



ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ

DC050201

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2023-2024

ELABORACIÓ	Equip directiu: setembre-octubre 2023
APROVACIÓ	Claustre: 20 d'octubre de 2023 Consell Escolar: 24 d'octubre de 2023

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	2
1.1 Modificacions del context	2
1.2 Conclusions de la memòria del curs 2023-2024	3
2. OBJECTIUS I ACTUACIONS PER AL CURS 2023-2024: PLA ANUAL	7
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	11
3.1 Calendari i horari generals	11
3.2 Assignació de càrrecs i coordinacions	13
3.3 Criteris per a la confecció d'horaris	14
3.4 Calendari de reunions	15
3.5 Pla d'instal·lacions i equipaments [DC070202]	16
4. PLA D'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	17
5. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DEL CENTRE	19
5.1 Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals	19
6. PROGRAMES ESPECÍFICS	20
6.1 Programa EOIES	20
6.2 Programa de millora i transformació	23
ANNEXOS ENLLAÇATS	24

1. DIAGNÒSTIC INICIAL [DC050207]

1.1 Modificacions del context

Claustr	Nre. professors	2022-2023				2023-2024			
		Tots	Ang.	Al.	Cat.	Tots	Ang.	Al.	Cat.
Claustr	Nre. professors	15 (4 a 1/2 jornada)				14 (2 a mitja jornada)			
	Dpt. d'anglès	8				9			
	Dpt de català	3				2			
	Dpt d'alemany	4 (tots a 1/2 jornada)				3 (2 a mitja jornada)			
	Amb plaça al centre	8				8			
Antiguitat > 2 anys	11				6				
Equip directiu	Director	Antoni Picornell				Aina Serra			
	Cap d'estudis	Aina Serra				Daniel Llano			
	Secretària	Àngela Alís				Àngela Alís			
	Projecte vigent	4t any				5è any			
PAS	Aux. adm.	1				1			
	Ordenança	1				1			
Oferta		Tots	Ang.	Al.	Cat.	Tots	Ang.	Al.	Cat.
	Total grups	35	21	7	7	35	21	7	7
	Grups presencials	30	17	7	6	29	16	7	6
	Grups semipres.	6	5	0	1	6	5	0	1
	Places	565	565	200	190	565	565	200	190
	Grups EOIES (previsió)	7	5	2	-	9	6	3	-
Alumnat	Matrícula oficials	Tots	Ang.	Al.	Cat.	Tots	Ang.	Al.	Cat.
	Total	532	300	100	132	452	268	101	83
	Variació (%)					-15%	-10.7%	+0.99%	-37.1%
	A1	92	27	46	19	111	47	57	7
	A2	84	50	21	13	58	29	21	8
	B1	87	52	19	16	66	47	7	12
	B2.1	59	51	8		59	46	13	
	B2.2	96	66	6	24	56	37	3	16
	C1.1	23	23			26	26		
	C1.2	57	22		35	54	27		27
	C2.2	34	9		25	22	9		13

S'ha nomenat de forma extraordinària per un període de dos anys un nou equip directiu. Aquest continuarà amb el projecte de direcció presentat per l'anterior equip directiu per al període 2019-23.

L'arribada d'una gran part de professorat nouvingut comporta un període de renovació, d'adaptació i de coneixença que tindrà un impacte en l'organització del centre.

Es preveuen una sèrie de reparacions i d'accions de manteniment de la façana i de la calefacció. Tot i que aquesta despesa correspon a l'IES Bendinat, l'EOI hi col·laborarà. Caldrà estudiar bé la contribució de l'EOI en aquestes accions i els efectes que se'n derivin, especialment pel que fa la calefacció.

S'ha ampliat l'oferta horària amb la incorporació de dos grups d'anglès en horari de matí. Per això, l'Ajuntament de Calvià ens ha cedit un espai al CREC de Son Ferrer per al curs 2023-24.

1.2 Conclusions de la memòria del curs 2023-2024

Resultats acadèmics

No s'ha assolit pràcticament cap de les metes plantejades a l'indicador de resultats. Pel que fa a augmentar la taxa d'aprovat de PCTE a B1, B2/2.2, C1/C1.2 i C2, s'observa a la memòria del curs 22-23 un empitjorament significatiu dels resultats, especialment als nivells C. Els resultats a les destreses productives no són satisfactoris i no han millorat.

La taxa d'abandonament, en general, tampoc no ha millorat. Tot i que la mitjana de NP als nivells A no hagi arribat a la meta desitjada, el percentatge és lleugerament inferior al del curs 21-22. No obstant, l'abandonament als nivells B ha augmentat.

Per mitigar l'abandonament, es proposa:

- Perfilar molt més el diagnòstic inicial per evitar que l'alumnat abandoni perquè el curs no s'adequa al seu nivell. Per això, caldria replantejar aquesta avaluació inicial.
- Millorar el seguiment de l'alumnat a través d'una atenció personalitzada i d'una acció tutorial de qualitat.
- Elaborar un pla d'acció tutorial.
- Personalitzar les tasques i activitats per donar una millor resposta a les necessitats de l'alumnat.

Cal destacar que l'assistència a classe ha estat força irregular tot el curs, i així queda palès en el percentatge d'alumnat que assisteix a classe regularment. Menys de la meitat (entre un 40 i un 45%) dels alumnes matriculats assisteixen al 70% de les sessions, per tant, no s'ha assolit l'objectiu d'augmentar l'assistència de l'alumnat.

Entre les conclusions dels departaments, destaquen, quant al rendiment:

Dpt d'Anglès: en general, el nivell de l'alumnat és baix. Fan moltes errades impròpies del nivell, bàsiques i sistemàtiques. Per això, s'han de treballar amb més profunditat i de forma continuada a classe. A més, s'ha detectat que l'assistència irregular de l'alumnat n'ha dificultat l'avaluació contínua i ha tingut un efecte negatiu damunt els seus resultats.

Dpt d'Alemany: els resultats a les proves finals i de certificació han estat satisfactoris. Els alumnes que han assistit a classe amb regularitat han obtingut resultats generalment positius.

Dpt de Català: el nombre d'alumnes del departament aprovats no és satisfactori, especialment pel que fa a les destreses productives. En general s'ha detectat que el domini lingüístic previ de l'alumnat és fluix (a excepció del nivell B1) i que això repercuteix en els resultats. Pel que fa als resultats de les proves lliures de B2 i C2, cal destacar que han estat molt poc satisfactoris.

Pel que fa a l'abandonament:

Dpt d'Anglès: hi ha força abandonament per motius laborals o personals, però s'ha procurat mantenir un seguiment més personalitzat dels alumnes que han deixat de venir o que venen poc. Així i tot, no s'exploten prou les tutories per fer un seguiment personalitzat de l'alumnat.

Dpt d'Alemany: malgrat l'abandonament no sigui una qüestió que afecti només al departament d'alemany, aquest destaca que el Classroom ha facilitat el seguiment del curs a n'aquell alumnat que, pel motiu que sigui, no ha pogut assistir a classe tan regularment com voldria. Tot i això, cal interessar-se més per les absències de l'alumnat i veure si se li pot oferir una acció tutorial més personalitzada.

Dpt de Català: l'assistència és més regular, en general, que als altres departaments però així i tot els grups estan poc cohesionats.

A més, tant els departaments com el Consell Escolar consideren que el fet que l'alumnat hagi d'enfrontar-se a una única prova final per seguir aprenent, desmotiva i fa que l'alumnat abandoni més. Si es pogués desvincular la promoció de la certificació, aquells alumnes que no tenen interès en un certificat podrien continuar promocionant de curs i aprenent sense la pressió d'haver-s'ho de jugar tot a un examen.

Àmbit pedagògic

S'ha assolit un dels dos objectius: el nombre de nivells per idioma que empraven l'eina de seguiment de programacions ha estat més del doble, però, segons l'enquesta a l'alumnat, aquest està menys satisfet que altres anys.

S'han revisat les programacions didàctiques i d'aula sense dificultats i s'ha començat a introduir una eina per sistematitzar-ne el seguiment de cada departament. Tot i que aquesta eina ha estat molt útil encara és millorable i el seu ús s'ha limitat al final de cada trimestre, quan està dissenyada per ser emprada durant el trimestre i no sols al final.

Es proposa:

- Fer millores damunt el document a partir de la retroacció dels membres del claustre que l'han emprada.
- Fer-ne extensiu l'ús a la totalitat del claustre.

S'han consolidat les adaptacions no significatives com a mesura per adequar la pràctica docent a les necessitats de l'alumnat. S'ha detectat, però, que el seguiment que se'n fa no és del tot satisfactori.

Es proposa:

- Fer-ne un seguiment més sistemàtic per valorar el progrés de l'alumne i per donar suport al professor responsable de dur a terme l'adaptació.
- Elaborar un pla d'atenció a la diversitat per recollir-hi, entre d'altres aspectes, les adaptacions.

Per avaluar la satisfacció de l'alumnat s'ha dut a terme un qüestionari. Malauradament, no hem pogut assolir l'objectiu proposat (una mitjana de 8,25) i la participació de l'alumnat ha estat molt escassa.

Per això es proposa:

- Sistematitzar la gestió de qüestionaris (programar-los abans, revisar-los, etc.).
- Fer el qüestionari a classe per garantir que l'alumnat ens faci arribar el seu parer.

Plataforma GoogleClassroom

La valoració és positiva, especialment per facilitar el seguiment del curs als alumnes que no poden assistir a les classes sempre. No obstant, s'ha detectat que l'alumnat en depèn sovint més del que seria recomanable i que no sempre en fa un ús eficient.

Es planteja:

- Aprofundir més en les eines de la plataforma (qüestionaris, exàmens) per afavorir l'avaluació contínua i explorar totes les possibilitats que la plataforma ofereix.
- Definir els usos de la plataforma al Pla digital de centre, especialment pel que fa al seu ús en els cursos presencials.

Cursos semipresencials

S'ha detectat que l'alumnat que es matricula a un curs semipresencial sovint no és conscient del que implica assistir a un curs d'aquestes característiques i que la feina que han de fer a casa és tan important com l'assistència a les sessions presencials.

Es proposa:

- Completar i fer més extensiva la informació que es troba a la web sobre cursos semipresencials.
- Proporcionar a principi de curs unes directrius clares sobre l'avaluació i la metodologia dels cursos i orientació inicial pel que fa a l'ús de l'entorn virtual d'aprenentatge.

El fet de tenir una sessió setmanal provoca que l'alumnat del grup trigui més temps a conèixer-se i establir vincles amb els companys.

Es proposa:

- Fomentar les activitats grupals i col·lectives des de l'inici de curs per cohesionar el grup.

Avaluació

L'aplicació de l'avaluació contínua es veu dificultada per l'assistència molt irregular de l'alumnat. Això provoca que manquin notes i que l'avaluació no sigui del tot significativa.

Es proposa:

- Replantejar l'avaluació de diagnòstic i la resta d'avaluacions.
- Millorar la retroacció que donam a l'alumnat.

El fet que no es disposi de rúbriques específiques per als cursos 1 fa que s'hagin d'emprar les de certificació.

Es proposa:

- Crear rúbriques específiques i adaptades per als cursos que no són de certificació.

Àmbit organitzatiu

L'establiment d'un calendari de reunions a principi de curs ha estat molt útil i ha permès una millor coordinació i organització dels departaments. Tot i estar fixades damunt el calendari, no s'han dut a terme les CCP previstes a causa de la gran càrrega de feina del departament de català i la situació excepcional del departament d'alemany (el departament estava format per quatre docents a mitja jornada, dos dels quals eren professors especialistes que s'havien de tutoritzar).

S'ha naturalitzat dins el departament d'anglès la cobertura d'absències i baixes dels seus companys de departament, especialment en moments clau del curs (principi de curs, final de trimestre). El fet de tenir unes programacions d'aula actualitzades, un Google Classroom i l'ús del quadern del professor del Gestib ha estat de gran ajuda a l'hora de traspasar notes i informació sobre el grup al professor substituït.

Quant a l'organització de les proves de certificació, ha estat molt satisfactòria. El fet que totes les Escoles Oficials d'Idiomes participin en l'elaboració d'un calendari consensuat ha resultat en una millor distribució de tasques i proves dins els departaments i s'ha de mantenir.

Un altre factor que ha contribuït a l'èxit de l'organització i la gestió de les proves finals i de certificació ha estat comptar dins el departament de català amb examinadors externs de suport per a la correcció de proves escrites i orals de l'alumnat lliure.

Àmbit de gestió

S'han dut a terme actuacions de manteniment i substitució d'equipament (fotocopiadores, aire condicionat, mobiliari...) i s'ha millorat la gestió i disponibilitat d'espais. Per exemple, hem pogut disposar de la biblioteca de l'IES per realitzar-hi activitats formatives i complementàries dins i fora del nostre horari habitual.

2. OBJECTIUS I ACTUACIONS PER AL CURS 2023-2024: PLA ANUAL

MP 0502 - Pla anual curs 2023/24 RENDIMENT ACADÈMIC								
Objectiu estratègic	Objectiu de qualitat / anual	Indicador	Valor		Accions	Freqüència	Responsable	
			Referènci a 2022/23	Millora				
Augmentar l'èxit i la progressió de l'alumnat	1. Augmentar la taxa d'aprovat a la part de PCTE als nivells B i C	Mitjana % apr./pres. a cada nivell-idioma PCTE: B1, B2	62%	68%	<p>A les programacions d'aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar mètodes de bastida (<i>scaffolding</i>), treball guiat i per fragments i subdestreses. - Augmentar la quantitat i varietat d'<i>inputs</i> significatius. - Fomentar l'aplicació d'estratègies a l'hora de plantejar la resolució de les tasques. 	Trimestral + conv. ordinària	CCP Departaments	
		Mitjana % apr./pres. a cada nivell-idioma PCTE: C1/C1.2 i C2	26%	44%				
	2. Augmentar la taxa d'aprovat a la part de ML als nivells B i C	Mitjana % apr./pres. a cada nivell-idioma ML: B1, B2	55%	60%		Trimestral + conv. ordinària	CCP Departaments	
		Mitjana % apr./pres. a cada nivell-idioma ML: C1/C1.2 i C2	22%	30%				
	3. Reduir la taxa d'abandonament	Mitjana % NP grups nivells A	46%	42%		<p>-Replantejar l'avaluació inicial de diagnòstic.</p> <p>-Millorar el seguiment de l'alumnat: personalitzar més l'atenció a l'alumnat amb</p>	Trimestral + conv. ordinària	CCP Departaments
		Mitjana % NP grups nivells B	49%	40%				

					tutories obligatòries i una acció tutorial de qualitat. -Personalitzar les tasques i activitats per donar una millor resposta a les necessitats de l'alumnat.		
	3- Augmentar l'assistència de l'alumnat	% d'alumnes $\geq 70\%$ assistència nivells A	44,9%	50%	- Inclusió d'aspectes motivacionals i d'interessos personals a l'avaluació de diagnòstic. - Activitats de cohesió de grup integrades en la pràctica docent. - Detecció precoç de dificultats mitjançant l'avaluació contínua.	Conv. ordinària	Professorat
		% d'alumnes $\geq 70\%$ assistència nivells B	46,64%	50%			
		% d'alumnes $\geq 70\%$ assistència nivells C	44,9%	50%			

MP 0502 - Pla anual curs 2023/24 ÀMBIT PEDAGÒGIC							
Objectiu estratègic	Objectiu de qualitat / anual	Indicador	Valor		Accions	Freqüència	Responsable
			Referència 2022/2023	Millora			
Actualitzar aspectes metodològics	Formar el claustre en maneres d'avaluar alternatives i més adaptades a la nostra realitat	Participació del claustre	-	7 professors de 14	- Organitzar una formació en centres. - Incorporar a la PGA del curs vinent els aprenentatges de la formació.	Anual	Secretària
	Sistematitzar el seguiment i la revisió de les PD	Nre. de nivells/ idiomes que fan servir el MD020203	12/19	19/19	Extensió del sistema de seguiment i avaluació de les programacions pilotat l'any passat (MD020203)	Trimestral	Departaments CCP
	Adequar la pràctica docent a les necessitats de l'alumnat	Grau de satisfacció de l'alumnat segons qüestionari	8,25	8,5	Replantejament de l'avaluació inicial de diagnòstic. Passar el qüestionari a l'aula.	Anual	CCP
		Grau d'assoliment elaboració Pla d'atenció a la diversitat/acció tutorial	-	50% del total	Elaborar un Pla d'acció tutorial i un Pla d'atenció a la diversitat	Anual	CCP
	Avaluar les destreses productives dels cursos no conduents a certificació de manera més acurada A1, B2.1	Nre. nivells amb rúbrica de PCTO	-	1/2	- Elaborar rúbriques específiques genèriques - Rúbriques específiques per les proves finals	Anual	CCP
		Nre. nivells amb rúbrica de PCTE	-	1/2			
		Nre. nivells amb rúbrica de ML	-	1/2			

MP 0502 - Pla anual curs 2022/23 ÀMBIT ORGANITZATIU							
Objectiu estratègic	Objectiu de qualitat / anual	Indicador	Valor		Accions	Freqüència	Responsable
			Referència 2022/23	Millora			
Augmentar l'eficiència del centre	1. Garantir una major coordinació i seguiment dels processos	Grau de satisfacció del professorat segons enquesta	8,4	8,6	Augmentar freqüència i reduir durada de reunions de dpt. i CCP	Anual	Equip directiu
	2. Vegeu 6.2 Programa de Millora i Transformació (PMT)	Nre. d'objectius anuals del PMT assolits completament	-	3 de 4	Vegeu 6.2 PMT	Anual	Coord. PMT

MP 0502 - Pla anual curs 2022/23 ÀMBIT DE GESTIÓ							
Objectiu estratègic	Objectiu de qualitat / anual	Indicador	Valor		Accions	Freqüència	Responsable
			Referència 2023/24	Millora			
Augmentar la confortabilitat i l'eficiència de les instal·lacions	1. Millorar la gestió i disponibilitat d'espais i horaris	Grau de satisfacció del professorat i el PAS en l'apartat corresponent segons qüestionari de satisfacció general (prof. i PAS)	8,4/10	8,6/10	Vegeu 3.5 Pla d'instal·lacions i equipaments	Anual	Secretària
	2. Vegeu 3.5 Pla d'instal·lacions i equipaments						

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1 Calendari i horari generals

3.1.1 Calendari

Calendari escolar

Inici de sessions lectives	Dilluns 2 d'octubre: <ul style="list-style-type: none">• Presencials de dilluns i dimecres• Semipresencials de dilluns Dimarts 3 d'octubre: <ul style="list-style-type: none">• Presencials de dimarts i dijous• Semipresencials de dimarts Dimecres 4 d'octubre: <ul style="list-style-type: none">• Semipresencials de dimecres Dijous 5 d'octubre: <ul style="list-style-type: none">• Semipresencials de dijous
Divendres lectius	Els grups presencials comptaran amb un divendres lectiu mensual. <ul style="list-style-type: none">• <u>Grups de dilluns i dimecres</u>: 24 de novembre, 15 de desembre, 9 de febrer, 8 de març i 3 de maig• <u>Grups de dimarts i dijous</u>: 17 de novembre, 1 de desembre, 26 de gener, 23 de febrer, 12 d'abril i 31 de maig Els grups semipresencials no comptaran amb divendres lectius mensuals.
Final de les sessions lectives	Dilluns 27 de maig pels grups de dilluns i dimecres i pels semipresencials de dilluns Dimarts 28 de maig pels grups de dimarts i dijous i pels semipresencials de dimarts Dimecres 22 de maig pels grups semipresencials de dimecres. Dijous 23 de maig pels grups semipresencials de dijous.
Vacances i dies no lectius	- 12 d'octubre i 1 de novembre - 6 i 8 de desembre - Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener - Festa escolar unificada: 29 de febrer - 1 de març - Dies no lectius de lliure disposició: 7 de desembre i 28 de febrer (o 4 de març) - Dies no lectius en substitució de festes locals fora de calendari lectiu: 27 i 4 de març (o 28 de febrer)

Períodes d'avaluació	
Avaluació de diagnòstic	del 2 al 19 d'octubre
1a avaluació	del 2 d'octubre al 21 de desembre
2a avaluació	del 8 de gener al 15 de març
3a avaluació	del 18 de març al 31 de maig
Avaluacions finals i de certificat	Convocatòria ordinària: a partir del 29 de maig
	Convocatòria extraordinària: pendent de la publicació de la resolució que fixa el calendari de les proves unificades

3.1.2 Horaris generals

Obertura EOI Calvià	De dilluns a divendres de 15 a 21h
Obertura CREC Son Ferrer	De dilluns a divendres de 9 a 14h
Secretaria	De dilluns a divendres de 16 a 20h
Atenció al públic	Directora: dimecres de 17 a 18h
	Cap d'estudis: dijous de 17 a 18h
	Secretaria: dimarts de 19 a 20h
	Cap de departament d'alemany: dijous de 16 a 17h
	Cap de departament d'anglès: dimecres de 16 a 17h
Cap de departament de català: dimecres de 16 a 17h	
Tutories no lectives	Les tutories s'oferiran, preferiblement, els dos primers dies lectius del professorat, abans de la primera classe. Es podran establir altres horaris sempre i quan no interferesquin amb cap altra tasca.
Reunions d'equip directiu	Dimarts de 17 a 18h
Reunions de l'equip PMT	Dijous de 17 a 18h

3.2 Assignació de càrrecs i coordinacions [LL010301]

Equip directiu		
Directora	Aina Serra	dpt. d'anglès
Cap d'estudis	Daniel Llano	dpt. d'anglès
Secretària	Àngela Alís	dpt. d'anglès

Coordinacions		
Servei de préstec	Xesca Pons	dpt. de català
Programa EOIES	Àngela Alís	dpt. d'anglès
Programa de millora i transformació	Aina Serra	dpt. d'anglès
TIC	Virginia Giménez	dpt. d'anglès

Caps de departament	
Alemanys	Adela Flaquer
Anglès	Daniel Pol
Català	Francesca Pons

Tutors d'EOIES	
Alemany	Ana de Castro/Veska Pavlova
	Adela Flaquer
	Martin Rodríguez
Anglès	Ana Belén Arroyo
	Mar Alves / Pilar Riera
	Ana Martínez
	Charo Madero

Comissió Pla Digital de Centre	
Responsable PDC	Charo Madero
Representant equip directiu PDC	Dani Llano
Coordinadora TIC	Virginia Giménez

3.3 Criteris per a la confecció d'horaris [NM010301]

Aquests criteris estan ordenats jeràrquicament.

1. La càrrega lectiva es situarà entre les 17 i les 21 h, franja en què hi pot haver més assistència del nostre alumnat presencial.
2. Els grups presencials tendran dues sessions de dues hores, dos dies a la setmana no consecutius (dilluns i dimecres o dimarts i dijous), a més dels divendres necessaris per arribar a les 120h, distribuïts al llarg del curs. Els grups semipresencials assistiran a classe un dia a la setmana durant 2h i 30 minuts.
3. Quan només hi hagi un grup, per regla general s'intentarà mantenir l'horari que tenia durant l'any acadèmic anterior el curs immediatament inferior, sempre i quan això no hagi de limitar l'equilibri en la distribució de grups en els diferents dies de la setmana i/o entre el professorat del departament.
4. Quan hi hagi més d'un grup per curs es procurarà que els diferents horaris no coincideixin en dies o hores.
5. S'intentarà agrupar en dos dies lectius (més els divendres corresponents) l'horari dels professors que comptin amb mitja jornada.
6. S'intentarà que sempre hi hagi algun membre de l'equip directiu de guàrdia.
7. Es procurarà que l'alumnat que cursa dos idiomes pugui assistir a les classes dels dos idiomes en hores o en dies diferents.
8. Els possibles grups de conversa se situaran preferiblement una hora abans o després dels cursos respectius, per afavorir l'assistència de l'alumnat.
9. S'oferiran grups de matí sempre que es disposi d'un espai adequat per fer-los.
10. S'oferiran en horari de matí aquells nivells en què hi hagi més grups i més alumnat per no condicionar l'oferta de tarda.

3.4 Calendari de reunions [DC060301]

Claustre:

8 de setembre	Acollida
29 de setembre	Organització de l'inici de curs, anàlisi convocatòria extraordinària
20 d'octubre	PGA, pla d'evacuació, aprovació de les PD
10 de novembre	Pla d'Atenció a la Diversitat / Convivència?
12 de gener	Seguiment 1a av, informació comptes.
22 de març	Seguiment 2a av.
26 d'abril	Calendari d'exàmens
24 de maig	Planificació proves finals
28 de juny	Final de curs, seguiment 3a av. i memòria

CCP:

19 de setembre	21 de novembre	16 de gener	16 d'abril
17 d'octubre	19 de desembre	19 de març	21 de maig i 26 de juny

Departaments:

<u>Anglès i català</u>		<u>Alemanys</u>	
26 de setembre	16 de febrer	28 de setembre	16 de febrer
27 d'octubre	15 de març	27 d'octubre	22 de març
17 de novembre	26 d'abril	24 de novembre	26 d'abril
12 de gener	10 de maig	12 de gener	24 de maig
	26 de juny		26 de juny
A més de les que el cap de departament convoqui en funció de les necessitats.			

Consell escolar:

24 d'octubre	Informació matrícula, resultats convocatòries ordinària i extraordinària, PGA, calendari i eleccions	26 d'abril	Calendari d'exàmens
19 de gener		28 de juny	Previsions curs 2024-25, compliment PGA i memòria, resultats acadèmics, compte de gestió primer semestre
	Revisió del PEC, gestió econòmica		

3.5 Pla d'instal·lacions i equipaments [DC070202]

OBJECTIUS	ACCIÓ	RESPONSABLE
Assegurar la ventilació de les aules durant 10 minuts entre classe i classe.	Deixar 10 minuts entre sessió i sessió.	Professors
Assegurar una climatització correcta de les aules.	Col·laboració amb l'IES Bendinat. Adquisició d'estufes, si escau.	Secretària/Directora
Assegurar un bon funcionament de la xarxa local del centre.	Revisar cablejat. Valorar una modernització dels equips.	Coordinadora TIC/ Equip directiu
Adquirir equipament informàtic per l'extensió (CREC Son Ferrer).	Comprar una pantalla digital.	Secretària
Augmentar el nivell de comoditat de la sala de professors.	Instal·lar endolls a la sala de professors petita.	Equip directiu
Actualitzar la cartelleria i la senyalització de les dependències de l'escola.	Renovar el cartell de la sala de professors. Renovar el cartell del despatx de direcció. Renovar el cartell de secretaria.	Equip directiu
Visibilitzar la feina de l'alumnat a l'escola.	Comprar suros amb rodes o altres sistemes d'exposició.	Equip directiu

4. PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS [DC020404]

Diagnòstic inicial:

- Programacions:
 - Cal sistematitzar el seguiment de les programacions docents.
- Resultats acadèmics:
 - Cal optimitzar el recull de resultats i millorar-ne l'anàlisi perquè menin a conclusions significatives i propostes efectives.
- Avaluació:
 - Cal replantejar l'avaluació inicial de diagnòstic.
 - Cal dissenyar rúbriques específiques per als cursos 1.
 - Augment del nombre de sol·licituds de revisions i reclamacions de qualificacions.

Actuacions:

Actuació	Mitjans	Responsable	Temporització	Seguiment
Optimització del recull dels resultats acadèmics durant el curs	Quadern del professor del GESTIB.	Cap d'estudis	Trimestral i final de curs	Trimestral: cap d'estudis
Sistematització del seguiment i avaluació de les programacions	Ús generalitzat del document MD02023 per dur a terme el seguiment de les programacions didàctiques.	Departaments	Dos pics per trimestre, com a mínim	Trimestral: CCP
Replantejament de l'avaluació inicial de diagnòstic	Dissenyar una avaluació de diagnòstic que ens permeti reconèixer les necessitats del nostre alumnat no només pel que fa al seu nivell de llengua.	CCP Departaments	Setembre	Primer trimestre: CCP
Avaluació els cursos no conduents a certificació de manera més acurada	Elaborar rúbriques específiques de PCTO, PCTE i ML per als cursos 1.	CCP Departaments	Setembre Octubre	Primer trimestre: CCP
Protocolització de les revisions i reclamacions de notes	Elaborar unes instruccions per al professorat.	Cap d'estudis	1r trimestre	Anual: després de la conv. ordinària

Períodes d'avaluació:

Període	Tipus	Seguiment	Explotació global
2/10 – 19/10	diagnòstic	Departaments: 20 d'octubre CCP: 17 d'octubre o 21 de novembre	Adequació de les PA. Propostes canvis de nivell.
2/10 – 21/12	1a avaluació de seguiment	Departaments: 12 de gener CCP: 16 de gener	Valoració dels resultats. Valoració d'implantació de canvis en els procediments d'avaluació, si escau. Proposta de mesures correctores al 2n trimestre, per curs o per nivell.
8/01 – 15/03	2a avaluació de seguiment	Departaments: 15/22 de març CCP: 19 de març	Valoració de resultats per nivells. Anàlisi de l'efectivitat de les mesures correctores aplicades. Proposta de mesures correctores al 3r trimestre, per curs o per nivell.
18/03 – 31/05	3a avaluació de seguiment	Departaments: 26 de juny CCP: 26 de juny	Anàlisi dels resultats de l'avaluació contínua. Valoració del progrés en la consecució dels objectius del pla anual. Propostes de canvis a les PD.
a partir del 29 de maig	Proves finals i de certificació (conv. ordinària)	Departaments: 26 de juny CCP: 26 de juny Claustre: 28 de juny	Valoració de les proves de certificació. Anàlisi dels resultats de les proves de certificació. Valoració de les proves finals. Anàlisi dels resultats de les proves finals. Valoració de la consecució dels objectius del pla anual. Anàlisi dels resultats del programa EOIES.
setembre	Proves finals i de certificació (conv. extraordinària)	Departaments: final de setembre CCP: finals de setembre Claustre: finals de setembre	Valoració de les proves de certificació. Anàlisi dels resultats de les proves de certificació. Valoració de les proves finals. Anàlisi dels resultats de les proves finals. Valoració de la consecució dels objectius del pla anual. Anàlisi dels resultats del programa EOIES.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DEL CENTRE [DC050211]

5.1 Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

5.1.1 ROF

Mesura: revisió

Termini: 12 de gener

Responsable: Equip directiu

5.1.2 Concreció curricular

Mesura: revisió

Termini: 28 de juny

Responsable: CCP

Aprovació: Claustre

5.1.3 Programacions docents

Mesura: revisió

Termini: 20 d'octubre

Responsable: departaments

Aprovació: Claustre

5.1.4 Pla d'acció tutorial

Mesura: elaboració

Termini: 28 de juny

Responsable: CCP

Aprovació: Claustre i Consell Escolar

5.1.5 Pla d'atenció a la diversitat

Mesura: elaboració

Termini: 28 de juny

Responsable: Equip directiu

Aprovació: Claustre i Consell Escolar

5.1.6 Pla d'emergència i evacuació

Mesura: revisió

Termini: desembre

Responsable: Equip directiu

5.1.7 Pla digital de centre

Mesura: avaluació

Termini: 28 de juny

Responsable: Comissió de digitalització

6. PROGRAMES ESPECÍFICS

6.1 Programa EOIES [DC050212]

Objectius generals del programa

Per part de l'EOI:

- Establir contacte amb els centres de la zona
- Potenciar des de l'EOI l'aprenentatge i certificació d'idiomes
- Donar a conèixer els estudis a l'EOI perquè l'alumnat dels IES pugui esdevenir alumnat presencial de l'EOI

Per part dels IES:

- Millorar les competències lingüístiques en anglès i alemany del seu alumnat

Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior

Àmbit pedagògic	
<u>Diagnòstic</u>	Proposta de millora
Els resultats acadèmics han resultat satisfactoris.	No n'hi ha.

Àmbit organitzatiu	
<u>Diagnòstic</u>	Proposta de millora
Especialment a alemany, caldria definir i sistematitzar la manera de compartir el material.	Compartir el material a través d'un Drive o Google Classroom. Aquest material hauria d'incloure com a mínim un model per prova. Per tant, s'hauria de crear un banc de material prèviament.
S'han trobat grups formats per alumnat de moltes classes diferents que han dificultat l'organització de les visites.	Sempre que sigui possible, s'haurien d'evitar grups formats per alumnes de moltes classes diferents o horaris incompatibles. En cas que no es pugui evitar, s'hauria de trobar una hora on es pugui ajuntar tot l'alumnat dels diferents grups per poder atendre'ls.
Ha resultat complicat trobar un espai per a dur a terme els exàmens orals del nivell B2.1 de l'IES Bendinat en horari de matí.	Dur a terme els exàmens orals del nivell B2.1 de l'IES Bendinat en horari d'horabaixa.
El sistema de compartició de carpetes que ha utilitzat la coordinadora EOIES no ha resultat del tot satisfactori.	Trobar un sistema més eficient per a compartir carpetes amb el professorat dels IES.

Objectius específics per al curs 2023-24

Àmbit	Objectiu	Accions
Pedagògic	Reforçar l'estandardització en les correccions del professorat.	Organitzar trobades d'estandardització amb el professorat de l'IES que ho necessiti.
Organitzatiu	Millorar l'efectivitat i l'organització de l'enviament de material i tasques a alemany.	Crear un banc de material per a compartir. Utilitzar Drive o Google Classroom per a compartir el material.
Organitzatiu	Millorar el sistema de compartició de carpetes entre la coordinació EOI i el professorat IES.	Implantar un sistema de compartició més eficient a través del Drive.
Organitzatiu	Facilitar la coordinació de les visites als IES.	En cas que hi hagi grups formats per alumnat de classes diferents, avisar l'IES prèviament i arribar a un acord de com es duran a terme les visites.
Gestió	Facilitar l'ús dels espais per a dur a terme les proves orals de no certificació dels grups de l'IES Bendinat.	Dur a terme les proves orals dels grups de l'IES Bendinat de no certificació en horari d'horabaixa.

Participants

Participants curs 23-24				
Centres	IES Son Ferrer	IES Calvià	IES Bendinat	IES B. Porcel
Idiomes	anglès i alemany	anglès i alemany	anglès alemany	anglès alemany
Previsió de grups	1 grup d'anglès 1 grup d'alemany	2 grups d'anglès 1 grup d'alemany	3 grups d'anglès 1 grup d'alemany	2 grups d'anglès 1 grup d'alemany
Coordinadors IES	Mercedes Alonso Rigt Espinar	Pilar Vinent Laura Salcedo	Heidi Eyckmans	Inés Sauerschell
Coordinadora EOI	Àngela Alís			
Professorat EOI	Mar Alves/Pilar Riera, Belén Arroyo, Ana Martínez i Charo Madero. Adela Flaquer, Ana de Castro/Veska Pavlova, Martin Rodriguez			

- Reunions i visites / videoconferències als centres
 - Octubre 2023: reunió de la coordinadora amb el professorat dels IES. Informació general del programa i preparació de les proves de nivell.
 - Novembre 2023: reunió de la coordinadora amb el professorat dels IES i de l'EOI per posar el professorat en contacte, definir els cursos que s'impartiran, resoldre casos dubtosos en el procés d'anivellació, explicar el mètode de treball i el calendari del curs. Només per a professorat sense experiència en el programa.
 - Es faran un mínim de cinc visites al centre. La primera per a explicar el procés de matriculació i presentar el programa (finals novembre); la segona per a assegurar-se que els criteris de correcció coincideixen (standardització) (desembre/gener); la resta de visites seran per a preparar les destreses de PCTO i ML, explicar el període d'exàmens i dubtes finals.

6.2 Programa de millora i transformació [DC050212]

6.2.1 Introducció

El centre forma part de la Xarxa d'EOIs nascuda de la participació des del curs 2017-2018 en el programa de Millora i Transformació (abans Programa de Millora Continua o Programa de Qualitat). A dia d'avui, la implantació del programa en el centre se centra a desenvolupar les línies d'actuació següents:

- Configuració d'un sistema de gestió que agrupi totes les operacions i activitats a manera de processos interrelacionats, que es descriuen o dissenyen, es documenten i es controlen sistemàticament, a fi de millorar-ne contínuament l'eficàcia i la funcionalitat.
- Participació activa a la xarxa de treball col·laboratiu d'escoles oficials d'idiomes (Xarxa EOI) de l'illa de Mallorca, que permet que els centres participants disposin d'un espai per, entre d'altres, compartir models de gestió i d'administració, pedagògics i metodològics; per desenvolupar sistemes d'autoavaluació dels processos i els àmbits que conformen l'activitat dels centres, o per donar a conèixer i fomentar tècniques i/o estratègies eficients per a la gestió i la millora contínua dels centres i dels aprenentatges que imparteixen.

6.2.2 Objectius generals

- Implantar instruments de disseny, revisió, avaluació i redefinició permanent i sistemàtica dels processos educatius per consolidar-los i millorar-los contínuament.
- Dotar el personal del centre d'eines per participar en el procés de millora contínua i conscienciar-lo de la importància del treball col·laboratiu.
- Compartir amb els altres centres del programa bones pràctiques de gestió en diferents àmbits, reflexions i experimentació.
- Treballar de forma conjunta en l'elaboració de projectes, plans o altres documents.

6.2.3 Objectius específics per al curs 2023-24

Creació d'una eina de control i gestió (semblant a la sistemàtica)

Revisió i depuració del sistema de gestió documental (3 de 8 macroprocessos)

Actualització i homogeneïtzació de format de documentació:

- Documents públics (formularis, models, etc.)

Reflexió conjunta sobre els temes sorgits en el sí de la xarxa (PAD, PAT, avaluació)

Adaptar, en el sí de la xarxa, els instruments d'autoavaluació de centres

disponibles a la web del Departament d'Inspecció Educativa a la nostra realitat.

ANNEXOS ENLLAÇATS

1. [Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre](#)
2. [Acta d'aprovació per part del Consell Escolar](#)

