



## **ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ**

DC010206

### **PLA DIGITAL DE CENTRE**

**CURS 2022-2023**

ELABORACIÓ	Comissió de digitalització: curs 2022-2023
APROVACIÓ	Claustre: 30 de juny de 2023. Consell Escolar: 24 d'octubre de 2023

## Índex

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>2</b>
1.1. Descripció i contextualització del centre	2
<b>2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL</b>	<b>2</b>
2.1. Lideratge i governança	2
2.2. Ensenyament i aprenentatge	3
2.3. Desenvolupament professional continu	3
2.4. Pràctiques d'avaluació	4
2.5. Continguts i currículum	4
2.6. Col·laboració i treball en xarxa	4
2.7. Infraestructura	4
<b>3. FORTALESES I DEBILITATS</b>	<b>4</b>
3.1. Anàlisi d'oportunitats	4
<b>4. PLA D'ACCIÓ</b>	<b>5</b>
<b>5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>9</b>
<b>6. AVALUACIÓ</b>	<b>10</b>
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	10
6.2. Anàlisi de la tasca desenvolupada per la comissió de digitalització	11

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la competència digital educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar.

### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

EOI CALVIÀ		
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Enllaç al document	<a href="#">DC050105 PEC EOICalvià</a>
INFRAESTRUCTURA	Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge	13 aules
	Entorns virtuals per a l'aprenentatge	Google Classroom
	Infraestructura de xarxa i connectivitat	Xarxa wifi a tot el centre Pissarres digitals

## 2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra escola dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

### 2.1. Lideratge i governança

Pel que fa a la comunicació electrònica, l'ús de material informàtic i del wifi es troben recollits al Reglament d'Organització i Funcionament (punts 3.2, 6.2, i 9.2).

Per dur a terme els processos de preinscripció, matrícula i registre de notes finals s'utilitza la plataforma Centrosnet. Hi ha un intent de migrar cap al Gestib però l'aplicació encara no està del tot adaptada a la realitat de les escoles oficials d'idiomes.

Per a la resta de processos (d'emmagatzematge, compartició d'arxius i comunicacions), s'utilitza el GSuite.

La documentació es troba al Drive i està organitzada en carpetes segons macroprocessos. L'equip directiu en gestiona els permisos. Hi ha un responsable de qualitat encarregat de comprovar que les carpetes estan ben organitzades.

Tant el professorat com l'alumnat disposa d'una adreça de correu corporativa. No hi ha un protocol establert per a la creació i eliminació de comptes d'usuari. El professorat es comunica per correu electrònic i també, de manera voluntària però eficient, per Whatsapp.

Gairebé tota la informació que es dona a l'exterior es canalitza mitjançant la pàgina web del centre. El centre disposa de comptes de Facebook i Twitter.

El centre no disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals (per exemple, ús del logo).

## **2.2. Ensenyament i aprenentatge**

Tots els membres del departament, sota la supervisió del seu cap de departament, redacten la programació didàctica. Un cop acabada, es publica a la pàgina web i se'n guarda una còpia al Drive, accessible per a tot el claustre.

La programació d'aula la redacta cada membre del professorat o el conjunt de membres d'un mateix nivell i es comparteix en una carpeta del Drive del departament. No existeix un sistema per a compartir recursos digitals entre el professorat, com seria un repositori de material/recursos.

L'entorn virtual de comunicació i interacció per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge és Google Classroom. L'ús d'aquesta plataforma queda recollit al Reglament d'Organització i Funcionament (punt 7.3). Mentre que en els cursos presencials s'entén com a complementari, en els cursos semipresencials és intrínsec i obligatori, ja que s'hi du a terme una part important del procés d'ensenyament-aprenentatge.

## **2.3. Desenvolupament professional continu**

El centre no disposa d'un pla de formació específic. Cada curs, la cap d'estudis fa/demana que es facin propostes de formació en centres o intercentres en alguna de les línies estratègiques del Pla quadriennal de formació i en col·laboració amb el CEP de Calvià.

El professorat és conscient que es pot apuntar als cursos mitjançant el portal del personal i que l'oferta és variada. Des de l'aparició de l'IBSTEAM, la majoria del claustre ha participat en algun dels cursos oferits.

S'envia un correu electrònic al claustre en cas que hi hagi un curs que pugui resultar d'interès.

## **2.4. Pràctiques d'avaluació**

Pel que fa a l'avaluació del professorat i del centre, des de la secretaria s'envien qüestionaris de satisfacció i d'abandonament a l'alumnat dues vegades durant el curs.

La majoria del professorat utilitza el quadern del professorat del GestIB per a registrar el progrés de l'alumnat. La resta de membres del claustre fa servir fulls de càlcul específics.

L'ús d'eines digitals per a l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat no està gaire desenvolupat al centre.

## **2.5. Continguts i currículum**

No es contempla el desenvolupament de la competència digital a la programació didàctica, encara que sí que es descriu com a objectiu que els alumnes es familiaritzin amb l'entorn digital.

No es disposa d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del claustre.

## **2.6. Col·laboració i treball en xarxa**

El centre forma part de la xarxa EOI Mallorca, sorgida al si del PMT.

No hi ha intercanvi d'experiències docents per a la millora de la competència digital.

El centre no disposa d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent.

El centre no participa actualment en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+.

## **2.7. Infraestructura**

El centre disposa d'una xarxa wifi de qualitat. L'alumnat sol venir a classe amb el telèfon mòbil. No se sol utilitzar cap dispositiu més que l'ordinador de l'aula i la pissarra. Hi ha disponibilitat d'ordinadors portàtils.

## **3. FORTALESES I DEBILITATS**

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE i un qüestionari inicial per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les conclusions que es detallen en els apartats següents.

### **3.1. Anàlisi d'oportunitats**

#### Fortaleses

- El centre disposa d'una bona infraestructura: pantalles digitals, xarxa wifi, ordinadors per al professorat.
- Tot el professorat utilitza un entorn virtual per a comunicar-se amb l'alumnat fora de l'aula.

- L'alumnat i el professorat, en general, està disposat a utilitzar recursos digitals.
- Tota la comunicació interna i compartició de documents es du a terme amb eines de l'entorn GSuite.
- El professorat considera que l'accés a la formació és fàcil.

#### Debilitats

- El professorat no sol aplicar les normes de propietat intel·lectual quant a cites, referències i ús de material educatiu.
- No existeix un sistema estandarditzat de catalogació de recursos educatius i inserció de metadades. Per exemple, un document per idioma i nivell per catalogar els recursos.
- No existeix un sistema d'organització o repositori de recursos i continguts educatius digitals, com poden ser Wakelet, o Google Drive.
- L'intercanvi d'idees i experiències pel que fa a l'ús de les eines digitals és esporàdica, informal i poc sistemàtica.
- No es realitzen intercanvis entre escoles per tractar el tema de la digitalització.
- No comptem amb unes pautes per al professorat d'ensenyaments semipresencials.
- L'assistència i continuïtat de l'alumnat és molt irregular, així com també la implicació.

#### **4. PLA D'ACCIÓ**

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment de definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) els dividirem atenent a aquestes [tres dimensions](#): organitzativa, pedagògica, i tecnològica.

#### **Lideratge i governança**

<b>OBJECTIU 1: Sistematitzar la creació i la gestió de comptes d'usuari</b>			
INDICADOR	Percentatge d'ítems de la llista de verificació que s'han completat.		
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<b>VALOR DE REFERÈNCIA:</b> - <b>META:</b> Un 50% dels ítems de la llista de verificació s'han dut a terme.		
<b>ACTUACIONS</b>			
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment
Redacció d'un protocol.	Coord. TIC	Juny / juliol 2023	Anualment, la comissió de digitalització farà revisió del protocol i de la llista de verificació
Difusió del protocol entre Equip directiu i coordinador/a TIC.	Equip directiu Comissió de		

Creació d'una llista de verificació per a comprovar els punts aconseguits del protocol.	digitalització		per valorar possibles millores i canvis en el procés.
<b>OBJECTIU 2:</b> Augmentar la presència de l'escola en xarxes socials			
INDICADOR	Nombre de persones que segueixen els comptes de l'escola a les xarxes		
<b>VALOR DE REFERÈNCIA:</b> Seguidors a Facebook (848), Twitter (413), Instagram (0). <b>META:</b> Increment dels seguidors en un 2% a Facebook (865) i Twitter (421). Arribar a 50 seguidors a Instagram.			
<b>ACTUACIONS</b>			
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment
Actualització del document de consentiment de tractament de dades personals per incloure la difusió d'imatges (d'alumnes o tasques).	Equip directiu	Juny/juliol 2023	L'equip directiu anualment revisarà i actualitzarà el document, si escau, degut a un canvi de normativa.
Identificació de l'alumnat que no hagi donat consentiment per a la difusió d'imatges i transmissió de la informació al professorat i als responsables de les publicacions a xarxes socials.	Equip directiu	Octubre 2023	L'ED informará a principi de curs al professorat una vegada finalitzada la matrícula.
Esbrinar com ens ha conegut l'alumnat (boca-orella, xarxes socials, ràdio, etc.).	Comissió de digitalització Equip directiu	Octubre 2023 Juny/juliol 2024	Qüestionari a l'alumnat. La comissió de digitalització en farà un seguiment periòdic.
Fer difusió a les xarxes d'activitats dels departaments, de l'alumnat o del centre.	Secretària	Periòdicament, al llarg del curs	Trimestralment, es farà un seguiment de les publicacions, nombre de "followers" i "likes".

## Ensenyament i aprenentatge

<b>OBJECTIU 1: Definir la cultura digital del centre</b>			
INDICADOR	Nombre de membres del centre que segueix les directrius establertes prèviament.		
<b>VALOR DE REFERÈNCIA: -</b>			
<b>META: 70% dels membres del claustre segueixen les directrius.</b>			
<b>ACTUACIONS</b>			
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment
Establiment d'unes directrius mínimes a l'hora de presentar el material destinat als alumnes.	Comissió de digitalització	Primer trimestre del curs 23-24	La comissió de digitalització en farà el seguiment amb un qüestionari a principis del segon trimestre per resoldre dubtes o implementar millores.
Creació d'un document on es reflecteixi l'ús que es fa a l'escola de les eines digitals.	Comissió de digitalització	Segon trimestre del curs 23-24	Trimestralment, es farà un seguiment de l'ús (a reunions de claustre) Anualment es farà una revisió per incorporar-hi, si escau, modificacions i millores.
Disseny d'un protocol d'ús de l'entorn virtual.	Comissió de digitalització	Tercer trimestre del curs 23-24	Trimestralment, es farà un seguiment de l'ús (en el claustre). Anualment es farà una revisió per incorporar-hi, si escau, modificacions i millores.
Reflexió sobre la cultura digital del centre mitjançant dinàmiques de claustre.	Comissió de digitalització	Curs 2024-25	L'equip directiu i la comissió recolliran les conclusions resultants de les dinàmiques, per incorporar-les al pla o a altres documents institucionals.



<b>OBJECTIU 2: Fer un ús ètic i responsable dels recursos digitals</b>			
INDICADOR	Percentatge de membres del claustre que fan un ús ètic i responsable dels recursos digitals		
<b>VALOR DE REFERÈNCIA:</b> - <b>META:</b> 50% del professorat segueix el protocol a l'hora de crear material per l'alumnat			
<b>ACTUACIONS</b>			
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment
Creació d'unes directrius per a la selecció de recursos digitals que respectin les normes de propietat intel·lectual quant a cites, referències i ús de material educatiu.	Comissió de digitalització	Setembre 2023	La comissió de digitalització en farà el seguiment amb un qüestionari a principis del segon trimestre per resoldre dubtes o implementar millores.
Sessió d'informació per al professorat on es tracti l'ús de llicències CC.	Coordinador TIC Comissió de digitalització	Curs 2023-2024	Comissió de digitalització

### **Col·laboració i treball en xarxa**

<b>OBJECTIU 1: Intercanviar experiències docents per a la millora de la competència digital</b>			
INDICADOR	Nombre de reunions del claustre o de departament		
<b>VALOR DE REFERÈNCIA:</b> - <b>META:</b> 1 sessió al llarg del curs 2023-2024			
<b>ACTUACIONS</b>			
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment
Establiment d'una sessió trimestral d'intercanvi d'experiències d'ús de les TIC a l'aula.	Comissió de digitalització	Curs 2023-2024	A cada sessió es recullirà informació sobre si els professors han implementat idees compartides a sessions anteriors.

## Infraestructura

<b>OBJECTIU 1: Mantenir els equips informàtics en bon estat</b>			
INDICADOR		Nombre d'equips que funcionen correctament	
<b>VALOR DE REFERÈNCIA:</b> 32 ordinadors i 3 impressores que funcionen correctament <b>META:</b> 32 ordinadors i 3 impressores que funcionen correctament			
<b>ACTUACIONS</b>			
Descripció	Responsables	Temporalització	Avaluació i seguiment
Revisió i actualització dels equips	Coordinació TIC	Periòdicament	Comprovar periòdicament l'estat de l'equipament i substituir aquells aparells que donin problemes per equipament nou o comunicar-se amb el responsable TIC de l'IES si escau.
Retirada d'equips obsolets	Coordinació TIC Equip directiu	Periòdicament	
Configuració dels equips de nova adquisició	Coordinació TIC	Coordinació TIC	
Comunicació amb responsable TIC de l'IES Bendinat	Coordinació TIC	Coordinació TIC	

## **5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA**

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital que es desenvolupa a partir d'aquest pla, s'estableix el calendari següent de comunicacions per fer-ne adequada difusió.

<b>DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>			
Data	Canal	Responsable	Destinatari
30/06/23	Reunió	Equip directiu	Claustre
03/07/23	Reunió	Equip directiu	Consell Escolar
03/07/23	Reunió	Secretària	PAS
Octubre 23	Aula	Claustre	Alumnat
Juny 2024	Reunió	Equip directiu	Claustre

## 6. AVALUACIÓ

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, se'n recomana la revisió anual, especialment per avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

La plantilla de sota es un exemple del document destinat a l'avaluació del objectius establerts segons la temporalització indicada al pla d'acció.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 2	Act. 4			
Obj. 2	Act. 5			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	__ %	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

## 6.2. Anàlisi de la tasca desenvolupada per la comissió de digitalització

<b>VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER LA COMISSIÓ DE DIGITALITZACIÓ #CompDigEdu</b>
Valoració:
Propostes de millora:
Previsió de la seva composició:

*Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.*