

PROJECTE DE DIRECCIÓ

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ

2019-2023

Antoni Picornell Belenguer

ÍNDEX

I. FONAMENTACIÓ

II. INTRODUCCIÓ

1. Anàlisi de l'entorn
2. Anàlisi de l'espai
3. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre
4. Anàlisi i valoració de dades i resultats
 - 4.1. Dades de matrícula
 - 4.2. Resultats acadèmics

III. PROJECTE ESTRATÈGIC

1. Àmbits d'intervenció i objectius estratègics
2. Objectius, indicadors i línies d'actuació
3. Recursos
5. Estratègies per a la participació i la implicació de la comunitat educativa
5. Sistema d'avaluació
6. Equip

I. FONAMENTACIÓ

Sovint confonem el que volem fer amb el que volem aconseguir. Perquè un centre educatiu funcioni bé, cal dur a terme accions, però un conjunt d'accions no és en si un projecte si aquestes no serveixen un objectiu. És més, aquest objectiu ha de beure de la identitat del centre i servir-ne la missió, i ha de ser compartit pel grup que ha de dur endavant el projecte.

Les EOI són centres públics que presten servei a alumnat adult que desitja adquirir o millorar la seva competència lingüística. Aquest alumnat no és només una suma d'individus que comparteixen l'expectativa d'aprendre idiomes. Forma part d'una societat que és la que necessita, com a col·lectiu, augmentar les competències dels seus membres.

La missió, doncs, d'una EOI és fornir els membres de la societat a què es deu d'una formació que els permeti de desenvolupar-se com a ciutadans plurilingües en un context intercultural. El nucli pedagògic d'una EOI ha de girar entorn de la competència plurilingüe del seu alumnat. Al voltant, haurà de disposar-hi en conseqüència els recursos, la metodologia i l'organització.

Atenent a aquest mapa, correspon a l'equip directiu de liderar la manera com aquests elements s'interrelacionen. Li correspon en primer lloc un lideratge pedagògic: orientar de manera cohesionada la línia pedagògica del centre a l'assoliment de l'èxit acadèmic de l'alumnat; també li correspon d'assignar els recursos necessaris i transferir al centre les instruccions i la normativa que

l'administració educativa disposi de manera que la feina i les relacions del professorat, l'alumnat i la comunitat educativa en general es desenvolupin sense entrebancs. Per últim, li correspon garantir que tot això es dugui a terme dins un entorn de seguretat, respecte i col·laboració.

Pretenem aconseguir-ho mitjançant la innovació orientada a la transformació i a la millora, la motivació, l'esperit de servei públic, la comunicació, el treball en equip i la transparència, que assegura la confiança i la col·laboració de tothom.

II. INTRODUCCIÓ

1. Anàlisi de l'entorn

L'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià (EOI Calvià; 07013097) va ser creada l'any 2005¹, després d'haver funcionat durant quatre anys com a ampliació de l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma². La seva ubicació definitiva és al carrer Arquitecte Francesc Cases de Bendinat, al municipi de Calvià, on comparteix instal·lacions amb l'IES Bendinat.

La zona d'influència està constituïda pels municipis de Calvià i Andratx³ (per als idiomes que no s'imparteixen a l'EOI de Calvià, aquests municipis formen part de la zona d'influència de l'EOI de Palma).

L'EOI de Calvià té la zona d'influència més petita de l'illa, en territori i població. Tot i que la densitat de població és alta, es distribueix de forma força dispersa. La ubicació del centre fa que 2/3 de la població atesa visqui en un radi de 10 Km. Tanmateix, també atén població de la zona limítrof de l'EOI de Palma, per mor de la proximitat i l'estreta relació amb barris de ponent del municipi de Palma (Sant Agustí, Cala Major, Porto Pi, Gènova, Son Armadans).

Població per zones d'adscripció		Densitat de població:	
EOI Calvià:	59.993	Mallorca:	239,8
EOI Palma:	524.094	Zona EOI Calvià:	265,14
EOI Inca:	144.300	Calvià:	338,66
EOI Manacor:	145.736	Andratx:	134,35

Font: elaboració pròpia a partir d'IBESTAT (Padró 01/01/2017)

1 Decret 17/2005, de 18 de febrer, de creació de l'Escola Oficial d'Idiomes de Calvià.

2 Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 23 d'abril de 2001, per la qual s'autoritza l'obertura d'una ampliació de l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma al municipi de Calvià

3 Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics

Distribució de població de la zona d'influència per nuclis i distància de l'EOI:

Nucli	Població	Dist. (Km)	Nucli	Població	Dist. (Km)
Castell de Bendinat	402	0	Costa de la Calma	1470	12,4
Cas Català-Illetes	3031	1,5	El Toro	2273	13,2
Portals Nous	2158	1,8	Santa Ponça	10413	13,3
Costa d'en Blanes	1902	3,1	Portals Vells	38	14
Palmanova	6492	5,6	Es Capdellà	997	14,3
Sa Porrassa	101	9,2	Peguera	3871	15,5
Magaluf	4301	9,3	Es Camp de Mar	170	18,5
Galatzó	1586	9,8	Andratx	7385	20
Calvià	2541	10,9	Port d'Andratx	2290	23,2
Badia de Palma	853	11	S'Arracó	751	23,9
Son Ferrer	5976	11,2	Sant Elm	334	28,1
Sol de Mallorca	658	12			

Font: IBESTAT i GoogleMaps

Quant a les característiques de la població, destaca l'alt percentatge de població estrangera (10 punts percentuals per sobre de la de l'illa) i, dins aquesta, la presència de residents europeus occidentals (4 vegades més que al conjunt de Mallorca). Paral·lelament, la proporció de ciutadans de procedència africana i sud-americana és molt baixa en comparació amb altres zones.

Població per nacionalitat:

	espanyola	resta UE15	resta de la UE	resta d'Europa	Àfrica	Amèrica del Sud	resta d'Amèrica	altres
Zona EOI	68,15%	20,76%	4,19%	1,51%	1,23%	1,73%	0,51%	1,91%
Mallorca	78,75%	4,97%	2,09%	0,82%	3,33%	7,3%	1,39%	1,36%

Font: elaboració pròpia a partir d'IBESTAT (Padró 01/01/2017)

Econòmicament, si tenim en compte les dades d'ocupació, la preponderància del sector serveis és semblant a la que es dona a la resta de Mallorca (al voltant del 80% d'afiliats a la seguretat social), però amb molta més presència del subsector turístic (entre un 44 i 67 per cent més que al conjunt de l'illa, segons el moment de l'any). Probablement de resultes d'això, destaca l'alt grau d'estacionalitat en el sector serveis, sobretot a Calvià (un 50% més d'ocupació al segon trimestre que al quart), el qual és quasi nul a la resta de sectors (menys d'un punt percentual de diferència). Aquest fet condiciona sovint l'assistència de l'alumnat a final de curs.

Activitat econòmica: pes del sector serveis i el subsector turístic

Afiliacions a la seguretat social: pes del diferents sectors sobre el total, al 2n i 4t trimestre de 2017

	Calvià		Andratx		Zona		Mallorca	
	2n T	4t T	2n T	4t T	2n T	4t T	2n T	4t T
altres sectors	10,63%	20,46%	21,85%	29,58%	12,15%	22,11%	14,97%	19,17%
sector serveis	89,37%	79,54%	78,15%	70,42%	87,85%	77,89%	85,03%	80,83%
subsector turisme	57,97%	27,30%	40,55%	23,91%	55,60%	26,69%	33,03%	18,48%

Font: elaboració pròpia a partir d'IBESTAT

Activitat econòmica: estacionalitat

Afiliacions a la seguretat social: diferencial entre el 2n i el 4t trimestre de 2017 per sector

	Calvià	Andratx	Zona	Mallorca
total	47,69%	26,77%	44,85%	21,24%
altres sectors	-0,71%	0,86%	-0,33%	-0,86%
sector serveis	53,45%	34,02%	51,10%	25,13%
subsector turisme	75,37%	56,82%	73,53%	55,94%

Font: elaboració pròpia a partir d'IBESTAT

Dins aquest context, l'EOI de Calvià, tot i només oferir tres idiomes, té la ràtio alumnes/1000 habitants més alta de Mallorca, per sobre de la de l'EOI de Palma, que ofereix nou idiomes, i gairebé duplicant i triplicant respectivament les de les d'Inca i Manacor, que n'ofereixen quatre. També supera en aquest aspecte les EOI de les altres illes i el conjunt de les de l'estat.

Nombre d'alumnes i relació amb la població de la zona d'influència (curs 2016-2017)

	Població àrea d'influència	Nombre d'alumnes				Ràtio: alumnes per 1000 habitants			
		Total	Alemany	Anglès	Català	Total	Alemany	Anglès	Català
Espanya	46449565	448466	50732	274305	2972	9,65	1,09	5,91	0,06
Illes Balears	1121429	11901	1327	6344	283	10,61	1,53	7,30	0,33
Mallorca	868693	9432	1604	7858	392	10,86	1,43	7,01	0,35
Palma	524094	6494	706	4508	168	12,39	1,35	8,60	0,32
Inca	144300	1175	172	712	12	8,14	1,19	4,93	0,08
Manacor	145736	840	237	516		5,76	1,63	3,54	
Calvià	59993	923	212	608	103	15,39	3,53	10,13	1,72
Eivissa	143856	1271	152	717	75	8,84	1,06	4,98	0,52
Formentera	12280	192	11	133		15,64	0,90	10,83	
Maó	57699	579	66	377	34	10,03	1,14	6,53	0,59
Ciutadella	33471	427	48	287		12,76	1,43	8,57	1,02

Font: elaboració pròpia a partir de dades de 'Passat, present i futur de les EOI de Balears', dins Anuari de l'educació de les Illes Balears 2017. Fundació Guillem Cifre de Colònia.

L'alumnat del centre procedeix majoritàriament dels nuclis de població més pròxims, situats a la part oriental del municipi de Calvià. Destaca una cinquena part d'alumnat resident a Palma i

Marratxí, per la proximitat dels barris del ponent palmèsà i perquè treballen a la zona. L'alumnat procedent de zones més allunyades de Calvià i del municipi d'Andratx, en canvi, és una minoria.

Procedència de l'alumnat: percentatge segons lloc de residència (curs 2018-2019)

35,68% Calvià oriental (Cas Català-Illetes, Magalluf, Portals Nous, Palmanova, Son Ferrer

20,29% Palma

17,35% Calvià sud (Santa Ponça, el Toro, Galatzó)

4,75% Calvià occidental/Andratx (Peguera, Camp de Mar)

3,60% Andratx

1,15% Marratxí

0,49% Calvià poble i es Capdellà

0,32% Altres municipis

16,37% No consta

Font: elaboració pròpia a partir dels codis postals de les adreces de l'alumnat a Codex

2. Anàlisi de l'espai

L'EOI de Calvià comparteix seu amb l'IES Bendinat, al carrer Arquitecte Francesc Cases de Bendinat. La compartició de l'espai es regula d'acord amb les Instruccions per a centres públics d'educació que comparteixen instal·lacions⁴, de 24 de gener de 2014. En el marc d'aquestes instruccions, l'EOI té la consideració de centre adscrit i el centre titular és l'IES Bendinat. Correspon a aquest darrer assumir la responsabilitat del manteniment de les instal·lacions i les despeses generals de funcionament i manteniment.

La relació entre ambdós centres, incloses la distribució d'espais, les normes d'utilització d'espais i equipament compartits, els plans d'estalvi energètic i d'autoprotecció i el seguiment i la resolució de problemes derivats de la compartició de les instal·lacions, són competència, segons la norma esmentada, d'una Comissió de convivència que cal constituir.

Ara per ara, els espais de què hi disposa l'EOI són molt limitats i gairebé tots d'ús compartit:

Despatx de direcció, d'ús exclusiu.

Secretaria, d'ús compartit amb l'IES, on es disposa de:

Espais del secretari i la cap d'estudis.

Espai per a l'auxiliar administrativa.

Espai per a arxiu d'expedients.

Consergeria, d'ús compartit amb l'IES.

Sala de professors, d'ús compartit amb l'IES.

Sala de reunions i sala de guàrdies, d'ús compartit amb l'IES.

12 aules, d'ús compartit amb l'IES.

⁴ Enllaç: [Instruccions per a centres públics d'educació que comparteixen instal·lacions](#)

3 aules d'estudi, d'ús compartit amb l'IES.

2 aules per a grups de conversa, d'ús compartit amb l'IES.

Cal esmentar que l'edifici compta amb una cafeteria, tancada en horari d'horabaixa, i d'una biblioteca, ocupada pel CREC (Centre de Reforç Educatiu de Calvià) en horari d'horabaixa.

Si bé la compartició d'instal·lacions permet una optimització de l'espai i dels recursos públics, també genera inconvenients al funcionament dels centres. En aquest cas, el més important és la limitació de l'horari d'utilització de les instal·lacions per part de l'EOI, no ja per a la impartició de cursos o l'organització d'activitats, sinó per a tasques de coordinació, de formació o de preparació, atès que la pràctica totalitat dels espais són compartits amb l'IES, que els ocupa en horari de dematí. Així mateix, per aquest mateix motiu l'EOI disposa de poca o nul·la autonomia a l'hora de decidir la disposició o instal·lació de mobiliari o equipament fix a les aules, cosa que en limita les possibilitats d'implantar segons quins tipus de metodologies.

3. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre

El Projecte educatiu de centre (PEC) actual va ser aprovat el 2007 i es troba en procés de revisió. Durant el curs 2017-2018, dins el marc de la implantació del programa de millora contínua (PMC) es va definir la identitat del centre (missió, visió i valors) amb participació de la comunitat educativa. Si la revisió no es completa en el curs actual, haurà de ser un objectiu prioritari enllestir-la en el primer any de mandat. El resultat hauria de ser un conjunt dinàmic de documents, amb una previsió definida i concreta de seguiment i revisió, amb indicadors d'assoliment.

El PEC inclou el Projecte lingüístic de centre, elaborat el 2015. Per les característiques del centre i dels ensenyaments que s'hi imparteixen, es va optar perquè fos essencialment una guia d'usos lingüístics que contribuís a fomentar l'aprenentatge contextualitzat dels idiomes impartits juntament amb el plurilingüisme que ja caracteritza la comunitat educativa del centre, dins el marc general de la convivència, la voluntat de servei i la potenciació de la llengua catalana com a element cohesionador.

Pel que fa al Reglament d'organització i funcionament (ROF), data també de 2007, tot i que s'hi han anat incorporant modificacions a partir les necessitats detectades. Paral·lelament amb la revisió del PEC, caldrà engengar-ne una revisió completa i traslladar-hi nous elements com ara els relacionats amb la protecció de dades, l'ús de tecnologies de comunicació i els que es detectin a través del procés de suggeriments, queixes i reclamacions (SQR).

El curs 2019-2020 entrarà en vigor un nou pla d'estudis i un nou currículum. Serà un moment idoni per replantejar com s'organitza la planificació en termes pedagògics. Un element a incorporar seria un document de Concreció curricular que faci de pont entre el currículum i les programacions

didàctiques de cada departament i que incorpori una orientació metodològica i unes pautes d'avaluació comunes, producte de la col·laboració entre els tres departaments.

El centre no disposa de Pla de convivència ni de Pla d'atenció a la diversitat. En el primer cas, s'entén que les seves funcions ja estan cobertes per l'aplicació del ROF. Quant al segon, actualment es gestiona dins el marc de les programacions didàctiques, però seria convenient elaborar-ne un per tal que la diversitat no acabi essent tractada sempre de manera col·lateral.

A partir del curs 2017-2018 s'ha començat a implantar el Programa de Millora Contínua. Arran d'això s'han anat fent passes per sistematitzar paulatinament l'avaluació i revisió de tots els processos i també modificar l'organització de la documentació i la comunicació interna.

4. Anàlisi i valoració de les dades i els resultats

4.1 Dades de matrícula

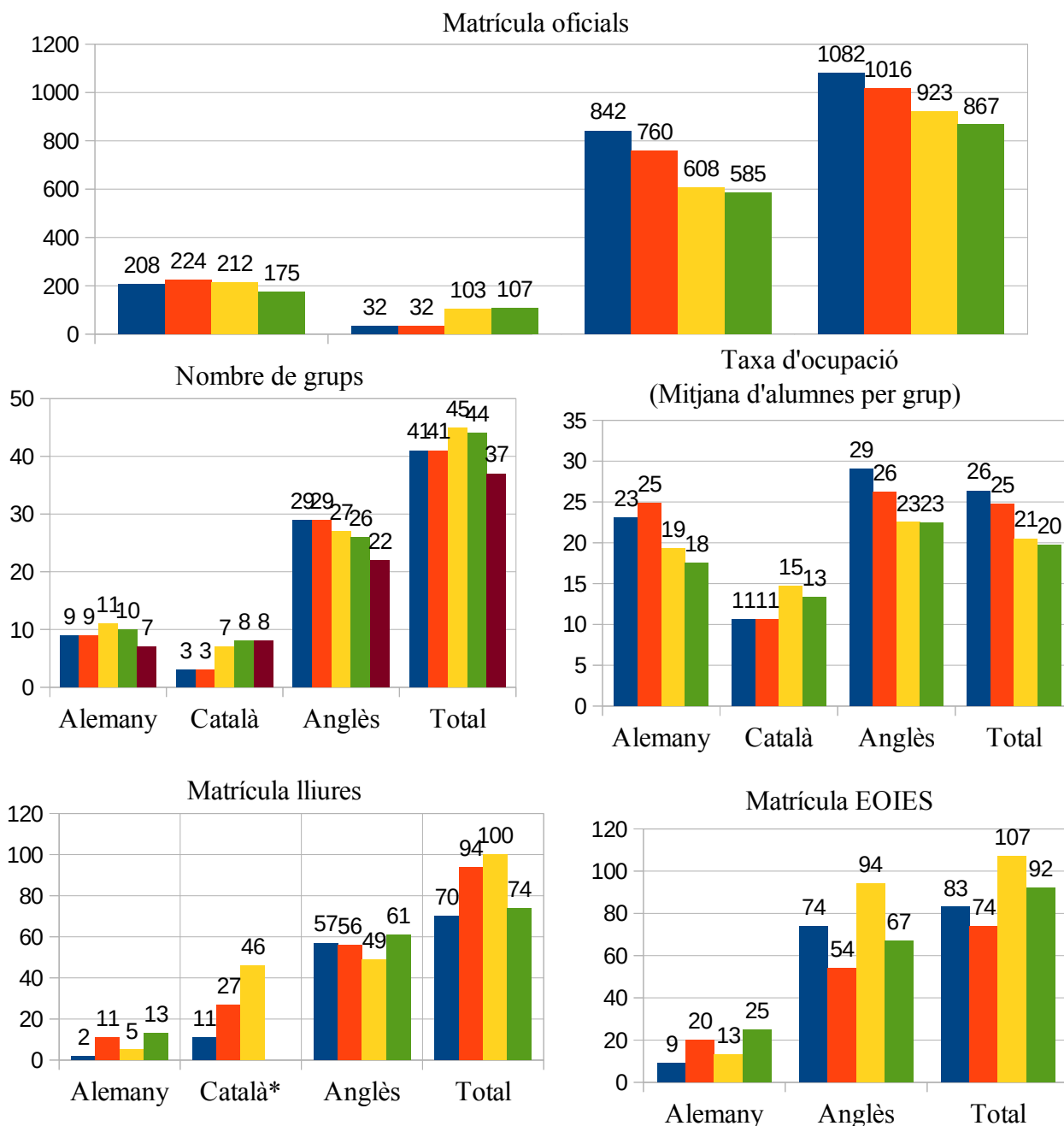
Com s'ha dit al punt 1, l'EOI de Calvià té la ràtio més alta de matrícules en relació a la població de la seva àrea d'influència dins el context de Mallorca. Tanmateix, i en consonància amb la tendència general de totes les EOI tant de les Balears com del conjunt de l'estat, el nombre de matriculats en ensenyaments presencials ha experimentat un descens en l'últim quadrienni. Aquesta tendència es reflecteix, al seu torn, en el nombre de grups i en la seva taxa d'ocupació.

Si s'observen les dades per idiomes (vegeu gràfics a la pàgina següent), s'han revertit les tendències del quadrienni anterior: mentre entre 2011 i 2014 s'havia donat un augment considerable en anglès i una davallada dràstica en català, entre 2014 i 2018 ha augmentat el català i ha minvat l'anglès, de manera que s'ha tornat aproximadament a les xifres del curs 2011-2012. Tot sembla apuntar que aquest gir respon als canvis en les polítiques lingüístiques de les darreres dues legislatures (TIL i requisit de titulació de català per accedir a la funció pública). Quant a l'alemany, les xifres són estables amb lleugera tendència a la baixa, possiblement per canvis en la percepció de la situació econòmica i del mercat laboral.

El fet que l'oferta de nivells i grups que autoritza la Conselleria d'Educació depengui en gran mesura de la taxa d'ocupació per nivells en el curs anterior fa molt difícil que es pugui recuperar alumnat en els nivells o idiomes amb menys ocupació. El curs 2018-2019, per exemple, no s'ha autoritzat l'oferta dels nivells Avançat 2 i C1 d'alemany, cosa que ha impedit no tan sols acollir-ne sinó fins i tot conèixer-ne la possible demanda. Així mateix, la davallada del nombre de grups que es poden oferir també minva la flexibilitat de l'oferta, ja que es poden oferir menys horaris, cosa que deixa fora part de l'alumnat potencial. Pel que fa a l'alumnat lliure, les dades no permeten copsar una tendència general definida: en anglès hi ha una certa estabilitat mentre que en alemany són molt variables. En català, probablement de resultes dels canvis en les polítiques lingüístiques

del Govern, l'augment ha estat molt acusat. Tanmateix, d'ençà del curs 2017-2018 s'ha concentrat l'oferta de tot Mallorca a l'EOI de Palma, on el professorat d'aquest idioma de l'EOI Calvià ha de participar en el tribunal únic que s'hi crea a l'efecte.

■ 2014/2015 ■ 2015/2016 ■ 2016/2017 ■ 2017/2018 ■ 2018/2019



El programa EOIES de col·laboració entre les EOI i els instituts d'educació secundària de la zona d'adscripció (IES Son Ferrer, IES Calvià i IES Andratx) per preparar l'alumnat d'aquests darrers per a l'obtenció de certificats d'anglès i alemany es va implantar el curs 2012-2013 i, des d'aleshores, s'ha estabilitzat entre una setantena i un centenar d'alumnes. El programa està doncs, sembla, consolidat. Manca reincorporar-hi, això sí, l'IES Bendinat.

4.2. Resultats acadèmics

Tenint en compte els cursos de final de nivell, s'observa una alta taxa d'abandonament, del 30-40%, que varia molt entre nivells i idiomes: normalment més alta en anglès, on hi ha més alumnat, i més baixa en català. A falta de dades específiques sobre les causes d'aquest abandonament, se sol atribuir a motius laborals o personals, però cal no descartar la incidència que hi pot tenir la poca flexibilitat del sistema i l'antelació amb què es fa la matrícula ordinària.

Abandonament (% matriculats)

	2017-18	Bàsic Int.	Av.	C1	C2	mitjana
alemany	25,0%	30,0%	42,9%	28,6%		31,6%
català	20,0%	38,5%	18,2%	28,6%	40,0%	29,0%
anglès	30,6%	52,6%	39,2%	54,8%	50,0%	45,4%
mitjana	25,2%	40,4%	33,4%	37,3%	45,0%	

Aprovats (%matriculats)

	2017-18	Bàsic Int.	Av.	C1	C2	mitjana
alemany	50,0%	50,0%	42,9%	42,9%		46,4%
català	80,0%	53,8%	77,3%	50,0%	40,0%	60,2%
anglès	41,7%	36,8%	29,4%	14,3%	33,3%	31,1%
mitjana	57,2%	46,9%	49,8%	35,7%	36,7%	

	2016-17	Bàsic Int.	Av.	C1	C2	mitjana
alemany	35,4%	42,9%	71,4%	50,0%		49,9%
català	0,0%	6,7%	15,8%	42,9%		16,3%
anglès	55,6%	52,6%	34,8%	30,8%	42,9%	43,3%
mitjana	30,3%	34,1%	40,7%	41,2%	42,9%	

	2016-17	Bàsic Int.	Av.	C1	C2	mitjana
alemany	35,4%	21,4%	14,3%	14,3%		21,4%
català	71,4%	73,3%	57,9%	28,6%		57,8%
anglès	25,0%	26,3%	52,2%	43,6%	52,4%	39,9%
mitjana	43,9%	40,4%	41,5%	28,8%	52,4%	

	2015-16	Bàsic Int.	Av.	C1	C2	mitjana
alemany	48,1%	46,7%	41,7%			45,5%
català	0,0%			21,4%		10,7%
anglès	53,1%	40,2%	46,1%	32,6%	33,3%	41,0%
mitjana	33,7%	43,4%	43,9%	27,0%	33,3%	

	2015-16	Bàsic Int.	Av.	C1	C2	mitjana
alemany	24,1%	40,0%	50,0%			38,0%
català	100%			21,4%		60,7%
anglès	21,5%	40,2%	40,4%	39,5%	61,1%	40,6%
mitjana	48,5%	40,1%	45,2%	30,5%	61,1%	

	2014-15	Bàsic Int.	Av.	C1	C2	mitjana
alemany	40,4%	17,6%	20,0%			26,0%
català			18,2%			18,2%
anglès	43,1%	38,2%	46,2%	33,3%	35,7%	39,3%
mitjana	41,7%	27,9%	28,1%	33,3%	35,7%	

	2014-15	Bàsic Int.	Av.	C1	C2	mitjana
alemany	38,6%	64,7%	40,0%			47,8%
català			36,4%			36,4%
anglès	40,9%	45,0%	42,3%	33,3%	42,9%	40,9%
mitjana	39,7%	54,9%	39,6%	33,3%	42,9%	

Pel que fa al percentatge d'alumnes que obté certificats al final de cada nivell, s'observa un lleuger empitjorament progressiu en anglès i alemany (aquest es recupera el darrer curs), mentre a català depèn dels nivells oferits. Les millors taxes corresponen sistemàticament als nivells baixos de català i les pitjors als nivells alts d'anglès i alemany. Tanmateix, en comparació amb les dades disponibles per a tot l'estat a EDUCABASE⁵, corresponents al certificat de nivell avançat del curs 2014-2015 (les d'altres nivells i anys són incompletes), l'EOI de Calvià obté uns resultats ben per sobre: un 40% d'aprovats a alemany i un 43,3% a anglès per un 28,74% i un 33,54% respectivament al conjunt d'Espanya.

5 EDUCABase, Ministeri d'Educació i Formació Professional

II PROJECTE ESTRATÈGIC

1. Àmbits d'intervenció

Per identificar els àmbits d'intervenció i els objectius associats s'han tingut en compte:

- l'anàlisi contextual i de resultats de l'apartat anterior;
- el DAFO que es va elaborar al març de 2017, dins el marc del procés de revisió del PEC, amb la participació de tot el claustre, el personal d'administració i serveis i una representació de l'alumnat;
- el document d'Identitat del centre⁶ pactat i redactat el març de 2017, dins el marc del procés de revisió del PEC.

Àmbit d'organització pedagògica

Objectiu estratègic 1: Augmentar l'èxit i la progressió de l'alumnat.

Justificació: El rendiment acadèmic és superior a la mitjana estatal, en termes de taxa de certificació, però no es pot considerar en cap cas satisfactori. La taxa d'abandonament és molt alta i l'absentisme i la falta de dedicació de l'alumnat afecten negativament tant la pràctica docent com l'èxit acadèmic. El centre compta amb un equip competent i motivat, que considera que ofereix un bon nivell en relació als continguts. D'altra banda, es percep una manca de coordinació metodològica i, sovint, una planificació excessivament orientada als exàmens de certificat. El curs 2019-2020 s'implantarà un nou currículum i una reorganització del pla d'estudis, que obligarà a replantejar aspectes metodològics, organitzatius i d'avaluació. Per fer-ho, convendria tenir un més bon coneixement de les necessitats de l'alumnat.

Àmbit de gestió

Objectiu estratègic 2: Augmentar l'eficiència del centre i assegurar la cohesió i participació del claustre.

Justificació: Les dimensions dels claustre en possibiliten una molt bona cohesió i un bon clima de treball. El resultat del darrer procés selectiu i del concurs de trasllats en curs possiblement significarà una estabilització de la plantilla. Tanmateix, es percep una excessiva concentració d'informació sobre alguns processos en una sola persona que provoca una sensació de jerarquitització. El centre es troba en procés d'implantació del Programa de millora contínua i de revisió del projecte educatiu.

⁶ <http://eoicalvia.com/lescola/identitat-de-lescola-oficial-didiomes-de-calvia/>

Àmbit d'infraestructures i equipament

Objectiu estratègic 3: Augmentar la confortabilitat i l'eficiència de les instal·lacions.

Justificació: El fet de compartir centre amb un IES suposa limitacions al funcionament de l'escola. La manca d'espais exclusius fa que, d'una banda, es tengui un accés força restringit a les instal·lacions, cosa que limita les possibilitats a l'hora de gestionar els horaris, i que, de l'altra, no es puguin prendre de manera autònoma algunes decisions de caire pràctic (ubicació de determinats serveis, panells d'informació, etc.) que afecten també aspectes pedagògics (distribució del mobiliari dins les aules, exposició de treballs, etc.). Es fa necessari replantejar la coordinació i la manera de compartir l'espai i els equipaments. Quant a aquests darrers, val a dir, també n'hi ha de propis de l'EOI que, però, necessiten actualització per millorar-ne l'operativitat.

Àmbit d'oferta i acollida

Objectiu estratègic 4: Revertir la tendència a la baixa del nombre d'alumnes.

Justificació: El centre té una oferta reduïda (tres idiomes), però consolidada, encara que darrerament el departament d'alemany ha hagut de renunciar a oferir alguns nivells. La crisi de demanda que afecta de manera generalitzada les EOI de tot l'estat ha significat aquí també una davallada de la matrícula. La bona localització i l'atenció propera i personalitzada que el centre sol oferir han estat tradicionalment factors d'atracció d'alumnat, però patim una manca de difusió de l'oferta i una normativa d'admissió i matrícula molt poc flexible.

2. Objectius, indicadors i actuacions

Per a cada àmbit d'intervenció s'ha establert un objectiu estratègic (OE), que es concreta en diversos objectius operatius (OO), per a l'assoliment dels quals es preveuen una o més actuacions (A), amb responsables assignats.

Els objectius estratègics s'avaluen amb indicadors de progrés (I), per als quals es preveu un criteri d'èxit a final del mandat (valor o variació a partir del qual es considerarà assolit l'objectiu) sobre la referència del curs 2017-2018 si n'hi ha, o sobre la que s'obtingui en el primer curs del mandat (2019-2020), si no es disposa de dades.

Els objectius operatius són la concreció o el desglossament dels objectius estratègics. A cadascun s'associen una o més actuacions, amb responsables assignats, i una temporització en quatre possibles fases: planificació (P), implantació (I), revisió (R) i aprofundiment (A).

El grau d'implantació de les actuacions s'avaluarà amb indicadors de procés, que donaran informació sobre la seva efectivitat i la conveniència d'aprofundir-hi, revisar-les o abandonar-les.

Àmbit d'intervenció: ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Objectiu estratègic: OE1 Augmentar l'èxit i progressió de l'alumnat

Indicadors de progrés:

Valors

Ref.

Criteri d'èxit

I1: Taxa d'aprovatats (% sobre la matrícula, presencials)	2017-18: 48,02%	2022-2023: 55%
I2: Taxa d'abandonament (% de no presentats sobre la matrícula, juny, presencials)	2017-18: 37,67%	2022-2023: 30%
I3: Taxa d'absentisme (% d'alumnat que assisteix a <70% de les sessions)	2017-18: 43,38%	2022-2023: 38%
I4: Taxa de fidelització (% de l'alumnat que es torna a matricular)	2017-18: 27,1%	2022-2023: 40%

Objectius operatius	Actuacions	Responsables	Indicadors de procés	Temporització			
				19-20	20-21	21-21	22-23
OO1: Augmentar la coordinació metodològica	A1: Elaborar una concreció curricular (CC) a partir del nou currículum, amb concreció de la línia metodològica.	Cap d'estudis CCP	Nre. de nivells incorporats a la CC.	P	I (NB, NI)	I (NA)	R
	A2: Reunions trimestrals de col·laboració interdepartamental per nivells.	Cap d'estudis Caps de dpt.	Nre. de nivells en què es fan reunions de col·laboració interdepartamentals.	P-I	I	R	A
	A3: Incorporar aspectes metodològics a l'acollida del professorat.	Cap d'estudis Caps de dpt.	Grau d'incorporació de la línia metodològica establerta a la CC.	P	I	R	A
OO2: Generalitzar l'avaluació contínua i formativa	A1: Elaborar i implantar un pla d'avaluació amb criteris clars d'aplicació d'av. cont. i formativa, que inclogui autoavaluació del professorat.	Cap d'estudis CCP	Nre. de cursos en què l'avaluació es correspon amb els criteris inclosos al pla.	P	I	R	A
	A2: Fomentar la participació del professorat en accions formatives de caire metodològic.	Cap d'estudis	Nre. de professors que han participat en accions formatives de caire metodològic.	I	I	R	A

OO3: Reduir l'absentisme i l'abandonament	A1: Elaborar i explotar un qüestionari per detectar causes d'absentisme i/o abandonament (Qüest. 1).	Director Coord. Qualitat	Nombre de causes d'abandonament detectades que deriven en actuacions.	I	R	A	
	A2: Elaborar un pla d'acció tutorial i encabir-hi el seguiment personalitzat.	Director CCP	Nre. de casos problemàtics detectats resolts amb èxit.	P-I	R	A	
OO4: Adequar la pràctica docent a les necessitats de l'alumnat	A1: Elaborar i explotar una enquesta de satisfacció de l'alumnat i incorporar-ne les conclusions a la CC i les PD (Qüest. 2).	Cap d'estudis	Nre. de respostes al qüestionari.	P-I	I	R	A
	A2: Estudiar i, si escau, implantar una reorganització d'horaris que centri les hores lectives i eviti els divendres lectius.	Director	Dictamen de viabilitat i consulta amb administració educativa.		P	I	

Àmbit d'intervenció : GESTIÓ

Objectiu estratègic: OE2: Augmentar l'eficiència del centre i assegurar la cohesió i participació del claustre

Indicadors de progrés:	Valors	
	Ref.	Criteri d'èxit
I1: Grau de satisfacció del professorat i el PAS	-	2022-2023: 8/10
I2: Ràtio d'SQR atesos / resolts	2019-2020	2022-2023: +10%
I3: Processos avaluats segons PMC (% sobre el total de processos)	2019-2020	2022-2023: 80%

Objectius operatius	Accions	Responsables	Indicadors de procés	Temporització			
				19-20	20-21	21-21	22-23
OO1: Millorar el procés d'acollida del professorat i la comunicació interna	A1: Avançar tot el protocol d'acollida del professorat a la 2a setmana de setembre i incloure-hi qüestionari de satisfacció (Qüest. 5).	Equip directiu	Grau de satisfacció del professorat amb el procés d'acollida (Qüest. 5)	P	I	R	A
	A2: Actualitzar i homogeneïtzar els formats de la documentació interna.	Secretari Coord. qualitat	Nre. de documents actualitzats		P	I	R
	A3: Completar migració de documentació a entorn GSuite.	Director Coord. qualitat	Nre. de processos migrats	I	R	A	
	A4: Avaluar mitjançant un qüestionari la satisfacció del professorat i del PAS al 3r trimestre. (Qüest. 3).	Director Secretari	Grau de satisfacció del professorat i el PAS.	P-I	R	A	
OO2: Acabar d'implantar el programa de qualitat i millora contínua	A1: Crear una comissió de qualitat i millora responsable d'acabar de descriure i revisar els processos.	Coord. qualitat	Nre. de processos descrits.	P-I	R	A	
	A2: Sistematitzar l'avaluació i revisió dels processos.	Coord. qualitat Com. qualitat	Nre. de processos que es revisen sistemàticament	P	I	R	A
	A3: Sistematitzar el sistema d'SQR per obtenir-ne indicadors d'eficiència.	Director Coord. qualitat		P	I	R	A

OO3: Renovar la documentació institucional	A1: Revisar el PEC i la documentació associada.	Equip directiu	PEC revisat i aprovat	P	I		
	A2: Revisar i avançar el procés d'elaboració i modificació de les programacions didàctiques.	Caps de dpt.	Nre. de PD elaborades al mes de juliol (en fase d'esborrany)	I	I	R	A

Àmbit d'intervenció: ESPAI, EQUIPAMENT I HORARIS

Objectiu estratègic: OE3: Augmentar la confortabilitat i l'eficiència de les instal·lacions

Indicadors de progrés:	Valors	
	Referència	Criteri d'èxit
I1: Grau de satisfacció del professorat i el PAS (Qüest. 3)	-	2022-2023: 8/10
I2: Grau de satisfacció de l'alumnat (Qüest. 2)	-	2022-2023: 7/10

Objectius operatius	Accions	Responsables	Indicadors de procés	Temporització			
				19-20	20-21	21-21	22-23
OO1: Millorar la gestió i disponibilitat d'espais i horaris	A1: Reunions de coordinació amb l'equip directiu de l'IES Bendinat per reorganitzar ús de les instal·lacions.	Comissió de convivència	Grau de satisfacció del professorat i el PAS en l'apartat corresponent del qüestionari 3.	P-I	R	A	
	A2: Estudiar una reorganització d'horaris que centri les hores lectives per dedicar els divendres a coordinació, planificació i formació.	Director			P	I	R
OO2: Actualitzar l'equipament tècnic i informàtic	A1: Sistematitzar la coordinació entre els coordinadors TIC de l'EOI i l'IES.	Coord. TIC	Grau de satisfacció del professorat i el PAS en l'apartat corresponent del Qüestionari 3.	P-I	R	A	
	A2: Actualitzar el maquinari propi i el seu programari.	Coord. TIC		P-I	I	I	R
	A3: Revisar el protocol de comunicació i seguiment d'incidències.	Secretari Coord. TIC		P-I	R	A	

Àmbit d'intervenció: OFERTA EDUCATIVA I ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

OE4: Revertir la tendència a la baixa del nombre d'alumnes

Indicadors de progrés	Valors	Criteri d'èxit
	Ref.	
I1: Nombre de matrícules d'alumnat nou	2018-2019: 476	2022-2023: 550
I2: Grau de satisfacció dels usuaris del procés de preinscripció i matrícula	-	2022-2023: 6/10
I3: Nombre de grups de català (quadrimestral d'Int. i Av. comptats com un sol grup)	2018-2019: 6	2022-2023: 6
I4: Nombre de grups d'anglès	2018-2019: 22	2022-2023: 24
I5: Nombre de grups d'alemany	2018-2019: 7	2022-2023: 9

Objectius operatius	Accions	Responsables	Indicadors de procés	Temporització			
				19-20	20-21	21-21	22-23
OO1: Augmentar la difusió de l'oferta	A1: Elaborar un pla de difusió de l'oferta.	Director Secretari	Nre. de matrícules d'alumnat nou.	P-I	I	R	A
	A2: Coordinació amb institucions de l'àrea.	Director	Nre. de fonts de coneixement de l'oferta segons Qüest. 4	P-I	I	R	A
OO2: Millorar la gestió de preinscripció i matrícula	A1: Avaluar mitjançant qüestionari la satisfacció dels usuaris del procés de preinscripció i matrícula (Qüest. 4).	Secretari	Grau de satisfacció dels usuaris segons qüestionari 4	P	I	R	A
	A2: Sistematitzar la gestió de sol·licituds fora de termini.	Director Secretari	% de sol·licituds fora de termini que resulten en matrícula en el termini de places vacants.	P	I	R	A
	A3: Sol·licitar a l'administració la flexibilització del procés d'admissió.	Director		I			
	A4: Implantar sistemes de matrícula monitoritzada i/o presencial.	Secretari		P-I	R	A	
OO3: Diversificar l'oferta	A1: Estudiar la implantació de cursos específics, intensius o semipresencials.	Equip directiu	Nre. de cursos específics, intensius o semipresencials implantats amb èxit.	P	I	R	A

3. Recursos

3.1 Recursos humans

La plantilla actual de l'escola consta de 14 professors, que ocupen 10 places de plantilla orgànica, 2 vacants a jornada completa i dues a mitja jornada. Per al curs 2018-2019, s'hi afegirà una plaça de plantilla orgànica. S'hi sumen una plaça d'auxiliar administratiu i una de conserge.

La incorporació de 6 funcionaris docents en pràctiques que han manifestat la voluntat de romandre al centre com a funcionaris de carrera en el futur immediat proporcionarà al claustre una estabilitat que fins ara no tenia, cosa que ha de possibilitar engegar amb garanties de continuïtat projectes d'innovació metodològica i assegurar, en principi, la coherència del projecte.

La plantilla actual és suficient per cobrir l'oferta del centre i els càrrecs de direcció i coordinació (coordinador TIC, de biblioteca, del programa EOIES, de qualitat) i l'eventual participació en comissions d'elaboració de proves. Tanmateix, l'objectiu de recuperar l'oferta d'alemany de cursos anteriors implicaria la incorporació de com a mínim una mitja jornada més.

3.2 Recursos econòmics i materials

Com s'ha dit, la condició de centre adscrit significa que la gestió i el manteniment dels espais i equipaments comuns siguin responsabilitat d'un altre centre, l'IES Bendinat. Això suposa una limitació important en l'autonomia del centre per disposar d'aquests recursos i decidir-ne les característiques i l'ús. En són exemples la calefacció o la disposició dels elements dins les aules.

Quant als espais, ara mateix no són suficients ni en nombre ni en disponibilitat horària per oferir un nivell de qualitat i de confortabilitat adient. A nivell intern, per exemple, caldria disposar de més espai a secretaria per emmagatzemar documentació i per assegurar les condicions de feina de l'equip directiu, així com un espai per al professorat que no fos compartit amb l'IES, de manera que s'hi pogués treballar en horari de dematí i tenir-hi material accessible. En l'àmbit extern, la disponibilitat actual d'espais no permet dur a terme accions que acostarien el centre i la seva activitat a la comunitat (exposicions, xerrades, projectes oberts a la ciutadania en general, etc.).

3.3 Recursos tecnològics

L'equipament tecnològic a les aules, compartit amb l'IES, és adequat i ha estat subjecte a renovació, tot i que s'hi donen disfuncions en el funcionament. Així mateix, l'EOI disposa d'equipament informàtic propi per a ús del professorat i el PAS, el qual comença a necessitar reposicions i actualitzacions, per a la qual cosa es disposa, ara per ara, de recursos econòmics suficients.

L'any 2018-2019 s'ha començat a utilitzar la plataforma GoogleSuite per a la gestió i compartició de documentació del centre i per a la comunicació interna. Caldria explorar les altres

moltes possibilitats d'aquesta plataforma, en especial les que afecten la docència i considerar, per tant, de donar-hi d'alta com a usuaris els alumnes.

En l'àmbit de la gestió, el fet de no disposar de la plataforma GestIB adaptada als nostre tipus d'ensenyaments fa que s'hagin de fer servir alhora altres tipus de programari i provoca en ocasions mancances d'operativitat, les quals se supleixen amb els recursos propis i la diligència del personal.

4. Estratègies per a la participació de la comunitat educativa i la implicació d'aquesta en el projecte de direcció

Per assegurar i fomentar la participació i la implicació de la comunitat educativa cal posar-hi a disposició tres tipus d'elements:

Informació. Els objectius i les actuacions del projecte, així com els documents del centre i els resultats de l'avaluació interna han d'estar disponibles i accessibles a través dels canals adients segons cada cas (web, carpetes compartides, plataformes d'ensenyament en línia, panells, tutories, informació a classe).

Canals de participació. El centre ha d'implementar i difondre els canals que permetin a la comunitat fer arribar opinions, valoracions, propostes, queixes, etc. Les actuacions d'aquest pla ja preveuen 5 qüestionaris per a l'alumnat i el professorat, als quals cal afegir les que s'implantin per a la comunicació individual (bústia de suggeriments al web, horaris d'atenció dels càrrecs directius i de coordinació, etc.).

Fòrums de deliberació. El Consell Escolar, tot i haver perdut gairebé tot el seu poder decisor, és un òrgan prou vàlid de participació. Cal fomentar-hi la participació dels representants de tots els col·lectius incloent a l'ordre del dia de les seves sessions punts que permetin la valoració i l'aportació i informant-ne amb prou antelació quan aquests impliquin una reflexió. El mateix argument val, mutatis mutandis, per al Claustre i els altres òrgans de coordinació docent.

La gestió d'aquests tres elements ha de respondre en tot cas al criteri de transparència, de manera que es generi en l'entorn la confiança que les aportacions que es fan són tengudes en compte i que les decisions són consultades.

Així mateix, és essencial per a l'èxit del projecte que sigui compartit pel conjunt dels implicats. Per això els documents (plans, reglaments, programacions, etc.) que guien el funcionament del centre han de ser elaborats i revisats amb la participació dels actors rellevants.

5. Sistema d'avaluació

En el punt 2 ja s'han descrit els indicadors de progrés, que han de servir per avaluar la consecució dels objectius estratègics, i els indicadors de procés, que han de servir per avaluar el

desplegament previst del projecte estratègic.

L'avaluació del projecte no ha de ser només retrospectiva (al final del mandat), sinó que s'ha d'anar duent a terme de manera contínua i sistemàtica. Pel que fa a les actuacions, per a cadascuna s'han pautat quatre fases: planificació, implantació, revisió i aprofundiment. La tercera és la que en permet l'avaluació i ha d'haver estat prevista en la de primera.

Quant a l'assoliment d'objectius estratègics, la clau és la coherència entre aquest projecte i la planificació anual que es faci durant el mandat. El 'criteri d'èxit' que es proposa per a cada indicador pot ésser desglossat en terminis anuals quan es traslladin a les PGA de manera que es valorin a la memòria anual.

Altres elements clau, tot i que no estiguin pensats per avaluar el projecte estratègic en si, són l'instrument d'autoavaluació de centres del Departament d'Inspecció i l'Eina d'autoavaluació del Programa de Millora Contínua.

6. Proposta d'equip directiu

Director: Antoni Picornell Belenguer

Funcionari de carrera amb destinació definitiva al centre. Llicenciat en Filologia Catalana per la UIB i Màster of Arts en Lingüística per la Universitat de Manchester. Ha impartit docència a les Universitats de Manchester i Salford, a la UIB, a l'ESADIB i a les EOI d'Inca (anglès), Palma (català) i Calvià (català). Ha estat cap de departament a les EOI de Palma (2 anys) i Calvià (7 anys), cap d'estudis adjunt (4 anys) i coordinador de qualitat (2 anys) a la de Calvià, coordinador de l'aula multimèdia a la d'Inca (1 any), membre dels consells escolars de les d'Inca i Calvià, de la comissió de proves unificades de català (2 anys) i de la comissió d'elaboració del currículum d'ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Cap d'estudis: Aina Lluïcia Serra Heredia

Funcionària en pràctiques amb destinació al centre, on ha sol·licitat destinació definitiva. Llicenciada en Traducció i en Lingüística per la UPF i màster en Traducció Audiovisual per la UAB. Ha exercit docència d'anglès de les EOI de Calvià (4 anys) i Manacor (1 any) i ha estat coordinadora de departament (1 any), cap de departament (1 any), coordinadora de biblioteca (1 any) i coordinadora del programa EOIES (1 any).

Secretària: Àngela Alís Frau

Funcionària en pràctiques amb destinació al centre, on ha sol·licitat destinació definitiva. Llicenciada en Traducció i Interpretació per la UAB. Ha exercit docència d'anglès a l'EOI de Calvià (5 anys). Té experiència laboral com a administrativa a la Conselleria de Salut i Consum, amb tasques d'atenció al públic i de gestió de projectes europeus.