CALENDARIO

Lo puedes encontrar en la web.
¡Que no se te pasen las vacaciones!

ASISTENCIA

- Es importante que asistas a clase con regularidad.
- El profesorado controlará la asistencia diariamente. Si no puedes venir, siempre puedes avisar o comunicarte con tu profesor o profesora.
- En A1, B2.1 y C1.1, debes asistir a un 70% de las clases para aprobar el curso por evaluación continua. En caso contrario, tienes derecho a presentarte a las pruebas finales (junio y septiembre).

MATERIAL

Ven a clase con bolígrafos y cuaderno. El libro, mejor si lo compras a partir de la segunda semana de clase.

EVALUACIÓN

- Es fundamental que sepas cómo se evalúan los cursos.
- El profesorado te irá informando periódicamente de tu progreso.
- Encontrarás más información sobre evaluación en la **web > avaluació.**

CORREO CORPORATIVO

- El correo **@alumnes.eoicalvia.com** te permitirá acceder al entorno virtual, comunicarte con el profesorado, recibir mensajes y circulares, etc.
- Tu usuario se forma con la primera letra de tu nombre, tu primer apellido y los últimos cuatro números de tu DNI o NIE. El profesorado te informará de la contraseña inicial.

ENTORNO VIRTUAL

Google Classroom es un entorno de aprendizaje virtual con el que podrás estar en contacto con el profesorado y los compañeros, encontrar material o consultar la información compartida.

Puedes entrar con el correo corporativo a través de la **web > alumnat > accés a Classroom** o te puedes descargar la aplicación en el móvil.

GESTIB

Es la plataforma que has usado para matricularte. En ella vas a poder consultar tu asistencia y tus notas finales. Puedes acceder desde la **web > alumnat > accés a Gestib.**

NUESTRA WEB

¡Consúltala a menudo! Está siempre actualizada y llena de información útil como:

- Calendario escolar
- Novedades
- Información de los departamentos (libros de texto, horarios, tutorías, actividades, programaciones, etc.)
- Documentos institucionales
- Información sobre la evaluación
- Trámites (expedición de certificados, canvios de grupo, matrícula, etc.)
- Información para acceder a Gestib, a Google Classroom y al correo corporativo
- Ausencias del profesorado
- Plazos importantes
- Calendarios de exámenes
- Normas del centro
- Adaptaciones

SERVICIOS

- **Servicio de préstamo:** Para usar el servicio de préstamo solo necesitas tu número de DNI o NIE. Llévate a casa un libro diferente cada semana.
- **Wifi:** conéctate a nuestra red wifi EOI_CALVIÀ. El profesorado te dará la contraseña
- **Aula de estudio:** Aprovecha para repasar o hacer los deberes. Hay un aula una disponible de 16.30 a 20h.

ATENCIÓN AL ALUMNADO

PROFESORADO

El profesorado dispone de horas de tutoría para atenderte. Los horarios están en la **web > idiomes > professorat.**

Además, también puedes comunicarte con él o ella por correo electrónico o a través del entorno virtual de aprendizaje.

ADMINISTRACIÓN

¿Tienes que hacer un trámite y no sabes cómo? ¿Necesitas un certificado? ¿Tienes alguna duda? Pasa por la ventanilla de administración de 16 a 20h o escribe un correo a **administracio@eoicalvia.com**

EQUIPO DIRECTIVO

El equipo directivo está a tu disposición. Consulta su horario de atención al público en la **web > escola > atenció al públic.**

CONSEJO ESCOLAR

El alumnado cuenta con representantes en el Consejo Escolar, que son los encargados de recoger propuestas de los compañeros y trasladarlas a este órgano de gobierno y participación para que se tomen en consideración.

Puedes escribirles a **alumnatconsellescolar@eoicalvia.com**

SQF

¿Nos quieres hacer llegar una sugerencia, una queja o una felicitación?

Mándala a **sqf@eoicalvia.com** o déjala en el buzón de la biblioteca. ¡Nos importa tu opinión!

¡TOMA NOTA!

Aprovecha este espacio para anotar lo que quieras (contraseñas, tu correo corporativo, el correo del profesor, el nombre del libro de texto, etc.).

¡BUEN CURSO!