



ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ

DC050106

PLA DIGITAL DE CENTRE

CURS 2022-2023

ELABORACIÓ	Comissió de digitalització: curs 2022-2023
APROVACIÓ	Claustre: 30 de juny de 2023 Consell Escolar: 24 d'octubre de 2023 Avaluació i revisió: 28 de juny de 2024

Índex

1. INTRODUCCIÓ	2
1.1. Descripció i contextualització del centre	2
2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	2
2.1. Lideratge i governança	2
2.2. Ensenyament i aprenentatge	3
2.3. Desenvolupament professional continu	3
2.4. Pràctiques d'avaluació	4
2.5. Continguts i currículum	4
2.6. Col·laboració i treball en xarxa	4
2.7. Infraestructura	4
3. FORTALESES I DEBILITATS	4
3.1. Anàlisi d'oportunitats	4
4. PLA D'ACCIÓ	5
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	10
6. AVALUACIÓ	11
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	11
6.2. Anàlisi de la tasca desenvolupada per la comissió de digitalització	12
7. ANNEXOS	12
7.1. ANNEX 1. Protocol d'Ús de l'Entorn Virtual	12
7.2. ANNEX 2. Avaluació d'actuacions i objectius Curs 2023-2024	14
7.3. ANNEX 3. Valoració de la tasca desenvolupada per la comissió de digitalització el curs 2023-2024	15

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la competència digital educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

EOI CALVIÀ		
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Enllaç al document	DC050105 PEC EOICalvià
INFRAESTRUCTURA	Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge	13 aules
	Entorns virtuals per a l'aprenentatge	Google Classroom
	Infraestructura de xarxa i connectivitat	Xarxa wifi a tot el centre Pissarres digitals

2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra escola dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

2.1. Lideratge i governança

Pel que fa a la comunicació electrònica, l'ús de material informàtic i del wifi es troben recollits al Reglament d'Organització i Funcionament (punts 3.2, 6.2, i 9.2).

Per dur a terme els processos de preinscripció, matrícula i registre de notes finals s'utilitza la plataforma Centrosnet. Hi ha un intent de migrar cap al Gestib però l'aplicació encara no està del tot adaptada a la realitat de les escoles oficials d'idiomes.

Per a la resta de processos (d'emmagatzematge, compartició d'arxius i comunicacions), s'utilitza el GSuite.

La documentació es troba al Drive i està organitzada en carpetes segons macroprocessos. L'equip directiu en gestiona els permisos. Hi ha un responsable de qualitat encarregat de comprovar que les carpetes estan ben organitzades.

Tant el professorat com l'alumnat disposa d'una adreça de correu corporativa. No hi ha un protocol establert per a la creació i eliminació de comptes d'usuari. El professorat es comunica per correu electrònic i també, de manera voluntària però eficient, per Whatsapp.

Gairebé tota la informació que es dona a l'exterior es canalitza mitjançant la pàgina web del centre. El centre disposa de comptes de Facebook, Twitter, i Instagram.

El centre no disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals (per exemple, ús del logo).

2.2. Ensenyament i aprenentatge

Tots els membres del departament, sota la supervisió del seu cap de departament, redacten la programació didàctica. Un cop acabada, es publica a la pàgina web i se'n guarda una còpia al Drive, accessible per a tot el claustre.

La programació d'aula la redacta cada membre del professorat o el conjunt de membres d'un mateix nivell i es comparteix en una carpeta del Drive del departament. No existeix un sistema per a compartir recursos digitals entre el professorat, com seria un repositori de material/recursos.

L'entorn virtual de comunicació i interacció per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge és Google Classroom. L'ús d'aquesta plataforma queda recollit al Reglament d'Organització i Funcionament (punt 7.3). Mentre que en els cursos presencials s'entén com a complementari, en els cursos semipresencials és intrínsec i obligatori, ja que s'hi du a terme una part important del procés d'ensenyament-aprenentatge.

2.3. Desenvolupament professional continu

El centre no disposa d'un pla de formació específic. Cada curs, la cap d'estudis fa/demana que es facin propostes de formació en centres o intercentres en alguna de les línies estratègiques del Pla quadriennal de formació i en col·laboració amb el CEP de Calvià.

El professorat és conscient que es pot apuntar als cursos mitjançant el portal del personal i que l'oferta és variada. Des de l'aparició de l'IBSTEAM, la majoria del claustre ha participat en algun dels cursos oferits.

S'envia un correu electrònic al claustre en cas que hi hagi un curs que pugui resultar d'interès.

2.4. Pràctiques d'avaluació

Pel que fa a l'avaluació del professorat i del centre, des de la secretaria s'envien qüestionaris de satisfacció i d'abandonament a l'alumnat dues vegades durant el curs.

La majoria del professorat utilitza el quadern del professorat del GestIB per a registrar el progrés de l'alumnat. La resta de membres del claustre fa servir fulls de càlcul específics.

L'ús d'eines digitals per a l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat no està gaire desenvolupat al centre.

2.5. Continguts i currículum

No es contempla el desenvolupament de la competència digital a la programació didàctica, encara que sí que es descriu com a objectiu que els alumnes es familiaritzin amb l'entorn digital.

No es disposa d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del claustre.

2.6. Col·laboració i treball en xarxa

El centre forma part de la xarxa EOI Mallorca, sorgida al si del PMT.

No hi ha intercanvi d'experiències docents per a la millora de la competència digital.

El centre no disposa d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent.

El centre no participa actualment en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+.

2.7. Infraestructura

El centre disposa d'una xarxa wifi de qualitat. L'alumnat sol venir a classe amb el telèfon mòbil. No se sol utilitzar cap dispositiu més que l'ordinador de l'aula i la pissarra. Hi ha disponibilitat d'ordinadors portàtils.

3. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE i un qüestionari inicial per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les conclusions que es detallen en els apartats següents.

3.1. Anàlisi d'oportunitats

Fortaleses

- El centre disposa d'una bona infraestructura: pantalles digitals, xarxa wifi, ordinadors per al professorat.
- Tot el professorat utilitza un entorn virtual per a comunicar-se amb l'alumnat fora de l'aula.

- L'alumnat i el professorat, en general, està disposat a utilitzar recursos digitals.
- Tota la comunicació interna i compartició de documents es du a terme amb eines de l'entorn GSuite.
- El professorat considera que l'accés a la formació és fàcil.

Debilitats

- El professorat no sol aplicar les normes de propietat intel·lectual quant a cites, referències i ús de material educatiu.
- No existeix un sistema estandarditzat de catalogació de recursos educatius i inserció de metadades. Per exemple, un document per idioma i nivell per catalogar els recursos.
- No existeix un sistema d'organització o repositori de recursos i continguts educatius digitals, com poden ser Wakelet, o Google Drive.
- L'intercanvi d'idees i experiències pel que fa a l'ús de les eines digitals és esporàdica, informal i poc sistemàtica.
- No es realitzen intercanvis entre escoles per tractar el tema de la digitalització.
- No comptem amb unes pautes per al professorat d'ensenyaments semipresencials.
- L'assistència i continuïtat de l'alumnat és molt irregular, així com també la implicació.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment de definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) els dividirem atenent a aquestes [tres dimensions](#): organitzativa, pedagògica, i tecnològica.

A) Lideratge i governança

OBJECTIU 1: Sistematitzar la creació i la gestió de comptes d'usuari				
INDICADOR	Percentatge d'ítems de la llista de verificació que s'han completat.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	VALOR DE REFERÈNCIA: - META: Un 50% dels ítems de la llista de verificació s'han dut a terme.			
ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment	
A.1.1. Redacció d'un protocol.	Coord. TIC	Juny / juliol 2023	Anualment, la comissió de digitalització farà revisió del	Fet 23-24
A.1.2. Difusió del protocol entre Equip	Equip directiu Comissió de			

directiu i coordinador/a TIC.	digitalització		protocol i de la llista de verificació per valorar possibles millores i canvis en el procés.	
A.1.3. Creació d'una llista de verificació per a comprovar els punts aconseguits del protocol.				
OBJECTIU 2: Augmentar la presència de l'escola en xarxes socials				
INDICADOR	Nombre de persones que segueixen els comptes de l'escola a les xarxes			
VALOR DE REFERÈNCIA: Seguidors a Facebook (848), Twitter (413), Instagram (0). META: Increment dels seguidors en un 2% a Facebook (865) i Twitter (421). Arribar a 50 seguidors a Instagram.				
ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment	
A.2.1. Actualització del document de consentiment de tractament de dades personals per incloure la difusió d'imatges (d'alumnes o tasques).	Equip directiu	Juny/juliol 2023	L'equip directiu anualment revisarà i actualitzarà el document, si escau, degut a un canvi de normativa.	Fet 23-24
A.2.2. Identificació de l'alumnat que no hagi donat consentiment per a la difusió d'imatges i transmissió de la informació al professorat i als responsables de les publicacions a xarxes socials.	Equip directiu	Primer trimestre 2023, després anual	L'ED informará a principi de curs al professorat una vegada finalitzada la matrícula.	Fet 23-24 Pend. anual
A.2.3. Esbrinar com ens ha conegut l'alumnat (boca-orella, xarxes socials, ràdio, etc.).	Comissió de digitalització Equip directiu	Octubre 2023 Juny/juliol 2024, després anual	Qüestionari a l'alumnat. La comissió de digitalització en farà un	Fet 23-24 Pend. anual

			seguiment periòdic.	
A.2.4. Fer difusió a les xarxes d'activitats dels departaments, de l'alumnat o del centre.	Secretària	Periòdicament, al llarg del curs	Trimestralment, es farà un seguiment de les publicacions, nombre de "followers" i "likes".	Fet 23-24 Pend. anual

B) Ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU 1: Definir la cultura digital del centre				
INDICADOR	Nombre de membres del centre que segueix les directrius establertes prèviament.			
VALOR DE REFERÈNCIA: - META: 70% dels membres del claustre segueixen les directrius.				
ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment	
B.1.1. Creació d'un qüestionari on es reflecteixi l'ús que es fa a l'escola de les eines digitals.	Comissió de digitalització	Curs 2023-2024	Trimestralment, es farà un seguiment de l'ús (a reunions de claustre) Anualment es farà una revisió per incorporar-hi, si escau, modificacions i millores.	Fet 23-24
B.1.2. Disseny d'un protocol d'ús de l'entorn virtual (tenint en compte les dades obtingudes al punt anterior).	Comissió de digitalització	Curs 2023-2024	Trimestralment, es farà un seguiment de l'ús (en el claustre). Anualment es farà una revisió per incorporar-hi, si escau,	Fet 23-24

			modificacions i millores.	
B.1.3. Establiment d'unes directrius mínimes a l'hora de presentar el material destinat als alumnes ("Llibre d'estil")	Comissió de digitalització	Curs 2024-25	La comissió de digitalització en farà el seguiment amb un qüestionari a principis del segon trimestre per resoldre dubtes o implementar millores.	Pend.
B.1.4. Reflexió sobre la cultura digital del centre mitjançant dinàmiques de claustre.	Comissió de digitalització	Curs 2024-25	L'equip directiu i la comissió recolliran les conclusions resultants de les dinàmiques, per incorporar-les al pla o a altres documents institucionals.	Pend.
OBJECTIU 2: Fer un ús ètic i responsable dels recursos digitals				
INDICADOR	Percentatge de membres del claustre que fan un ús ètic i responsable dels recursos digitals			
VALOR DE REFERÈNCIA: -				
META: 50% del professorat segueix el protocol a l'hora de crear material per l'alumnat				
ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment	
B.2.1. Creació d'unes directrius per a la selecció de recursos digitals que respectin les normes de propietat intel·lectual quant a cites, referències i ús de material educatiu.	Comissió de digitalització	Curs 2024-25	La comissió de digitalització en farà el seguiment amb un qüestionari a principis del segon trimestre per resoldre dubtes o implementar millores.	Pend.

B.2.2. Sessió d'informació per al professorat on es tracti l'ús de llicències CC.	Coordinador TIC Comissió de digitalització	Curs 2024-25	Comissió de digitalització	Pend.
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------	----------------------------	-------

C) Col·laboració i treball en xarxa

OBJECTIU 1: Intercanviar experiències docents per a la millora de la competència digital				
INDICADOR		Nombre de reunions del claustre o de departament		
VALOR DE REFERÈNCIA: -				
META: 1 sessió al llarg del curs 2023-2024				
ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment	
C.1.1. Establiment d'una sessió trimestral d'intercanvi d'experiències d'ús de les TIC a l'aula.	Comissió de digitalització	Curs 2024-25	A cada sessió es recullirà informació sobre si els professors han implementat idees compartides a sessions anteriors.	Pend.

D) Infraestructura

OBJECTIU 1: Mantenir els equips informàtics en bon estat				
INDICADOR		Nombre d'equips que funcionen correctament		
VALOR DE REFERÈNCIA: 32 ordinadors i 3 impressores que funcionen correctament				
META: 32 ordinadors i 3 impressores que funcionen correctament				
ACTUACIONS				
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment	
D.1.1. Revisió i actualització dels equips	Coordinació TIC	Periòdicament	Comprovar periòdicament l'estat de l'equipament i substituir aquells aparells que donin problemes per equipament nou o comunicar-se amb el responsable TIC de l'IES si escau.	Fet 23-24
D.1.2. Retirada d'equips obsolets	Coordinació TIC Equip directiu	Periòdicament		Pend. anual
D.1.3. Configuració dels equips de nova adquisició	Coordinació TIC	Periòdicament		
D.1.4. Comunicació amb responsable TIC de l'IES Bendinat	Coordinació TIC	Periòdicament		

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital que es desenvolupa a partir d'aquest pla, s'estableix el calendari següent de comunicacions per fer-ne adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA			
Data	Canal	Responsable	Destinatari
30/06/23	Reunió	Equip directiu	Claustre

03/07/23	Reunió	Equip directiu	Consell Escolar
03/07/23	Reunió	Secretària	PAS
Octubre 23	Aula	Claustre	Alumnat
Juny 2024	Reunió	Equip directiu	Claustre

6. AVALUACIÓ

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, se'n recomana la revisió anual, especialment per avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

La plantilla de sota es un exemple del document destinat a l'avaluació del objectius establerts segons la temporalització indicada al plà d'acció. Aquesta taula pot trobar-se emplenada als annexos (una taula per curs acadèmic).

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*			
Àrea: A) Lideratge i governança			
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell	
		En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. A.1.1		
	Act. A.1.2		
	Act. A.1.3		
Obj. 2	Act. A.2.1		
	Act. A.2.2		
	Act. A.2.3		
	Act. A.2.4		
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

6.2. Anàlisi de la tasca desenvolupada per la comissió de digitalització

Aquesta taula pot trobar-se emplenada als annexos (una taula per curs acadèmic).

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER LA COMISSIÓ DE DIGITALITZACIÓ #CompDigEdu
Valoració:
Propostes de millora:
Previsió de la seva composició:

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

7. ANNEXOS

7.1. ANNEX 1. Protocol d'Ús de l'Entorn Virtual

7.1.1. Introducció

Aquest document té per objecte l'establiment de directrius que permetin als membres del claustre emprar l'entorn virtual (i.e. productes de G Suite com ara Gmail i Google Classroom) d'una manera homogènia i uniforme.

7.2.1. Ús de Gmail

1. Tots els membres del claustre han de llegir les comunicacions del centre periòdicament.
2. S'ha de fer un ús responsable i adequat dels correus dels departaments o del claustre, i emprar-los únicament quan les qüestions siguin rellevants per a tots els membres d'aquests grups.
3. Sempre que sigui possible, les comunicacions entre companys s'han de fer dins d'horari d'oficina (de 9.00 a 21.00), i les comunicacions amb alumnes es faran dins de l'horari lectiu (de 9.00 a 14.00 si fan torn de matí i de 16.00 a 21.00 si fan torn d'horabaixa). En cas contrari, és recomanable emprar la funció de "programar l'enviament".

7.3.1. Ús de Google Classroom

1. Google Classroom és l'entorn virtual principal del centre. Aquesta eina es pot complementar amb altres, però no es pot substituir.

2. A principi de curs el professorat ha d'enviar a l'alumnat la invitació d'accés al Classroom mitjançant el compte de correu institucional del centre. S'ha d'enviar una invitació a Classroom als alumnes tot d'una que direcció o la coordinadora TIC els faci disponibles, i és important que s'hi incorporin alumnes nous (canvis de grup, de nivell, o matrícules tardanes). Els alumnes no poden accedir-hi amb un codi de grup per evitar que emprin els seus comptes personals.
3. Els grups de Classroom s'han de crear i omplir amb informació important, recursos mínims (opcional) i un missatge de salutació al mes de setembre, abans de convidar els alumnes. També seria adient publicar un missatge d'acomiadament el mes de maig/juny.
 - a. Missatge model de benvinguda en català, per grups amb repositori i tasques programades: 'Benvinguts/des a la nostra aula virtual! Al llarg del curs, farem servir aquest grup de Classroom com a tauler d'anuncis i per fer recordatoris importants (esdeveniments i dates d'avaluació, per exemple). A més, aquesta eina també ens servirà per completar tasques en línia i com a repositori de materials complementaris. Finalment, també podeu fer servir aquest grup per comunicar-vos amb mi o amb la resta dels vostres companys. Que tingueu un bon curs!'
4. Com a mínim, s'emprarà Classroom com a eina de comunicació (e.g. calendari lectiu, dates d'activitats avaluable, festes i envelats de centre).
5. A més d'això, el professorat té la possibilitat d'emprar la plataforma per compartir materials didàctics amb els grups (e.g. repositori de materials didàctics i complementaris, mostra de proves de certificat), enviar i avaluar tasques, fer enquestes i preguntes, o dur a terme debats escrits comentant un recurs o una publicació, entre d'altres.
6. En qualsevol cas, l'ús de Classroom en grups presencials no ha de suposar un impediment per superar el curs a alumnes que no hi puguin o no hi vulguin accedir. Això és especialment important en el cas de cursos 1 (i.e. A1, B2.1 i C1.1).
7. En cas d'emprar les eines o recursos mencionats en el punt 5, s'ha de planificar abans de començar quina estructura es seguirà i reflectir aquesta estructura en seccions (e.g. unitats o destreses).
8. L'ús de Google Classroom és obligatori per als grups semipresencials. És recomanable emprar una mescla dels recursos anteriors (punts 4 i 5) dins aquests grups.
9. Si el Classroom s'empra per entregar tasques, s'han de revisar i tornar amb almanco una nota. Idealment, també s'hi inclouran unes línies amb retroacció (si la tasca és productiva, això serà obligatori).
10. La publicació de missatges, tasques i material s'hauria de fer dins de l'horari lectiu (de 9.00 a 14.00 si fan torn de matí i de 16.00 a 21.00 si fan torn d'horabaixa). Per tal d'evitar notificacions fora d'aquest horari, és recomanable programar la publicació.
11. Els alumnes han de tenir accés al seu grup de classroom mentre estiguin matriculats, encara que hagin deixat d'assistir a classe. No es pot eliminar un alumne del seu grup de Classroom per raó d'absentisme.

7.2. ANNEX 2. Avaluació d'actuacions i objectius Curs 2023-2024

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS			
Àrea: A) Lideratge i governança			
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell	
		En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. A.1.1		X
	Act. A.1.2		X
	Act. A.1.3		X
Obj. 2	Act. A.2.1		X
	Act. A.2.2		X
	Act. A.2.3		X
	Act. A.2.4		X
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: L'actuació 2.3. s'hauria de repetir cada curs.			
Àrea: B) Ensenyament i aprenentatge			
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell	
		En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. B.1.1		X
	Act. B.1.2		X
	Act. B.1.3	X	
	Act. B.1.4	X	
Obj. 2	Act. B.2.1	X	
	Act. B.2.2	X	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: Actuacions en procés previstes pel curs 2024-2025. A més, convindria revisar les actuacions 1.1 i 1.2 periòdicament.			

L'actuació 1.2. s'ha completat amb un qüestionari fet a l'abril 2024, els resultats del qual queden reflectits al Protocol d'Ús de l'Entorn Virtual, juntament amb les posteriors aportacions fetes pel claustre damunt l'esborrany del document.

Àrea: C) Col·laboració i treball en xarxa

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell	
		En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. C.1.1	X	

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: Previst pel curs 2024-2025.

Es proposa que aquestes sessions coincideixin amb dates de reunió de departament per tal d'agairantir l'assistència de tot el professorat.

Àrea: D) Infraestructura

Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell	
		En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. D.1.1		X
	Act. D.1.2		X
	Act. D.1.3		X
	Act. D.1.4		X

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea: Hi requereix acció periòdica.

7.3. ANNEX 3. Valoració de la tasca desenvolupada per la comissió de digitalització el curs 2023-2024

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER LA COMISSIÓ DE DIGITALITZACIÓ #CompDigEdu
Valoració: Notable
Propostes de millora: Cap
Previsió de la seva composició: Sense comentaris