



## **ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ**

DC080101

### **PLA DE MOTIVACIÓ A LA LECTURA**

ELABORACIÓ	Comissió de Servei de préstec: curs 2023-2024
APROVACIÓ	Claustre: 28 de juny de 2024 Consell Escolar: 28 de juny de 2024

## **ÍNDEX**

1. INTRODUCCIÓ	1
2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	1
2.1 RECURSOS	2
2.2 DETECCIÓ DE NECESSITATS I PROPOSTES DE MILLORA	2
3. OBJECTIUS GENERALS	3
4. PROPOSTES D'ACTUACIÓ	4
5. TASQUES REALITZADES EL CURS 2023/24	4

### **1. INTRODUCCIÓ**

Ens plantejam el foment de la lectura a partir del concepte de “competència literària” desenvolupat per Cassany, que inclou dominar una sèrie d'habilitats en relació a la comprensió de textos i al desenvolupament de les destreses expressives següents: llegir, parlar, escoltar, escriure, interpretar, analitzar, relacionar, valorar, comparar; i alhora, establir un criteri propi, reflexionar sobre les obres i descobrir el plaer de llegir.

Des del convenciment que llegir és una de les activitats i de les eines més eficients i eficaces per millorar la comprensió de textos, l'adquisició de vocabulari i la producció escrita dels aprenents en tots els nivells, proposam un pla de motivació a la lectura transversal a tots els idiomes. A fi de fomentar l'hàbit de llegir i de descobrir-ne el gaudi intel·lectual i emocional és que s'elabora aquest pla de motivació a la lectura.

El Projecte de Motivació a la Lectura (PML) de l'EOI de Calvià va dirigit a un alumnat divers i plural i contempla uns objectius generals que ha de complir la comunitat educativa per millorar la comprensió lectora dels alumnes.

### **2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL**

Abans de posar-nos a redactar el PML, per poder reflexionar sobre la realitat actual del centre amb relació a la lectura i per fer una bona diagnosi, hem considerat convenient recopilar dades dels alumnes i dels professors. Per això, s'ha enviat una enquesta als docents i als alumnes. A més, s'han inventariat els recursos de què disposa el servei.

## 2.1 RECURSOS

L'EOI Calvià disposa d'un espai a l'entrada de l'edifici amb 8 armaris (3 per a català i alemany; 4 per a anglès i 1 per a la gestió), un plafó informatiu i un punt d'atenció per als alumnes (amb una taula, una cadira i un ordinador). Hi ha tres professores amb dedicació parcial al servei (entre 1 hora i 1 hora i mitja setmanals).

El Servei disposa de llibres, revistes i material audiovisual dels idiomes que s'imparteixen al centre: alemany, anglès i català.

	Lectura	DVD	Revistes
ALEMANY	158	60	43
ANGLÈS	699	7	380
CATALÀ	216	20	0

## 2.2 DETECCIÓ DE NECESSITATS I PROPOSTES DE MILLORA

A fi d'elaborar aquest pla de motivació a la lectura, es va enviar una enquesta als professors i als alumnes per detectar l'ús que se'n feia, les necessitats observades i les propostes de millora. L'enquesta recollia informació de diversos aspectes:

- Coneixement i ús del servei.
- Valoració dels recursos.
- Recollida de suggeriments.

### **Anàlisi de resultats: respostes del professorat**

Vam rebre resposta de tot el claustre (13 professors). Tot el professorat informa els seus alumnes del funcionament del Servei. És rellevant fer constar que només el 23% dels docents tenen llibres de lectura obligatòria als seus cursos.

Quant a les possibles millores per al Servei destaquen:

- Actualitzar el fons.
- Dur el Servei a l'aula (portar-hi llibres relacionats amb el tema tractat, si es pot).

Quant a les possibles accions per millorar el nivell lector dels alumnes, destaquen:

- Lectures obligatòries amb treball a l'aula de forma atractiva i engrescadora.
- Mercadet d'intercanvi de llibres.
- Visites al servei els primers dies de classe.
- Integrar la lectura dins l'avaluació.
- Llegir a l'aula.

### **Anàlisi de resultats: respostes de l'alumnat**

Van contestar el qüestionari 57 alumnes (un 12% del total d'alumnes matriculats).

Cal destacar el contrast entre dues respostes: un 87% dels alumnes afirmen conèixer el servei, mentre que només un 30% l'ha fet servir i un 25% diu que no n'ha fet ús però que li agradaria haver-ho fet.

Els alumnes enquestats treuen majoritàriament llibres (54%), just un 1,8% ha tret material audiovisual. La resta, un 46% no ha agafat res en préstec.

La valoració del catàleg, de l'ajuda, del temps de préstec és bona; en canvi l'horari, la pàgina web i l'espai semblen ser els aspectes a millorar. De les millores del servei proposades destaquen:

- Reservar o ampliar el préstec en línia de llibres.
- Ampliar l'horari d'atenció als alumnes.

En relació a les possibles activitats d'interès per a l'alumnat, la majoria de respostes s'inclinen per:

- Club de debat.
- Club de lectura.
- Conferències literàries i culturals.

### **3. OBJECTIUS GENERALS**

- Comptar amb el Servei de préstec com a element dinamitzador de la lectura i com a espai d'informació i de documentació.
- Desenvolupar els tres eixos de la competència lectora –saber llegir, llegir per aprendre i gust per llegir– per formar lectors competents.
- Promoure la formació i la implicació del professorat per millorar la qualitat de la seva intervenció i implicació en el desenvolupament del PML.

- Promoure eines d’avaluació continuada i d’autoavaluació que facilitin el seguiment del PML i l’adequació dels objectius a les noves necessitats del centre.
- Incentivar la lectura:
  - com a mitjà per adquirir vocabulari, estructures i expressions
  - per incentivar el debat
  - per ampliar coneixement del món
  - com a gaudi

#### **4. PROPOSTES D’ACTUACIÓ**

D’acord amb les dades recollides per les enquestes fetes als professors i als alumnes, s’estableixen aquestes propostes d’actuació:

- Ampliar l’horari del Servei.
- Millorar la pàgina web.
- Disposar d’un espai més adequat.
- Apropar el Servei als alumnes: fer activitats dins l’aula: referència a llibres, lectura i treball de fragments seleccionats.
- Apropar el Servei als alumnes: proporcionar-los el carnet a principi de curs dins l’aula
- Establir una lectura a triar del Servei durant el curs i relacionar-la amb alguna activitat (emplenar una fitxa, fer un exercici de mediació, establir un debat a partir del tema).
- Mantenir i actualitzar el catàleg: descatalogar material (antic, en mal estat, sense interès, etc.), adquirir-ne d’actual d’interès, revisar-ne l’anivellació.
- Organitzar un club de lectura.
- Organitzar un club de debat.
- Organitzar conferències culturals i literàries.
- Establir una zona de passallibres.

#### **5. TASQUES REALITZADES EL CURS 2023/24**

- Incorporació (adquirit o donat) de material durant el curs 23/24:
  - Departament d’alemany: 30 llibres de text, 1 llibre de consulta i 12 llibres de lectura.

- Departament d'anglès: 64 llibres de text i 35 llibres de lectura.
- Departament de català: 7 llibres de text, 2 llibres de consulta i 52 llibres de lectura.
- Manteniment del catàleg: descatalogiació, adquisició i reanivellació dels llibres del Departament de català.
- Apropar el servei de préstec a l'aula: alguns professors han gestionat els carnets de soci a l'aula mateix (recollir fotos i donar-los el carnet), apuntar peticions de llibres i fer-ne el lliurament).
- Publicitat del catàleg:
  - Imprimir (dels llibres del Servei) l'inici d'una obra en A3 i penjar-la al taulell i al web. Cada mes s'ha imprès una obra en cada idioma. (sense repercussió).
  - Activar un mural (a l'entrada i al web) de comentaris dels llibres llegits. (sense èxit).
  - Mantenir activa la secció de Novetats del web: canvi de llibres cada mes. (sense repercussió evident).