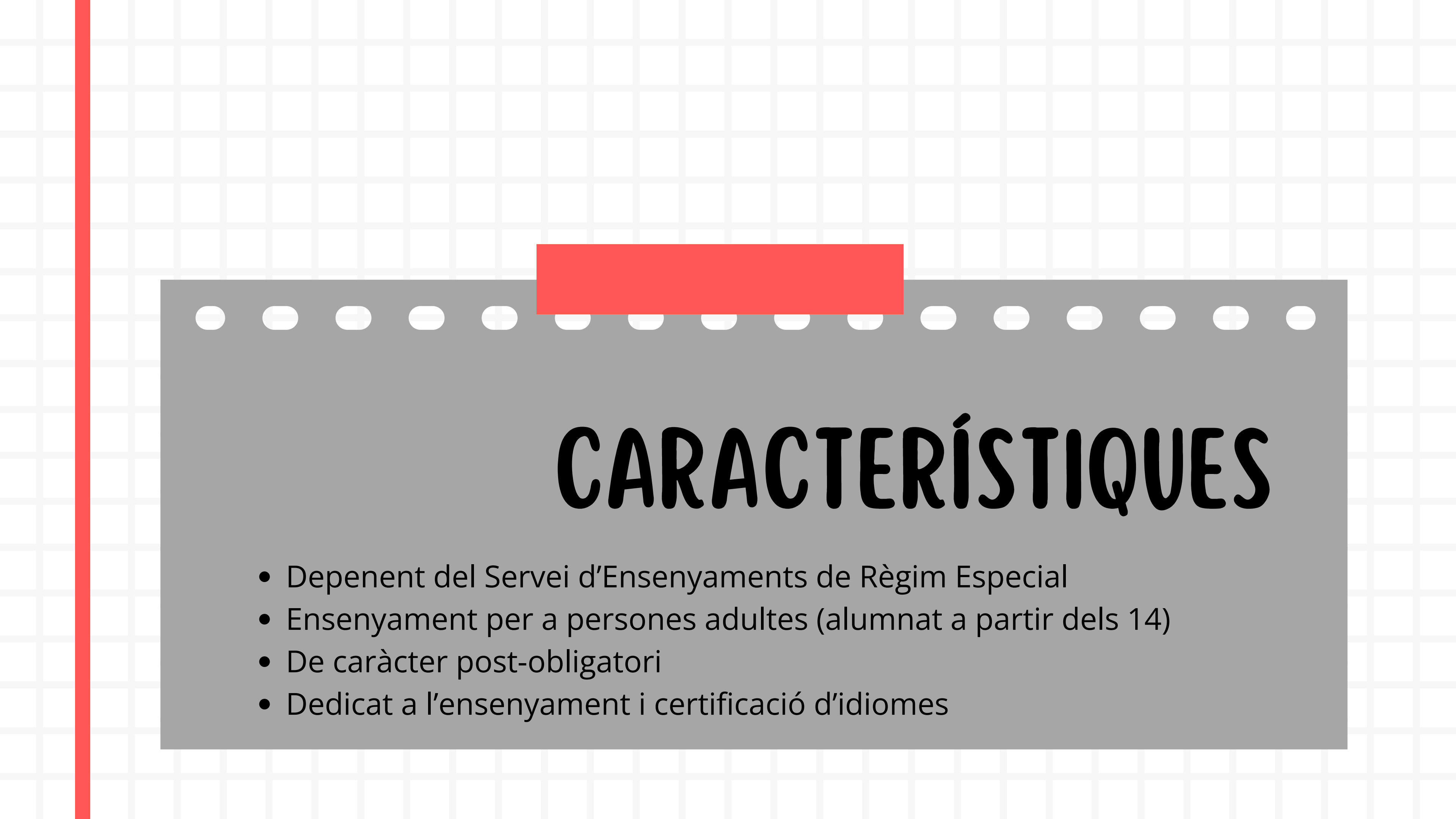


EOI CALVIÀ

REUNIÓ INFORMATIVA

MENORS D'EDAT



CARACTERÍSTIQUES

- Depenent del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial
- Ensenyament per a persones adultes (alumnat a partir dels 14)
- De caràcter post-obligatori
- Dedicat a l'ensenyament i certificació d'idiomes

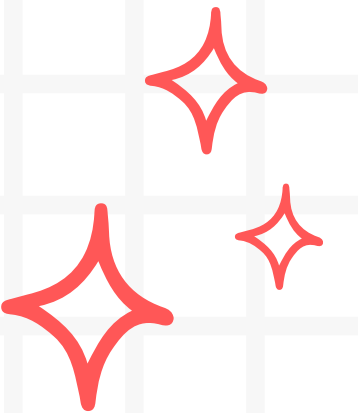


IMPORTANT

Tot i que els estudis que s'ofereixen a l'EOI són postobligatoris, consideram essencial garantir un seguiment dels alumnes menors per la seguretat dels propis alumnes i la tranquil·litat de les seves famílies.

ACOLLIDA ALUMNAT i FAMÍLIES

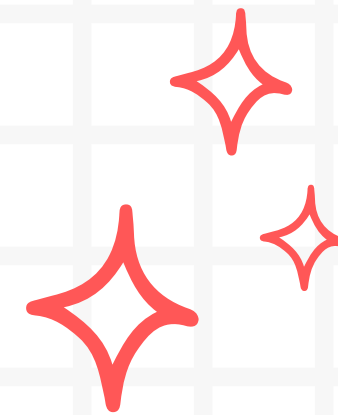
- **Durant la matrícula:**
 - Recollida de les dades de contacte d'almenys un progenitor o tutor legal
 - Comunicació de faltes d'assistència
- **A l'inici del curs:**
 - Reunió amb les famílies
 - Còpia electrònica de la Guia de l'alumne (finals d'octubre)
 - Contacte i hores d'atenció al públic del tutor i del cap d'estudis (finals d'octubre)



ABSÈNCIES DEL PROFESSORAT

- **Del professorat**

- S'avisen amb la major antelació possible.
- Se n'informa per **correu electrònic**:
 - al correu corporatiu de l'alumne
 - al correu que tenim dels progenitors / tutors
- En cap cas se n'avisarà per telèfon o missatgeria instantànea.



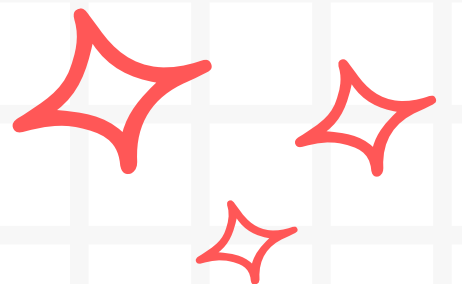
ABSÈNCIES DE L'ALUMNAT MENOR

- El professorat controla diàriament l'assistència a classe a través del GESTIB.
- Els progenitors / tutors podran consultar-la també al GESTIB.
- En cap cas se n'avisarà per telèfon o missatgeria instantànea.
- Els progenitors / tutots han de justificar (o no) l'absència al GESTIB (de la mateixa manera que ho farien al seu IES).
Si els progenitors no justifiquen l'absència, se'ls contactarà.



SORTIDA ABANS D'HORA i RETARDS

- S'ha de justificar per escrit:
 - Si l'alumne menor ha de sortir abans de l'hora habitual de finalització de la classe. Si no el porta, no se'l deixarà sortir.
- Si l'alumne arriba significativament més tard de l'hora habitual de l'inici de la classe. Si no el porta, el progenitor / tutor tendrà 24h per enviar-ho al tutor per correu electrònic.
- Hi haurà un model de justificant a l'apartat Alumnat > Menors d'edat del web.



AVALUACIÓ i QUALIFICACIÓ

- El tutor del grup informarà els progenitors / tutors legals **dos cops per trimestre** de l'evolució de l'alumne menor i de les seves qualificacions.
- Els progenitors poden demanar un recull de les notes del seu fill al tutor o al cap d'estudis. (No es poden veure encara al Gestib)
- S'informarà del calendari de proves finals i de certificació perquè els progenitors / tutors puguin preveure amb antelació canvis i modificacions en el dia o dies habituals de classe del menor.
- El centre donarà accés a Censtrosnet als progenitors o tutors per a que puguin consultar les qualificacions finals.

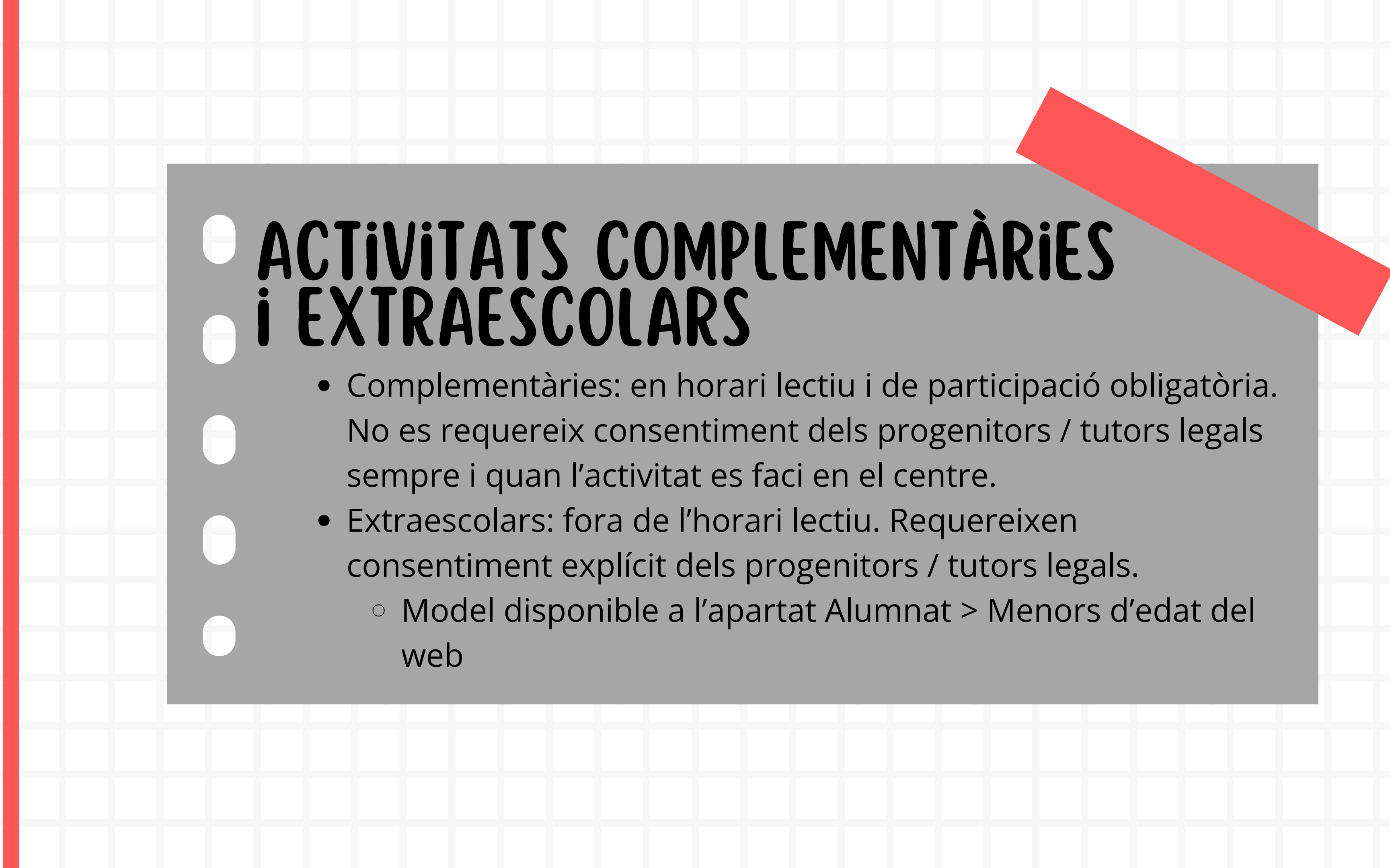
AVALUACIÓ i QUALIFICACIÓ

- **A1, B2.1 i C1.1**

Per superar el curs i promocionar al següent, s'ha d'obtenir una nota igual o superior a 5 en cadascuna de les activitats de llengua per avaluació contínua (i superar el 3r trimestre). Si no s'asisteix al 70% de les sessions o no aprova el 3r trimestre, no s'aplicarà l'avaluació contínua i l'alumne haurà de fer una prova final.

- **A2, B1, B2.2, C1.2 i C2**

Per superar el curs i promocionar al següent, s'ha d'obtenir una nota igual o superior a 5 en cadascuna de les activitats de llengua. Per a obtenir el certificat de nivell cal, a més a més, que la mitjana de totes les parts sigui 6,5 o més. Les qualificacions finals del curs per a cada activitat de llengua són les que s'obtenen a la prova de certificat.



ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES i EXTRAESCOLARS

- Complementàries: en horari lectiu i de participació obligatòria. No es requereix consentiment dels progenitors / tutors legals sempre i quan l'activitat es faci en el centre.
- Extraescolars: fora de l'horari lectiu. Requereixen consentiment explícit dels progenitors / tutors legals.
 - Model disponible a l'apartat Alumnat > Menors d'edat del web



NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència són les que es recullen a les NOFIC i són d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa. En cas de conductes contràries i perjudicials per a la convivència al centre, la direcció del centre establirà les mesures correctores provisionals o definitives que consideri adequades.



ENTORN GSUITE i CORREU

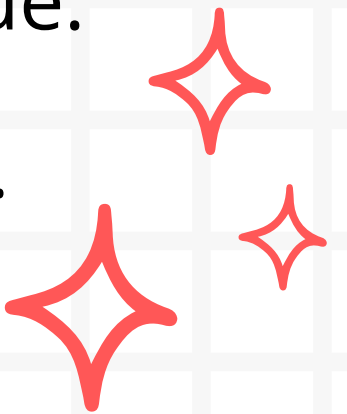
A l'EOI Calvià empram G Suite per a Centres Educatius que inclou Gmail, Calendar, Documents, Classroom, etc.

Cada menor d'edat disposarà d'un compte de correu corporatiu @alumnes.eoicalvia.com que li permetrà accedir al Classroom del seu grup i comunicar-se amb el professorat i els companys de classe de forma segura.

QUAN FAN ELS 18...

Quan l'alumne arriba a la majoria d'edat durant el curs cal tenir en compte què:

- L'assistència es controlarà però no se n'informarà als progenitors / tutors.
- Les comunicacions es faran exclusivament amb l'alumne.
- Només es podran compartir les qualificacions finals amb els progenitors, sempre que es demostrï l'interés legítim.





TENIU ALGUNA PREGUNTA?

GRÀCIES