



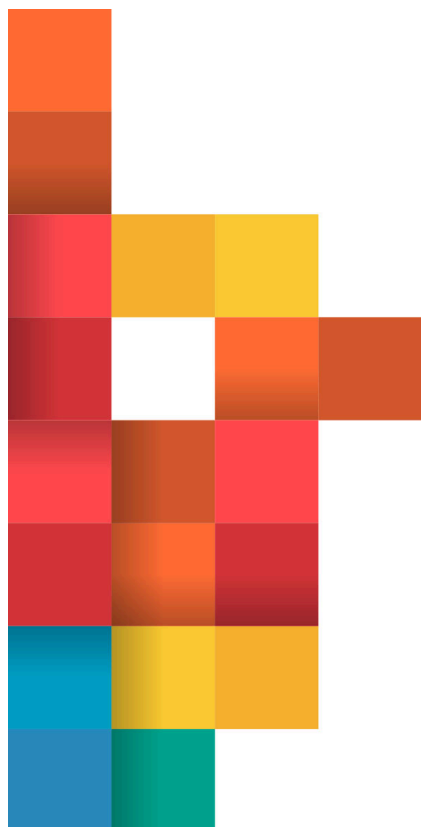
PROJECTE DE DIRECCIÓ

2025-2029

EOI CALVIÀ

Aina Lluïcia Serra Heredia

43127225V



ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ.....	1
2. CONTEXT.....	2
2.1. Anàlisi de l'entorn.....	2
2.2. Anàlisi de l'espai.....	3
2.3. Anàlisi i valoració del projecte educatiu.....	4
2.4. Anàlisi i valoració de l'estructura organitzativa i el funcionament del centre.....	5
2.5. Recursos humans, materials i econòmics.....	5
2.6. Anàlisi i valoració de les dades dels darrers anys.....	7
3. DIAGNÒSTIC I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.....	10
4. PLA ESTRATÈGIC.....	11
5. MODEL D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	16
6. PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS ORIENTATS A ACONSEGUIR L'ÈXIT ESCOLAR.....	16
7. PLA DE FORMACIÓ.....	17
8. FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	18
9. PROPOSTES I ESTRATÈGIES CONCRETES PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA.....	19
10. PLA DE MILLORA CONTÍNUA I XARXA EOI.....	19
11. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.....	20

1. INTRODUCCIÓ

L'EOI Calvià és un centre especialitzat en l'ensenyament i certificació d'idiomes per a persones adultes. La seva missió és la de donar resposta a les necessitats professionals, personals o acadèmiques de la població pel que fa al domini de les llengües. El nostre alumnat desitja o necessita adquirir o millorar la seva competència lingüística i l'EOI ha de donar resposta a aquest desig o necessitat, tot potenciant que els seus alumnes esdevinguin ciutadans plurilingües dins el context intercultural de la nostra societat. Aquest és el nucli pedagògic del nostre centre, la nostra raó de ser. Al voltant d'aquest nucli, s'hauran de disposar, en conseqüència, els recursos, l'organització i la metodologia.

L'encarregat d'interrelacionar aquests elements és l'equip directiu, que, d'una banda, liderarà pedagògicament i orientarà el claustre cap a la línia metodològica del centre i, d'altra banda, haurà d'actuar com a gestor i administrador, assignant els recursos necessaris per al correcte funcionament del centre i transferint la normativa de l'administració a la comunitat educativa de manera que la tasca docent i les relacions del professorat, l'alumnat i la comunitat educativa es puguin desenvolupar de manera òptima. Aquesta tasca s'ha de dur a terme garantint la solidaritat, la cooperació, la inclusió i la igualtat, la convivència i el respecte a la diversitat i la transparència, així com promoguent la curiositat i la interculturalitat, valors que l'EOI ha de potenciar dins i fora del centre.

L'equip directiu estarà format per persones que, compromeses amb la identitat, els objectius i els valors exposats abans, treballaran per conduir al centre cap a la millora.

Directora: Aina Serra. Funcionària de carrera amb plaça definitiva al dpt. d'anglès del centre des de 2019. Llicenciada en Traducció i Interpretació i en Lingüística per la UPF i màster en Traducció Audiovisual per la UAB. Ha impartit docència d'anglès desde 2014 a les EOI de Calvià i Manacor. Ha estat coordinadora i cap de departament, coordinadora de biblioteca, TIC, EOIES i qualitat, cap d'estudis durant 4 anys i directora per un període extraordinari de dos anys.

Cap d'estudis: Daniel Llano. Llicenciat en Filologia Anglesa per la UIB amb destinació definitiva al dpt. d'anglès del centre des de 2019. Ha exercit docència d'anglès com a professor associat a la Universitat de les Illes Balears des del 2015 fins al 2018, any que va començar a fer feina a l'EOI de Palma i, posteriorment, a la de Calvià. Ha estat coordinador TIC. Des de fa dos anys ocupa el càrrec de cap d'estudis.

Secretària: Àngela Alís. Llicenciada en Traducció i Interpretació per la UAB amb destinació definitiva al dpt. d'anglès del centre des de 2019. Ha exercit docència d'anglès a l'EOI de Calvià des de 2014. Ha coordinat el programa EOIES els darrers tres anys i des de fa sis cursos és secretària del centre.

2. CONTEXT

2.1. Anàlisi de l'entorn

L'EOI Calvià és el centre públic d'idiomes de referència dels municipis de Calvià i Andratx. Es troba a les instal·lacions de l'IES Bendinat, al carrer de l'Arquitecte Francesc Cases s/n. S'hi imparteixen els idiomes alemany, anglès i català. El centre té la zona d'influència més petita de l'illa, en territori i població, densament poblada però de manera dispersa.

Població per zones d'influència		Densitat de població (hab/km ²)	
EOI Calvià	66.064 (12.238 Andratx i 53.826 Calvià)	Mallorca	263.42
EOI Palma	623.380 (557.316 sense Calvià i Andratx)	Zona EOI Calvià	288.9
EOI Inca	151.738	Calvià	371.45
EOI Manacor	155.989	Andratx	150.5

Taula 1: elaboració pròpia a partir de l'IBESTAT

Distribució de població de la zona d'influència per nuclis i distància de l'EOI

Nucli	Població	Distància	Nucli	Població	Distància
Castell de Bendinat	469	0 km	Costa de la Calma	1.830	12.4 km
Cas Català - Illetes	3.373	1.5 km	El Toro	2.538	13.2 km
Portals Nous	2.347	1.8 km	Santa Ponça	13.293	13.3 km
Costa d'en Blanes	2.066	3.1 km	Portals Vells	30	14 km
Palmanova	8.073	5.6 km	Es Capdellà	1.120	14.3 km
Sa Porrassa	119	9.2 km	Peguera	4.485	15.5 km
Magaluf	5.616	9.3 km	Es Camp de Mar	222	18.5 km
Galatzó	1.612	9.8 km	Andratx	9.683	20 km
Calvià	2.455	10.9 km	Port d'Andratx	2.379	23.2 km
Badia de Palma	1.194	11 km	S'Arracó	784	23.9 km
Son Ferrer	6.253	11.2 km	Sant Elm	382	28.1 km
Sol de Mallorca	873	12 km			

Taula 2: IBESTAT i GoogleMaps

Quant a les característiques de la població (vid. taula 3), destaca un nombre elevat de població estrangera (33.8% a Calvià i 34% a Andratx) en comparació amb la de Mallorca (21.5%). Destaca la presència d'uropeus occidentals i de l'Europa no comunitària o la població d'origen nord-americà. Paral·lelament, el percentatge de ciutadans d'origen africà, sudamericà i asiàtic és menys significatiu (un 4.8%, 13.2% i 6.5% respectivament).

Pel que fa a l'activitat econòmica (vid. taules 4 i 5), el predomini del sector serveis és similar al que es dona a la resta de Mallorca. No obstant, la presència del subsector turístic és molt prominent. En temporada alta, la població que es dedica al sector serveis suposa un

44%, un 18% dels quals treballen dins el subsector turístic. Si comparam el nombre d’afiliats a la seguretat social del 4t trimestre del 2023, que és quan comença el curs escolar, i del 2n trimestre de 2024, que és quan acaba, s’observa un alt grau d’estacionalitat, sobretot al municipi de Calvià. Aquesta fluctuació condiciona la matrícula, l’assistència i l’èxit de l’alumnat.

Població per nacionalitat

	Població espanyola	Població estrangera						
		TOTAL	Europa	Àfrica	Amèrica Sud	Amèrica Nord	Àsia	Austràlia i Oceania
Calvià	35.606 (66.2%)	18.220 (33.8%)	14.155 (77.7%)	823 (4.15%)	1.820 (10%)	98 (0.5%)	1.207 (6.6%)	75 (0.4%)
Andratx	8.093 (66.1%)	4.145 (33.9%)	2.099 (50.6%)	253 (6.15%)	1.129 (27.2%)	404 (9.7%)	251 (6.1%)	9 (0.2%)
Mallorca	957.726 (72.7%)	261.682 (27.3%)	81.386 (31.1%)	38.719 (14.8%)	124.743 (47.7%)	1.276 (0.5%)	15.014 (5.7%)	544 (0.2%)

Taula 3: elaboració pròpia a partir de “Població resident segons sexe, gran grup d’edat i país de nacionalitat (principals). Illes Balears, illa, municipi de residència i any” de l’IBESTAT.

Afiliacions a la Seguretat Social del 2n trimestre de 2024 i 4t trimestre de 2023 per sectors

	Calvià		Andratx		Zona EOI		Mallorca		Balears	
	2T	4T	2T	4T	2T	4T	2T	4T	2T	4T
Serveis	23.652	14.642	5.339	3.548	28.991	18.190	392.252	292.884	545.545	372.115
Turístic	9.805	2.907	2.106	711	11.911	3.618	109.403	41.149	172.904	53.721
Resta s. serveis	13.847	11.735	3.233	2.837	17.080	14.572	282.849	251.735	372.641	318.394
Resta sectors	2.823	2.799	1.025	1.034	3.848	3.833	74.182	72.225	99.548	96.177

Taula 4: elaboració pròpia a partir de dades de la Seguretat Social - Afiliacions a la Seguretat Social segons el seu lloc de residència per període, illa i municipi de residència i activitat econòmica (secció CNAE-09). Desde 2011T1 a 2024T3.

Diferència afiliacions a la Seguretat Social del 2n trimestre de 2024 i 4t trimestre de 2023

	Calvià	Andratx	Zona EOI	Mallorca	Balears
Sector serveis	38.1%	66.5%	62.7%	74.7%	68.2%
Subsector turístic	70.4%	66.2%	69.6%	62.4%	68.9%
Resta sector serveis	15.3%	12.2%	14.7%	11%	14.6%
Resta de sectors	0.9%	-0.9%	0.4%	2.6%	3.4%

Taula 5: elaboració pròpia a partir de dades de la Seguretat Social - Afiliacions a la Seguretat Social segons el seu lloc de residència per període, illa i municipi de residència i activitat econòmica (secció CNAE-09). Desde 2011T1 a 2024T3.

2.2. Anàlisi de l’espai

L’EOI de Calvià començà com a ampliació¹ de l’EOI de Palma el curs 2001-2002, amb seu a l’IES Son Ferrer. Esdevingué independent² el 2005 i, des d’aquell any, ocupa les instal·lacions

¹ Ordre del conseller d’Educació i Cultura, de 23 d’abril de 2001, per la qual s’autoritza l’obertura d’una ampliació de l’Escola Oficial d’Idiomes de Palma al municipi de Calvià

² Ordre del conseller d’Educació i Cultura, de 27 de maig de 2005, per la qual es disposa la posada en funcionament de l’Escola Oficial d’Idiomes de Calvià

de l'IES Bendinat. La titularitat del centre és de l'IES, que, en el marc de les Instruccions per als centres públics que comparteixen instal·lacions³, assumeix el manteniment de les instal·lacions i les despeses generals de funcionament.

Encara que compartir instal·lacions permeti optimitzar els espais i recursos, també és motiu de frustració i desencontres. Sorgeixen inconvenients que, en major o menor mesura, afecten el funcionament diari del centre. L'inconvenient principal és la limitació horària d'utilització dels espais per part de l'EOI. L'absència total d'espais propis en horari de matí fa que el personal i l'alumnat de l'EOI només puguin accedir a les instal·lacions a partir de les 15h. Això dificulta l'abast de l'oferta i la realització de tasques docents fora de l'horari vespertí. També suposa una impossibilitat de decidir la disposició i instal·lació de mobiliari i equipament, dins i fora de les aules. L'autonomia de l'EOI en aquest sentit és pràcticament nul·la. Les instal·lacions es troben en bon estat i l'edifici és ampli, però l'espai de què disposa l'EOI és escàs i tots els espais són compartits, a excepció del despatx de direcció.

2.3. Anàlisi i valoració del projecte educatiu

El Projecte educatiu de centre (PEC) vigent va ser aprovat el gener de 2023 després de la feina conjunta per part de l'anterior equip directiu, del qual jo era la cap d'estudis, i membres de tots els sectors de la comunitat educativa. Recull la identitat del centre, n'explicita el plantejament institucional i desenvolupa les bases pedagògiques i organitzatives que configuren el tarannà de l'escola i que serveixen de base per a l'elaboració d'aquest projecte.

Des de l'elaboració del PEC, després del meu nomenament com a directora per un període de dos anys, el centre ha treballat per actualitzar, revisar i elaborar els documents que en depenen. Dissortadament, hi ha aspectes del PEC que no s'han desenvolupat i sistematitzat en profunditat en documents institucionals malgrat formin part evident de la cultura del centre. Actualment no es disposa d'un Pla d'acompanyament i acció tutorial (PAAT) ni d'un Pla d'atenció a la diversitat (PAD), la redacció dels quals és una necessitat manifesta i que evitaria que aquests dos aspectes acabin essent tractats de manera col·lateral i poc sistemàtica.

Tot i que s'ha començat a treballar en l'àmbit de la igualtat, la convivència i la coeducació, cal redactar un pla que reculli de forma coherent i organitzada les mesures destinades a promoure la igualtat, corregir les discriminacions, prevenir la violència masclista i l'LGTBIfòbia i millorar la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Aquests darrers 2 anys s'ha revisat també el Pla digital, que defineix la cultura digital de l'escola. Tot i això, encara hi ha aspectes que requereixen un major aprofundiment i reflexió.

³ [Instruccions per als centres públics que comparteixen instal·lacions](#)

El Projecte lingüístic de centre (PLC) es va elaborar l'any 2015 perquè fos una guia d'usos lingüístics dirigida a fomentar l'aprenentatge contextualitzat dels idiomes i promoure el plurilingüisme. No s'ha revisat ni actualitzat des d'aleshores. Si bé no és un objectiu prioritari d'aquest projecte, se n'hauria de valorar la vigència i realitzar una revisió.

S'ha prioritzat la revisió del Reglament d'Organització i Funcionament (ROF), ara NOFIC (Normes d'organització, funcionament i convivència), que, tot i haver-se elaborat l'any 2021, no s'havia actualitzat després de la publicació del Decret 4/2023 de 13 de febrer. Aquesta revisió ha permès, a més de modificar referències normatives, reavaluar diversos aspectes, tot modificant, reescriuint i concretant allò que ha quedat obsolet o no reflecteix el funcionament real de l'escola.

2.4. Anàlisi i valoració de l'estructura organitzativa i el funcionament del centre

El document Normes d'organització, funcionament i convivència es troba actualitzat i adaptat a la normativa vigent des de juny de 2024. Aquest document reflecteix de forma acurada la praxi del centre. Tanmateix, encara hi ha aspectes de l'organització i funcionament de l'escola que són millorables i així queden reflectits en les memòries dels darrers 4 anys.

Pel que fa a la gestió, a les memòries es mencionen problemes derivats de la poca disponibilitat d'espais, l'estat de l'equipament i la manca d'autonomia per gestionar les instal·lacions. Si bé és cert que s'ha adquirit equipament informàtic nou per al professorat, secretaria i sala de professors, l'equipament de les aules, depenent de l'IES Bendinat, comença a estar obsolet i a fallar. Hi ha espais que són insuficients, com ara el de la biblioteca.

Quant a l'organització, les memòries dels darrers cursos han destacat la manca d'espais de trobada per a la coordinació i el treball en equip. L'eliminació dels divendres lectius ha permès un augment considerable de reunions de coordinació, reunions de departament, moments per treballar en l'elaboració i actualització de diversos plans.

Actualment, el centre compta amb els òrgans de govern i coordinació següents:

- Equip directiu: directora, cap d'estudis i secretària.
- Òrgans de govern col·legiat: claustre i consell escolar.
- Òrgans de coordinació: comissió de coordinació pedagògica i tres departaments.
- Coordinadors: TIC, EOIES/EOI-CEPA, biblioteca, coeducació i qualitat.
- PAS: una auxiliar administrativa i una ordenança.

2.5. Recursos humans, materials i econòmics

Recursos humans

La plantilla actual de l'escola està formada per 16 docents, que ocupen les 12 places de la plantilla orgànica (2 d'alemany, 8 d'anglès i 2 de català), totes ocupades per funcionaris de

carrera, i 2 vacants a mitja jornada. D'aquests 16 professors, 11 tenen destinació definitiva al centre, cosa que aporta una estabilitat que, sens dubte, serà positiva per a la continuïtat i el desenvolupament d'aquest pla estratègic.

Les 8 places de plantilla orgànica del departament d'anglès també es troben ocupades per funcionaris de carrera amb destinació definitiva al centre i la vacant a mitja jornada està coberta per un funcionari interí. Pel que fa a alemany, és habitual que hi hagi reduccions de jornada i altres casuístiques que provoquin la incorporació de professorat a mitja jornada i especialistes. Un dels dos funcionaris del departament de català es troba en comissió de serveis a un altre centre. Una funcionària ocupa la plaça en comissió de serveis al nostre. S'hi afegeix una mitja jornada ja que els ambdós funcionaris tenen hores dedicades a comissió de proves unificades. A més, sovint comptam amb auxiliars de conversa d'alemany i d'anglès.

L'escola disposa de personal d'administració i serveis: una auxiliar administrativa i una ordenança, ambdues a jornada completa i amb una llarga experiència al centre. El personal de manteniment i de neteja depèn de l'IES Bendinat, i l'EOI hi té poc poder de decisió i de gestió. La plantilla actual cobreix les necessitats del centre en termes d'oferta, càrrecs i coordinacions, processos administratius i consergeria.

Recursos materials i d'infraestructura

Com ja s'ha esmentat, l'espai disponible és quasi sempre compartit, limitat i, en alguns aspectes, insuficient. Actualment es disposa dels espais següents:

- A la planta baixa: el despatx de direcció (d'ús exclusiu), la consergeria, un espai per a l'arxiu d'expedients i espais per a l'administrativa, la secretària i el cap d'estudis.
- Al primer pis: una sala de reunions i dues sales de professors.
- Al segon pis: 14 aules.

L'equipament tecnològic de les aules és d'ús compartit amb l'IES i es troba, generalment, en un estat acceptable. Dues aules tenen pantalles intel·ligents, mentre que la resta disposen de pissarres digitals instal·lades el curs 2018-2019 (amb un ordinador i sistema d'àudio) que comencen a presentar petites disfuncions. Així mateix, l'EOI disposa d'equipament informàtic propi per a ús del professorat i PAS. Part d'aquest equipament s'ha renovat recentment, està actualitzat i funciona. Només resta renovar els ordinadors de la sala de professors, per a la qual cosa es disposa, ara per ara, de recursos econòmics suficients.

Des del curs 2018-2019 s'utilitza l'entorn virtual Google Workspace per a la comunicació interna, la gestió i compartició de documents. En conseqüència, s'ha generalitzat l'ús de la plataforma Google Classroom com a espai de comunicació entre professorat i alumnat, repositori de materials i/o eina de suport per a l'alumnat amb una assistència més irregular i

és l'entorn virtual dels cursos semipresencials. Per garantir-ne un ús segur, eficient i sistemàtic, tant el personal com l'alumnat del centre disposen d'un correu corporatiu.

En l'àmbit de la gestió, la coexistència d'una plataforma GestIB parcialment adaptada a les EOI i d'un programari extern obsolet (Códex i CentrosNet) provoca dificultats operatives i manca d'agilitat en processos com ara registre d'assistència, canvis de grup o matrícula, que es resolen gràcies a un personal eficient i experimentat.

Recursos econòmics

Segons el compte de gestió de 2024, el centre compta amb un romanent considerable que, sumat a l'assignació anual, permetrà fer front a les despeses d'ús i manteniment d'instal·lacions acordades a la comissió Intercentres i a despeses extraordinàries.

2.6. Anàlisi i valoració de les dades dels darrers anys⁴

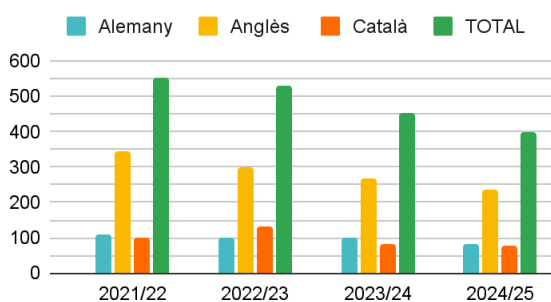
Oferta i matrícula

Si bé l'oferta acadèmica del centre s'ha mantingut força estable durant els darrers anys pel que fa als nivells i idiomes impartits, la disminució de la matrícula ha tingut un impacte considerable en el nombre i la distribució de grups. Enguany s'ofereixen tots els nivells d'anglès (d'A1 a C2), d'A1 a B2.2 d'alemany (però no el B2.1) i d'A2 a C2 de català. Hi ha 28 grups oficials (6 d'alemany, 16 d'anglès i 6 de català). S'hi han de sumar els grups del programa EOIES (12) i EOICEPA (3).

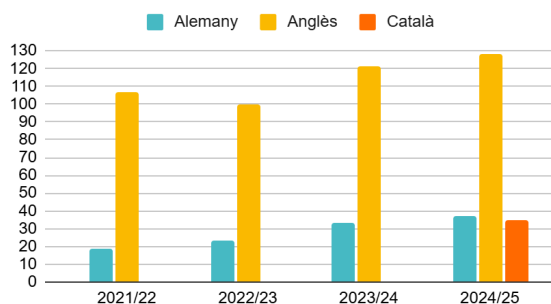
Amb la disminució de matrícula, que s'observa a altres centres de la mateixa tipologia tant a les Balears com al conjunt de l'estat, la taxa d'ocupació dels grups ha minvat, fet que ha causat el tancament o fusió d'alguns. Mentrestant, el nombre de grups d'EOIES i EOICEPA augmenta.

El nombre d'alumnes lliures, per contra, ha anat disminuint els darrers 4 cursos en els idiomes anglès i alemany. Al centre sempre hi ha hagut poques matrícules lliures d'alemany, però en els darrers 4 anys el nombre és inferior a 10. En el cas de català, la matrícula lliure fluctua molt en

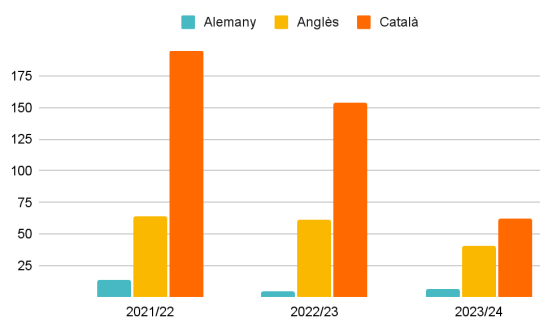
Evolució de la matrícula - Global



Evolució de la matrícula - EOIES / EOICEPA



Evolució de la matrícula - Lliures



⁴ Elaboració pròpia de tots els gràfics a partir de les dades de Centrosnet

funció dels nivells que s'ofereixin: generalment, és més alta quan s'ofereixen els nivells B2 i C1 i més baixa quan s'ofereixen B1 o C2 com al curs 23-24, per exemple. En qualsevol cas, es fa necessari cada any demanar suport extern per poder fer-hi front.

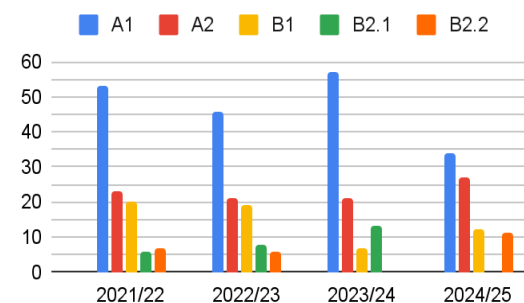
En els gràfics que es mostren a continuació, es pot veure com la distribució de les matrícules ha anat variant per nivells al llarg del temps. Cal destacar la minva significativa de la matrícula als nivells inicials d'alemany i català (A1 i A2), que contrasta amb l'estabilització de la matrícula d'aquests nivells d'anglès, que resulta, si més no, sorprenent tenint en compte que de cada vegada hi ha més persones que en tenen un cert grau de domini.

La tendència observable és que gran part de l'alumnat d'anglès es concentra als nivells intermedis (B1, B2.1 i B2.2) i una petita part als nivells bàsics i avançats, tot i que cada cop més la diferència es va reduint. En canvi, a català la majoria d'alumnes cursa nivells avançats (C1 i C2), malgrat haver-hi una disminució considerable d'alumnes respecte dels cursos 21-22 i 22-23. Les fluctuacions a català solen ser el resultat de canvis en les polítiques lingüístiques. A alemany, el gruix de matrícules es concentra en els nivells A1 i A2. El nombre de matriculats als nivells superiors és molt escàs i variable, provocant que no es puguin oferir certs cursos o nivells per manca d'alumnat, com és el cas enguany de B2.1 o de B2.2 el curs passat.

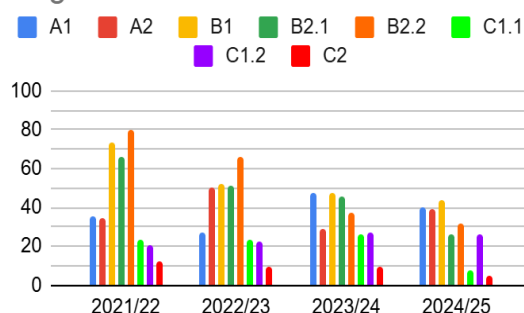
Resultats acadèmics

L'anàlisi dels resultats acadèmics esdevé molt complexa perquè les característiques de l'alumnat varien molt d'un curs acadèmic a l'altre, d'un idioma a un altre o d'un nivell a un altre. El que sí que és clarament observable és el nombre d'alumnes que, malauradament, no acaba el curs. L'abandonament es situa entre el 40 i el 50% de mitjana. El curs passat,

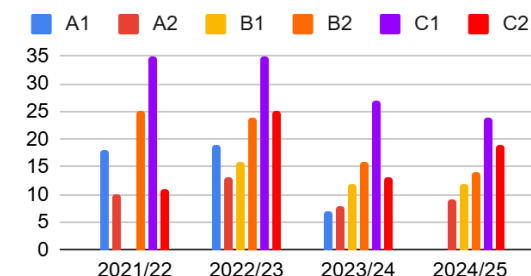
Alemany - Per nivells



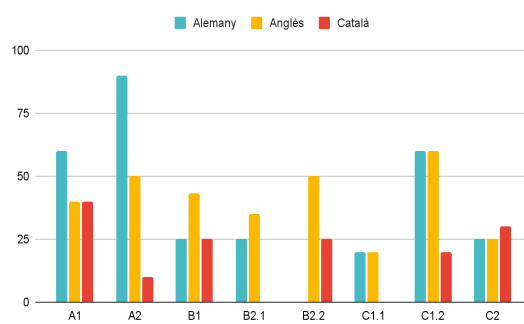
Anglès - Per nivells



Català - Per nivells



% abandonament curs 23-24



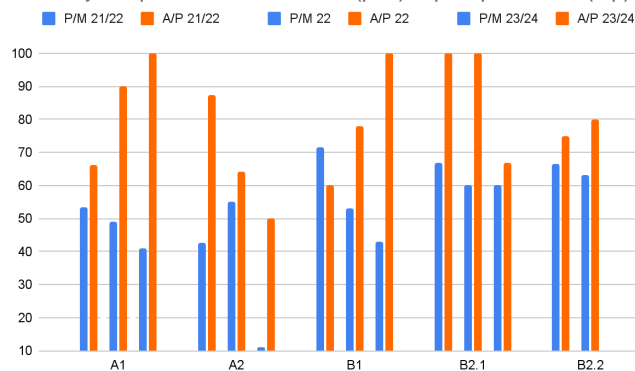
l'abandonament a alemany va ser d'un 60% de mitjana, cosa que va afectar especialment el nivell A2 (80%), mentre que en els cursos 21-22 i 22-23 era d'un 40%. En canvi, l'abandonament a anglès i català en el curs 23-24 ha disminuït respecte dels cursos anteriors (aproximadament un 10%). S'han dut a terme enquestes anuals per esbrinar-ne les causes i actuar en conseqüència, però el nombre de respostes és baix. Prop del 90% de l'alumnat que respon el qüestionari al·lega que ha abandonat per motius laborals o personals i familiars. L'actuació del centre en aquests àmbits és força limitada.

En general, l'alumnat dels cursos no conduents a certificació obté un nombre més elevat d'aptes. Sembla que l'avaluació continua afavoreix l'èxit de l'alumnat, ja sigui perquè permet adaptar millor l'avaluació als continguts o perquè fa possible l'ús d'instruments d'avaluació diferents dels de les proves de certificació.

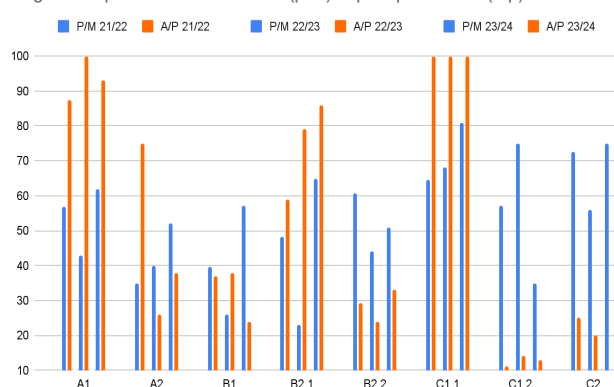
Un altre fet és que als nivells B2, C1 i C2 un percentatge elevat de l'alumnat presentat és no apte. Sorprenen els resultats del B2 d'anglès i català (% aptes/presentats baix, d'entre 20% i 30%). Força persones cursen aquest nivell perquè necessiten obtenir-ne el certificat per motius laborals, i no el superen. En canvi, l'alumnat d'alemany no manifesta aquesta necessitat de certificar i obté millors resultats.

Sigui com sigui, la variació dels resultats en funció del curs acadèmic, l'idioma i el nivell no permet acabar de concretar mesures per revertir aquestes tendències. Tot i que la recollida d'aquestes dades es duu a terme de forma sistemàtica, periòdica i consolidada, el centre ha de millorar l'anàlisi d'aquestes dades perquè esdevengui significativa i menin a conclusions reals a i propostes d'actuacions factibles.

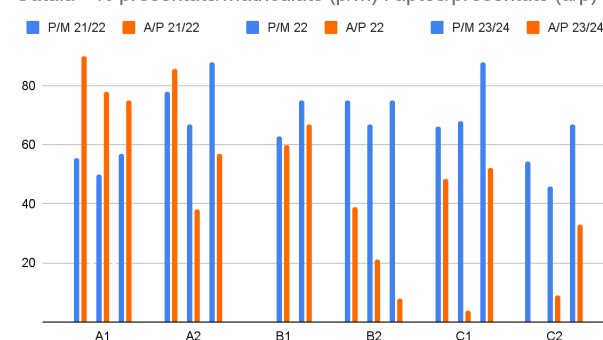
Alemany - % presentats/matriculats (p/m) i aptes/presentats (a/p)



Anglès - % presentats/matriculats (p/m) i aptes/presentats (a/p)



Català - % presentats/matriculats (p/m) i aptes/presentats (a/p)



3. DIAGNÒSTIC I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

A partir de l'anàlisi del context i també de l'anàlisi dels resultats acadèmics i les dades de matrícula dels darrers quatre cursos, es desprenen les següents dificultats, oportunitats i necessitats, que han de servir de base per establir els àmbits d'intervenció entorn dels quals s'estructura aquest projecte de direcció.

Àmbit	Dificultats	Oportunitats	Necessitats
Pedagògic i de resultats	1. Abandonament elevat i resultats poc satisfactoris 2. Dificultat per dissenyar i aplicar una avaluació contínua sistemàtica i significativa	1. Formació del claustre en avaluació 2. Observació entre iguals	1. Formació sobre atenció a la diversitat 2. Millora en l'anàlisi i valoració dels resultats acadèmics 3. Replantegar l'avaluació
Igualtat, convivència i coeducació		1. Existència d'un diagnòstic detallat en termes d'igualtat, coeducació i convivència 2. Assessorament de Convivència i Xarxa de centres coeducatius	1. Pla d'igualtat, convivència i coeducació 2. Conscienciació de la comunitat educativa
Inclusió	1. Manca d'estratègies i d'hàbits en l'atenció a la diversitat dins l'aula	1. Assessorament del SICE	1. Formació 2. PAAT i PAD
Organització i funcionament	1. Manca d'autonomia en la distribució i gestió d'espais 2. Claustre molt petit 3. Poca massa crítica i manca de flexibilitat de l'oferta acadèmica 4. Estacionalitat laboral	1. Treball en xarxa amb altres EOI 2. Estabilitat de la plantilla 3. Àrea amb alta demanda de formació en idiomes (predominància del sector turístic)	1. Comissió Intercentres funcional 2. Actualització de documents (PAAT, PAD) 3. Nous idiomes 4. Divendres no lectius 5. Cursos intensius o específics
Relació amb la comunitat educativa i l'entorn	1. Població dispersa 2. Distàncies considerables i transport públic poc eficient 3. Manca d'implicació de l'alumnat en la vida del centre	1. Entorn multilingüe	1. Contacte i relació amb entitats locals 2. Més representació de l'alumnat al Consell Escolar

4. PLA ESTRATÈGIC

ÀMBIT: PEDAGÒGIC I DE RESULTATS								
OBJECTIU		INDICADOR	REFERÈNCIA ⁵	METES				
1. Augmentar l'èxit i la progressió de l'alumnat		Nre. de nivells amb >40% d'aptes/matriculats % d'alumnat apte (conv. ordinària) % d'alumnat fidelitzat	3/8 57% -	5/8 65% 50%				
2. Disminuir l'abandonament i l'absentisme		% d'alumnat no presentat (conv. ordinària) % d'alumnat que assisteix a >70% de sessions	50% (A), 42% (B), 30% (C) 62%	35% (A/B), 25% (C) 70%				
3. Millorar el seguiment del procés d'aprenentatge i dels resultats		Instr. d'avaluació de centres: àmbit 3, criteri 7	Nivell 1-2	Nivell 3				
MACROPROCÉS		ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ				
MP02_ENSENYAMENT_APRENENTATGE	Elaborar un PAAT		Cap d'estudis	26	27	28	29	
	Elaborar un PAD		Cap d'estudis	26	27	28	29	
MP03_MESURA_ANALISI_MILLORA	Fer enquestes a l'alumnat (satisfacció i abandonament)		Secretària	26	27	28	29	
MP05 ESTRATÈGIA_PLANIFICACIÓ_ ANUAL	Crear espais per a la coordinació i la compartició de bones pràctiques que promoguin la reflexió		Directora	26	27	28	29	
MP02_ENSENYAMENT_APRENENTATGE	Sistematitzar la valoració dels resultats trimestrals i finals		Cap d'estudis	26	27	28	29	
MP02_ENSENYAMENT_APRENENTATGE	Revisar en profunditat el format (per tal d'unificar-lo) i el contingut de les programacions didàctiques		CCP	26	27	28	29	
MP02_ENSENYAMENT_APRENENTATGE	Revisió conjunta de l'avaluació contínua i de la seva aplicació a tots els cursos		CCP	26	27	28	29	

⁵ Referència = dades del 23-24, si no s'indica altrament.

ÀMBIT: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT							
OBJECTIU	INDICADOR	REFERÈNCIA ⁶	METES				
1. Ampliar l'oferta educativa	Nre. de cursos diferents (per idioma, modalitat o horari -matí o horabaixa-).	3 idiomes, 1 grup de matí i 2 específics	4 idiomes, 2 grups de matí, 3 específics				
2. Actualitzar documents institucionals	Nre. de documents actualitzats	7/10	10/10				
3. Sistematitzar l'avaluació de centre	Nre. d'àmbits avaluats amb l'instrument d'avaluació de centres	-	3/6				
4. Millorar la gestió d'espais i d'instal·lacions	Grau de satisfacció segons enquesta	7/10	8.5/10				
MACROPROCÉS	ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ				
MP05 ESTRATÈGIA PLANIFICACIÓ ANUAL	Elaborar un PAAT	Equip directiu	26	27	28	29	
	Elaborar un PAD	Equip directiu	26	27	28	29	
	Elaborar un Pla d'igualtat, coeducació i convivència	Coord. Convivència	26	27	28	29	
	Revisar el Projecte lingüístic	Equip directiu	26	27	28	29	
MP01 OFERTA MATRÍCULA HORARIS	Implantar cursos específics i/o intensius	Directora	26	27	28	29	
	Obrir d'espanyol per a estrangers	Directora	26	27	28	29	
MP03 MESURA ANALISI MILLORA	Adaptar de l'eina d'autoavaluació de centres	Coord. Qualitat	26	27	28	29	
MP03 MESURA ANALISI MILLORA	Revisari re-elaborar 'enquestes	Equip directiu	26	27	28	29	
MP08 SERVEIS	Ampliar la biblioteca mentre se'n promou l'ús i es renova el catàleg	Coord. Biblioteca	26	27	28	29	

⁶ Referència = dades del 23-24, si no s'indica altrament.

ÀMBIT: INCLUSIÓ							
OBJECTIU		INDICADOR	REFERÈNCIA ⁷	METES			
1. Sistematitzar l'acció tutorial		Instrument d'autov. de centres: àmbit 2, criteris 4 i 5	Nivell 1	Nivell 3			
2. Sistematitzar l'atenció a la diversitat		Nre. d'adaptacions d'accés Instrument d'autov. de centres: àmbit 1, criteri 5	2 anuals Nivell 1	5 anuals Nivell 3			
MACROPROCÉS		ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ			
MP02_ENSENYAMENT_APRENENTATGE	Elaborar un PAAT		Equip directiu	26	27	28	29
	Elaborar un PAD		Equip directiu	26	27	28	29
MP06_PERSONAL_COMUNICACIÓ_INTERNA		Organitzar activitats formatives puntuals per al professorat	Cap d'estudis	26	27	28	29
MP02_ENSENYAMENT_APRENENTATGE	Fer un ús actiu de les hores d'atenció a l'alumnat		Cap d'estudis	26	27	28	29
	Establir eines per informar efectivament i sistemàticament l'alumnat del seu progrés i, si escau, les seves famílies		Cap d'estudis	26	27	28	29
	Fer un seguiment sistemàtic de les adaptacions d'accés realitzades		Cap d'estudis	26	27	28	29

⁷ Referència = dades del 23-24, si no s'indica altrament.

ÀMBIT: IGUALTAT, COEDUCACIÓ I CONVIVÈNCIA							
OBJECTIU		INDICADOR	REFERÈNCIA ⁸	METES			
1. Integrar la igualtat i la coeducació com a temes transversals a la vida del centre		Grau de satisfacció segons enquesta Instr. d'avaluació de centres: àmbit 2, criteri 3	- Nivell 1	7/10 Nivell 3			
2. Millorar la convivència		Grau de satisfacció segons enquesta Àmbit 5, criteri 7	- Nivell 2	8/10 Nivell 4			
MACROPROCÉS		ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ			
MP05 ESTRATÈGIA PLANIFICACIÓ ANUAL	Elaborar el Pla d'igualtat, coeducació i convivència		Com. Convivència	26	27	28	29
	Crear una comissió de convivència		Equip directiu	26	27	28	29
MP07 RECURSOS COMPRES	Calendaritzar reunions periòdiques amb la comissió intercentres		Equip directiu	26	27	28	29
MP05 ESTRATÈGIA PLANIFICACIÓ ANUAL	Organitzar activitats en dies assenyalats (dia de la dona, dia contra la violència, etc.)		Com. Convivència	26	27	28	29
MP02 ENSENYAMENT APRENENTATGE	Incorporar a les programacions aspectes relacionats amb aquest àmbit		CCP	26	27	28	29

⁸ Referència = dades del 23-24, si no s'indica altrament.

ÀMBIT: RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA I L'ENTORN							
OBJECTIU		INDICADOR	REFERÈNCIA ⁹	METES			
1. Augmentar la participació de l'alumnat en l'organització del centre		Nre de representants de l'alumnat al CE Nre de participants a activitats complementàries Nre d'activitats interdepartamentals i internivell Instr. d'avaluació de centres: àmbit 6, criteri 2	1/4 - 1 anual Nivell 1	3/4 40% per grup 2 anuals Nivell 3			
2. Enfortir la projecció exterior del centre		Nombre de publicacions mensuals a xarxes Nombre d'accions promocionals	2 mensuals 1 anuals	4 mensuals 3 anuals			
3. Contribuir a la millora conjunta de les EOI		Instr. d'avaluació de centres: àmbit 6, criteri 4	Nivell 2	Nivell 4			
MACROPROCÉS		ACCIÓ	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ			
MP02_ENSENYAMENT_APRENENTATGE		Sessions d'acollida a l'inici de curs (per a alumnat i famílies)	Cap d'estudis	26	27	28	29
MP02_ENSENYAMENT_APRENENTATGE		Activitats interdepartamentals i internivell	CCP	26	27	28	29
MP01_OFERTA_MATRÍCULA_HORARIS		Col·laboracions amb altres institucions o entitats locals (IES del programa EOIES, IMEB, etc)	Equip directiu	26	27	28	29
MP03_MESURA_ANALISI_MILLORA		Promoure l'ús de l'SQF	Directora	26	27	28	29
MP05 ESTRATÈGIA_PLANIFICACIÓ_ANUAL		Augmentar la presència del centre a les xarxes	Secretària	26	27	28	29
MP05 ESTRATÈGIA_PLANIFICACIÓ_ANUAL		Organitzar una jornada de portes obertes	Equip directiu	26	27	28	29
TOTS		Col·laborar activament a la xarxa EOI	Directora	26	27	28	29

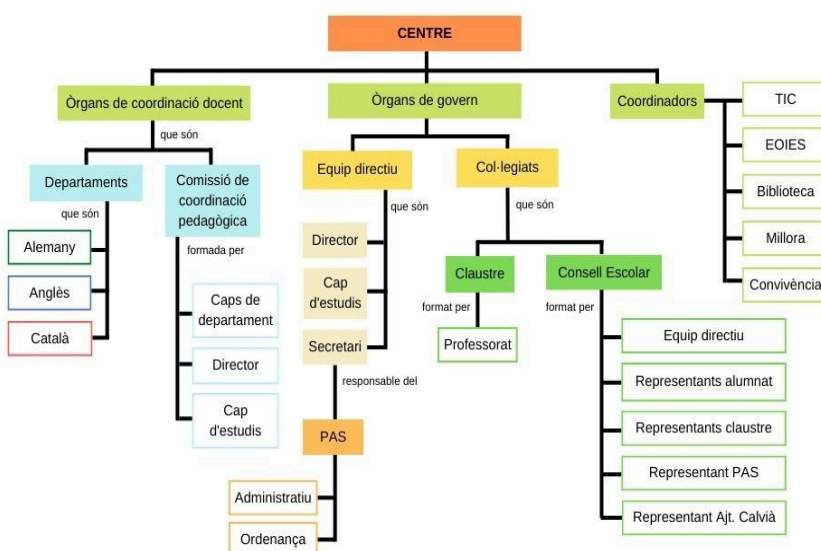
Cal ressaltar que els àmbits no són compartiments estancs i independents uns dels altres. La seva transversalitat provoca que hi hagi accions repetides que permetin la consecució de diversos objectius alhora. Aquestes accions transversals permeten l'optimització de recursos i una millor gestió del temps.

⁹ Referència = dades del 23-24, si no s'indica altrament.

5. MODEL D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

La naturalesa del centre i les seves dimensions provoquen que pràcticament la totalitat del claustre tenguí responsabilitats més enllà de la docència, ja sigui ocupant un càrrec o una coordinació, i, a més, participi també en el Consell Escolar o sigui membre de l'equip directiu. Aquest repartiment és clau per a una bona distribució de les tasques i de les responsabilitats.

Tot el personal participa en la vida del centre i en la seva gestió diària en la mesura de les seves capacitats, habilitats i funcions. Aquesta participació es veu facilitada per una bona organització horària i la calendarització de les reunions per afavorir els intercanvis pedagògics, la col·laboració entre membres del claustre i una comunicació fluïda amb tot el personal del centre i un espai per atendre l'alumnat.



L'organització i funcionament dels òrgans de coordinació i de govern queden especificats dins el NOFIC. No disposam d'una associació d'alumnes o de pares i mares a causa de la tipologia del nostre centre: l'alumnat varia cada curs i, generalment, és major d'edat. És per això que el Consell Escolar esdevé un òrgan necessari, ja que és on periòdicament els representants de tots els sectors de la comunitat educativa del centre conflueixen. Els alumnes que formen part del Consell Escolar esdevenen un canal important de participació, juntament amb una bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.

6. PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS ORIENTATS A ACONSEGUIR L'ÈXIT ESCOLAR

El propòsit del centre, com bé queda definit al PEC, és dotar la ciutadania d'eines per participar activament en una societat global, plurilingüe i basada en el coneixement, fomentant l'aprenentatge continu i el desenvolupament de competències comunicatives i generals. En definitiva, es busca formar ciutadans competents, reflexius i capacitats per afrontar els reptes d'una societat complexa i interconnectada. Per abordar aquest propòsit, els plantejaments pedagògics del centre i les pràctiques d'aprenentatge i d'avaluació que s'hi duen a terme han de ser coherents.

Aquestes pràctiques d'aprenentatge s'organitzen mitjançant una estructura lògica dels continguts, amb activitats col·laboratives i promovent la reflexió crítica. Es parteix dels

coneixements previs, es fomenta la interacció, tot contextualitzant els objectius. Les dinàmiques grupals són flexibles i promouen vincles afectius per crear un entorn positiu, partint d'una avaluació inicial, utilitzant eines digitals i respectant la diversitat i els ritmes individuals. Els materials són diversos, flexibles i tecnològics, per potenciar que s'adaptin a diferents estils d'aprenentatge.

L'avaluació ha de tenir un doble propòsit: regular i millorar l'aprenentatge mitjançant una retroacció constant, i qualificar el progrés de l'alumnat segons criteris establerts. Ha de combinar quatre dimensions: diagnòstica (valorar coneixements previs), formativa (ajustar el procés), formadora (generar nous aprenentatges) i qualificadora (mesurar resultats). Parteix d'una avaluació inicial integral (coneixements, aptituds i actituds), promovent l'autoreflexió i la participació activa de l'alumnat en la seva pròpia avaluació. Per ser efectiva, ha de ser contínua, integrada en l'aprenentatge i orientada a competències, amb una retroacció constructiva que fomenti una actitud de millora constant i una visió crítica del progrés individual i col·lectiu.

La diversitat és una característica inherent a tot l'alumnat, i l'educació inclusiva ha de garantir el desenvolupament òptim de tots, considerant tant les capacitats com els interessos individuals. Aquesta visió s'articula mitjançant un Pla d'atenció a la diversitat que promou l'equitat i la cohesió social. Paral·lelament, en un context multicultural com el de l'EOI Calvià, els valors es treballen transversalment per fomentar una educació integral. S'impulsen principis com la solidaritat, la interculturalitat, la inclusió, el respecte a la diversitat i la sostenibilitat. A més, l'estratègia digital integra les TIC com a eines clau per a l'aprenentatge, tant a l'aula com en la gestió del centre. El Pla digital defineix objectius per millorar la competència digital de la comunitat educativa, optimitzar processos i enriquir els recursos didàctics, assegurant una adaptació eficient als canvis tecnològics i socials.

7. PLA DE FORMACIÓ

La formació del professorat és essencial per poder assolir amb èxit el pla estratègic d'aquest projecte, especialment en àrees com l'avaluació i l'anàlisi i gestió dels resultats acadèmics i l'atenció a la diversitat. Fa més de 4 anys que el centre participa en formacions intercentres amb altres Escoles Oficials d'Idiomes per tal de millorar els coneixements del professorat pel que fa a temes pedagògics com ara l'avaluació. Aquests anys de reflexió i aprenentatge han fet aflorar una necessitat de canviar i d'explorar altres maneres d'avaluar. El centre està en un punt en què no pot deixar de banda el bagatge adquirit els darrers 4 anys i ignorar aquelles millores i canvis que s'han anat produint gràcies a la formació: treball per tasques, avaluacions formatives i formadores, activitats competencials, etc.

Si bé convé mantenir l'itinerari formatiu anterior, s'ha fet evident la necessitat de formar al professorat per poder donar resposta a una diversitat cada cop més evident a les aules. Aquesta línia d'actuació és necessària per poder esdevenir un centre inclusiu i, malauradament, les EOI i el seu professorat no disposen d'un equip d'orientació o reforç dins l'aula i tampoc no disposen de formació bàsica en aquest àmbit.

Ambdues línies formatives responen a les necessitats detectades i estan lligades a objectius del pla estratègic com ara l'elaboració de documents institucionals (el Pla d'acció tutorial, el Pla d'atenció a la diversitat) o la millora de l'experiència formativa de l'alumnat, de manera que augmenti la seva continuïtat en els estudis i el seu rendiment acadèmic.

8. FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Un dels objectius d'aquest projecte és promoure, aconseguir i integrar la participació activa de tota la comunitat educativa dins el funcionament del centre. Per dur-ho a terme és necessari enfortir el sentiment de pertinença de l'alumnat i les famílies de l'alumnat menor, i en igual mesura, del personal docent i no docent. El centre promou la participació per les vies habituals com ara el claustre, la CCP, les reunions de departaments, d'equip directiu i de coordinació i el Consell Escolar. A més, també fa servir enquestes (de satisfacció, d'abandonament, per a l'elaboració de plans, etc.) per facilitar aquesta participació.

L'existència des del curs 21-22 d'un protocol de suggeriments, queixes i felicitacions (actualitzat dins el procés de redacció i modificació de l'antic ROF, ara NOFIC) ha esdevingut un altre canal d'expressió i comunicació per a la comunitat educativa. Ha permès, sempre de forma molt puntual, recollir evidències, detectar situacions potencialment conflictives i reconduir-les, corregir deficiències, implementar millores sorgides dels suggeriments rebuts i conèixer l'opinió d'alumnat i professorat de forma puntual. Malgrat aquesta efectivitat puntual, encara no és prou conegut per la comunitat educativa.

És primordial la bona acollida del professorat nouvingut i/o novell per facilitar la seva integració al centre. Aquesta es fa a nivell documental (amb una guia, accés immediat al Google Workspace de l'escola) i, sobretot, a nivell humà (coneixent els companys, reunions informals i berenars). L'acompanyament constant, l'assessorament metodològic i el treball en equip formen part de la cultura del centre. L'objectiu és que tot l'equip se senti partícip de la vida i decisions que es prenen i així fomentar la cooperació i la distribució de responsabilitats.

Pel que fa a la participació de l'alumnat, s'està elaborant un pla d'acompanyament i acció tutorial per tal de millorar-ne l'acollida, promoure les tutories i enfortir el vincle que l'alumnat té amb el centre i el professorat. Malgrat ser un centre petit i proper, suposa un repte que l'alumnat s'impliqui i participi de les activitats complementàries i extraescolars que

organitza l'escola. El més preocupant és la manca de participació de l'alumnat dins el Consell Escolar a pesar de la promoció que se'n fa des del centre (amb presentacions, correus informatius, la web del centre). També s'ha detectat que la col·laboració amb institucions de la zona és escassa. El centre ha de començar a treballar més activament per promoure la seva presència a la zona i crear vincles amb organismes, associacions i altres institucions.

9. PROPOSTES I ESTRATÈGIES CONCRETES PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA

Tot i que no se solen donar conflictes ni situacions discriminatòries, violentes o ofensives al centre, és important tenir present que això pot passar en qualsevol moment i que amb un bon pla i uns protocols clars i compartits, la comunitat educativa se sent més segura, protegida i contenta i, per tant, la seva experiència al centre millora significativament.

La principal proposta per afavorir una bona convivència i prevenir o resoldre conflictes de forma transparent, sistemàtica i efectiva és elaborar com a centre un pla de convivència que reflecteixi la seva realitat, aporti propostes i protocols a seguir en cas de conflictes i que sigui conegut i respectat per tots els membres de la comunitat educativa.

La convivència, entesa en el context escolar, no només engloba aspectes com l'assetjament, la resolució i mediació de conflictes o el respecte als drets humans. La convivència, en un context d'organització i gestió d'un centre, suposa també un repte diari quan dues escoles amb realitats i necessitats diferents comparteixen espais i recursos. Per aquest motiu, el pla que s'elabori ha d'establir també actuacions de caire més organitzatiu, que recauran sobre els membres de la comissió intercentres que, per normativa, tots els centres que comparteixen instal·lacions han de tenir i que fins el curs 24-25 no existia.

10. PLA DE MILLORA CONTÍNUA I XARXA EOI

El centre va entrar el 2017 al Programa de Millora i Transformació (PMT), en el si del qual es va formar la Xarxa d'EOI Mallorca. Arran de la reestructuració del programa, els centres de règim especial ja no hi tenen cabuda, però la xarxa s'ha mantingut operativa de manera semiautònoma, amb el suport del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, i s'ha ampliat a les Escoles Oficials d'Idiomes de Menorca i Eivissa.

Com a membre fundador de la Xarxa EOI, l'EOI Calvià hi seguirà participant i continuarà desenvolupant internament i conjuntament amb la resta de centres membres els principis del programa de millora i transformació per implantar instruments de disseny, revisió i avaluació dels processos educatius, d'organització i gestió, tot redefinint-los permanentment i sistematitzant-los; per dotar el personal del centre d'eines per participar en el procés de millora contínua; per compartir amb altres centres bones pràctiques, reflexions, experimentació i coavaluació i per esdevenir un col·lectiu unit, amb objectius i metes

compartides, i aprofitar aquesta sinergia per transformar, en la mesura del possible, els nostres centres.

11. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Difusió

L'equip directiu és el responsable de comunicar i difondre el projecte de direcció i els objectius i actuacions que se'n deriven entre tots els membres de la comunitat educativa. El projecte estarà disponible a la web de l'escola, a la carpeta corresponent del Drive del centre (MP05 ESTRATÈGIA PLANIFICACIÓ ANUAL), s'inclourà a la guia del professorat que s'actualitza i es posarà a disposició del professorat antic i nouvingut al principi de cada curs i es penjarà al Gestib. D'aquesta manera estarà a l'abast de la comunitat educativa perquè en pugui fer una lectura detallada, el seguiment i participar-ne de la seva avaluació.

Seguiment i avaluació

El seguiment i l'avaluació del projecte s'han de dur a terme de manera contínua i sistemàtica per evitar que es converteixi en una mera avaluació retrospectiva al final del mandat. Els objectius, indicadors i actuacions que figuren en el projecte s'han de traslladar i concretar, en funció de la temporització establerta, a la PGA a principi de curs i avaluar a la memòria de final de curs. És a dir, el projecte de direcció no és un document aïllat, forma part d'un tot integrat que, a més, ha d'anar en consonància amb el PEC del centre.

Anualment es farà un seguiment de la consecució dels objectius a través dels indicadors de procés i la temporització de cada objectiu. D'acord amb el seu àmbit, un o diversos sectors de la comunitat educativa (el claustre, la CCP, el Consell Escolar, l'alumnat o l'equip directiu) valoraran cada un d'ells. A partir d'aquest anàlisi elaborat pels diferents sectors es formularan propostes de millora i es faran les correccions, adaptacions o modificacions necessàries en les línies d'actuació. La responsabilitat de supervisar, recollir les propostes de la comunitat educativa i reflectir-les a la PGA o a les memòries recau damunt l'equip directiu.

Per dur a terme l'avaluació dels objectius concrets es preveuen diversos tipus d'indicadors: quantitatius, que fan referència al nombre sobre el total o el %; valoratius, que fan referència a les valoracions fetes a través d'un qüestionari o enquesta als diferents sectors de la comunitat educativa i el grau de consecució segons les escales per àmbits del document d'autoavaluació de centres del Departament d'Inspecció Educativa.