

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ

DEPARTAMENT DE CATALÀ

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

CURS 2017/2018

1. INTRODUCCIÓ.....	3
1.1 Oferta.....	3
1.2 Alumnat.....	3
1.3. Tipus d'ensenyament.....	3
2. MARC METODOLÒGIC.....	4
2.1. Aspectes generals.....	4
2.2. Desenvolupament de les competències.....	5
2.3. Criteris per al desenvolupament de les competències i procediments per avaluar-les.....	5
2.4. Aprenentatge autònom.....	6
3. ESTRATÈGIES I ACTITUDS D'APRENTATGE.....	8
3.1. Estratègies d'aprenentatge.....	8
3.2. Les actituds de l'aprenentatge.....	10
4. NIVELL BÀSIC.....	11
4.1 Definició i objectius generals del nivell bàsic.....	11
4.2. Primer curs del nivell bàsic	13
4.3. Segon curs del nivell bàsic.....	22
5. NIVELL INTERMEDI.....	32
5.1. Definició i objectius generals del nivell intermedi.....	32
5.2. Primer curs del nivell intermedi.....	36
5.3. Segon curs del nivell intermedi	43
5.4. Seqüenciació (1r i 2n curs).....	48
6. NIVELL AVANÇAT.....	49
6.1. Definició i objectius generals del nivell avançat.....	49
6.2. Primer curs del nivell avançat.....	51
6.3. Segon curs del nivell avançat (avançat 2).....	59
6.4. Seqüenciació (1r i 2n curs)	67
7. NIVELL C1.....	68
7.1. Definició i objectius generals del nivell C1.....	68
7.2. Curs de nivell C1.....	69
8. NIVELL C2.....	85
8.1. Definició i objectius generals del nivell C2.....	85
8.2. Curs de nivell C2.....	86
9. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	100
10. LLIBRES DE TEXT I MATERIAL COMPLEMENTARI.....	100
11. AVALUACIÓ.....	103
11.1. Procediments, criteris i instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.....	103
11.2. Avaluació dels cursos bàsic 1, intermedi 1 i avançat 1	105
11.3. Avaluació dels cursos bàsic 2, intermedi 2, avançat 2, C1 i C2.....	114
12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DEL DEPARTAMENT.....	117
13. REUNIONS DEL DEPARTAMENT.....	117
14. SEGUIMENT.....	117

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Oferta

El Departament de Català ofereix aquest curs tots els nivells previstos, amb un grup per curs. La distribució horària s'ha fet procurant que els alumnes que promocionen puguin mantenir l'horari o, si més no, la franja horària del curs anterior.

NIVELL	CURS	HORARI	HORES	AULA	PROFESSOR/A
BÀSIC (A1, A2)	BÀS. 1 (A1)	dt. i dj. de 19 a 21 h	130	115	Elisabet Gayà
	BÀS. 2 (A2)	dl. i dc. de 17 a 19 h	130	115	Rubèn Sanz
INTERMEDI (B1)	INT. 1*	dt. i dj. de 19 a 21 h	64	115	Rubèn Sanz
	INT. 2**	dt. i dj. de 19 a 21 h	64	117	Rubèn Sanz
AVANÇAT (B2)	AV. 1*	dt. i dj. de 17 a 19 h	64	117	Rubèn Sanz
	AV. 2**	dt. i dj. de 17 a 19 h	64	115	Rubèn Sanz
C1	C1	dt. i dj. de 17 a 19 h	130	115	Elisabet Gayà

* Curs quadrimestral, d'octubre a gener

** Curs quadrimestral, de febrer a maig

1.2 Alumnat

1.2.1 Matricula

NIVELL	CURS	NRE. MATRICULATS
BÀSIC	BÀSIC 1	16
	BÀSIC 2	6
INTERMEDI	INTERMEDI 1*	12
	INTERMEDI 2**	
AVANÇAT	AVANÇAT 1*	20
	AVANÇAT 2**	
C1	C1	13
C2	C2	6

TOTAL: 72

1.2.2. Perfil de l'alumnat

L'alumnat que acut a l'escola oficial d'idiomes a aprendre català és molt divers. Comptam amb alumnat de procedència i nacionalitats diverses, amb predomini de castellanoparlants. Així mateix, alguns catalanoparlants cursen els nivells superiors (Avançat i, sobretot, C1).

El motiu pel qual els nostres alumnes aprenen català sol ser majoritàriament (però no exclusiva) la voluntat o necessitat d'obtenir una certificació que els serveixi en el món laboral, ja sigui per aconseguir un requisit o perquè hi constitueix un mèrit. Aquesta motivació es dona especialment als nivells Intermedi i Avançat.

1.3. Tipus d'ensenyament

Els departaments de català de les EOI ofereixen un ensenyament integrat de totes les habilitats lingüístiques a tots els nivells. Els nostres nivells es basen al Marc Comú Europeu de Referència i treballen la competència comunicativa de l'alumnat amb un enfocament orientat a l'acció. Aquesta circumstància ens permet ensenyar la llengua catalana de manera integral i contextualitzada.

2. MARC METODOLÒGIC

2.1. Aspectes generals

Els ensenyaments que ofereix el departament tenen com a objectiu primordial assolir la competència comunicativa. Hi ha consens en el fet que una aportació substancial d'*input* contextualitzat i intel·ligible més la participació activa en la interacció comunicativa són condicions necessàries per al desenvolupament d'aquesta competència. La metodologia que es posarà en pràctica es basa en la programació per tasques (com a eix vertebrador), atès que es basa en aquests principis i es desenvolupa essencialment a través d'activitats d'ús real de la llengua (tasques comunicatives). El coneixement explícit de la gramàtica no és l'objectiu central d'aquests ensenyaments, però hi és present en la mesura que facilita la consecució dels objectius comunicatius proposats.

L'aplicació d'aquest enfocament a l'aula comporta:

- La interdisciplinarietat dels aspectes lingüístics, psicolingüístics i sociolingüístics.
- El tractament ampli i integrador del llenguatge, considerant el punt de vista de l'emissor i el receptor, les manifestacions orals i escrites, tant formals com informals, i els factors verbals i no verbals de la comunicació.
- L'anàlisi de la llengua en ús.
- L'estudi de les marques definitòries dels diferents tipus de discurs.
- El tractament de certes dificultats a l'hora de produir textos (orals i escrits) des de la perspectiva de propietats textuais com l'adequació, la coherència i la cohesió.
- La utilització de material real dins l'aula i proper als interessos de l'alumnat.
- La interacció alumne-alumne i alumne-professor.
- L'ensenyament d'estratègies encaminades a l'aprenentatge autònom.

Per poder fer efectiva aquesta metodologia enfocada a l'ús de la llengua, cal considerar els aspectes següents que s'hi relacionen:

- Tractament de les errades. Les errades s'han d'entendre com a part fonamental del procés d'adquisició d'una llengua: s'esdevenen en qualsevol moment de l'aprenentatge de la llengua i han de ser tractades dins el context comunicatiu en què es donen.
- Tractament del lèxic. El lèxic s'ha d'aprendre dins un context, en tant que part de camps semàntics i a partir de les necessitats comunicatives de cada moment. Així mateix, no es dona de manera acumulativa sinó en un procés gradual de reciclatge dels coneixements previs. D'altra banda, cal distingir entre coneixement actiu i passiu del vocabulari en cada nivell.
- Paper de les tecnologies. Les TIC han deixat de ser un element innovador en la pràctica docent per convertir-se en part indissociable de l'activitat social i comunicativa. El seu ús és, doncs, part integrant de la competència comunicativa i, per tant, de la seva adquisició. També fomenten l'autonomia en l'aprenentatge i permeten la immersió lingüística o cultural en la llengua objecte d'aprenentatge..
- Paper de l'alumnat i del professorat. Tant els alumnes com el professor són actors del procés d'aprenentatge. La pràctica docent s'ha de basar en un diàleg constant entre professor i alumnes. La tasca del professorat és facilitar l'aprenentatge de l'alumnat, més que no la simple transmissió de coneixements. De l'alumnat s'espera que assumeixi un paper actiu i es responsabilitzi del seu aprenentatge.
- Material didàctic. Encara que el llibre de text pot ser el material didàctic principal, el seu ús s'ha d'adaptar i complementar d'acord amb els objectius del curs i les necessitats dels alumnes. A més, cal fomentar l'accés a informació de fonts diverses i de diversa naturalesa. El foment de la lectura (en diversos suports) i del gaudi de manifestacions culturals en la llengua objecte d'estudi també ha de formar part dels objectius didàctics, si bé no s'avaluarà directament com a part d'una prova.
- Paper de les tasques. Són tasques qualsevol acció intencionada considerada

necessària per aconseguir un resultat concret en el context d'un problema a resoldre, una obligació a complir o un objectiu a assolir. Aquestes tasques no són exclusivament lingüístiques, però comporten activitats lingüístiques i requereixen la competència comunicativa de l'individu. L'assoliment d'aquestes tasques fa necessari l'ús d'estratègies en la comunicació i l'aprenentatge i per això constitueixen un procediment metodològic coherent amb els principis de l'enfocament comunicatiu, encara que són compatibles amb altres enfocaments més tradicionals.

2.2. Desenvolupament de les competències

El desenvolupament curricular per a les EOI de les Illes Balears proposa l'aprenentatge dels idiomes des d'un enfocament comunicatiu i pràctic amb l'objectiu de desenvolupar tasques de complexitat progressiva. Aquest progrés en la competència comunicativa comporta desenvolupar també altres competències, a fi de fer front a les situacions comunicatives en què es troben els aprenents:

2.2.1. Competències generals

Les competències generals inclouen diversos tipus de coneixements:

- Coneixements declaratius (*savoir*), que inclouen el coneixement del món i el seu funcionament, el coneixement de la cultura de les comunitats on es parla la llengua que l'aprenent estudia i la consciència de les relacions existents entre les visions de mons diferents, entre d'altres.
- Habilitats de saber fer (*savoir-faire*), que inclouen les habilitats pràctiques, les habilitats socials, les habilitats de la vida quotidiana i les habilitats tècniques i professionals, entre d'altres.
- El saber ser (*savoir-être*), que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences, entre d'altres.
- El saber aprendre (*savoir-apprendre*), que inclou la consciència lingüística i comunicativa i les habilitats fonètiques generals, és a dir, la sensibilitat cap a la llengua, la capacitat de pronunciació de noves llengües, les habilitats per estudiar i la capacitat d'adaptar-se a una nova experiència, entre d'altres.

2.2.2. Competència lingüística comunicativa

A fi d'engegar les intencions comunicatives, els usuaris de la llengua o els aprenents posen en joc les habilitats generals i les combinen amb una competència comunicativa que té els components següents:

- **Competències lingüístiques:** definides com el coneixement dels recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los. Inclou les competències gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.
- **Competències sociolingüístiques:** comprenen el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua, com ara normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, variació geogràfica i social, els registres, etc.
- **Competències pragmàtiques:** es refereixen al coneixement que l'usuari o aprenent té dels principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per dur a terme funcions comunicatives: inclouen les relacions de causa i efecte, la capacitat de dirigir i estructurar el discurs, la coherència i la cohesió, etc.

2.3. Criteris per al desenvolupament de les competències i procediments per avaluar-les

Si bé no formen part dels objectius d'aquesta programació, les competències generals juguen un paper importantíssim en l'aprenentatge. D'una banda, s'han d'activar en qualsevol dels processos que integren l'activitat comunicativa. De l'altra, també s'alimenten de l'aprenentatge de la llengua en tant que aquest opera amb elements del món i impliquen processos cognitius i socials que les afecten. Així, cal estar atents al grau en què aquestes competències es

manifesten i posar en pràctica estratègies per fomentar-ne el desenvolupament, com ara el foment de la capacitat crítica i l'observació de l'entorn

Les competències comunicatives es treballen a l'entorn de les tasques, on s'integren de manera indissociable comprensió, expressió, interacció i mediació, que obliguen a desenvolupar aqueixes competències. A més de les competències pròpiament lingüístiques necessàries per assolir la tasca, també hi intervenen coneixements socioculturals i habilitats sociolingüístiques i pragmàtiques.

Per tant, afavorint una metodologia comunicativa, s'afavoreix també el treball de les competències. Les activitats culturals també poden ser un recurs idoni per treballar les competències sociolingüístiques i els coneixements socioculturals.

Els criteris d'avaluació que s'estableixen per a cada nivell inclouen referències implícites a tots els elements de la competència comunicativa. No oblidem que l'assoliment d'una tasca comunicativa implica l'ús efectiu d'elements lingüístics, socioculturals i pragmàtics. Així, valorar l'adequació en la producció de textos orals i escrits implica tenir en compte la competència sociolingüística, que permet ajustar el missatge a les característiques de la situació comunicativa (canal, registre, emissor, receptor...), a més de necessitar l'activació de les competències generals. La competència pragmàtica queda recollida en l'avaluació de la cohesió i la coherència, mentre que les competències lingüístiques s'avaluen sobretot en l'apartat de correcció, a més de ser present en els altres.

2.4. Aprenentatge autònom

Els aprenents s'han de responsabilitzar del seu procés d'aprenentatge i prendre'n el control progressivament. Han de ser capaços d'aprendre de manera autònoma, ja sigui utilitzant les tecnologies al seu abast, posant en pràctica a la vida real els continguts apresos, fent ús dels mitjans de comunicació o del material addicional recomanat pel professorat. També han de prendre consciència de les seves etapes de desenvolupament, tant dins com fora de la classe. Això comporta una reflexió conscient sobre el propi procés d'aprenentatge. Per això, caldrà potenciar les següents actituds vers l'aprenentatge autònom, entre d'altres:

- a) Mostrar estima i interès per qualssevol manifestacions orals o escrites que es presenti en l'idioma estudiat fora de l'àmbit escolar.
- b) Valorar el propi esforç, progrés i curiositat per aprendre, i acceptar les pròpies limitacions i les dificultats que sorgeixen en l'aprenentatge.
- c) Acceptar l'error com un element necessari en el procés d'aprenentatge.

Les estratègies d'aprenentatge autònom que caldrà desenvolupar són, entre d'altres:

- a) Planificació de la feina, tant individual com en parella o en grup.
- b) Localització i ús efectiu de recursos, dels disponibles en el centre escolar o fora.
- c) Identificació de les estratègies bàsiques per a l'aprenentatge del vocabulari, la gramàtica i la utilització ràpida i freqüent de la llengua apresada.
- d) Ús d'estratègies compensatòries (parafrasejar, emprar mímica, etc.), afectives (confiança en un mateix davant l'error, davant el risc, etc.) i socials (treballar amb companys, intercanvis amb parlants nadius, etc.).
- e) Ús d'estratègies de memòria (relacions mentals, mapes semàntics, etc.), cognitives (anàlisi, raonament, deducció, etc.) i metacognitives (fixar-se objectius, relacionar els nous coneixements amb els ja coneguts).
- f) Ús d'estratègies transferides d'altres aprenentatges.
- g) Participació en situacions de comunicació a través de les tecnologies de la informació

i comunicació (missatges de mòbil, xat o correus electrònics).

- h) Detecció i anàlisi dels errors i la seva acceptació com un element necessari en el procés d'aprenentatge.
- i) Identificació del resultat positiu que s'ha obtingut en la utilització d'una estratègia (autoavaluació).

Altres vies que afavoreixen l'aprenentatge autònom són:

- a) Una gestió de l'aula encaminada a l'autonomia de l'aprenent (enfocament didàctic per tasques globalitzadores comunicatives amb fases de reflexió en cooperació, iniciació en l'ús de recursos dels diccionaris i llibres de consulta, iniciació en els processos de monitorització a partir d'una avaluació externa inicial de la producció oral, recollida continuada de les pròpies produccions per tal d'analitzar el propi procés d'aprenentatge i fomentar processos cognitius...).
- b) L'acceptació de la responsabilitat per part de l'alumnat i del professorat.
- c) L'enteniment dels aspectes que comporta el procés d'aprenentatge.
- d) La identificació dels objectius d'aprenentatge.
- e) La identificació dels coneixements inicials de l'alumne.
- f) L'exploració de les idees pròpies dels alumnes.
- g) La identificació del tipus de lectura extensiva adequada.
- h) La identificació de la demanda de models escrits útils per a l'alumnat.
- i) L'oferiment d'oportunitats de *feedback* oral o escrit.

3. ESTRATÈGIES I ACTITUDS D'APRENTATGE

3.1. Estratègies d'aprenentatge

Les estratègies són línies d'acció organitzada, intencionada i regulada que una persona escull per dur a terme una tasca. Es poden classificar en:

- **METACOGNITIVES:** ajuden a solucionar un problema des d'una perspectiva global o de conjunt.
- **COGNITIVES:** s'utilitzen per adquirir una llengua i estan relacionades amb els materials lingüístics.
- **COMUNICATIVES:** ajuden a iniciar, mantenir i finalitzar la comunicació.
- **SOCIOAFECTIVES:** tenen a veure amb les relacions i sentiments.

Les estratègies són essencials en l'aprenentatge d'una llengua. S'haurà d'ajudar l'aprenent, doncs, a identificar i aplicar les estratègies que ja usa en la seva llengua i a desenvolupar-ne d'altres de noves. Per això, es podran utilitzar activitats específiques, però principalment es tractarà d'integrar el treball de les estratègies dins el de les activitats comunicatives.

Tot seguit es fa una relació del tipus d'estratègies que poden utilitzar-se en els processos de comprensió i expressió classificades en funció dels continguts mínims que cal assolir per a cada nivell educatiu. Les estratègies per a l'autoaprenentatge, les culturals i interculturals i les actituds envers l'aprenentatge no s'hi organitzen perquè es consideren poc vinculables a un determinat nivell.

3.1.1. Estratègies d'expressió oral i escrita

Nivell Bàsic:

- Reproducció de sons, de pautes d'entonació i de grafies a partir de models determinats.
- Reproducció de les estructures i dels textos assenyalats per a aquest nivell seguint instruccions i models.
- Utilització d'estratègies compensatòries com parafrasejar, usar sinònims, mots crossa i mots comodí del propi idioma, entre d'altres.

Nivell intermedi (a més de les detallades per al nivell bàsic):

- Lectura expressiva de textos assenyalats amb entonació i pronunciació adequats al nivell.
- Anàlisi i autoavaluació dels resultats positius i dels errors, a través d'indicis manifestats per l'interlocutor (repetició sense error, gestos, entre d'altres), amb la finalitat de prendre confiança en si mateix o per autocorregir-se.

Nivells avançat i C1 (a més de les anteriorment esmentades per als cursos del nivell bàsic i els de l'intermedi):

- Adequació del registre formal i informal segons el tipus i la intencionalitat del text.
- Adequació del missatge als components de l'acte de comunicació (interlocutor, canal i registre).

Revisió del text produït i incorporació d'aportacions que el millorin com a resultat de l'intercanvi amb altres lectors.

3.1.2. Estratègies d'interacció

Nivell Bàsic:

- Repetició mental i ús de frases estandarditzades d'ús freqüent (felicitar, saludar i acomiadar-se; desitjar sort, etc.) tant oralment com per escrit.
- Manteniment de l'atenció i observació del comportament de l'interlocutor per poder comprendre'l millor.

Nivell intermedi (a més de les mencionades per al nivell bàsic):

- Ús d'estratègies compensatòries per evitar silencis o malentesos en la comunicació (petició d'ajuda, de repetició, d'aclariment del que s'ha dit o escrit, utilització del llenguatge no verbal, canvi de tema, ús d'expressions per donar temps a pensar el que es vol dir, etc.).

Nivells avançat i C1 (a més de les anteriorment esmentades per als cursos del nivell bàsic i els de l'intermedi):

- Predicció de les intencions de l'interlocutor i possibles reaccions que es puguin produir davant el discurs.
- Identificació de buits d'informació i estimació d'allò que es pot donar per descomptat.
- Planificació dels intercanvis atenent a la situació de comunicació.
- Comprovació de la comprensió del missatge; petició de correcció a l'interlocutor i aclariment de possibles malentesos.

3.1.3. Estratègies culturals i interculturals

En consideram continguts mínims:

- Observació i reconeixement dels continguts i convencions culturals propis de la comunitat lingüística.
- Identificació de les diferències i similituds socioculturals entre la cultura pròpia i l'aliena.
- Ús d'estratègies per establir contacte amb altres cultures.

I es tindran en compte les següents estratègies en el procés d'ensenyament, sense ser-ne continguts mínims:

- Reconeixement de les característiques pròpies de la cultura d'origen i la cultura nova objecte d'estudi.
- Identificació d'estereotips i formes de superar-los.
- Identificació del paper de l'alumne com a intermediari cultural entre la cultura de la

L1 i la de la L2.

3.2. Les actituds de l'aprenentatge

Les actituds es poden definir com opinions, maneres de pensar i formes de respondre a qualsevol problema. Estan relacionades amb l'experiència i la cultura i exerceixen control sobre l'aprenentatge de les llengües.

Se n'han seleccionat els següents continguts mínims:

3.2.1. Actituds vers la comprensió i expressió orals i escrites

- Mostrar interès i respecte per les normes que regeixen els textos orals i escrits.
- Respectar les idees expressades en els textos.
- Prendre consciència de la importància d'aprendre un idioma per poder satisfer necessitats comunicatives.

3.2.2. Actituds vers la interacció

- Superar el sentit del ridícul i de la cohibició. Desenvolupar el sentit de l'espontaneïtat i valorar la confiança en un mateix per poder establir intercanvis comunicatius.
- Mostrar una actitud col·laboradora, participativa i de respecte cap a les normes en els intercanvis comunicatius (respecte al torn de paraules, a les idees de l'altre, etc.).
- Valorar el treball en grup com a mitjà d'aprenentatge, l'establiment de relacions entre els participants i la motivació que afavoreixin l'estímul mutu i d'avaluació conjunta.
- Valorar l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació com a mitjà de perfeccionament de l'idioma i d'interrelació personal.

3.2.3. Actituds vers l'aprenentatge autònom

- Valorar el propi esforç, progrés i curiositat per aprendre, i acceptar les pròpies limitacions i dificultats que sorgeixen en l'aprenentatge.
- Acceptar l'error com un element necessari en el procés d'aprenentatge.

3.2.4 Actituds culturals i interculturals

- Rebutjar estereotips, tòpics i prejudicis sobre l'idioma, sobre la cultura i sobre els seus parlants.
- Mostrar interès i respecte pel coneixement de les principals característiques de la vida quotidiana, de la cultura, de les convencions socioculturals i el llenguatge no verbal propis del país o països de l'idioma estudiat.

Generalment les estratègies no són directament avaluable: s'avaluen de forma indirecta a través de les diverses activitats.

4. NIVELL BÀSIC

4.1 DEFINICIÓ I OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL BÀSIC

4.1.1 Definició del nivell

El Nivell Bàsic té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per utilitzar la llengua de manera suficient, receptivament i productivament. La capacitat de producció inclou tant la forma oral com la forma escrita, per poder comprendre i produir textos breus que versin sobre aspectes bàsics i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana i que facin referència a l'àmbit personal i públic. S'hauran de reconèixer els registres formal i informal adaptats a aquest nivell.

4.1.2. Objectius generals

En acabar els dos cursos que integren el Nivell Bàsic (Bàsic 1 i Bàsic 2), l'alumnat haurà de ser capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i els detalls rellevants que es troben en textos orals breus referits a assumptes de la vida quotidiana, que presentin una estructura senzilla, en un registre formal o informal, i que s'articulin a una velocitat normal, en unes situacions acústiques bones.
- Produir textos orals, tant en la comunicació cara a cara com per telèfon o altres canals, i comunicar-se de manera comprensible.
- Comprendre el sentit general, la informació essencials, els punts principals i els detalls rellevants que es troben en textos escrits breus.
- Escriure textos que, a més de ser coherents, utilitzin adequadament els recursos de cohesió i les convencions elementals d'ortografia i puntuació.
- Utilitzar de manera reflexiva i adequada al nivell els elements formals de l'idioma, de tipus morfosintàctic, lèxic i fonètic, i entendre la seva importància com a instruments eficaços per millorar la comunicació.
- Mostrar una actitud oberta i positiva davant una realitat plurilingüe i pluricultural, que fomenti l'enteniment, la tolerància i el respecte mutu i que faciliti la mobilitat i la cooperació internacionals.
- Conèixer i analitzar les característiques i singularitats pròpies de la societat i la cultura de la llengua estudiada, amb la finalitat de facilitar la competència comunicativa i desenvolupar la consciència intercultural.
- Desenvolupar estratègies de treball personal i d'aprenentatge autònom.
- Desenvolupar estratègies de comunicació que facilitin la comprensió, l'expressió i la interacció, que permetin afrontar amb èxit el procés comunicatiu.

4.1.3. Continguts temàtics

En acabar els dos cursos que integren el Nivell Bàsic (Bàsic 1 i Bàsic 2), l'alumnat haurà de ser capaç d'utilitzar un repertori lèxic adequat referit als camps temàtics que s'assenyalen a continuació. S'entén que l'adquisició del lèxic s'ha de fer de manera gradual, i que s'ha d'anar ampliant el repertori lèxic i fraseològic d'aquests àmbits.

- **Identificació personal:** dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, gustos i preferències, aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).

- **Habitatge, llar i entorn:** l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa instal·lacions i útils de la llar, reparacions), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp).
- **Activitats de la vida diària:** en la casa i en el treball, la rutina diària, professions, treball, característiques fonamentals.
- **Temps lliure i oci:** afeccions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals.
- **Viatges:** transport privat i públic. Bitllets, preus i horaris. El trànsit. Turisme i vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns.
- **Relacions humanes i socials:** família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu.
- **Salut:** parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i cures mèdiques.
- **Educació:** estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques.
- **Compres i activitats comercials:** tipus de botigues, grans magatzems, la roba, estris bàsics, preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions.
- **Alimentació:** pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes menús, locals de menjars i begudes.
- **Béns i serveis:** transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.
- **Llengua i comunicació:** la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio.
- **Fenòmens atmosfèrics més comuns,** prediccions, cures del medi ambient.
- **Ciència i tecnologia:** avanços científics, mitjans tecnològics.

4.1.4 Estructuració dels continguts

La programació dels dos cursos que integren el Nivell Bàsic ha estat pensada per tasques. A cada tasca, hi apareixen els continguts següents: funcions lingüístiques, nocions específiques, estructures lingüístiques, continguts gramaticals, ortogràfics, fonètics i lèxics.

Així mateix, també hi ha assenyalats, a cada curs, uns apartats dedicats a: objectius específics, tractament de l'ortografia i la fonètica.

Així doncs, la descripció de les tasques en què s'estructura la programació constitueix alhora la seqüenciació dels continguts.

4.2. PRIMER CURS DEL NIVELL BÀSIC

4.2.1. Objectius específics

Comprensió lectora

- Comprendre indicacions bàsiques per omplir fitxes i impresos.
- Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques, breus i usuals que es troben en anuncis públics, notes, rètols i cartells, etc.
- Comprendre la informació essencial inclosa en la correspondència personal i formal senzilla sobre qüestions pràctiques properes a l'experiència de l'alumnat i a la vida quotidiana.
- Fer-se una idea clara del contingut general i localitzar informació específica senzilla inclosa en el material informatiu comú i d'ús quotidià que presenti una estructura clara, que tracti sobre temes familiars de l'entorn dels aprenents i vagi, preferentment, acompanyat d'il·lustracions o d'imatges.
- Reconèixer el tema i comprendre el sentit general i la informació específica senzilla en articles i reportatges breus, d'estructura simple i clara.

Comprensió auditiva

- Comprendre la informació essencial del que es diu directament en transaccions i gestions bàsiques sempre que es pugui demanar confirmació del que s'ha dit i es tractin temes de la vida quotidiana.
- Comprendre el sentit general i la informació essencial d'allò que es diu en conversacions breus i molt senzilles, sempre que es puguin demanar aclariments o repeticions.
- Identificar el tema i comprendre la informació específica molt senzilla d'extractes breus d'informació dels mitjans audiovisuals.

Expressió oral

- Presentar davant una audiència un comunicat breu, prèviament assajat; per exemple, per presentar-se a si mateix o a uns altres.
- Parlar breument d'un mateix i dels aspectes més rellevants de la pròpia experiència, com ara activitats habituals, el que plau o desplau.
- Prendre part de manera molt bàsica en transaccions i gestions senzilles relacionades amb temes d'informació personal, quantitats, preus, dates i horaris, així com en la comunicació essencial sobre béns i serveis quotidians, com ara restaurants o transports, entre d'altres.
- Participar en entrevistes i poder respondre a preguntes bàsiques i directes sobre aspectes personals.
- Participar en converses breus i molt bàsiques en les quals s'estableix contacte social i s'intercanvia informació.

Expressió escrita

- Escriure notes i anuncis i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- Escriure correspondència personal simple per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o d'alguna persona de l'entorn familiar, així com parlar de les condicions de vida, del treball, dels amics o de les diversions.
- Fer descripcions molt senzilles de persones, vivències personals, plans i projectes o

descriure el que ens plau o despla.

- Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació.
- Narrar de forma molt breu i elemental històries imaginades o activitats i experiències personals del passat.
- Omplir formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals, com ara informació sobre qualificacions laborals, interessos i coneixements, entre d'altres.

Respecte a l'extensió dels textos escrits que l'alumnat ha de produir, aquesta es descriu a l'apartat d'avaluació de la programació.

4.2.2. Continguts

Els continguts funcionals i socioculturals i els continguts ortogràfics, gramaticals i lèxics estan detallats per tasques. Pel que fa als continguts temàtics, l'alumnat ha de dominar un vocabulari bàsic que faci possible la comunicació elemental. Aquest vocabulari s'estructura a l'entorn de diversos camps semàntics, o nocions, relacionats amb els continguts comunicatius que es treballen al llarg del curs, i que estan descrits amb detall a l'apartat 3 del nivell. Les nocions de les quals prové el lèxic que han d'aprendre són: informació personal; localitzacions; accions, activitats i entreteniments; feina; quantificació i descripció; opinions, preferències o aversions; peticions, serveis i disponibilitats.

Tractament de la fonètica

Cal que l'alumnat tengui el domini passiu i actiu dels sons propis de la llengua catalana i que els sàpiga realitzar amb un grau de correcció acceptable i sense donar lloc a confusions en el si de la conversa i dels actes comunicatius orals que ha de practicar.

Cal que l'alumnat reconegui l'alfabet català: els noms de les lletres i dels signes de puntuació; correspondències entre so i grafia particulars (*g, j, ig, tx, ix, x, etc.*); lletrejar sigles i noms propis...

Tractament de l'ortografia

Cal que l'alumnat es familiaritzi amb els signes ortogràfics del català i que els sàpiga relacionar amb el so al qual corresponen segons el context. Tot i que l'aprenentatge de les normes ortogràfiques no és un objectiu d'aquest curs, ja es tendran en compte alguns aspectes ortogràfics que afecten la producció coherent i adequada del missatge a fi d'evitar ambigüitats o incomprensió del text.

Cal que l'alumnat domini:

- la grafia de la conjunció copulativa *i* i l'ús dels signes bàsics per cohesionar el text (el punt i la coma).
- l'ortografia de les consonants *g, j, x, tg, tj, tx, h, ny, l·l, ll* en els casos més generals i sense entrar en normes arbitràries o casos excepcionals.
- els casos més bàsics d'apostrofació de l'article definit (davant vocal), apostrofació de pronoms febles en posició proclítica (*m'agrada*).
- les contraccions *cal, can, pel(s), al(s), del(s)*.
- l'ús de les majúscules per indicar topònim i nom propi de persona.
- l'ús del guionet en els numerals i entre el verb i el pronom.

Unitat 1: Jo soc així

Funcions lingüístiques

Socialitzadora

Saludar i transmetre una salutació.
Acomiadar-se.
Presentar-se (identificar-se).

Informativa

Demandar identificació de persones.
Identificar persones.
Intercanviar informació personal.

Metalingüística

Demandar com es pronuncia.
Demandar com s'escriu.
Demandar de parlar més a poc a poc.
Demandar una repetició quan no s'entén una paraula.

Nocions específiques

Informació personal

- Nom i cognoms
- Lloc de naixement o procedència
- Estat civil
- Telèfon
- Nacionalitat
- Noms de llengües del món.
- Aficions
- Activitat laboral/Estudis.
- Edat

Països i cultures

-Noms de països.
-Noms de llengües del món.

Estructures lingüístiques

Hola, adeu, bon dia, etc.
Com et dius/es diu?
Em dic...
Ell /ella es diu...
Què noms? Nom...

Qui és en/na...?
Qui és aquest/aquell?
Ell/ella és en/na...

D'on ets?
Som de/d'.../ Som...(argentí)
On vius/viu? Visc a...
Quin número de telèfon tens/té?
Tenc el número...
Ets casat o fadrí? Som...

Què t'agrada fer? M'agrada fer/anar/jugar...

Quantes llengües parles? Què parles? Parl...

De què fas feina/fas/treballes?
Faig de/treball de/som...

Què estudies? Estudi...

Quants anys tens? Tenc ...anys/En tenc...

Com es pronuncia...?/Com s'escriu...?
Com es diu (això) en català ...?
Em pots /pot parlar més a poc a poc?
M'ho pots/pot repetir, per favor?
M'has/ha entès?
Com s'escriu (això) en català?
Ho dic bé?

Continguts gramaticals

Morfologia

Noms

Formació de noms: sufixos de derivació de procedència

Pronoms

- Personals forts
- Febles: em, et, es, li
- Formes de tractament : tu/vostè
- Interrogatius: com, qui, quants/es, d'on, quina/es, què, de què

Determinants

-Article personal
- Article definit, indefinit, personal
- Adjectius demostratius i interrogatius.
- Adjectius numerals cardinals: de l'1 al 100

Verbs

- Present d'indicatiu dels verbs: ser, dir-se, nòmer, viure, tenir, parlar, fer, estudiar, treballar, agradar.

Lèxic

Gentilicis

Noms de països, nacionalitats i llengües
Noms d'estudis i professions
Verbs que indiquen activitats de lleure

Fonètica i ortografia

-Alfabet català: sistema vocàlic i consonàntic (pronunciació m i n en formes verbals).
-Noms de les lletres i dels signes de puntuació. Lletrejar sigles i noms propis.

-Correspondències so grafia particulars (g, j, ig, tx, ix, etc.)
-Elisió de vocal neutra en contextos d'apostrofació de l'article definit (l'alegria) i pronoms febles en posició proclítica (m'agrada, t'agrada).
-Fenòmens de contacte consonàntic: aque(s)ts.
-Distinció síl·laba tònica i àtona.

Unitat 2: Ciutats i gent

Funcions lingüístiques

Socialitzadora

Presentar-se i presentar algú.
Respondre a una presentació.

Informativa

- Demanar identificació de persones.
- Identificar persones pels vincles i per com són.
- Intercanviar informació sobre un lloc.
- Donar informació sobre terceres persones.

Nocions específiques

Informació personal

- Sexe
- Lloc de naixement o procedència
- Família: noms, dades personals, grau de parentiu, etc.
- Edat
- Domicili
- Característiques físiques

Estructures lingüístiques

Us coneixeu?

(No) ens coneixem.

Coneixes en /na ..? Sí, ja el/la conec.

Et/li/us/els present el/la/els/les...

Aquesta és na Neus, la meva germana.

Molt de gust, encantat/encantada

Moltes gràcies.

De res.

Com és?/Com són?

És /són alt/s alta/es, ros/rossos, rossa/rosses...

Quants (anys, germans, fills...) tens?

Tenc.../En tenc...

És nin o nina?

On vius? Visc a ...

Quant (de temps) fa que vius...? Fa ... anys que

visc a ...

(Que) saps com es diu aquest personatge? No ho sé/ no me'n record/

Continguts gramaticals

Morfologia

Noms i adjectius

- Flexió de gènere i nombre
- Adjectius qualificatius: descripció física de persones(alt, baix, prim, gras, ros, morè, castany, petit, jove, gran, lleig, maco) i descripció física de llocs (lleig, perillós, gran, poblat, tranquil, car, turístic, renouós/sorollós/renouer, modern, contaminat, maco, barat, petit).

Pronoms

- Febles: et, li, ens, us, el, la, les, els.
- Formes de tractament: tu/vostè.
- Possessius: formes tòniques i àtones: mon pare, ma mare, el meu germà, la meva germana...

Determinants

- Contracció: del, al...
- Adjectius demostratius, possessius.
- Adjectius interrogatius quin, quant, on
- Adjectius numerals: cardinals a partir del

100

Adverbis

- Adverbis de lloc: lluny, a prop, aquí, allà

Verbs

- Present d'indicatiu de: ser, tenir, conèixer, haver-hi, ser-hi, parlar, saber, dir-se, viure...

Connectors

- a més, també, perquè, però

Lèxic

Noms de parentesc.

Noms i adjectius per descriure llocs i persones

Unitat 3: De sol a sol

Funcions lingüístiques

Informativa

- Demandar i dir què es fa habitualment i puntualment.
- Demandar i dir l'hora.
- Comparar horaris de diferents llocs.

Expressiva

- Expressar o mostrar incertesa, dubte...

Nocions específiques

Activitat quotidiana: temps lliure i entreteniments

- Horaris
- Costums
- Hàbits

Gastronomia

- Horaris
- Àpats

Estructures lingüístiques

Quina hora és? És la una. Són les dues.
Què fa na Maria ara? Na Maria cuina.
Què fas al matí?...Al matí beren.
A quina hora t'aixeques? M'aixec a les vuit.
T'aixeques d'hora/prest/prompte?
Cada dissabte vaig a ...
Havent dinat, faig la migdiada.
Al matí/al migdia/a la tarda...
Sempre/a vegades/mai vaig a la feina en metro.
A quina hora obren/tanquen les botigues?
De veritat? De veres?
Supòs que...

Continguts gramaticals

Morfologia

Noms

- Noms col·lectius: la gent, la majoria...

Adverbis

- Adverbis i expressions temporals: sempre, sovint, de vegades, de tant en tant, mai, havent dinat, tard, d'hora, aviat, abans de, ara.

Verbs

- Present d'indicatiu de verbs regulars d'activitats quotidianes (1a, 2a i 3a conjugació: purs i incoatius): escriure, aixecar-se, sortir, llegir...
- Present dels verbs irregulars fer i anar
- Perífrasi: estar + gerundi

Lèxic

- Parts del dia
- Àpats
- Mesos de l'any
- Estacions de l'any
- Aficions més usuals
- Verbs que indiquen accions quotidianes
- Dies de la setmana
- Noms d'establiments

Fonètica i ortografia

- Emmudiment de la r final dels infinitius.
- Pronunciació sorda de les oclusives finals (pleg).
- Apostrofació de l'article definit, de pronoms febles en posició proclítica.

Unitat 4: A casa meva o a casa teva?

Funcions lingüístiques

Informativa

- Dir on viu algú.
- Descriure l'habitatge i l'entorn.
- Explicar qui són i com són els veïns.
- Explicar qui fa les feines domèstiques.

Expressiva i valorativa

- Expressar acord/desacord i aprovació.
- Manifestar una tria i justificar-la.
- Fer comparacions.

Nocions específiques

Habitatge i lloc de residència

- Situació
- Entorn físic

Descripció de persones

- Característiques dels veïns.
- Comparacions.

Estructures lingüístiques

On és el lavabo/el menjador..?

És al fons a mà esquerra i a la dreta hi ha el dormitori.

A quina pàgina podem trobar la venda de mobles per catàleg? Quin moble vols canviar? Per què vols canviar?

Perquè és vell/no m'agrada/és massa petit...

On el vols posar? El vull posar al passadís...

Com és? És més aviat petit, fa ... metres

On vius? Visc al carrer ... número..., al costat de ...
A quin pis/porta?

Hi ha ascensor?/pàrquing?

Quantes habitacions té? N'hi ha tres.
Què hi ha en aquest pis?

Com són els teus veïns? Són ...

Al pis de dalt hi viu n'Aina/hi ha n'Aina.

Quant val/costa? Val/Costa ...

Doncs jo no hi estic d'acord

Ah, molt bé!

Ostres, que maco!

Continguts gramaticals

Morfologia

Pronoms

- Febles: en, hi, ho
- Interrogatius: a quin ...

Determinants

- Article definit i indefinit.
- Adjectius quantitatius: massa, molt, bastant, força, poc, gaire, gens.
- Adjectius numerals ordinals i cardinals.
- Adjectius comparatius: més, menys, tan, tant...

Qualificadors

- Adjectius qualificatius: gros, petit, alt, baix, vell, nou
- Preposicions de situació

Adverbis

- Adverbis i locucions adv. de lloc: davant, darrere, al costat, a la vora, al mig, al centre, a la dreta, a l'esquerra, sobre, damunt, sota, mà esquerra, sortint...

Preposicions

Verbs

- Present d'indicatiu: ser, haver-hi, tenir,
- Noms d'adreces
- Parts de la casa
- Noms i adjectius per indicar trets d'un habitatge (mobiliari decoració) i del seu entorn.
- Adjectius per descriure persones.

- Verbs que indiquen accions de feines domèstiques.

Fonètica i ortografia

- Contraccions: al, del, pel, can, cal
- Abreviatures dels numerals ordinals (1r, 2n...) i de mots com senyor, senyora.
- Ús de les majúscules per indicar topònim i nom propi.

Unitat 5: La nostra història

Funcions lingüístiques

Socialitzadora

- Intercanviar informació personal sobre fets passats.
- Relacionar fets del passat amb l'experiència personal.

Informativa

- Explicar com són les persones segons el signe zodiacal.
- Explicar l'experiència d'haver canviat de país, ciutat, poble...

Expressiva

- Expressar sentiments i estats d'ànim.
- Mostrar incredulitat, dubte i sorpresa.

Nocions específiques

Esdeveniments del passat

- Fets històrics.

Experiències

- Breus biografies.
- Canvis de residència.
- Canvis personals de caràcter.

Descripció de persones

- Característiques segons el signe zodiacal.

Estructures lingüístiques

Quan vares néixer? Vaig néixer l'any/el...
Quants (d')anys fas?
L'1 de maig faig ... anys.
De quin any? Del 88.
Quin signe ets?/ Ets aquari?
Com són els aquari?...
Són.../ Depèn...
Vols dir?
A mi em sembla que no ho són.
Era una persona tímida i...
Es va casar per primera vegada...
No pot ser!
Segur que és mentida!

Quan l'home va arribar a la lluna, hi havia una dictadura...
Record que...
No me'n record
Quant (de) temps fa que vius aquí?
Fa quatre anys que visc aquí.
Al començament no va ser fàcil.../No vaig tenir cap problema...
Per què vares deixar el teu lloc de residència/naixement?
Va ser difícil trobar feina?
Quina és la teva situació actual?

Continguts gramaticals

Morfologia

Pronoms

- Febles: em, et, es, ens, us, (davant i darrere el verb)
- Interrogatius: quan, quant, per què

Determinants

- Adjectius quantificadors: massa, molt, bastant, força, poc, gaire, gens, una mica

Adverbis

- Adverbis i locucions adv. de temps: quan, al cap de...

Preposicions

- Preposicions de situació: des de, fins a...

Verbs

- Imperfet d'indicatiu.
- Passat perifràstic d'indicatiu.

Lèxic

- Verbs que indiquen experiències personals i sentiments.
- Adjectius per descriure el caràcter de les persones.
- Noms dels signes del zodíac.

Fonètica i ortografia

- Pronunciació dels diftongs decreixents (cantàveu, dèieu), hiats (estudia).
- Pronunciació i guionet de pronoms en posició enclítica: (vull comprar-me...)
- Distinció de sonoritat en sons fricatius intervocàlics.

Unitat 6: Quina gana!

Funcions lingüístiques

Socialitzadora

- Intercanviar informació sobre menjars típics i hàbits alimentaris.
- Donar una cosa a algú.
- Demandar identificació de coses.
- Identificar coses.

Expressiva

- Expressar gustos i preferències sobre menjars.

Informativa

- Entendre i produir els intercanvis lingüístics per comprar aliments.
- Entendre i produir els intercanvis lingüístics necessaris en un restaurant.

Inductiva

- Entendre i donar instruccions o consells sobre dietes.

Metalingüística

- Intercanviar informació per ordenar un text.

Nocions específiques

Compres

- Tipus d'establiment
- Preus

Gastronomia

- Menjars i begudes
- Noms dels productes
- Ingredients d'una recepta

Alimentació, varietat culinària

- Plats típics de diferents països.

Estructures lingüístiques

Qui és el darrer? / A qui toca (Que) té...? / (Que) hi ha ...?

No, no en queden/ Només n'hi ha dues...

Què és això?/Què és allò?

Què vol?

Vull pomes

Quantes en vol?

En vull (tres)/Voldria mig quilo de...

Com el/la/els/les vol?

Quant / Què pesa?

Com les compr?

Que siguin més aviat madures

De llet, en queda? No en queda gens/ no n'hi ha gens.

No queda cap cogombre.

Aquest (meló) està tacat/Aquesta fruita està feta malbé/tocada.

Té canvi?

Tingui/té

Quin plat t'agrada més? T'agrada...?

M'estim més, preferesc...

Quant pesa?

Quant/Què fa d'alçada?

De fruita, en menja?

Cada quan menges peix?

Què has /s'ha de menjar?

Has de menjar / s'ha de menjar més verdura...

On vas a comprar?

A la carnisseria hi venen carn.

Què volen de primer? I de segon? Per postres?

Per favor, el compte!

Passa'm la sal, per favor...

Que bo!

Quin oi/fàstic!

Puc prendre nota?

Això no va aquí/no lliga.

On ho//el/la posam?

Continguts gramaticals

Morfologia

Pronoms

- Interrogatius: quant, com, qui, quin, què
- Indefinits: un, algun, res
- Febles: em, et, li, ens, us, el, la, els, les, en

Adverbis

- Adverbis quantificadors: gens de, cap

- Adjectius demostratius

- Adjectius quantitatius: massa, molt, tant, bastant, força, algun, uns quants, poc, gaire, gens, cap, altre, tot

-Adjectius numerals: cardinals i ordinals; partitius: mig, mitja dotzena...

-Adjectius qualificatius. Gènere i nombre.

-Present d'indicatiu dels verbs irregulars:

voler, poder, tenir, haver, valer.

-Present d'indicatiu de: preferir, estimar-se més, agradar.

- Imperatiu (tu, vostè): posar, apuntar, comprar, dir, tenir, passar, deixar, escoltar, esperar...

-Perífrasi d'obligació en present d'indicatiu: s'ha de, has de...

Lèxic

-Adjectius que indiquen qualitats, colors i formes.

-Noms d'aliments, plats, establiments alimentaris i mesures.

Fonètica i ortografia

-Usos de la coma i el punt per cohesionar els textos.

-Distinció de síl·laba tònica i àtona mitjançant l'accentuació (només quant a la pronúncia).

Determinants

Verbs

4.2.3. SEQÜENCIACIÓ (1r curs)

	SETMANA	DIA	dt	dj	dv	SES.	HRS
OCTUBRE	1	3, 5	U1	U1		2	4
	2	10	U1	FESTA		1	6
	3	17, 19	AV INICIAL	U1		2	10
	4	24, 26, 27	U1	U1	U1	3	16
	5	31, 2	U1	U1		2	20
NOVEMBRE	6	7, 9	U2	U2		2	24
	7	14, 16, 17	U2	U2	U2	3	30
	8	21, 23	U2	U2		2	34
	9	28, 30	U2	AV U1 i U2		2	38
DES.	10	5	Revisió	FESTA	FESTA	1	40
	11	12, 14	U3	U3		2	44
	12	19, 21	U3	U3		2	48
VACANCES							
GENER	13	9, 11, 12	U3	U3	U3	3	54
	14	16, 18	U3	U3		2	58
	15	23, 25	U4	U4		2	62
	16	30, 1	U4	U4		2	66
FEBRER	17	6, 8, 9	U4	U4	U4	3	72
	18	13, 15	U4	U4		2	76
	19	20, 22	AV U3 i U4	Revisió		2	80
	20	27	U5	FESTA	FESTA	1	82
MARÇ	21	6, 8	U5	U5		2	86
	22	13, 15, 16	U5	U5	U5	3	92
	23	20, 22	U5	U5		2	96
	24	27	U5	VACANCES	VACANCES	1	98
VACANCES							
ABRIL	25	10, 12, 13	U6	U6	U6	3	104
	26	17, 19	U6	U6		2	108
	27	24, 26	U6	U6		2	112
	28	3, 4	FESTA	U6	U6	2	116
MAIG	29	8, 10	AV U5 i U6	Revisió		2	120
	30	15, 17	Repàs	Repàs		2	124
	31	22, 24					
	32	29					

4.3. SEGON CURS DEL NIVELL BÀSIC

4.3.1.Objectius específics

Comprensió lectora

- . Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques.
- . Comprendre missatges o notes breus que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- . Comprendre el contingut de la correspondència personal i formal breu que versin sobre qüestions pràctiques exposades de forma senzilla.
- . Comprendre informació essencial i localitzar informació específica en fullets informatius d'ús quotidià: prospectes, menús, llistats, formularis.
- . Identificar els punts principals i la informació específica en textos periodístics breus i senzills que descriguin fets o esdeveniments, que incloguin xifres noms i il·lustracions, entre d'altres.
- . Comprendre amb relativa exactitud un relat o una descripció lineals.
- . Comprensió auditiva
- . Identificar i comprendre els punts principals, la informació específica i els detalls rellevants en missatges i anuncis públics breus, clars i senzills que es produeixen de forma pausada i que contenen instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- . Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles, sempre que es pugui demanar confirmació.
- . Comprendre la informació essencial i els punts principals d'una conversa sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els interessos de l'alumnat, en les quals l'alumne ha de poder identificar un canvi de tema.
- . Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica de missatges enregistrats: contestador telefònic, programes de televisió, etc.
- . Copsar la línia argumental i els episodis més importants de relats curts.

Expressió oral

- . Fer, davant una audiència, anuncis públics i presentacions breus sobre temes habituals, donar explicacions sobre opinions, plans o accions i respondre a preguntes breus i senzilles plantejades pels oients.
- . Narrar històries, experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn, referits a persones, llocs, experiències de treball o estudi, objectes i possessions, així com activitats habituals, parlar de plans, fer comparances o parlar d'allò que plau o desplaï, fer transaccions i gestionar béns, relacionant adequadament els diferents elements.
- . Participar de forma senzilla en entrevistes amb objectius diversos, donar informació o expressar idees sobre qüestions habituals.

- Participar en converses, intercanviar informació sobre temes senzills i habituals, fer oferiments o suggeriments, donar instruccions, expressar sentiments i opinions, aconsellar, expressar acord i desacord.

Expressió escrita

- Emplenar formularis, qüestionaris i impresos relacionats amb l'activitat quotidiana.
- Escriure notes, anuncis, missatges, instruccions i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions quotidianes.
- Correspondència personal simple, per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o d'alguna altra persona, sobre les condicions de vida, de treball, o de diversions.
- Fer descripcions senzilles de persones, vivències personals, plans i projectes o descriure el que ens plau o desplaü.
- Escriure correspondència formal senzilla i breu per sol·licitar un servei, demanar informació, demanar disculpes o donar informació sobre un mateix o el seu entorn.
- Narrar de forma breu i elemental històries imaginades o activitats i experiències personals del passat, utilitzant de manera simple però coherent les formes verbals i els connectors bàsics per articular la narració.

Respecte a l'extensió dels textos escrits que l'alumnat ha de produir, aquesta es descriu a l'apartat d'avaluació de la programació.

4.3.2. Continguts

Els continguts funcionals i socioculturals i els continguts ortogràfics, gramaticals i lèxics estan detallats per tasques.

Pel que fa als continguts **temàtics**, l'alumnat ha d'ampliar el vocabulari bàsic que ja domina amb l'adquisició de nous repertoris lèxics i fraseològics que li permetin augmentar la competència comunicativa en els registres més funcionals. El lèxic i la fraseologia que ha de treballar l'alumnat procedeix de les àrees temàtiques que es troben detallades a l'apartat 3 del nivell. A grans trets, les nocions de les quals prové el lèxic són: propostes i invitacions; notícies i esdeveniments; canvis personals pel que fa a l'aspecte físic i al caràcter; mals i malalties; requisits per a una feina; descripció d'objectes...

Tractament de la fonètica

L'alumnat ha de tendir cap a una certa competència fonètica pel que fa a l'emissió dels sons pertinents i dels elements suprasegmentals en el si de la tira fònica de la conversa i de l'exposició oral. Cal tenir en compte la dicció i el ritme de la frase i fer èmfasi en els següents aspectes:

- l'entonació oracional i en el llenguatge no verbal: entonació correcta d'interrogatives tancades del tipus «*Hi ha na Maria?*», «*Que hi ha na Maria?*» i «*Na Maria, hi és?*». Entonació correcta de tematitzacions amb dislocació a la dreta i pronom feble: «*No en tenc, de sucre*». Entonació adient de preguntes acabades amb *però* i *idò/doncs*.
- fer les elisions i els enllaços fònics. Elisió de la vocal neutra en contextos on gràficament s'apostrofa.
- emmudiment de la *r* final.
- sonoritzacions i ensordiments. Casos regulars d'alternança sorda-sonora en flexió de

gènere i nombre: *mig-mitja, mes-mesos, etc.*

Tractament de l'ortografia

Cal reforçar el coneixement mínim que l'alumnat ja té de l'equivalència dels fonemes amb les grafies corresponents per tal d'entendre-les bé, sobretot a través de la lectura. Cal fer incidència en el reconeixement de l'accentuació i en l'apostrofació en els casos més generals.

En aquest curs es tendeix cap a una escriptura correcta mitjançant l'explicació breu dels aspectes ortogràfics més generals i la interpretació de normes a partir de la lectura.

Cal considerar els següents aspectes ortogràfics:

- la distinció entre l'accent obert i tancat en el vocabulari bàsic i en els signes vocàlics d'una sola obertura (à, í, ú)
- els accents diacrítics més habituals, especialment en formes verbals: *és, són*, etc.
- dígrafs: correspondències entre el so i la grafia.
- Les alternances gràfiques: *c/qu, g/gu, c/g, gu gü; ig-tj/tg, ig-j/g*
- els casos més bàsics d'apostrofació de l'article definit, apostrofació de pronoms febles simples en posició proclítica (*m'agrada*)
- l'ús del guionet en els numerals i entre el verb i el pronom
- les ontraccions: *al(s), del(s), pel(s), can, cal*
- l'ús de les majúscules per indicar topònim o nom propi.
- els signes de puntuació per cohesionar el text. Usos bàsics de la coma, el punt, els dos punts i el punt i coma

Tasca 1: organitzar un cap de setmana i convidar-hi algú

Funcions lingüístiques

Socialitzadora

-Fer servir les convencions pròpies d'una conversa telefònica.

Informativa

-Expressar la intenció, la voluntat o la decisió de fer una cosa.
-Donar explicacions o excuses i acceptar-les.
- Demanar i donar informació sobre activitats de lleure.
- Explicar projectes de futur pròxim.
- Donar indicacions per anar a un lloc.
- Indicar hores i temps de manera imprecisa.

Valorativa

- Demanar i donar opinions. - Fer valoracions
- Acceptar o rebutjar propostes o invitacions.

Expressiva

- Expressar gustos i preferències.
- Expressar acord, desacord o indiferència.
- Expressar avinences o desavinences.

Inductiva

-Proposar, suggerir, aconsellar o recomanar una actuació.
- Donar indicacions per anar a un lloc.

Nocions específiques

- Activitats de lleure i entreteniments (anar al cinema, al teatre, al correfoc, a les festes populars, etc.).
- Invitacions i cites.
- Indicació de llocs i itineraris.
- Transports públics.
- Societat i cultura.

Exponents lingüístics

Conversa telefònica

Digui?/Digau?/Digueu?
Hola, (què) hi ha/ hi és na Maria?
No, no hi és.
Sí, ara s'hi posa. De part de qui?
Et telèfon per si vols + infinitiu
Et telefonava per...
Hola, bon dia, voldria informació sobre.../Voldria reservar dues entrades...

Llocs i itineraris

Em pots dir on és...?
És a la segona travessia a l'esquerra/ a mà esquerra /Al carrer de sota/Tot recte/Pujant/Baixant/més amunt/més avall.
Com s'hi va? Agafa l'autobús número 3 i baixa a la primera parada.
Cap a on cau? És un bar que hi ha davant la plaça.

Horaris

A quina hora surt/passa/arriba el tren?
A quina hora quedam?
A les cinc en punt./ Devers la una.

Gustos i preferències

T'agraden les pel·lícules de por?
M'agraden moltíssim/ Doncs a mi no m'agraden gens.
Per què? Perquè les trob avorrides...
Què t'estimes més/Què prefereixes...?
M'estim més/prefereisc/ tant me fa/ m'és igual / no ho sé / depèn

Fer propostes i acceptar-les o rebutjar-les

Vols venir a...? Per què no anem a...?
Podem/podríem quedar

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia

Determinants

- Contraccions: al, del, pel

Pronoms

- Febles: el, al, els, les, ho, hi

Adverbis i expressions

- De lloc: a la cantonada, allà mateix, davant, darrere, allà dalt/baix, al carrer de dalt/baix, al fons, al centre, a la dreta/esquerra, a mà dreta/ esquerra, tot dret...
- Futur simple
- Imperatiu: baixar, pujar, agafar...

- Quantitatiu: molt, poc, bastant, força, no gaire, una mica, moltíssim...
- Temporals: cap a ..., més d'hora/prest/prompte, una hora abans...

Preposicions

- Preposicions de situació: a, per, de

- Present d'indicatiu d'avenir-se, poder, voler, ser, haver-hi.
- Estructures d'expressió de probabilitat o voluntat: poder/ voler + infinitiu.

Lèxic

- Mitjans de transport
- El carrer
- Hores
- Espectacles
- Temps meteorològic
- Noms i verbs d'leure i les festes.

-Adjectius per fer valoracions.
-Expressions per fer propostes i per donar excuses.

Fonètica i ortografia

-Entonació correcta d'interrogatives tancades: "Hi ha na Maria?", "que hi ha na Maria?", "Na Maria, hi és?"
-Abreviatures més comunes: ordinals, senyor/a, carrer, plaça, avinguda.
-Contraccions: al, cal, del, pel
-Majúscules per indicar topònim i nom propi.

Tasca 2: Explicar una notícia d'actualitat

Funcions lingüístiques

Informativa

- Explicar una notícia breu.
-Demandar i donar informació sobre un fet o esdeveniment passat.

-Demandar i informar sobre què ha fet algú recentment.
-Anunciar: informar d'un fet o esdeveniment.
-Demandar l'origen d'una informació.
-Preguntar sobre el coneixement, la ignorància o la seguretat d'un fet.

Expressiva

-Reaccionar davant una notícia.

Valorativa

-Expressar un fet com a probable o aparent.
-Opinar sobre esdeveniments importants.

Nocions específiques

-Incidents i esdeveniments d'actualitat.
-Experiències passades.
-Experiències recents.

Exponents lingüístics

Què ha passat? Hi ha hagut un accident.
Què va passar? Es va calar foc tot el bosc.
Aquests dies t'has fet el llit cada dia? No, només l'he fet tres dies.
Què va fer n'Aina dilluns? Va anar al dentista.
Has vist mai un ovni? No, no n'he vist mai cap.
Has estat mai al Canadà?
Sí, una vegada quan tenia...

Saps/sabeu que ha mort en Floquet de Neu...
És que estava malalt...
Ho sabies? /No, no ho sabia.
M'ho han explicat, però no m'ho he cregut...

Aquest matí hi ha hagut un accident...
I què ha passat?
L'any passat hi va haver molts accidents de trànsit.
Vols dir?
Quina por!/pena!/Que fort!
No pot ser!/Que dius!/No m'ho puc creure!/Au, va!
N'estàs segura?
No ho sabies?
Doncs, és veritat/ver
Com ho saps?/ D'on ho has tret?
Quina mala sort/desgràcia!
Ja era hora! Visca!
Enhorabona!

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia

Pronoms

-Febles: m', t', li, ens, us, l' els, les, n', hi
-Febles. Combinació binària: m'ho, t'ho, me'l, se'l, te'l, me'n

Determinants

-Adjectius demostratius: aquest/a, aquest/s + període de temps
- Adjectiu quin/a, quins /quines + nom

Adverbis

-Adverbis i expressions temporals: avui, ara mateix, ara per ara, encara no, ja, mai, fa un moment, fa una estona, no fa gaire, fa temps, fa mitja hora...
-Adverbis quantitatius: que + adjectiu

Verbs

- Passat recent (pret. indefinit) i llunyà (pret. perfet perifràstic).
-Participis

-Verbs que es poden conjuguar amb pronom (beure's, menjar-se...).

Connectors

-Perquè, per això, doncs...

Lèxic

-Expressions per reaccionar davant una notícia (ostres!, enhorabona!)..

-Lèxic relacionat amb esdeveniments d'actualitat (terratrèmol, huracà, incendi, robatori...).

Fonètica i ortografia

-Dígrafs. Correspondència entre so i grafia.
-Sistema consonàntic, alternances gràfiques: c/qu, g/gu, c/g, gu/gü, ig-tj/tg, ig-j/g
-La dièresi en g/q + u + e,i

Tasca 3: Explicar qui era i com era el millor amic de la infantesa

Funcions lingüístiques

Informativa

-Descriure persones per la seva manera de ser i pel seu aspecte físic.
 -Explicar canvis personals (en el físic, en la manera de ser), polítics i socials.
 -Explicar fets i rutines del passat.
 -Relacionar fets del passat amb l'experiència personal.

Valorativa

-Fer suposicions en present i en passat, sobre l'aspecte físic.

Nocions específiques

-Fets i rutines del passat.
 -Característiques físiques.
 -Manera de ser.
 -Canvis experimentats al llarg del temps (físics, de caràcter, polítics i socials).

Exponents lingüístics

Comparar

més/menys... que
 tan/tant ... com
 tots dos/totes dues
 cap dels dos/cap de les dues
 ni l'un ni l'altre
 tant l'un com l'altre /tant l'una com l'altra
 abans...en canvi ara/ després...

Descriure

Té la cintura estreta.
 Duen els cabells llargs.
 S'assemblen molt/no s'assemblen gens.

Fer suposicions

Deu ser...
 Potser/Per ventura és...
 Pot ser que sigui...

Vestir

A l'hivern acostum a /solc dur botes...

Descripció física

Com té el nas?
 El té aguilenc
 Té les cames primes?
 No, les té gruixades.
 Té arrugues?
 Sí que en té.
 Són calbs?

No, no ho són.
 Tenc el front ample
 És prima/grassa...
 Duu/porta els cabells llargs, bigoti...
 Cap dels dos duu barba.

Canvis experimentats

Com eres abans?
 Quan tenia 15 anys em vaig aprimar...
 Abans era rossa i duia ulleres.
 S'ha aprimat i s'ha fet vell.
 Abans acostumava a anar a totes les manifestacions, ara, en canvi...
 L'any ... hi va haver...
 De petita, què feies?
 Record que...

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia

Pronoms

-Febles: el, la, els, les, en, ho, l'hi, els hi, les hi

Adjectius

-Gènere i nombre.

-Estructures comparatives: tots dos, ni l'un ni l'altre...

Averbis

-Expressions temporals: abans, en aquella època, aleshores, durant un temps/una temporada, al cap de..., a la dècada de..., el 25 d'agost de...
 -Passat perifràstic, imperfet i perfet d'indicatiu.
 -Present d'indicatiu: dur, soler

Connectors

-En canvi, encara que...

Verbs

-Imperfet d'indicatiu: fer, dur, ser, suspendre, llegir, tenir, soler, portar...

Lèxic

-Noms de parts del cos, peces de vestir, colors, materials i jocs d'infants.
 -Verbs per descriure persones i maneres de vestir (assemblar-se, dur, tenir, portar, posar-se, anar, vestir-se, tornar-se,

acostumar-se, soler, aprimar-se, engreixar-se).

-Adjectius per descriure característiques físiques, maneres de ser, parts del cos i peces de vestir.

Fonètica i ortografia

-L'accent de les paraules. Accent obert i tancat. Accents diacrítics en formes verbals (és, són, tè...).

Tasca 4: Elaborar un test per saber qui és més hipocondríac

Funcions lingüístiques

Informativa

- Descriure un mal i una malaltia.
- Explicar el caràcter d'una persona

Valorativa

- Opinar sobre diferents tipus de medicina.
- Expressar un fet com a aparent.

Expressiva

- Expressar un estat anímic o físic.
- Interessar-se per l'estat emotiu o de salut d'algú

Inductiva

- Donar consells.

Nocions específiques

Assistència sanitària

- targeta mèdica
- centre de salut
- metges
- medicines alternatives
- dispensaris
- farmàcies
- herboristeries
- sistema sanitari públic o privat
- urgències mèdiques

Informació personal

- estats físics i anímics de la persona
- parts del cos
- sensacions i percepcions

Serveis públics

- Avisos, informes breus, recomanacions

Exponents lingüístics

Interessar-se per la salut d'algú

- Com estàs/està? Com et trobes?/Com es troba? Què et/li passa?
- Com està normalment?
- Com estàs quan ...?

Expressar sentiments i estats d'ànim.

Descriure

- ESTAR + Adj.(Estar molt trist...)
- TENIR + SN (Té son.)
- No em trob gaire bé/Em trob malament/ Tenc problemes de ronyons...

Expressar un fet com a aparent

- Sembla que + verb
- Segurament té problemes ...
- Deu tenir...

Expressar una manera de ser

- SER + Adj. (N'Andreu és feiner...).
- Com és n'Andreu?

Aconsellar

- Has de tenir paciència...
- Hauries de millorar...
- Et convendria /t'aniria bé + infinitiu
- Em fa mal el coll...
- Relaxa't/Descansa/Fica't al llit/Beu molta d'aigua...
- No beguis.../no fumis...
- Jo de tu/ Jo si fos de tu /Jo en el teu lloc, cas...*
- Val més que /cal que + present de subjuntiu*
- valdria més que /caldria que + imperfet de subjuntiu*

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia

Pronoms

- Febles: em, et, li, us, els
- Interrogatius: què, quant, com

Verbs

- Estructures per aconsellar: convenir + infinitiu, anar bé + infinitiu
- Estructures per expressar probabilitat o possibilitat: deu + infinitiu, segurament, probablement...

- Perífrasis d'obligació en condicional: haver

de + infinitiu

-Imperatiu

-Ser/estar + adjectiu/participi

-Present de subjuntiu: beure, prendre, fer, anar, menjar, ficar-se, escoltar, relaxar-se, posar-se...

Adverbis

- De manera: bé, malament, millor, pitjor, de bon humor/mal humor...

Connectors

- Perquè, si, per això

Lèxic

- Adjectius relacionats amb l'estat d'ànim i el caràcter
- Parts del cos
- Mals i malalties
- Síntomes i medicaments

- Tipus de medicines

- Verbs relacionats amb mals i malalties: fer-se mal, tenir mal de, cremar-se, fer-se mal a...

Fonètica i ortografia

- Usos de la coma, el punt i coma, els dos punts.

Tasca 5: Seleccionar el candidat més adequat per a una feina

Funcions lingüístiques

Informativa

- Demandar i dir a què es dedica algú.
- Demandar i dir en què consisteix una feina.
- Demandar i explicar els estudis que s'han fet.
- Demandar i explicar el motiu de l'estudi de llengües.
- Donar informació sobre les condicions d'una feina.
- Explicar el sistema educatiu.
- Explicar l'experiència professional.
- Explicar els projectes sobre els estudis o la feina.
- Explicar i entendre quins són els requisits necessaris per a una feina i explicar-los.

Valorativa

- Demandar opinions.
- Donar opinions.

Nocions específiques

Sistema educatiu

- Assignatures
- proves
- estudis
- escolarització
- fracàs escolar
- sortides professionals

Aprenentatge de llengües

- Estratègies
- Motivació

Activitats i relacions professionals

- tipus de feina
- lloc de treball
- condicions de treball
- horari, retribució econòmica...
- relacions laborals
- requisits

Serveis públics i privats

- Àrea laboral: anuncis, fitxes personals...

Exponents lingüístics

- Quina assignatura t'agrada/agradava més?
Quin horari fas?
Està ben pagada/mal pagada?
- Sempre suspenia les matemàtiques. Tens vacances? Quan fas vacances?
Jo he estudiat arquitectura. Quin contracte tens?
Quin contracte tens?
- He fet tres anys d'àrab, però no el parl...
Aquesta feina la trob...
Per què estudies català?
- Vaig començar a estudiar italià, però...
Què faràs quan acabis d'estudiar...?
Quan acabi, començaré a fer feina.
- L'alemany, el parl molt bé.
Voldria/m'agradaria començar a treballar.
- De rus, no en sé gens.
Per ser auxiliar de vol s'ha de ser/has de ser amable.../cal tenir bona presència / cal que tinguis bona...
- Estudii català per comunicar-me amb...
A l'anunci cerquen/busquen algú que sigui treballador, parli català, sàpiga conduir i pugui fer de secretari.
- De què treballes/fas feina? On?
Faig de.../Treball de.../ Em dedic a ...
- T'agrada la teva feina?
Què t'agrada/no t'agrada de la teva feina?
- En què consisteix la teva feina?

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia

Noms

- Formació de noms: sufixos de derivació més freqüents: d'activitats, d'oficis...
- Adjectius qualificatius de la feina: bo, bon/a, bons, dolent/a/s/es, mal/a/s/es; avorrit, interessant, monòton, pesat, estimulante, engrescador...

Determinants

- més/menys ... que; tan/tant ... com

Adverbis

- Adverbis de grau quantitatiu.
- Adverbis de manera: ben, bé, mal, malament

Verbs

- Preterit imperfet, perfet i perifràstic.

- Perífrasis verbals: haver de, caldre + infinitiu; caldre + present de subjuntiu

- Present de subjuntiu: ser, tenir, saber, poder, acabar, parlar...

- Estructures per expressar necessitat, obligació: és imprescindible, és necessari + inf./ que + present de subjuntiu

Connectors

- Perquè, però, quan, durant, mentre, si ...

Lèxic

- El món laboral.
- L'ensenyament.

Fonètica i ortografia

- El·lisions i enllaços fònics: *quina hora és, una altra, venedor ambulante*.
- Emmudiment de la *r* final.

Tasca 6: Triar un regal per a una amistat

Funcions lingüístiques

Socialitzadora

-Intercanvi lingüístic per comprar i vendre

Informativa

-Descriure objectes pel que fa al gust, al tacte, a la temperatura, a la forma, al pes, al material i per la seva utilitat.

-Explicar com és un establiment especial.

Inductiva

-Demandar i donar instruccions per anar a una botiga determinada.

-Donar instruccions.

-Demandar i dir on es pot comprar una cosa.

Valorativa

-Expressar una possibilitat.

Nocions específiques

Compres

-Objectes i roba de la llar.

-Roba i calçat.

-Articles de papereria i material d'oficina.

-Productes tecnològics, audiovisuals.

-Joguines

-Funcionament, prestacions i qualitat.

-Noms d'establiments.

Descriure

-Dimensions i volum.

-Pes i forma.

-Consistència i resistència.

Exponents lingüístics

Demandar i donar informació sobre coses, llocs

Hi ha cap farmàcia al teu barri?

Sí, n'hi ha dues... Una és... i l'altra ...

Saps on puc trobar.../ on tenen/venen...?

A qualsevol farmàcia...

Saps/coneixes cap botiga on + present de subjuntiu.

En trobaràs una a...

Cap on cau? És al capdavant del carrer/N'hi ha una a...

Com s'hi va? Agafa l'autobús núm. 3 i atura't a la segona parada.

Què hi ha a la quarta planta?

Hi ha la secció d'esports

-Què desitja?/En què la puc ajudar?

-Li agraden aquests calçons? Sí, me'ls emprovaré.

-Què faries, te'l quedaries?

-Me l'embolica per regalar?

-Com vol pagar?

-Vull... que + present de subjuntiu

-Voldria... que + imperfet de subjuntiu

Expressar opinió

Em sembla que , Em fa l'efecte que

Expressar possibilitat

Deu/deuen ser

Potser és/són

Pot/poden/podria/podrien ser

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia

Pronoms

-Substitució d'un nom en funció de CD per un pronom: el, la, els, les, en (i variants).

-Interrogatius: quan/quant, on de què, per a què, com

-Indefinits: cap, qualsevol, ningú

-Relatius: on + present d'indicatiu/subjuntiu

Qualificadors

-Flexió de gènere i nombre de l'adjectiu.

-Adjectius comparatius.

-Estructures adjectius per formar el complement del nom.

Preposicions

-Ús de la prep. *de*, *per*, *amb* i *sense* per formar complements del nom.

Verbs

-Present i imperfet de subjuntiu de verbs regulars: calçar, emprovar, encarregar, embolicar, portar, trobar...

-Present i imperfet de subjuntiu de verbs irregulars: fer, tenir, ser.

-Condicional dels verbs voler i poder.

-Imperatius

-Estructures per expressar possibilitat: deu ser, podria ser , potser és.. + SN

-Estructures per definir coses: ser + adjectiu, tenir + substantiu.

-Estructures per expressar existència: n'hi ha + quantificador.

Adverbis

Expressions locatives: al capdamunt, al capdavant.

Connectors:

-Actualment, ara, anteriorment, abans, perquè, com que, temps enrere...

Lèxic

-Lèxic relacionat amb botigues i serveis.

-Lèxic per descriure objectes.

Fonètica i ortografia

-Entonació correcta de tematitzacions amb dislocació a la dreta i pronom feble: "No en tenc, de sucre". Entonació correcta de preguntes acabades en idò, doncs.

-Casos regulars d'alternança sorda sonora en flexió de gènere i nombre: mig-mitja, mes-mesos.

-L'ús del guionet en els numerals compostos, darrere el verb...

4.3.3 SEQÜENCIACIÓ (2n curs)

	SETMANA	DIA	dl	dc	dv	SES.	HRS
OCTUBRE	1	3, 5	PRESENTACIÓ	AV. INICIAL		2	4
	2	10, 12	U1	FESTA		1	6
	3	17, 19	U1	U1		2	10
	4	24, 26, 27	U1	U1	U1	3	16
	5	31, 2	U1	U		2	20
NOVEMBRE	6	7, 9	U2	U2		2	24
	7	14, 16, 17	U2	U2	U2	3	30
	8	21, 23	U2	U2		2	34
	9	28, 30	U2	PROVA		2	38
DES.	10	5, 7	PROVA	FESTA		1	40
	11	12, 14	U3	U3		2	44
	12	19, 21	U3	U3		2	48
VACANCES							
GENER	13	9, 11, 12	U3	U3	U3	3	54
	14	16, 18	U3	U3		2	58
	15	23, 25	U3	U4		2	62
	16	30, 1	U4	U4		2	66
FEBRER	17	6, 8, 9	U4	U4	U4	3	72
	18	13, 15	U4	U4		2	76
	19	20, 22	U4	PROVA		2	80
	20	27, 1	PROVA	FESTA		1	82
MARÇ	21	6, 8	U5	U5		2	86
	22	13, 15, 16	U5	U5	U5	3	92
	23	20, 22	U5	U5		2	96
	24	27, 29	U5	U5		2	100
VACANCES							
ABRIL	25	10, 12	U6	U6		2	104
	26	17, 19	U6	U6		2	108
	27	24, 26	U6	U6		2	112
	28	23, 25	U6	U6		2	114
MAIG	30	1, 3, 4	FESTA	U6	U6	2	118
	31	8, 10	PROVA	PROVA		2	122
	32	15, 17	REPÀS	REPÀS		2	126
	33	22, 24	REPÀS	REPÀS		2	130
	34	29, 31	REPÀS	REPÀS		2	134

5. NIVELL INTERMEDI

5.1.DEFINICIÓ I OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL INTERMEDI

5.1.1. Definició de nivell

El Nivell Intermedi té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per utilitzar la llengua amb una certa seguretat de forma receptiva i productiva, tant en forma parlada com escrita. Es farà servir un ventall ampli de situacions i contextos quotidians i habituals. L'alumnat es veurà exposat a diversos accents, registres i estils que siguin fàcilment intel·ligibles i produïts en llengua estàndard. El llenguatge haurà de contenir estructures variades, a més d'un ampli repertori lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús freqüent.

Per assolir aquest nivell, l'alumnat haurà d'emprar les estructures principals de l'idioma i disposar de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general i algunes de més específiques.

En aquest nivell s'espera un grau alt de desenvolupament de l'aprenentatge autònom.

En finalitzar aquest nivell encara cal esperar errors morfosintàctics, així com la utilització de pauses, reformulacions i repeticions, sobretot quan es parla de forma poc controlada, emperò no s'han de produir faltes que impedeixin la comprensió en temes de caràcter general. La pronunciació haurà de ser clarament intel·ligible. S'espera també que l'alumnat utilitzi conscientment les estratègies adients per evitar que es trenqui la comunicació. Cal recordar l'aspecte cíclic de tots aquests continguts.

5.1.2. Objectius generals

- Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants en textos orals estructurats amb claredat, produïts en llengua estàndard i articulats a velocitat pausada emperò natural. Aquests textos poden ser transmesos directament o per mitjans tècnics, sempre que les condicions acústiques siguin adequades i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Expressar-se i interactuar en textos ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu. Els aprenents hauran de fer-se comprendre amb una correcció, fluïdesa i espontaneïtat que permetin mantenir la interacció encara que resultin evidents l'accent estranger i les pauses per planejar el discurs o corregir errors, i encara sigui necessària la cooperació per part dels interlocutors.
- Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals i els detalls més rellevants que es troben en textos escrits clars i ben organitzats, produïts en llengua estàndard i sobre temes generals, temes actuals o d'altres menys rutinaris relacionats amb les àrees d'especialitat dels aprenents.
- Escriure textos senzills i cohesionats sobre temes generals i quotidians, o d'altres menys rutinaris d'interès personal en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen experiències, esdeveniments (reals o imaginats), sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen opinions i s'exposen plans, arguments i intencions.
- Utilitzar, de manera reflexiva i apropiada al nivell, els elements morfosintàctics, lèxics i fonètics, i entendre la seva importància per tal de fer efectiu el procés de comunicació.

- Consolidar gradualment l'actitud oberta i positiva que s'ha de mantenir davant una realitat plurilingüe i pluricultural que fomenti la tolerància i el respecte mutu i que faciliti la mobilitat i la cooperació internacionals.
- Ampliar els coneixements i analitzar les característiques i singularitats pròpies de la societat i la cultura de la llengua estudiada amb la finalitat de continuar desenvolupant la competència comunicativa i la consciència intercultural.
- Ampliar les estratègies de treball personal i desenvolupar l'aprenentatge autònom, utilitzant tots els recursos a l'abast que permetin l'aprenentatge al llarg de la vida. Mostrar habilitat per analitzar les pròpies necessitats comunicatives, autoavaluar i controlar el propi procés d'aprenentatge de la llengua per tal de millorar les tasques plantejades i assolir els objectius establerts.
- Ampliar les estratègies de comunicació que facilitin la comprensió, expressió, interacció i mediació encara que en aquest nivell es segueixin utilitzant freqüentment les estratègies compensatòries.
- Ampliar el repertori lèxic per expressar-se sobre temes relatius a la vida quotidiana, com ara la família, el temps lliure, els sentiments i d'altres temes inclosos en el present nivell, encara que es necessiti l'ajuda de pauses, reformulacions i repeticions.
- Desenvolupar la capacitat de destriar la informació rellevant de la que és accessòria.
- Començar a desenvolupar la capacitat d'inferir i deduir la informació no explícita.
- Utilitzar el context, lingüístic i no lingüístic, com a mitjà per incrementar la comprensió.
- Identificar la funció i tipologia dels textos i documents de treball, tant orals com escrits (procedència, emissor, finalitat, etc.).
- Utilitzar eficaçment diccionaris, llibres i altres materials de consulta.
- Identificar les característiques de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan escaigui.
- Apreciar el valor de la llengua catalana com a mitjà de comunicació prioritari dels territoris de parla catalana, sigui quina sigui la procedència dels parlants.
- Comprendre les actituds i els estats d'ànim de les persones que parlen.

5.1.3. Continguts temàtics

Les àrees temàtiques, o nocions específiques, coincideixen amb les proposades al Nivell Bàsic; això no obstant, s'adequaran a la complexitat del lèxic i de les estructures lingüístiques d'aquest nivell. Les àrees temàtiques són les següents:

- Identificació personal: dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, gustos i preferències, aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).
- Habitatge, llar i entorn: l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa

instal·lacions i útils de la llar, reparacions, arrendament), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), país... Es poden incloure temes sobre la flora i la fauna de l'entorn de l'aprenent..

- Activitats de la vida diària: en la casa i en el treball, la rutina diària, professions, treball, (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, projectes, obligacions familiars i laborals).
- Temps lliure i oci: aficions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals. Es poden tractar temes sobre la premsa, les revistes, el periodisme.
- Viatges: accidents geogràfics, paisatges, gentilicis, transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El trànsit. Turisme i vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns, entrada i sortida d'un país, direccions, senyals de trànsit...
- Relacions humanes i socials: família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu ordinari i electrònic, pertinença a clubs o societats.
- Salut: parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i serveis mèdics. Es poden incloure temes sobre benestar personal, accidents i assegurances.
- Educació: estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques. Es poden tractar temes relacionats amb les qualificacions i certificacions vocacionals i acadèmiques.
- Compres i activitats comercials: tipus de botigues, grans magatzems, la roba, estris domèstics, estris bàsics del col·legi o del treball, preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions, requisits per als fumadors i no fumadors..
- Alimentació: pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes, menús, restaurants.
- Béns i serveis: transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.
- Llengua i comunicació: la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio.
- Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions, cures del medi ambient, clima.
- Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics.

5.1.4. Estructuració dels continguts

La programació dels dos cursos que integren el Nivell Intermedi ha estat organitzada per tasques. A cada tasca, hi apareixen els continguts següents: funcions lingüístiques, nocions específiques, estructures lingüístiques, continguts gramaticals, ortogràfics, fonètics i lèxics.

Pel que fa als continguts temàtics, l'alumnat ha d'ampliar el vocabulari bàsic que ja domina amb l'adquisició de nous repertoris lèxics i fraseològics que li permetin augmentar la

competència comunicativa en els registres més funcionals. El lèxic i la fraseologia que treballa l'alumnat procedeix de les àrees temàtiques assenyalades a l'apartat 3 del nivell.

Respecte a l'extensió dels textos escrits que l'alumnat ha de produir, aquesta es descriu a l'apartat d'avaluació de la programació.

5.2. PRIMER CURS DEL NIVELL INTERMEDI

5.2.1. Objectius específics

Comprensió lectora

- Comprendre rètols, cartells, prospectes, fulletons i manuals amb instruccions, indicacions i informació rellevant sobre el funcionament i la utilització de productes o serveis.
- Comprendre cartes, notes personals i missatges que continguin descripcions d'esdeveniments, de sentiments i de desitjos amb l'objectiu de mantenir correspondència.
- Comprendre la informació rellevant d'escrits quotidians oficials i textos breus referents a l'entorn de l'alumnat, com ara cartes i documents senzills.
- Comprendre els punts significatius de textos periodístics senzills sobre temes quotidians amb un lèxic habitual o propi del entorn dels aprenents.
- Comprendre amb suficient detall els missatges en textos adreçats a l'alumnat, com ara els referents al seu entorn acadèmic.
- Comprendre lectures adients al nivell (originals o adaptades), seguint el desenvolupament argumental i mantenint viu l'interès pel text, sense que la lectura es vegi dificultada per un lèxic i una morfosintaxi massa complexos, i sempre que la major part des elements desconeguts pugui ser interpretada a partir del context.

Comprensió auditiva

- Comprendre la informació principal i els detalls rellevants d'anuncis i missatges orals que continguin instruccions senzilles, indicacions clares o altres tipus d'informació sempre que el discurs sigui clar, la velocitat normal i es tractin temes quotidians o de la vida professional expressats en llengua estàndard.
- Comprendre converses sobre aspectes quotidians que es produeixen entre dos interlocutors en presència de la persona aprenent.
- Comprendre, en relació directa amb un interlocutor que parla pausadament, informació relativa a situacions personals, fets, esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal encara que es necessitin freqüents aclariments i repeticions.
- Comprendre, en comunicacions telefòniques, enunciats relatius a necessitats materials i relacions socials de la vida quotidiana, sensacions físiques i sentiments formulats explícitament i opinions personals expressades de manera senzilla a una velocitat lenta però no forçada.
- Comprendre els punts principals exposats en converses que tinguin lloc entre un nombre reduït d'interlocutors, en presència de l'alumnat, identificant els canvis de tema, a condició que el discurs s'articuli amb claredat i en llengua estàndard.
- Comprendre gran part del que es diu en presentacions i xerrades curtes i senzilles sobre temes familiars a condició que s'articulin amb claredat i en llengua estàndard.

- Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- Poder seguir discussions i debats senzills sobre temes de l'entorn de l'alumnat.
- Comprendre la informació continguda en documents enregistrats senzills i en llengua estàndard referits a temes habituals o de l'entorn de l'aprenent, sempre que aquests textos es puguin escoltar més d'una vegada
- Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes familiars, expressats amb claredat i en llengua estàndard.
- Comprendre les idees principals de seqüències de pel·lícules o en les quals el llenguatge sigui clar i senzill i tant la imatge com l'acció ajudin a comprendre l'argument.
- Poder seguir instruccions relacionades amb tasques d'orientació, processos senzills o funcionament d'aparells tècnics habituals.

Expressió oral

- Fer presentacions breus i senzilles preparades amb antelació, que estiguin clarament estructurades, i poder contestar a les preguntes dels oients sempre que aquestes facin referència a qüestions rellevants per a l'aprenent.
- Participar amb un cert grau d'eficàcia en una entrevista, contestant preguntes o plantejant-les, mentre es puguin seguir unes pautes establertes i les preguntes adreçades a l'aprenent no requereixin un alt grau d'improvisació. En pot ser un exemple una visita al metge on l'aprenent podrà descriure símptomes d'una malaltia encara que ho faci amb un grau limitat de precisió.
- Produir, de forma improvisada, enunciats relatius a situacions quotidianes, esdeveniments, estats físics o sensacions, experiències personals o laborals, actituds pròpies, opinions i sentiments, contacte social (salutacions, agraïments, disculpes, etc.) o intercanvis d'informació, invitacions, demostracions d'interès per l'estat dels altres, etc. Aquests intercanvis poden tenir lloc en relació directa amb un interlocutor o en comunicacions telefòniques, tot tenint en compte que en aquest nivell es produeixen freqüents pauses i repeticions.
- Prendre part activa en converses amb un nombre reduït d'interlocutors, en les quals es narri o descrigui algun fet quotidià, s'exposin idees, s'expressi acord, s'expliqui el que plau o desplaï, es comparin i contrastin alternatives, etc., sempre que els continguts siguin senzills, i l'aprenent pugui fer repetir certes paraules i expressions.
- Actuar amb un cert grau d'eficàcia en situacions habituals que poden tenir lloc en comerços, oficines de correus o entitats bancàries, entre d'altres. En poden ser exemples: demanar informació sobre talles de roba, materials o colors; informar-se de formes de pagament, o solucionar problemes quan s'està de viatge, com ara demanar a un passatger d'un autobús on cal baixar, o demanar on hi ha l'oficina d'objectes perduts, etc.
- Intervenir, encara que sigui mitjançant col·laboracions senzilles, en discussions, debats i col·loquis sobre temes generals o relacionats amb els interessos dels aprenents.

- Presentar un comunicat breu, prèviament assajat.
- Prendre part en transaccions i gestions senzilles relacionades amb temes d'informació personal, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, així com participar en converses sobre béns i serveis públics quotidians, com ara restaurants o transports, entre d'altres.
- Fer descripcions senzilles sobre temes relacionats amb l'entorn dels aprenents, com ara descriure objectes que els són familiars.
- Adquirir gradualment la capacitat d'actuar de manera adequada davant el que han dit i fet altres persones.
- Desenvolupar la capacitat d'utilitzar els patrons de ritme, entonació i accentuació, així com la pronunciació dels fonemes vocàlics i consonàntics.

Expressió escrita

- Escriure textos reals o imaginaris sobre temes quotidians o de l'entorn de l'alumnat, on s'haurà de desenvolupar la capacitat d'organitzar la informació fent servir els connectors més freqüents per enllaçar oracions i mostrar la suficient precisió i correcció en l'exposició de les idees.
- Escriure notes personals, missatges, instruccions i anuncis que transmetin informació senzilla dirigida a qualsevol lector. Els aprenents hauran d'expressar clarament els aspectes que considerin importants.
- Escriure correspondència personal en la qual l'aprenent narri amb cert detall experiències, sentiments o esdeveniments.
- Escriure correspondència formal breu i senzilla tot seguint patrons establerts i tenint en compte que l'alumnat gradualment haurà d'incorporar els textos model al seu repertori personal.
- Escriure informes a partir d'un model senzill, relacionats directament amb els interessos de l'aprenent on es tractin amb claredat i suficient precisió els punts establerts per la tasca que s'ha de dur a terme.
- Mostrar un domini suficient del vocabulari i de les estructures per poder produir textos que s'utilitzen en situacions quotidianes, encara que es donin interferències i es facin servir reformulacions o solucions alternatives quan no es coneix una expressió o una paraula.

Pel que fa a l'extensió dels textos escrits que l'alumnat ha de produir, aquesta es descriu a l'apartat d'avaluació de la programació.

5.2.2. Continguts

Els components funcionals, textuais i socioculturals i els continguts ortogràfics, gramaticals i lèxics estan detallats per tasques, que constitueixen també la seqüenciació dels continguts i dels objectius parcials.

Pel que fa als continguts temàtics, l'alumnat ha de dominar el vocabulari bàsic que faci possible la comunicació en els àmbits més funcionals de la llengua. Aquest vocabulari s'estructura a l'entorn de diversos camps semàntics, o nocions, relacionats amb els continguts

comunicatius que es treballen al llarg del curs, i que estan descrits amb detall a l'apartat 3 del nivell. Les nocions de les quals prové el lèxic que han d'aprendre són: identificació personal, habitatge, llar i entorn, activitats de la vida diària, temps lliure i oci, viatges, relacions humanes i socials, salut, educació, compres i activitats comercials, alimentació, béns i serveis, llengua i comunicació, fenòmens atmosfèrics més comuns, ciència i tecnologia.

Tasca 1: Fer una entrevista per esbrinar qui és la persona més viatgera

Funcions lingüístiques

Informativa

- Descriure llocs (països, comarques, ciutats, pobles): situació, entorn geogràfic, activitats que s'hi poden fer...
- Explicar diferents maneres de viatjar.

Valorativa

- Explicar els avantatges i els inconvenients de fer vacances.

Expressiva

- Explicar què s'acostuma a fer a les vacances.

Inductiva

- Donar consells i recomanacions per viatjar.
- Donar indicacions per anar a un lloc.

Socialitzadora

- Fer una entrevista

Nocions específiques

Viatges

- Modes de viatjar
- Tipus de vacances

Geografia

- Països del món

Lèxic

- Productes necessaris per anar de viatge

Experiències

- Viatges propis
- Opinions sobre els llocs visitats

Exponents lingüístics

- Estructures per aconsellar: aconsellar, recomanar, valer la pena... + infinitiu / que + present de subjuntiu

- Estructures per localitzar amb els verbs: ser, haver-hi, estar situat...

- Estructures per fer recordar amb els verbs: recordar-se, oblidar-se, descuidar-se, deixar-se...

- Estructures per indicar duració: estar-s'hi i durar

- Estructures per opinar: (no) creure, opinar... que + indicatiu / subjuntiu

- Estructures temporals: quan / un cop + present de subjuntiu

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia:

Pronoms

- Pronoms personals febles. Aspectes morfològics i ortogràfics segons la posició del verb.
- Pronoms interrogatius: distinció semàntica; quant/quan, què, qui, quins, quina, quines, on i com.

Relatius

- Pronom relatiu àton que en funció de CD.
- Pronom relatiu on

Adverbis

- Adverbis i locucions adverbials de lloc. Expressions locatives: al capdamunt, al capdavant...
- Adverbis i locucions adverbials d'afirmació i negació.

Verbs

- Verbs irregulars freqüents
- Verbs velaritzats freqüents
- Present d'indicatiu del ver endur-se i emportar-se.

- Present de subjuntiu

- Imperatiu de continuar, tombar i travessar.

Preposicions

- Preposicions: amb, en i a. Usos més freqüents.

Fonètica i ortografia:

- Usos del signes de puntuació: punt, coma, punt i coma, interrogació i exclamació.

- Entonació i ritme adequat de l'oració interrogativa.

Sintaxi:

- L'oració simple

Lèxic:

- Lèxic per descriure l'entorn geogràfic
- Lèxic per donar indicacions per anar a un lloc
- Lèxic relacionat amb els viatges

Tasca 2: Escriure una nota de premsa sobre un assassinat i triar la més versemblant

Funcions lingüístiques

Valorativa

- Contrastar rutines i fets puntuals
- Deduir sospites i treure conclusions
- Fer suposicions i hipòtesi

Expressiva

- Descriure persones per la seva manera de ser
- Explicar anècdotes poc usuals i reaccionar-hi

Metalingüística

- Explicar un text dialogat
- Elaborar un interrogatori

Informativa

- Fer la síntesi d'una narració
- Narrar un fet

Nocions específiques

Lèxic

Paraules i expressions relacionades amb els successos i la novel·la policíaca

Retòrica detectivista

Recursos per expressar sospita, convicció o seguretat i per realitzar interrogatoris.

Exponents lingüístics

-Connectors: tot i que, per culpa de, per això...

-Estil directe i estil indirecte

-Estructures per fer hipòtesis i suposicions

-Expressions per reaccionar davant d'anècdotes poc usuals

-Expressions temporals: de cop i volta, al cap d'una estona...

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia:

Pronoms

- Pronoms febles d'OI (em, ens, et, us li, la, els, les)
- Combinacions binàries més freqüents de pronoms febles: OI + OD (me la, te la, ens la, us el, ens els...)

Relatius

- Relatius compostos amb antecedent explícit (article + qual), i darrere de la preposició , a amb, de i per.

Adverbis

- Adverbis i locucions adverbials de temps. Expressions temporals.
- Adverbis i locucions adverbials d'ordre.

Verbs

- Indicatiu del verb *deure*

- Pretèrit perfet, imperfet, perfet perifràstic i plusquamperfet d'indicatiu.

- Participis i participis irregulars.

Fonètica i ortografia:

- Els enllaços vocàlics: diftongs, hiats i

sinalefes.

- Els sons de la x

Lèxic:

-Adjectius relacionats amb la manera de ser de les persones

-Lèxic relacionat amb la delinqüència

Tasca 3: Elaborar un projecte de disseny d'un habitatge, presentar-lo i triar el millor

Funcions lingüístiques

Informativa

- Demandar informació sobre les característiques d'un habitatge
- Descriure habitatges i maneres de viure
- Explicar la decoració d'un lloc

Valorativa

- Dir els requisits que ha de tenir un habitatge
- Opinar sobre la situació immobiliària

Expressiva, inductiva

- Suggerir canvis en la distribució d'espais i en la decoració

Nocions específiques

Habitatge i lloc de residència

- Situació.
- Entorn físic.
- Tipus d'habitatges.
- Distribució.

Lèxic

- Productes de cada part de la llar (bany, saló, dormitori...)

Descripció de persones

- Característiques dels veïns.
- Comparacions.

Exponents lingüístics

-Connectors: encara que, per molt que, mentre (que) + present de subjuntiu

-Estructures de probabilitat, per expressar desig i per opinar

-Expressions locatives: (a/al) davant (de), al fons (de), al costat (de), endavant...

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia:

Pronoms

- Pronoms feble en funció d'Atribut i Predicatiu.
- El pronom reflexiu es i l'adverbial hi.
- Combinació s'hi.

Connectors

- Encara que, per molt que, mentre (que) + present de subjuntiu

Verbs

- Futur i futur perfet d'indicatiu.
- Present, perfet i imperfet de subjuntiu.

- Condicional.

Preposicions

- Preposicions i locucions preposicionals

Fonètica i ortografia:

- Normes bàsiques d'accentuació.

- La dièresi

Lèxic:

-Lèxic relacionat amb el sector immobiliari, amb l'habitatge i amb la decoració de la llar

5.3. SEGON CURS DEL NIVELL INTERMEDI

5.3.1. Objectius específics

Comprensió lectora

- Comprendre correspondència personal en la qual es transmeten emocions, es ressalta la importància personal de fets i experiències, es comenten notícies i es donen i justifiquen punts de vista.
- Comprendre la correspondència comercial, professional i acadèmica més usual relacionada amb els interessos de l'alumnat.
- Comprendre articles d'opinió i notícies d'una certa extensió.
- Comprendre lectures adients al nivell (originals o adaptades), tot seguint el desenvolupament argumental i mantenint viu l'interès pel text sense que la lectura es vegi dificultada per un lèxic i una morfosintaxi gaire complexos, i sempre que la major part dels elements desconeguts pugui ser interpretada a partir del context.

Comprensió auditiva

- Comprendre textos expressats en llengua estàndard, adequats al nivell.
- Comprendre les idees generals de debats, entrevistes i reportatges que s'esdevinguin en mitjans de comunicació.
- Comprendre textos instructius.

Expressió oral

- Fer presentacions i comunicats breus.
- Participar amb eficàcia en una entrevista.
- Fer front a situacions de comunicació pública (situacions en comerços, administracions públiques, entitats bancàries...), amb textos de reclamació o queixa.
- Prendre part de manera eficaç en transaccions i gestions que requereixen un cert nivell de formalitat, tot exposant el que es vol dir amb prou claredat, mostrant la capacitat de negociar els aspectes corresponents. En poden ser exemples organitzar un viatge o canviar moneda entre d'altres.
- Intervenir amb certa eficàcia en discussions, debats i col·loquis sobre temes generals, o relacionats amb els interessos dels aprenents.
- Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres llegits adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar el contingut general i alguns detalls rellevants. Els aprenents han de ser capaços de respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.
- Explicar com s'ha de fer alguna cosa mitjançant unes instruccions clares i coherents.
- Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars.

Expressió escrita

- Escriure textos breus de diferent tipologia textual usant el lèxic i les estructures lingüístiques amb correcció: notes, avisos i comunicats, postals, correus electrònics, anuncis breus, instruccions breus, invitacions, felicitacions, prospectes informatius...
- Escriure correspondència formal breu i senzilla de tipus comercial o professional relativa als interessos dels aprenents, els quals hauran de produir informació objectiva al voltant de temes inclosos en el llistat de continguts temàtics.
- Escriure ressenyes, narracions, descripcions i informes senzills on es destaquen aspectes significatius i s'inclouen els detalls rellevants establerts per la tasca que s'ha de dur a terme.
- Mostrar un domini suficient del vocabulari i de les estructures per poder produir una àmplia varietat de textos que s'utilitzen en situacions de la vida quotidiana, encara que es donin interferències i es facin servir reformulacions o solucions alternatives quan no es coneix una expressió o un paraula.

L'extensió dels textos escrits que l'alumnat ha de produir es descriu a l'apartat d'avaluació de la programació.

5.3.2. Continguts

Els components funcionals, textuais i socioculturals i els continguts ortogràfics, gramaticals i lèxics estan detallats per tasques.

Pel que fa als continguts **temàtics**, l'alumnat ha de dominar el vocabulari bàsic que faci possible la comunicació en els àmbits més funcionals de la llengua. Aquest vocabulari s'estructura a l'entorn de diversos camps semàntics, o nocions, relacionats amb els continguts comunicatius que es treballen al llarg del curs, i que estan descrits amb detall a l'apartat 3 del nivell. Les nocions de les quals prové el lèxic que han d'aprendre són: identificació personal, habitatge, llar i entorn, activitats de la vida diària, temps lliure i oci, viatges, relacions humanes i socials, salut, educació, compres i activitats comercials, alimentació, béns i serveis, llengua i comunicació, fenòmens atmosfèrics més comuns, ciència i tecnologia.

Tasca 1: Recomanar una ruta culinària, explicar on són els restaurants i dir quines especialitats fan

Funcions lingüístiques

Valorativa

- Comparar dues receptes
- Intercanviar informació sobre llocs per anar a menjar
- Opinar sobre hàbits culinaris i gastronòmics

Inductiva

- Donar instruccions i consells per fer funcionar un aparell
- Explicar i escriure una recepta de cuina
- Explicar l'ús d'estrils de cuina

Expressiva

- Expressar gustos i preferències sobre menjars

Nocions específiques

Compres

- Tipus d'establiment
- Preus

Gastronomia

- Menjars i begudes
- Noms dels productes
- Ingredients de les receptes

Alimentació, varietat culinària

- Diverses modalitats de cuina (creativa, tradicional...).

Exponents lingüístics

-Estructures temporals: tan bon punt, quan...+ subjuntiu/indicatiu

-Expressions de finalitat: per + infinitiu, perquè + subjuntiu

-Perífrasis i formes per expressar obligacions

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia:

Determinants

- Numerals cardinals i ordinals.
- Quantitatius indefinits: poc, gens, gaire...

Verbs

- Verbs coure, traure i fregir: present d'indicatiu, subjuntiu i imperatiu.
- Verbs ser i estar per indicar qualitats.

- Imperatiu.

- Perífrasis d'obligació personals i impersonals; haver+ de, caldre + que.

Preposicions

- Us partitiu de la preposició de.

Pronoms

- Substitució del CD determinat i indeterminat, el, la, els, les i en.

- Funció adverbial d'en i hi.

- Pronoms febles: me'l, te la, se'ls, us en, l'hi, n'hi, els hi, en, ho...

Sintaxi

- Subordinades final: per + infinitiu, perquè + subjuntiu

Fonètica i ortografia:

- L'accentuació diacrítica del vocabulari bàsic.

Lèxic:

-Lèxic relacionat amb els menjars, la cuina i el parament de la taula

Tasca 2: Escriure cartes d'opinió, intercanviar-les i contestar-les

Funcions lingüístiques

Expressiva

- Expressar opinions en una discussió formal
- Opinar i expressar acord, desacord, agraïment, temor...

Socialitzadora

- Demandar permisos, favors i oferir-se a fer una cosa

Informativa

- Explicar el que ha dit algú
- Explicar i reclamar un mal servei

Metalingüística

- Fer un resum

Valorativa

- Parlar de les relacions i dels sentiments entre les persones
- Argumentar, exemplificar i concloure

Nocions específiques

Reursos per argumentar a favor i en contra

- Lèxic específic
- Ordre de les oracions

Vocabulari

- Sentiments
- Animals

Descripció de persones

- Característiques segons el caràcter

Exponents lingüístics

- Estil indirecte

- Estructures per expressar obligacions i drets: tenir dret a, quedar prohibit...

- Estructures per demandar permisos, favors i oferir-se a fer coses: fer res + infinitiu / que + present de subjuntiu / si + present d'indicatiu

- Estructures per expressar acord, desacord, agraïment, desgrat...: estar d'acord, saber greu, confiar...

- Expressions per opinar i contraargumentar

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia:

Pronoms

- Correcció de lo neutre.
- Indefinits: res, ningú

- L'adjectiu: morfologia, concordança i grau

Connectors

- D'ordre, en primer lloc, per començar, d'una banda, d'altra, més endavant,

finalment, per acabar, cada + període temporal...

- D'afirmació: i tant, és clar, sens dubte, de debò...

- De negació: de cap manera, i ara

- Connectors dialògics: el que acabes de dir, vull dir, dono la paraula...

Verbs

- Verbs de règim preposicional: atrevir-se a, començar a, dedicar-se a...

- Correlació temporal entre l'indicatiu i el subjuntiu.

- Imperatiu

Preposicions

Fonètica i ortografia:

- Pronunciació de la vocal neutra.
- Pronunciació vocàlica de la e i la o.

Sintaxi:

- L'estil indirecte

Lèxic:

- Lèxic relacionat amb els animals

- Lèxic relacionat amb les avaries dels aparells-Verbs relacionats amb els

- sentiments i les relacions socials i laborals

Tasca 3: Elaborar un text on s'expliqui un món ideal

Funcions lingüístiques

Inductiva

- Entendre i donar instruccions per fer un exercici físic
- Fer retrets

Informativa

- Explicar diversos sistemes de govern

Expressiva

- Explicar experiències personal relacionades amb la solidaritat

Valorativa

- Explicar problemes d'ordre ecològic i donar-hi solucions
- Opinar i fer hipòtesis de present, de futur i respecte del passat sobre política, solidaritat, ecologia, esport, arts i models de família

Nocions específiques

Descripció del present, del passat i predicció del futur

- recursos per explicar fets passats, presents i plantejar futuribles.

Vocabulari

- Sistemes polítics
- Institucions
- ONG
- Ecologia
- Eport
- Art i literatura

Cultura

- Llista d'escriptors catalans

Exponents lingüístics

- Connectors per expressar conseqüència, condició, finalitat...

- Estructura per expressar imminència: estar a punt de + infinitiu

- Estructures per fer prediccions de futur i hipòtesis: caldrà + infinitiu, que + subjuntiu, si + imperfet de subjuntiu + condicional...

- Estructures per opinar: crec que + indicatiu, tant de bo que + present de subjuntiu...

- Estructures temporals: passat perifràstic + quan + imperfet d'indicatiu...

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia:

Sufixos de derivació

Connectors

- Conjuncions i locucions conjuntives de coordinació i subordinació: i, ni, o, o bé si no; encara que, atès que, tot i que, sinó, més aviat; cada vegada que sempre que, abans que; després que; si...
- Distinció entre si no i sinó.

- Connectors per expressar conseqüència, condició i finalitat

Verbs

- Imperatiu i present de subjuntiu de verbs que indiquen moviment: seure, moure, caure, jeure, córrer...

Fonètica i ortografia:

- Pronunciació i ortografia de la essa sorda i sonora.

- Pronunciació i ortografia dels sons consonàntics oclusius, laterals, fricatius i africats.

- La hac

Sintaxi:

- Oracions subordinades consecutives, finals, causals, condicionals...

Lèxic:

- Expressions per expressar esperança, alleujament, confiança, seguretat i inseguretat, penediment, indiferència, sorpresa, resignació, impaciència, conformitat i disconformitat...
- Lèxic relacionat amb la política, la solidaritat, l'ecologia, l'esport, les arts i els models de família

5.4. SEQÜENCIACIÓ (1r i 2n curs)

	SETMANA	DIA	dl	dc	dv	SES.	HRS
OCTUBRE	1	2, 4	PRESENTACIÓ	AV. INICIAL		2	4
	2	9, 11	U1	U1		2	8
	3	16, 18	U1	U1		2	12
	4	23, 25	U1	U1		2	16
	5	30, 1, 3	U1	FESTA	U1	3	20
NOVEMBRE	6	6, 8	PROVA	U2		2	24
	7	13, 15	U2	U2		2	28
	8	20, 22	U2	U2		2	32
	9	27, 29, 1	U2	U2	U2	3	38
DESEM.	10	4, 6	PROVA	FESTA		1	40
	11	11, 13	U3	U3		2	44
	12	18, 20	U3	U3		2	48
VACANCES							
GENER	13	8, 10	U3	U3		2	52
	14	15, 17	U3	U3		2	56
	15	22, 24, 26	PROVA	PROVA	REVISIÓ	3	62
	16	29, 31	GLOBAL	REVISIÓ		2	66
FEBRER	17	5, 7	U4	U4		2	4
	18	12, 14	U4	U4		2	8
	19	19, 21, 23	U4	U4	U4	3	14
	20	26, 28	U4	FESTA		1	16
MARÇ	21	5, 7	PROVA	U5		2	20
	22	12, 14	U5	U5		2	24
	23	19, 21	U5	U5		2	28
	24	26, 28	U5	U5		2	32
VACANCES							
	25	9, 11	U5	U5		2	36
	26	16, 18, 20	PROVA	U6	U6	3	42
	27	23, 25	U6	U6		2	46
	28	30, 2	FESTA	U6		1	48
MAIG	29	7, 9	U6	U6		2	52
	30	14, 16	U6	U6		2	56
	31	21, 23	PROVA	REVISIÓ		2	60
	32	29, 30	REPÀS	REPÀS		2	64

6. NIVELL AVANÇAT

6.1. DEFINICIÓ I OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL AVANÇAT

6.1.1. Definició de nivell

El Nivell Avançat presenta les característiques de la franja alta del nivell de referència B2 (B2+), com es defineix en el MECR. Aquest nivell suposa utilitzar la llengua amb desimboltura i eficàcia en situacions habituals i altres de més específiques que requereixen comprendre, produir i tractar textos orals i escrits conceptualment i lingüísticament complexos que versin sobre temes generals, actuals o propis del camp d'especialització del parlant, en una varietat de llengua estàndard (formal i informal) i amb un repertori lèxic ampli.

En aquest nivell s'espera que l'alumnat adquireixi una competència discursiva notable i que pugui produir un discurs oral i escrit ben cohesionat i precís.

A continuació es detallen els objectius generals i els continguts temàtics d'aquest nivell.

6.1.2. Objectius generals

En acabar els dos cursos que integren el Nivell Avançat (Avançat 1 i Avançat 2), l'alumnat haurà de ser capaç de:

- △ Comprendre textos orals de diferent grau de formalitat, en les diferents modalitats lingüístiques.
- △ Comprendre textos escrits de diferent grau de formalitat de caràcter general o específic.
- △ Produir i reproduir textos orals de temes de caràcter general i específic amb un bon domini de la gramàtica i de la fonètica catalana, amb fluïdesa, precisió i eficàcia.
- △ Escriure textos clars i detallats amb certa complexitat sobre temes diversos amb un bon domini del codi lingüístic.
- △ Assolir coneixements (de contingut i de procediment) relatius a la realitat sociolingüística, cultural i dialectal del català.

6.1.3. Continguts temàtics

Les activitats lingüístiques necessàries per dur a terme les tasques proposades per a aquest nivell requereixen el processament de textos orals i escrits amb suports diversificats, que contemplin diferents situacions comunicatives. A grans trets, les activitats lingüístiques es contextualitzaran dins els àmbits següents: personal, públic, acadèmic i professional:

Àmbit personal: textos orals i escrits (biografies, missatges de correu electrònic, ordres i instruccions, narracions d'experiències personals, d'hàbits, de llocs i activitats, descripcions de persones, animals, llocs i sentiments).

Àmbit públic: a) textos orals: avisos i anuncis emesos per un altaveu (aeroport, estació de tren) o pels mitjans de comunicació; contes, narracions, extractes de pel·lícula... b) textos escrits: formularis d'organismes oficials i d'altres institucions públiques, qüestionaris, enquestes, guies turístiques i d'oci, informació meteorològica, fullets d'informació general o específica (d'una institució, d'un museu, d'una biblioteca, d'informació mèdica), menús i receptes, publicitat a les revistes, als diaris i a Internet...

Àmbit acadèmic: a) exposició oral breu d'un fet d'interès personal, presentacions o explicacions a classe; b) textos escrits: impresos relacionats amb aquest àmbit, diccionaris, gramàtiques, llibres de consulta, entrades enciclopèdiques, el portfoli europeu...

Àmbit professional: a) textos orals: converses de tipus formal que poden tenir lloc al treball, converses telefòniques, textos adreçats a una audiència (explicacions i instruccions senzilles al lloc de treball); b) textos escrits: anuncis breus de feina, descripcions de les activitats professionals, impresos relacionats amb el món.

6.1.4. Estructuració dels continguts

La programació dels dos cursos que integren el Nivell Avançat ha estat organitzada per tasques. A cada tasca, hi apareixen els continguts següents: elements textuais (que afecten l'adequació, la cohesió i la coherència), continguts temàtics i nociònals relacionats amb la tasca i continguts gramaticals, lèxics, ortogràfics i fonètics.

Respecte a l'extensió dels textos escrits que l'alumnat ha de produir, aquesta es descriu a l'apartat d'avaluació de la programació.

6.2. PRIMER CURS DEL NIVELL AVANÇAT

6.2.1.Objectius específics

Comprensió escrita

- ▲ Comprendre textos escrits de caràcter general o específic utilitzant fonts de referència si és necessari.
- ▲ Comprendre instruccions dels àmbits comercial, industrial i altres que incloguin detalls i condicions específiques.
- ▲ Reconèixer opinions i punts de vista en textos escrits que presenten un cert nivell de complexitat lingüística.
- ▲ Llegir de manera expressiva adaptant l'estil de lectura a la naturalesa del text, amb la pronunciació i entonació adients.
- ▲ Llegir de forma comprensiva textos mitjanament extensos i complexos sobre diversos temes. L'alumnat haurà de ser capaç d'identificar les idees rellevants i haurà d'adquirir una major competència gramatical i discursiva per entendre l'estructura i el contingut del text.
- ▲ Desenvolupar l'interès per la lectura autònoma de textos i obres en la llengua objecte d'estudi.

Expressió escrita

- ▲ Descriure fets i experiències reals o imaginades expressant clarament la relació entre les idees exposades i adaptant el discurs al tipus de text escollit.
- ▲ -Escriure cartes personals i formals, notes, enquestes, informes i assajos, de temàtica diversa, utilitzant un lèxic ric i variat així com una àmplia diversitat d'estructures i elements lingüístics.
- ▲ Narrar i descriure fets i experiències; exposar els arguments a favor o en contra d'un tema concret o abstracte, usant un repertori lèxic ampli.
- ▲ Escriure textos amb finalitat estètica o literària.
- ▲ Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.

Comprensió oral

- Escoltar i comprendre un interlocutor o un discurs emès per qualsevol mitjà audiovisual de l'àmbit personal, professional, acadèmic, social, sempre que estigui ben estructurat, que no hi hagi excessiu renou de fons i que la llengua usada no sigui excessivament idiomàtica.
- Comprendre discursos de complexitat mitjana detectant-ne no només les idees principals sinó també la majoria de les complementàries.
- Comprendre converses formals o informals entre parlants nadius encara que la participació suposi un poc d'esforç i impliqui l'adaptació del discurs.
- Comprendre el material enregistrat procedent dels mitjans de comunicació identificant el contingut, els punts de vista i les opinions implícites, l'estat d'ànim i la intenció comunicativa del parlant.
- Reconèixer i saber discriminar els elements fonològics i fonètics, els patrons de ritme, l'accentuació i l'entonació dels textos emesos pels mitjans de comunicació audiovisual.

- Comprendre textos de les diferents varietats dialectals.

Expressió oral

- Fer descripcions i narracions clares i detallades sobre diversos temes relacionats amb àrees especialitzades utilitzant un lèxic adient i detallat.
- Exposar i argumentar idees, expressant opinions clares, detallades i ben estructurades sobre una gran varietat de temes.
- Fer presentacions en públic clares i organitzades sobre una varietat de temes, mostrant capacitat d'alterar el discurs de manera espontània per respondre qüestions plantejades per l'audiència.
- Llegir en veu alta amb la pronúncia i l'entonació adequades textos de diversos estils i tipologies textuais.
- Produir discursos formals de complexitat mitjana i informals en les diferents tipologies textuais (narracions, descripcions, explicacions, prediccions, instruccions, argumentacions) considerant l'adequació, la coherència, la cohesió i la correcció pertinents.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.

Interacció

- Participar de manera interactiva en converses en llengua estàndard amb un parlant nadiu mostrant seguretat, fluïdesa, confiança sobre temes d'interès general, com el treball, la família, els amics, les aficions..., encara que es produeixin situacions externes a l'intercanvi que podrien pertorbar el discurs.
- Participar activament en converses formals entenent amb detall les idees que expressa l'interlocutor i essent capaç de presentar i defensar alternatives o propostes i respondre qüestions espontànies.
- Expressar opinions, argumentacions i comentaris en discussions informals manifestant amb precisió el punt de vista i responent les qüestions que es puguin plantejar.
- Ser capaç de distingir el llenguatge formal i informal segons l'interlocutor i poder ajustar-hi el discurs per tal de respectar les convencions socials. Fer servir les normes de cortesia, respectar les opinions i els torns de paraula.
- Mostrar capacitat de distanciament envers un text escrit preparat per respondre o continuar alguna intervenció interessant suscitada pels oients.

6.2.2. CONTINGUTS

Els continguts estan seqüenciats per unitats, cadascuna de les quals mena a la consecució d'una tasca final, que es descriuen a les pàgines que segueixen.

Unitat 1: Trobem-nos un dia tots plegats!

Tasca: Acordar una activitat conjunta i reservar serveis per dur-la a terme.

Components textuais

Elements d'adequació

- Elements de la nota breu: salutació, nucli, signatura, data, hora.
- Elements de la invitació.
- L'ordre i la disposició de la informació en notes i invitacions.
- Comprendre —en les produccions textuais de la unitat— qui és l'emissor, el receptor, el propòsit comunicatiu, el codi que cal utilitzar, el canal i el context.

- El grau de formalitat en les converses cara a cara i telefòniques, notes i invitacions.

- Convencions de la datació:

Elements de coherència i cohesió

Estratègies i recursos que estructurin la conversa telefònica: torns de paraula, rèpliques, preguntes i respostes, formes que regulen els torns d'intervenció, fórmules estereotipades, etc.

La connexió d'oracions mitjançant el punt i seguit.

La coma en els vocatius i en les enumeracions.

Continguts temàtics

Identificació personal: dades personals, gustos i preferències.

Temps lliure i oci: afeccions, activitats de temps lliure

Relacions humanes i socials: vida social, cites

Tecnologia: evolució i ús de les tecnologies de la comunicació

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

- Repàs dels adverbis i locucions de lloc, temps i quantitat més freqüents com a elements referencials en textos on es proposen activitats i en la reserva de serveis.
- Flexió de gènere i nombre d'adjectius valoratius d'activitats i ambients, especialment els adjectius acabats en *-ic*, *-ble*, *-al* i *-il*.

- Repàs del condicional simple en proposes i suggeriments (verbs *poder*, *voler*, *fer*, *ser*, etc.).

Lèxic

- Recursos per confirmar que s'escolta (*sí*, *sí... ja*, *ja*, *ja ho entenc*, *entesos*, *està bé*, *és clar*, etc.).

- Repàs d'expressions de temps per indicar una data futura o un període aproximat del dia.

- Ús i significat del nom dels dies de la setmana sense article, amb article definit singular o plural.

- Lèxic d'activitats festives.

Fonètica i ortografia

- Distinció entre so i grafia. Aplicació a la lectura de noms, cognoms i localitats catalans i per lletrejar en català noms d'altres llengües.

- L'alfabet català (repàs).

- Els dígrafs: concepte i separació.

- La síl·laba. Concepte. Distinció tònica / àtona. Separació.

Accentuació: mots amb accent gràfic al femení i sense al masculí i viceversa.

Alternances gràfiques i/o fonètiques en la flexió dels adjectius (*c/g*, etc.).

Unitat 2: Al teu servei, ben a prop!

Tasca: Obrir un establiment comercial de proximitat i notificar-ho al veïnat.

Components textuais

Elements d'adequació

Ordre i disposició de la informació en els catàlegs, els avisos i els anuncis.

El to, el grau de formalitat i el tractament personal en catàlegs, avisos i anuncis comercials.

Selecció idònia de la denominació d'un establiment, segons criteris fonètics, semàntics, mnemotècnics, de denotació i de connotació.

Elements de coherència i cohesió

L'enumeració. Els dos punts que s'hi anteposen, la coma entre els membres d'una sèrie i les formes d'expressió del darrer terme: conjunció *i*, expressions continuatives i valoratives (*i a més, i per fi, i per postres, i sobretot...*), abreviatura d'etcètera i punts suspensius.

Nocions específiques

Entorn: el barri

Activitats quotidianes: rutina diària, obligacions familiars i laborals, hàbits de compres

Compres i activitats comercials: tipus d'establiments comercials, preus

Béns i serveis: fiscalitat i relacions amb l'administració

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

El gènere dels substantius. Noms d'aliments que poden representar dubtes: *almívar, api, arròs, bacallà, bistec, bolet, calamar, carn, cogombre, col, enciam, fetge, iogurt, kiwi, llavor, llegum, llet, nou, oli, ou, peix, pernil, pop, préssec, raïm, suc, te, tomàquet*, etc.

El nombre dels substantius. Morfologia nominal aplicada als aliments.

Numerals. Concepte, classificació, morfologia i ús. Repàs dels cardinals i

ordinals; numerals partitius (*mig, terç, quarta part*, etc.) i col·lectius (*parell, dotzena, centenar*, etc.).

Les construccions impersonals

Lèxic

Noms de productes de primera necessitat que reben interferències d'altres llengües: *cogombre, cloïssa, caps de llet*, etc.

Fraseologia més freqüent en la venda de productes de primera necessitat. Sobre

l'oportunitat de compra: *aprofiti l'ocasió*, etc. Sobre el cost: *rebentem preus*, etc. Sobre la qualitat del producte: *de primera*, etc.

Noms, participis, adjectius i sintagmes per especificar productes alimentaris: *farciment, vi d'agulla, fresc, confitat, congelat, sec*, etc.

Adjectius i formes equivalents referits a preus i productes. Preus: *irresistibles, únics*, etc. Articles: *a bon preu, de baix cost*, etc.

Lèxic d'envasos i formes de presentació (*ampolla, pot, llauna, paquet, bossa, rajola, caps, tub, manat*, etc.).

Fonètica i ortografia

Pronunciació de l'obertura vocàlica de la *e* i de la *o* (repàs).

Distinció entre síl·laba tònica i síl·laba àtona.

Abreviatures freqüents.

Unitat 3: Benvinguts a la feina

Tasca: Acollir nous treballadors o noves treballadores per a un lloc de treball i redactar avisos per al personal.

Components textuais

Elements d'adequació

Disposició de la informació en instruccions i avisos.

Elements de coherència i cohesió

Les perífrasis d'obligació, les oracions declaratives, les oracions impersonals i l'imperatiu com a recursos de variació lèxica en donar instruccions.

L'explicació breu d'un lloc de treball per mitjà de frases descriptives, narratives i/o instructives en present i en primera o tercera persona.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

L'article *determinat*, l'*indeterminat* i l'*absència d'article*. Normes d'ús i aplicació a informacions d'àmbit laboral (la feina, una feina, feina; les hores, unes hores, hores, etc.).

Estructures sintàctiques per donar instruccions: per mitjà d'oracions declaratives (l'hora d'entrada és a les vuit), de perífrasis d'obligació (cal entrar

puntualment a les vuit) i amb l'ús de l'imperatiu (entreu puntualment a les vuit).

Repàs de la morfologia dels verbs de primera conjugació o molt usuals, en present d'indicatiu, a partir d'accions que es duen a terme a la feina (entrar, sortir, treballar, començar, continuar, acabar...; canviar-se, fixar-se, posar-se, aixecar-se...).

El verb *haver-hi* (repàs).

Lèxic

Noms de càrrecs i ocupacions a l'empresa: *director*, *representant*, etc.

Mots usuals del món laboral que reben interferències d'altres llengües: *acomiar*, *cap*, *pagament*, *atur*, etc.

Expressions d'atenció i alerta.

Exclamacions: *Ull viu! Compte!*, etc. Verbs: *fixar-se*, *posar atenció*, *posar esment*, etc.

Formes d'indicar les parts del dia (al matí, al migdia...), les hores i els quarts.

Abreviatures *a.m.* i *p.m.*

Nocions específiques

Identificació personal: documentació legal, formació i estudis, professió i experiència professional.

Activitats quotidianes: rutina diària, qualificació professional, plans i condicions de treball.

Salut: riscos laborals

Llengua i comunicació: habilitats de comunicació

Fonètica i ortografia

Accents diacrítics en paraules del vocabulari bàsic: *món/mon*, etc.

Ortografia de la *b/v* en les terminacions – *ava* i en les alternances *u/v* i *p/b*.

Comptar síl·labes.

Apostrofació de l'article.

Unitat 4: Mengem prou bé?

Tasca: Passar una enquesta entre companys sobre hàbits alimentaris i valorar-ne els resultats.

Components textuais

Elements d'adequació

La formulació adequada de preguntes en una entrevista, enquesta, qüestionari, etc.,

segons el tipus de resposta que se n'espera: resposta amb un sol element (pregunta tancada), resposta amb una alternativa, resposta amb matisació limitada (preguntes d'elecció múltiple) i amb matisació il·limitada (preguntes obertes).

Estructura i disposició d'un qüestionari, idònies per a un recompte àgil de les respostes.

Formes i expressions corteses per sol·licitar que algú atengui una demanda.

Normes i expressions per agrair una col·laboració

Elements de coherència i cohesió

La precisió com a exclusió d'indefinicions, equívocs o vaguetats. La concisió com a

omissió del que és superflu per comunicar un significat. L'objectivitat com a absència d'apreciacions personals poc fonamentades.

Expressió dels graus de seguretat en les respostes a un qüestionari. Desconeixement (*no tinc ni idea...*), dubte (*no estic segura...*), conjectura (*suposo...*) o seguretat (*estic convençuda...*).

Les oracions adversatives per matisar les respostes d'una entrevista.

Nocions específiques

Alimentació: pesos i mesures, tps de menjar i beguda, hàbits dietètics.

Salut: aspectes relacionats amb l'alimentació i amb els hàbits.

Activitats de la vida diària: rutines.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Frases amb verbs instructius usuals en present (*cal, convé, és bo, convenient, necessari, important...*) + frases derivades amb verb en infinitiu o en present de subjuntiu.

Formes per indicar la situació destacada d'un element respecte dels altres. Per dalt: *el/la (+ nom) que més + verb...*; *el/la més + adjectiu*; *al capdamunt hi ha...*; *el primer/la primera de tots és...*; *és + adjectiu + d'allò més*; *és el sùmmum de...*; *és el/la millor*; *és + adjectiu + sense punt de comparació*, etc.

Per baix: *el/la (+ nom) que menys + verb...*, *el/la menys + adjectiu*; *a la cua (a la part baixa, al capdavant) hi ha...*; *el/la pitjor de tots/de totes*, etc.

Repàs de determinants i els pronoms interrogatius i de determinats quantitius.

Flexió dels verbs de la 1a conjugació amb radicals acabats en *-i* i *-u*: *adequar, actuar, canviar*.

Lèxic

Verbs usuals de l'àmbit de l'alimentació (*empassar, beure, menjar, mastegar, rosegar,*

tastar, péixer, xuclar, xarrupar, cruspir-se, paladejar, assaborir, degustar...).

Mots usuals de l'àmbit de l'alimentació i de l'estadística que reben interferència d'altres llengües: *beicon, lunch, percentatge, mitjana*, etc.

L'expressió de les parts d'un tot: *la meitat, la centena, mil·lèsima part*, etc. Expressió de quantitats aproximades: *una dotzena, vintena, trentena*, etc.

Lèxic propi d'informacions estadístiques i l'expressió de la proporcionalitat numèrica.

Adverbis de freqüència.

Adjectius aplicables a valoracions quantitatives.

Adjectius aplicables als aliments pel que fa als efectes sobre la salut.

Diferència entre *nombre* i *número*.

Fonètica i ortografia

Pronunciació i ortografia de les fricatives alveolars sordes i sonores.

Entonació neutra de les oracions interrogatives absolutes i parcials.

Unitat 5: Solidaritzem-nos-hi!

Tasca: Fer comunicacions de comiat, suport o felicitació i respondre-hi.

Components textuais

Elements d'adequació

Selecció de la informació adequada al propòsit comunicatiu

Formes i estructures adequades a la comunicació personal mitjanament formal.

Formes d'expressivitat espontània i controlada.

Elements de coherència i cohesió

Expressions i connectors més usuals per enllaçar o matisar idees (*no cal dir que, altrament*, etc.)

Perífrasis de probabilitat.

Correlació de temps verbals:

Nocions específiques

Relacions humanes i socials: família, amistats, vida social, contactes per correu ordinari i electrònic.

Salut: sensacions anímiques, malalties més comunes i freqüents, benestar personal, accidents.

Educació: estudis, qualificacions i certificacions

Activitats de la vida diària: professions i càrrecs, qualificació professional, projectes.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Graus de l'adjectiu: superlatiu i comparatiu (repàs)

Perífrasis de probabilitat

Oracions condicionals

Verbs de la tercera conjugació. Flexió del verb agrair.

Lèxic

Noms i adjectius referit a emocions positives i negatives.

Expressions que indiquen estats emocionals: *No me'n sé avenir!*, *Que dius!*, *Se'm fa un nus a la gola*, etc.

La derivació a partir de noms i adjectius abstractes: *estrany* -> *estranyesa*, *neguit*->*neguitós*, *atraure* -> *atracció*, etc.

Fonètica i ortografia

Accentuació

Ortografia i pronúncia de la *r* vibrant i bategant. Emmudiment.

La dièresi en la tercera conjugació.

Unitat 6: Llençar? No! Intercanviar!

Tasca: Donar a conèixer, a través dels mitjans de comunicació, l'organització d'un mercat d'intercanvi.

Components textuais

Elements d'adequació

Disposició de la informació en anuncis per a la premsa, la ràdio i per a pàgines web.

Ordre progressiu de la informació en anuncis a la premsa, en pàgines web i per a la ràdio.

Elements de coherència i cohesió

a coreferència espacial amb els pronoms *en* i *hi* en verbs de situació i moviment.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Morfologia dels pronoms febles (formes plenes, elidides, reforçades i reduïdes).

Flexió dels verbs en *-ndre* i *-ldre* (repàs).

Substitució pronominal de les funcions sintàctiques d'objecte directe i indirecte.

Ús dels pronoms *en* i *hi* amb verbs de situació i de moviment: expressió pronominal del lloc d'origen (*de Perpinyà, en vinc*), de pas (*per Girona, hi passo*), de situació (*a Tarragona, hi soc*) i de destinació (*a València, hi vaig*).

Lèxic

Termes habitualment relacionats amb

l'ecologia (malbaratar, estalviar, escassetat, reciclatge, residus, contaminació, sostenible, tòxic, ozó...).

Fonètica i ortografia

Ortografia de les oclusives a final de mot, en finals del present d'indicatiu en *-p -t i -c*,

Nocions específiques

Compres i activitats comercials: consum responsable, comerç just i mercats alternatius

Entorn: zona on es viu, aspectes mediambientals

Activitats de la vida diària: hàbits de consum

Béns i serveis: equipaments públics.

Relacions humanes i socials: el voluntariat

en gerundis en *-t*, terminacions en *-etud, -itud*, i grups *ab -*, *ob -*, *sub - i cap -*.

Ortografia de verbs amb alternança *o/u* de la 3a conjugació.

Pronunciació sorda o sonora de les consonants oclusives segons la posició.

6.3. SEGON CURS DEL NIVELL AVANÇAT (AVANÇAT 2)

6.3.1. Objectius específics

Comprensió escrita

- Comprendre textos escrits de caràcter general o específic utilitzant fonts de referència si és necessari.
- Comprendre instruccions dels àmbits comercial, industrial i altres que incloguin detalls i condicions específiques.
- Reconèixer opinions i punts de vista en textos escrits que presenten un cert nivell de complexitat lingüística.
- Llegir de manera expressiva adaptant l'estil de lectura a la naturalesa del text, amb la pronunciació i entonació adients.
- Llegir de forma comprensiva textos extensos i complexos sobre una àmplia varietat de temes. L'alumnat haurà de ser capaç d'identificar les idees rellevants i haurà d'adquirir una major competència gramatical i discursiva per entendre l'estructura i el contingut del text.
- Desenvolupar l'interès per la lectura autònoma de textos i obres en la llengua objecte d'estudi.

Expressió escrita

- Descriure fets i experiències reals o imaginades expressant clarament la relació entre les idees exposades i adaptant el discurs al tipus de text escollit.
- Escriure ressenyes en què s'exposi clarament i detalladament la valoració personal sobre un llibre, una representació teatral, una pel·lícula...
- Escriure cartes personals i formals, notes, enquestes, informes i assajos, de temàtica diversa, utilitzant un lèxic ric i variat així com una àmplia diversitat d'estructures i elements lingüístics.
- Narrar i descriure fets i experiències; exposar els arguments a favor o en contra d'un tema concret o abstracte, usant un repertori lèxic ampli amb desimboltura i precisió.
- Escriure textos amb finalitat estètica o literària.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.

Comprensió oral

- Escoltar i comprendre un interlocutor o un discurs emès per qualsevol mitjà audiovisual de l'àmbit personal, professional, acadèmic, social, sempre que estigui ben estructurat, que no hi hagi excessiu renou de fons i que la llengua usada no sigui excessivament idiomàtica.
- Comprendre discursos complexos i extensos des del punt de vista lingüístic i argumental detectant no només les idees principals sinó també la majoria de les complementàries.
- Comprendre converses formals o informals entre parlants nadius encara que la participació suposi un poc d'esforç i impliqui l'adaptació del discurs.
- Comprendre el material enregistrat procedent dels mitjans de comunicació identificant el contingut, els punts de vista i les opinions implícites, l'estat d'ànim i la intenció comunicativa del parlant.
- Reconèixer i saber discriminar els elements fonològics i fonètics, els patrons de ritme, l'accentuació i l'entonació dels textos emesos pels mitjans de comunicació audiovisual.
- Comprendre textos de les diferents varietats dialectals.

Expressió oral

- Fer descripcions i narracions clares i detallades sobre diversos temes relacionats amb àrees especialitzades utilitzant un lèxic adient i detallat.
- Exposar i argumentar idees, expressant opinions clares, detallades i ben estructurades sobre una gran varietat de temes que incloguin dades rellevants, contraargumentacions i exemplificacions per il·lustrar un discurs que pot ser preparat o espontani.
- Fer presentacions en públic clares i organitzades sobre una varietat de temes, mostrant capacitat d'alterar el discurs de manera espontània per respondre qüestions plantejades per l'audiència.
- Llegir en veu alta amb la pronúncia i l'entonació adequades textos de diversos estils i tipologies textuais.
- Produir discursos formals i informals de complexitat mitjana en les diferents tipologies textuais (narracions, descripcions, explicacions, prediccions, instruccions, argumentacions) considerant l'adequació, la coherència, la cohesió i la correcció pertinents.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.

Interacció

- Participar de manera interactiva en converses en llengua estàndard amb un parlant nadiu mostrant seguretat, fluïdesa, confiança sobre temes d'interès general, com el treball, la família, els amics, les aficions..., encara que es produeixin situacions externes a l'intercanvi que podrien pertorbar el discurs.
- Participar activament en converses formals entenent amb detall les idees que expressa l'interlocutor i essent capaç de presentar i defensar alternatives o propostes i respondre qüestions espontànies.
- Expressar opinions, argumentacions i comentaris en discussions informals manifestant amb precisió el punt de vista i responent les qüestions que es puguin plantejar.
- Ser capaç de distingir el llenguatge formal i informal segons l'interlocutor i poder ajustar-hi el discurs per tal de respectar les convencions socials. Fer servir les normes de cortesia, respectar les opinions i els torns de paraula.
- Mostrar capacitat de distanciament envers un text escrit preparat per respondre o continuar alguna intervenció interessant suscitada pels oients.

6.3.2. CONTINGUTS

Els components funcionals, textuais i socioculturals i els continguts ortogràfics, gramaticals i lèxics estan detallats per unitats, cadascuna de les quals mena a una tasca final.

Pel que fa als continguts temàtics, l'alumnat ha de dominar el vocabulari bàsic que faci possible la comunicació en els àmbits més formals. Aquest vocabulari s'estructura a l'entorn de diversos camps semàntics, o nocions, relacionats amb els continguts comunicatius que es treballen al llarg del curs, i que estan descrits amb detall a l'apartat 3 del nivell. Les nocions de les quals prové el lèxic que han d'aprendre són: identificació personal, habitatge, llar i entorn, activitats de la vida diària, temps lliure i oci, viatges, relacions humanes i socials, salut, educació, compres i activitats comercials, alimentació, béns i serveis, llengua i comunicació, fenòmens atmosfèrics més comuns, ciència i tecnologia.

Unitat 1: Sortim junts, aquestes vacances?

Tasca: Organitzar uns dies de vacances per a un grup d'amics i explicar en un bloc com ens ha anat.

Components textuais

Elements d'adequació

Disposició de la informació en postals i cartes d'àmbit social.

Estructura de la carta: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat.

Distribució del text en paràgrafs. Connectors més freqüents que actuen com a

Elements de coherència i cohesió

organitzadors de la informació del text (*primer, en primer lloc, abans, després, a continuació, més tard, finalment, més endavant*, etc.) i com a enllaços de relats narratius orals.

Continguts temàtics

Viatges: transports públics. Turisme i vacances (documentació, equipatge, etc.).

Béns i serveis relacionats amb el turisme.

Afeccions i gustos personals pel que fa als viatges i les vacances.

Tecnologia: els blocs i altres canals de comunicació digitals.

Entorn: flora, fauna i prediccions meteorològiques.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Locucions prepositives (*enmig de, a través de, a pesar de, en lloc de, a prop de, a la vora de, damunt de, per mitjà de*, etc.).

Caiguda de la preposició davant del *que* àton (*abans que, després que, des que*, etc.; *adonar-se que, estar segur que, estar d'acord que*, etc.).

Ús dels pronoms *en* i *hi* amb verbs de moviment (repàs).

Flexió dels verbs en *-ndre* i *-ldre* (repàs).

Verb *haver-hi* (repàs).

Lèxic

Exclamacions de desig, acceptació, estranyesa o disconformitat.

Formes adjectivals, nominals i verbals d'indicar característiques aplicables a vacances, sortides o activitats (comoditat, preu, novetat, enriquiment, relaxament, distància...).

Lèxic meteorològic.

Fonètica i ortografia

Ortografia de les oclusives: finals del present d'indicatiu en *-p*, *-t* i *-c*.

Grups nasa+oclusiva (pronúncia i ortografia).

Distinció d'obertura de les vocals o i ə.

Unitat 2: El veïnat té la paraula

Tasca: Demanar a l'Ajuntament, a través de cartes a la direcció, equipaments d'interès social per dotar

Components textuais

Elements d'adequació

Selecció i progressió de la informació en les cartes de caràcter social.

Elements de coherència i cohesió

Formes d'ocultació o difuminació de l'emissor.

Estructura de la carta formal: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat.

Distribució del text en paràgrafs.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Les formes no personals: infinitiu, gerundi i participi de verbs irregulars.

Forma i usos més corrents de l'article amb valor neutre (*la resta, el millor, el que, el fet més interessant, per això, etc.*) per evitar manlleus com **lo demás, *lo millor, *lo que, *lo més interessant, *per lo qual...*

Quantitatius (*cap, força, gens, massa, més, menys, prou, que, tan, quant, tant, molt, poc, gaire, bastant...*) i indefinits (*algun, altre, mateix, tot, un, qualsevol, cada...*): concepte, morfologia i usos més freqüents.

Lèxic

Sinònims del vocabulari bàsic, referits a equipaments municipals: noms (*sala* ◡

aula, classe, espai, estança, peça, etc.), adjectius (*necessari* ◡ *indispensable, imprescindible, convenient, urgent, pràctic, etc.*) i verbs (*fer_col·locar, posar, instal·lar, muntar, etc.*).

Noms col·lectius (*la gent, el públic, la joventut, la mainada, la tercera edat, la infància...*).

Verbs de constatació o verificació de fets i realitats: *hi ha, s'observa, es constata, és*

Nocions específiques

Documentació legal, documents administratius.

Béns i serveis: equipaments públics i relacions amb l'administració.

Mitjans de comunicació: premsa local.

ben palès, ens trobem amb, és ben cert, és clar, es comprova...

Fonètica i ortografia

Pronunciació de les nasals.

Ortografia de la *m* davant *m, p* i *b*; la *n* davant *v*; el dígraf *ny*; les nasals davant *f*.

Accentuació: accent obert i tancat.

Unitat 3: A la feina, cap broma!

Tasca: Expressar l'opinió personal sobre la salut i la seguretat laboral.

Components textuais

Elements d'adequació

reparació escrita d'un text per ser dit.

La coherència (ajustament al contingut, ordre i no repetició) i la

cohesió (frases lligades i acabades, absència de tics...) en una exposició oral.

Precisió semàntica en l'ús del lèxic com a recurs que afavoreix la concisió en la informació.

Elements de coherència i cohesió

Nocions específiques

Salut: aspectes generals, salut laboral i riscos laborals

Activitats de la vida diària: condicions de treball.

Mitjans de comunicació: la ràdio

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Verbs que regeixen preposició

Oracions compostes coordinades mitjançant conjuncions o locucions conjuntives.

Flexió de verbs de la 2a conj. amb radical acabat en *-ny*: *atànyer, plànyer, pertànyer*, etc.

Lèxic

Substantius i adjectius compostos més usuals de l'entorn laboral (*comptagotes, muntacàrregues, parallamps, passamà,*

para-xocs, penja-robes, llevaneu, portabombetes, portaequipatge, tallafoc, celobert, terratrèmol, filferro, voravia, etc.).

Substantius i adjectius relacionats amb la seguretat i la higiene laborals (*protecció – protegit, prevenció – previngut o previsor, precaució – caut o cautelós, risc – arriscat, incident, accident, emergència, mesura, profilaxi, evacuació, simulacre, detecció, extinció, urgència*, etc.).

Adjectius que caracteritzen o graduen la qualitat de les condicions de treball (ordre i neteja: *brut, endreçat, polit, pulcre*...; temperatura: *gèlid, temperat, càlid*...; llum:

tenebrós, fosc, clar, lluminós, enlluernador...; aigua: *podrida, tèrbola, impotable, clara*...; entorn acústic: *ensordidor, estrepitós, sorollós, silenciós, sepulcral*...; olor: *fètid, pestilent, pudent, inodor, aromàtic*...; humitat: *moll, xop, humit, sec, ressec*...; aire: *resclosit, net, renovat, ventilat*...; ritme de treball: *calmós, lent, tranquil, ràpid, accelerat, frenètic*...).

Adjectius referits a la salut en el treball: (*insà, sa, saludable, profilàctic, tòxic, abusador, hipotèrmic, nafrat*, etc.).

Ús d'expressions absolutes: sempre/mai, del tot/gens, tothom/ningú, etc.

Fonètica i ortografia

Pronunciació de la vocal neutra. Mots acabats en *-e, -es*: *classe, fase, Blanes, Balmes*...

Ortografia de *a* i *e* àtones: en mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars (*enyorança, assemblea, monestir, vernís, assassí, avaria, treball, ambaixador, Empordà*, etc.); en verbs de doble arrel (*treure/traure, néixer/nàixer, jeure/jaure*) i el verb *fer*; en mots masculins acabats en *-a, -ma, -arca, -ista, -cida, -ta* (*titella, clima, monarca, ciclista, homicida, poeta*, etc.)

Accentuació de mots aguts: repàs.

Unitat 4: Moure's i conviure a la ciutat

Tasca: Col·laborar en una publicació local donant a conèixer l'opinió sobre temes d'interès social i fent propostes de millora.

Components textuais

Elements d'adequació

Disposició de la informació en escrits per publicar en butlletins o revistes d'àmbit restringit.

Elements de coherència i cohesió

Progressió de la informació en textos breus per a publicacions d'àmbit restringit: descripció de la realitat (fets, dades...), opinió, argumentació, propostes.

Puntuació: els dos punts.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

oms amb significat diferent segons el gènere (*el fill/la fi, el llum/la llum, el terra/la terra*, etc.), remarques sobre el gènere d'alguns noms (*afores, avantatge, dubte, anàlisi...*).

Repàs de formes de verbs irregulars més habituals (*conèixer, dir, escriure, fer, poder, prendre, saber, tenir, venir, voler, viure*, etc.)

L'ús de verbs esdevenimentals (*haver-hi, ocórrer, succeir, passar, esdevenir, trobar*, etc.).

L'ús de verbs referits a l'observació (*observar, adonar-se, comprovar, veure, descobrir, constatar*, etc.).

Lèxic

Substantius i adjectius compostos i derivats per prefixació més usuals de l'àmbit social (*interurbà, discapacitat, intercanvi...*), amb prefix *no-* (*no-violència, no violent*, etc.).

Compostos de dos elements plens (*parabrises, salvavides, celobert...*), repetitius i expressius (*viu-viu, corre-cuita, bitllo-bitllo...*), amb punt cardinal (*nord-est...*).

Lèxic referit als contrastos d'opinió (*acord, unanimitat, harmonia, avinença, concòrdia, consens...; desacord, controvèrsia, discussió, polèmica, debat, discordança, oposició...*).

Verbs referits a l'observació.

Nocions específiques

Entorn: camp i ciutat, convivència ciutadana, civisme

Transports: mobilitat urbana

Relacions humanes i socials: convivència ciutadana i relacions de veïnatge.

Fonètica i ortografia

Ortografia de *o* i *u* àtones: mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars: *capítol, Joan, bufetada, muntanya, joventut, rètol, títol, suportar*.

Ortografia de *o* i *u* àtones: verbs que presenten alternança en el radical: *collir, cosir, sortir, tossir i escopir*.

Ortografia de *o* i *u* àtones: verbs *poder* i *voler* en les formes d'indicatiu, de condicional i no personals.

Accentuació de mots plans: repàs.

Unitat 5: Un espai de pau i tranquil·litat

Tasca: Reservar l'estada d'uns dies en una casa rural per a un grup amb unes necessitats pròpies.

Components textuais

Elements d'adequació

Diferències entre la carta familiar i la formal.

Disposició de la informació en cartes formals.

Elements de coherència i cohesió

La selecció i la progressió de la informació.

Estructura de la carta i del correu electrònic (repàs)

Nocions específiques

Turisme: tipus d'allotjament i reserves.

Identificació personal: gustos i preferències, trets de personalitat.

Habitatge: tipus d'habitatges, distribució, equipament i mobiliari.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Conjugació: verb escriure i derivats.

Lèxic

Ús dels adverbis més freqüents de manera, quantitat, lloc i temps.

Substantius i adjectius compostos més usuals dels àmbits treballats a la unitat; balnearis (*reflexoteràpia, pressoteràpia, hidroteràpia, electroteràpia, fisioteràpia, hidromassatge, quiromassatge, antiestrès, antisèptic, vasodilatador, infrarojos, hipertermal, neurosedant, etc.*), cases de pagès (*microones, vitroceràmica, autoservei, altiplà, ping-pong, rentavaixelles,*

sobretaula, etc.), viatges organitzats (*multilingüe, aerolínia, contraoferta, autoservei, etc.*).

Fonètica i ortografia

Reconeixement auditiu i pronunciació dels diftongs, triftongs i hiats en les formes verbals.

Accentuació de mots esdrúixols amb hiat final (terminació -ia).

Guionet en els mots compostos.

Ortografia de les fricatives alveolars sordes i sonores (repàs)

Unitat 6: Posar-se al dia

Tasca: Accedir a un curs de formació continuada, sol·licitat com a millora de les aptituds pròpies.

Components textuais

Elements d'adequació

Estructura formal i pauta dels currículums i de les sol·licituds per motius d'agilitat administrativa, claredat, precisió, esquematisme, etc.

El grau de formalitat i el tractament de l'emissor (en primera o tercera persona) i del destinatari (de vós) en sol·licituds.

Adequació de les informacions d'un currículum als interessos de qui l'emplea i als criteris de selecció de qui el rep.

El tractament no discriminatori per raons de sexe: l'ús de vós.

Elements de coherència i cohesió

Organització jeràrquica i esquemàtica de la informació en sol·licituds i currículums.

Els signes de puntuació de salutacions, comiats i datacions de les cartes formals.

Fraseologia característica de les sol·licituds.

Ordre temporal de les dades en un currículum.

Fórmules introductòries aplicables a una carta formal: per indicar a què fa referència l'escrit, per anunciar-ne el contingut, per denegar un servei, per donar una instrucció, per concloure, per acomiadar-se.

Nocions específiques

Educació: formació continuada, plans d'estudis, normes i tasques.

Activitats quotidianes: rutines i obligacions familiars i laborals.

Identificació personal: dades del currículum

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Forma i funcions del relatiu àton *que*.

La conjunció *que* en oracions completives.

Lèxic

Construcció de mots abstractes per derivació a partir de verbs, noms i adjectius (*sol·licitar* → *sol·licitud*, *comprendre* → *comprensió*,

segur → *assegurança*, *terme* → *terminologia*, etc.). Acabaments en –*etud*, –*itud*, –*ança*, –*ença*, –*ció*, –*sió*, –*ia*, –*ment*, –*atge*, –*eria*, –*ura*, etc.

Abreviacions freqüents en sol·licituds, currículums i correspondència formal.

Verbs usuals per descriure's a si mateix (*m'agrada*, *tinc afició*, *m'atreu*, *soc*, *m'encanta*, *em considero*, *no em fa res...*).

Maneres d'expressar graus de coneixement en la relació d'aptituds i característiques personals: ignorància (*no tinc la més mínima idea*, *desconec...*), dubte (*pot ser*, *a la millor resulta...*), suposició (*jo diria*, *em sembla*, *si no m'equivoco...*), certesa (*tinc el convenciment*, *d'una cosa estic segura*, etc.).

Fonètica i ortografia

Les palatals fricatives i les grafies *g* i *j*, *x* i *ix*.

Les africades: grafies *tx*, *ig*, *tg* i *tj*.

Els grups –*jecc* – i –*ject* –: *injecció*, *objecció*, *projectar*, *subjecte*, etc.

Presència o absència del punt entre números i a les sigles, en currículums i sol·licituds.

6.4. SEQÜENCIACIÓ (1r i 2n curs)

	SETMANA	DIA	dl	dc	dv	SES.	HRS	
OCTUBRE	1	2, 4	Presentació	U1		2	4	
	2	9, 11	U1	U1		2	8	
	3	16, 18	U1	U1/U2		2	12	
	4	23, 25	U2	U2		2	16	
	5	30, 3	U2	FESTA	U2	2	20	
NOVEMBRE	6	6, 8	U3	U3		2	24	
	7	13, 15	U3	U3		2	28	
	8	20, 22	U3/U4	EX1		2	32	
	9	27, 29, 1	U4	U4	U4	3	38	
DES.	10	4		FESTA		1	40	
	11	11, 13	U4/U5	U5		2	44	
	12	18, 20	U5	U5		2	48	
VACANCES								
GENER	13	8, 10	U5	U6		2	52	
	14	15, 17	U6	U6		2	56	
	15	22, 24, 26	U6	EX2		3	62	
	16	29, 31	EXF	RV		2	66	
FEBRER	1	5, 7	U1	U1		2	4	
	2	12, 14	U1	U1		2	8	
	3	19, 21, 23	U2	U2	U2	3	14	
	4	26	U2	FESTA		1	16	
MARÇ	5	5, 7	Prova UL i CL	U3		2	20	
	6	12, 14	U3	U3		2	24	
	7	19, 21	U3	U4		2	28	
ABRIL	8	26, 28	U4	U4		2	32	
	VACANCES							
	9	9, 11	U4	Prova CA+CL+EO		2	36	
	10	16, 18, 20	U5	U5	U5	3	42	
	11	23, 25	U5	U6		2	46	
12	2	FESTA	U6		1	48		
MAIG	13	7, 9	U6	U6		2	52	
	14	14, 16	prova EO	prova UL+CL+CA		2	56	
	15	21, 23	Revisió			2	60	
	16	29, 30				2	64	

7. NIVELL C1

7.1. DEFINICIÓ I OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL C1

7.1.1. Definició de nivell

Segons estableix el Marc Europeu Comú de Referència el nivell C1 (domini funcional efectiu de la llengua) ha de tenir les característiques següents:

El tret més característic d'aquest nivell és un bon accés a un ampli repertori lingüístic, que permet una comunicació fluida i espontània, com es demostra en els exemples següents: pot expressar-se fluidament i espontàniament sense gaire esforç; té un bon control d'un repertori lèxic ampli que li permet superar fàcilment els buits que es puguin produir mitjançant circumloquis. Difícilment es detectarà la recerca d'expressions o d'estratègies d'evitació, i només un tema conceptualment difícil podrà impedir la fluïdesa natural del discurs. Les habilitats discursives que caracteritzen la banda anterior (B2+) continuen sent evidents en el Nivell C1, que posa més èmfasi en la fluïdesa, per exemple: seleccionar la frase més adient d'un repertori de funcions discursives per iniciar les observacions, per prendre el torn de paraula o per guanyar temps i mantenir-lo mentre es pensa; produir un discurs clar, fluid i ben estructurat, i controlar les estructures organitzatives, els connectors i els mecanismes de cohesió.

La descripció general que fa l'esborrany del RD per al nivell C1 és la següent:

“Utilitzar d'idioma amb flexibilitat, eficàcia i precisió per a participar en tot tipus de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requereixin comprendre, produir i processar textos orals i escrits extensos i complexos, en diverses varietats estàndard de la llengua, amb un repertori lèxic ampli, que versin sobre temes tant abstractes com concrets, fins i tot sobre aquells amb els quals el parlant no estigui familiaritzat.”

A continuació es detallen els objectius generals i els continguts temàtics d'aquest nivell.

7.1.2. Objectius generals

Els alumnes d'aquest nivell han de ser conscients de la relació que existeix entre la llengua, la cultura que l'envolta i la importància dels registres. Han de desenvolupar l'afició a llegir tot tipus de textos: general i de ficció. Han de ser capaços d'adaptar l'ús de la llengua a un ampli ventall de situacions socials, i expressar opinió i interactuar mitjançant textos orals i escrits reconeixent i fent un ús adient dels registres.

S'entén que les persones que superin aquest nivell estan preparats per ocupar llocs de responsabilitat en el món del treball o per accedir a un curs universitari, entre d'altres possibilitats.

Com ja s'ha esmentat anteriorment, l'aprenentatge autònom en aquest nivell ha de ser un procés totalment assumit i suficientment interioritzat tant per part de l'alumnat com del professorat per tal d'assolir competències que estableixen els objectius.

7.2. CURS DE NIVELL C1

7.2.1. Objectius específics

Comprensió escrita

- Comprendre detalladament tot tipus de textos escrits de caràcter general o específic propis de la vida social, professional o acadèmica, i identificar-ne detalls subtils que inclouen actituds i opinions de l'autor, tant implícites com explícites.
- Comprendre instruccions públiques complexes sobre qualsevol procediment dels àmbits comercial, industrial i altres que incloguin condicions específiques.
- Comprendre sense problemes una àmplia gamma de textos de caràcter literari o basats en fets reals, i apreciar-ne les diferències d'estil.
- Copsar el to del text (agressivitat, ironia, humor, sarcasme, etc.) i entendre'n les pressuposicions, els sobreentesos, les informacions implícites (ambigüitats, dobles sentits, el·lipsis).
- Localitzar, mitjançant una lectura ràpida, els detalls importants de textos llargs i complexos i identificar la rellevància relativa de cada informació.
- Inferir dades de l'autor del text (edat, sexe, caràcter, actitud, procedència sociocultural, ideologia, etc.) i identificar-ne les varietats (geogràfica, social, l'argot, etc.) i el registre (el nivell de formalitat, el grau d'especificitats, etc.).
- Llegir de manera expressiva, pronunciant bé tots els sons i amb l'entonació i la velocitat adequades, entenent perfectament el sentit del text.
- Desenvolupar l'interès per la lectura autònoma de textos i obres en la llengua objecte d'estudi.

Expressió escrita

- Escriure textos clars, fluids, d'una manera planera i ben estructurada sobre una gran varietat de temes (generals, acadèmics, professionals, de lleure...) amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica.
- Usar diferents categories textuais (descripcions, narracions, instruccions, argumentacions, explicacions, ressenyes, creacions literàries...) d'una manera fluida i estructurada sobre temes concrets o abstractes.
- Escriure documents personals, d'àmbit administratiu, textos professionals i comercials usant un repertori lèxic ampli amb desimboltura i precisió.
- Prendre consciència de la variació lingüística i dels diferents nivells de formalitat, i ajustar el text a la situació i al destinatari tot adoptant el registre adequat a les circumstàncies.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.

Comprensió oral

- Comprendre sense cap dificultat qualsevol tipus de producció oral en directe o emesa pels mitjans de comunicació, encara que la velocitat de parla sigui ràpida.
- Identificar la varietat (geogràfica, social, l'argot..), el registre (el nivell de formalitat, el grau d'especificitats..), el to del discurs (agressivitat, ironia, humor, sarcasme..) i copsar-ne les pressuposicions, els sobreentesos, allò que no es diu explícitament (ambigüitats, dobles sentits, el·lipsis, etc.).

- Comprendre sense cap problema una àmplia gamma de material enregistrat procedent dels mitjans de comunicació, incloent-hi els usos no estàndard de la llengua (lletres de cançons, per exemple), i identificar detalls que inclouen actituds i relacions implícites entre els interlocutors, l'estat d'ànim i la intenció comunicativa del parlant.
- Comprendre informacions tècniques complexes, conferències especialitzades, converses transaccionals (negociacions de vendes...), discussions i debats en què apareix terminologia poc familiar, discriminant la informació rellevant de la irrellevant.
- Comprendre discursos d'una certa durada encara que no estiguin ben estructurats i que les relacions entre les idees només siguin implícites.
- Interpretar els codis no verbals que acompanyen el discurs (mirada, gestos, moviments, etc.).
- Extreure informació precisa d'anuncis públics emesos amb un so distorsionat i de poca qualitat.
- Utilitzar hàbilment els indicis contextuals, gramaticals i lèxics per inferir dades de l'emissor o per preveure què ocorrerà.
- Captar el missatge que s'amaga darrere un anunci publicitari, un acudit o un refrany.

Expressió oral

- Produir discursos, d'una manera fluida, amb una estructura lògica i eficaç que ajudi l'interlocutor a advertir els punts significatius i a recordar-los tot transmetent amb precisió matisos subtils de significat a fi d'eliminar ambigüitats.
- Produir discursos formals i informals de complexitat mitjana en les diferents tipologies textuais (narracions, descripcions, explicacions, prediccions, instruccions, argumentacions), considerant l'adequació, la coherència, la cohesió i la correcció pertinents d'una manera fluida i estructurada sobre temes concrets o abstractes.
- Dominar diferents gèneres discursius sense cap restricció: missatges en contestador automàtic, per megafonia, informació meteorològica, lectura pública, presentació d'un personatge o d'un acte públic, classe, pregó, míting, sermó, conversa a cara a cara, conversa telefònica, intervenció en un debat o una taula rodona...
- Fer presentacions en públic clares i organitzades sobre una varietat de temes, mostrant capacitat d'alterar el discurs de manera espontània per respondre qüestions plantejades per l'audiència o de poder fer front a possibles preguntes difícils i, fins i tot, hostils.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.
- Llegir en veu alta, amb la pronúncia i l'entonació adequades, textos de diversos estils i tipologies textuais.

Interacció

- Participar sense gens d'esforç en tota mena de converses tot dominant un ampli repertori lèxic i, en cas de dificultat, reestructurar el discurs i corregir-ne fàcilment (sense que hi hagi una recerca gaire evident d'expressions o d'estratègies d'evitació) les possibles deficiències.
- Distingir el llenguatge formal i informal segons l'interlocutor i ajustar-s'hi per tal de respectar les convencions socials. Fer servir les normes de cortesia, respectar les opinions i els torns de paraula.
- Seguir fàcilment interaccions complexes a tres bandes en un grup de debat i

participar-hi, fins i tot quan es tracten temes abstractes, complexos i no familiars, activament en converses formals entenent amb detall les idees que expressa l'interlocutor i essent capaç de presentar i defensar alternatives o propostes i respondre qüestions espontànies.

- Defensar una posició en discussions formals sobre qüestions complexes, amb arguments articulats i persuasius tot esbossant clarament les idees i valorant els avantatges i els inconvenients dels diferents enfocaments que s'han plantejat durant la conversa.
- Seleccionar les expressions adequades d'un repertori disponible de funcions discursives per començar cadascun dels seus comentaris de manera apropiada, amb l'objectiu de prendre la paraula o per guanyar temps i conservar-la mentre reflexiona.
- Conduir hàbilment la conversa cap a un tema nou o desviar-la quan no convé.
- Mantenir lingüísticament una negociació per trobar una solució a una situació conflictiva.
- Intervenir en les converses respectant els torns de paraula, donant referències, fent al·lusions, avaluant el grau de comprensió de l'interlocutor, captant els senyals no verbals i d'entonació i fent servir les interjeccions convenientment.
- Dialogar estructurant el discurs i interactuant amb autoritat i fluïdesa, sigui com a entrevistador o com a entrevistat, de la mateixa manera que ho fa un parlant nadiu relacionant les pròpies contribucions amb la dels altres interlocutors i formulant preguntes per comprovar que s'ha comprès el missatge.

Competència sociocultural

- Valorar les implicacions sociolingüístiques i socioculturals dels nadius.
- Expressar-se de manera apropiada en qualsevol situació i evitar errors de formulació.
- Ser conscient de les diferències més significatives entre els costums, els usos, les actituds, els valors i les creences predominants en la comunitat de la llengua objecte d'estudi i en la pròpia, i estar pendent dels signes que identifiquen aquestes diferències.

7.2.2. Continguts

Els components textuais, els continguts temàtics i els continguts gramaticals i lèxics estan detallats per unitats a continuació.

UNITAT 1: Personatges de novel·la

Objectius

- Treballar la lectura, l'anàlisi, la comprensió i la producció (oral i escrita) de texts descriptius.
- Classificar els texts dels tres principals gèneres literaris per la forma que presenten.
- Conèixer el concepte de resum i desenvolupar les pautes per fer una bona síntesi.
- Conèixer quines són les pronúncies de les *a*, *e* i *o* àtones que s'han d'evitar en un registre formal.
- Aprofundir en l'escriptura de les vocals *a/e* i *o/u* en posició àtona en paraules amb un cert grau de dificultat ortogràfica.
- Treballar el gènere i el nombre del substantiu i de l'adjectiu.
- Millorar el coneixement del camp semàntic de les arts: la literatura, el cinema, les arts plàstiques...
- Treballar la producció de missatges de correu electrònic adequats, clars i ben estructurats.
- Redactar un retrat.
- Aprendre a fer una presentació d'un personatge en un acte públic.

Continguts textuais

- Comprensió oral: la descripció de persones.
- Comprensió escrita: el text literari.
- Expressió oral, intervenció individual: presentació d'un personatge en un acte públic
- Expressió oral, interacció: diàleg amb un estilista.
- Expressió escrita: el missatge de correu electrònic.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfosintàctics

- El gènere i el nombre del substantiu i de l'adjectiu (l).

Lèxics

- El vocabulari del món de les arts.

Fonètics i ortogràfics

- Pronúncies correctes i incorrectes en un registre formal de la vocal neutra.
- Pronúncies correctes i incorrectes en un registre formal de la vocal *o*.
- Escripció de les vocals *a/e* i *o/u* en posició àtona.

UNITAT 2: El món per un forat

Objectius

- Interpretar documentals i reportatges que descriuen llocs.
- Aprendre a pronunciar paraules que presenten dubtes respecte a la posició de la síl·laba tònica.
- Conèixer casos especials d'accentuació.
- Conèixer casos especials de formació del plural.
- Conèixer i treballar expressions col·loquials, frases fetes, locucions i refranys.
- Descriure llocs i rutes diversos.
- Dialogar per convèncer dels avantatges dels nostres serveis professionals.
- Redactar cartes de tipus personal que descriuen llocs diversos.

Continguts textuais

- Comprensió oral: el documental.
- Comprensió escrita: la descripció de llocs.
- Comprensió escrita: el reportatge.
- Expressió oral, intervenció individual: guia turístic.
- Expressió oral, interacció: diàleg per descriure una propietat.
- Expressió escrita: la carta personal.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfosintàctics

- El gènere i el nombre del substantiu i de l'adjectiu (II).

Lèxics

- Expressions col·loquials, frases fetes, locucions i refranys.

Fonètics i ortogràfics

- Pronunciació de paraules que solen presentar dubtes respecte a la posició de la síl·laba tònica.
- Accentuació

UNITAT 3: Una pausa per la publicitat

Objectius

- Reflexionar sobre els anuncis publicitaris.
- Conèixer les tècniques de persuasió dels anuncis publicitaris.
- Interpretar anuncis.
- Aprendre tècniques per fer un bon resum.
- Aprendre a evitar pronúncies incorrectes dels diftongs en un registre formal.
- Aprendre a distingir els conceptes adequació i correcció.
- Aprofundir en el coneixement de l'ortografia de la dièresi.
- Aprofundir en el coneixement i l'ús de diferents concordances morfològiques.
- Aprendre a usar el vocabulari amb precisió i sense interferències d'altres llengües.
- Aprendre a fer anuncis publicitaris a partir d'algunes recomanacions.
- Intervenir en converses telefòniques.
- Redactar fullets i anuncis publicitaris per oferir serveis professionals.

Continguts textuais

- Comprensió oral: els anuncis publicitaris.
- Comprensió escrita: text publicitari.
- Comprensió escrita: resum.
- Expressió oral, intervenció individual: anunci publicitari radiofònic.
- Expressió oral, interacció: conversa telefònica entre venedor i client.
- Expressió escrita: l'ofertament de serveis professionals.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfosintàctics

- Concordança de l'adjectiu amb dos o més substantius de gènere diferent.
- Concordança subjecte-verb en noms col·lectius.

Lèxics

- Precisió lèxica.
- Interferències.

Fonètics i ortogràfics

- Pronúncies correctes i incorrectes del diftongs en un registre formal.
- Domini de les regles avançades en l'ús de la dièresi.

UNITAT 4: El paradís dels mots

Objectius

- Interpretar un text de temàtica abstracta.
- Llegir i treballar un text de temàtica divulgativa.
- Aprendre tècniques per fer un bon resum i aprendre a redactar-ne.
- Familiaritzar-se amb les elisions i les sinalefes del català.
- Aprofundir en el coneixement de les regles de l'apostrofació de l'article i de la preposició *de*.
- Aprofundir en l'ús i la forma dels articles i dels possessius.
- Conèixer expressions genuïnes i formals per substituir l'article neutre *lo*.
- Aprendre a evitar barbarismes i usar neologismes i vulgarismes.
- Enregistrar missatges de contestador automàtic i participar en diàlegs.
- Redactar invitacions de temàtica diversa.

Continguts textuais

- Comprensió oral: intervenció sobre temes abstractes.
- Comprensió escrita: resum (idees principals).
- Comprensió escrita: assaig.
- Expressió oral, intervenció individual: missatge de contestador automàtic.
- Expressió oral, interacció: diàleg.
- Expressió escrita: la invitació.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfosintàctics

- Determinants i quantificadors (l).

Lèxics

- Neologismes.
- Barbarismes.

Fonètics i ortogràfics

- Fonètica sintàctica. Els contactes vocàlics: elisions i sinalefes.
- Apostrofació.

UNITAT 5: «Una mala notícia, el vent la porta»

Objectius

- Treballar la lectura (comprensiva i en veu alta), l'anàlisi, la comprensió i la producció (oral i escrita) de la notícia.
- Introduir-se en el concepte de contacte consonàntic i aprendre a pronunciar els sons afectats per aquest fenomen.
- Aplicar els criteris per usar correctament el guionet en l'escriptura dels mots formats per composició.
- Aprofundir en el coneixement de les formes i els usos de numerals cardinals, ordinals i múltiples.
- Aprofundir en el coneixement de les formes i els usos de quantitatius i d'indefinites.
- Estudiar la diferència entre cultismes i mots patrimonials.
- Conèixer del camp semàntic del món de la comunicació.
- Aprendre a relatar un succés.

Continguts textuais

- Comprensió oral: programes audiovisuals: el noticiari.
- Comprensió escrita: la notícia.
- Expressió oral, intervenció individual: relat d'un succés a una companyia asseguradora.
- Expressió oral, lectura en veu alta: informació meteorològica.
- Expressió oral, interacció: narració d'una notícia entre un locutor i un corresponsal.
- Expressió escrita: la notícia.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfosintàctics

- Numerals.
- Quantitatius.
- Indefinites.

Lèxics

- Mots patrimonials i cultismes.
- Camp semàntic del món de la comunicació.

Fonètics i ortogràfics

- Els contactes consonàntics: sonoritzacions, emmudiments, geminacions i altres fenòmens de fonètica sintàctica.
- Ús del guionet en l'escriptura dels mots formats per composició.

UNITAT 6: Quinze euros anticipada, vint euros a la porta

Objectius	Continguts textuais
<ul style="list-style-type: none">- Escoltar i entendre diàlegs amb argot.- Llegir i interpretar una ressenya.- Aprendre a evitar l'omissió de la <i>d</i> epentètica en registres formals.- Aprofundir en el coneixement de l'ortografia de les consonants oclusives.- Repassar els temps verbals d'indicatiu i de subjuntiu.- Aprendre a usar els verbs de manera coherent i adequada en registres formals.- Treballar la variació lingüística i l'estàndard.- Aprendre a fer entrevistes.- Redactar ressenyes de temàtica diversa.	<ul style="list-style-type: none">- Comprensió oral: intervencions amb argot.- Comprensió escrita: la ressenya.- Expressió oral, interacció: l'entrevista.- Expressió escrita: la ressenya.
Continguts gramaticals i lèxics	
Morfosintàctics <ul style="list-style-type: none">- Verbs (I).	
Lèxics <ul style="list-style-type: none">- Registres i varietats lingüístiques: històriques, geogràfiques, socials i funcionals.	
Fonètics i ortogràfics <ul style="list-style-type: none">- Omissió de la <i>d</i> epentètica.- L'escriptura de les consonants oclusives.	

UNITAT 7: Obert les 24 hores

Objectius

- Llegir, escoltar i interpretar diferents avisos públics.
- Interpretar cartes professionals i cartes comercials.
- Escoltar el so de diferents consonants nasals per pronunciar-les correctament en un registre formal.
- Aprofundir en el coneixement de l'ortografia de les consonants nasals.
- Aprofundir en el coneixement de diverses qüestions morfològiques relacionades amb les formes no personals del verb.
- Treballar i distingir la polisèmia i l'homonímia; la sinonímia i l'antonímia, i la hiponímia.
- Aprendre a emetre missatges per megafonia.
- Dialogar per vendre el nostre producte.
- Redactar cartes formals i comercials.

Continguts textuais

- Comprensió oral: l'avís públic.
- Comprensió escrita: carta professional i carta comercial.
- Expressió oral, intervenció individual: missatges per megafonia.
- Expressió oral, interacció: diàleg entre venedor i client.
- Expressió escrita: la carta formal i la carta comercial.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfosintàctics

- Verbs acabats en *-ènyer* i *-ànyer*.
- Aprofundiment en les formes de participi i de gerundi.

Lèxics

- Polisèmia i homonímia.
- Sinonímia i antonímia.
- Hiponímia.

Fonètics i ortogràfics

- Pronunciació correcta i incorrecta en un registre formal de les consonants nasals.
- L'escriptura de les consonants nasals.

UNITAT 8: Parlant, la gent s'entén

Objectius

- Veure i analitzar una taula rodona: presentació i intervenció dels participants.
- Llegir i interpretar una carta al director i diverses editorials.
- Repassar, aprofundir i practicar la pronúncia de les consonants fricatives palatals.
- Treballar l'ortografia de les consonants fricatives i africades palatals.
- Aprofundir en l'ús dels pronoms personals tòpics i febles.
- Tractar i practicar els mecanismes de derivació i composició de mots.
- Participar en una taula rodona i en una reunió de veïns.
- Redactar cartes al director per expressar la nostra opinió sobre temes diversos.

Continguts textuais

- Comprensió oral: intervenció en una taula rodona.
- Comprensió escrita: carta al director.
- Expressió oral: taula rodona i reunió de veïns.
- Expressió escrita: la carta al director.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfosintàctics

- Usos avançats dels pronoms personals tòpics i febles.

Lèxics

- Derivació i composició.

Fonètics i ortogràfics

- Pronúncia de les consonants fricatives palatals.
- L'escriptura de les consonants fricatives i africades palatals.

UNITAT 9: Té la paraula...

Objectius

- Treballar dos tipus concrets de text argumentatiu: el debat i l'article d'opinió.
- Analitzar les característiques d'un debat, i practicar les pautes per intervenir-hi.
- Treballar la lectura comprensiva d'un article d'opinió i aprendre a produir-ne.
- Conèixer la pronúncia correcta dels sons fricativs alveolars (essa sorda i essa sonora) en determinats contextos.
- Aprofundir en el coneixement de les regles ortogràfiques de les consonants fricatives alveolars.
- Conèixer la forma i l'ús de determinades formes de pronoms relatius.
- Conèixer diferents tipus de reculls lèxics i fer recerques lèxiques.
- Intervenir en una assemblea i participar en debats.
- Redactar articles d'opinió sobre temes diversos.

Continguts textuais

- Comprensió oral: interacció en un debat.
- Comprensió lectora: l'article d'opinió.
- Expressió oral, intervenció individual: intervenció en una assemblea.
- Expressió oral, interacció: debat a tres bandes.
- Expressió escrita: l'article d'opinió.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfosintàctics

- Aprofundiment en l'ús d'algunes formes de pronoms relatius.

Lèxics

- Els reculls lèxics.

Fonètics i ortogràfics

- Pronúncies correctes i incorrectes de les consonants fricatives alveolars (essa sorda [s] i essa sonora [z]).
- Escripció de les consonants fricatives alveolars (essa sorda [s] i essa sonora [z]).

UNITAT 10: Aquesta unitat disposa de fulls de reclamació

Objectius	Continguts textuais
<ul style="list-style-type: none">- Escoltar i interpretar directrius sobre consum.- Llegir i treballar els missatges de correu electrònic formals.- Aprendre a pronunciar correctament les consonants laterals en un registre formal.- Aprofundir en el coneixement de l'ortografia de les consonants laterals i de la h.- Aprofundir en el coneixement de l'ús de les preposicions.- Conèixer les aplicacions de les noves tecnologies en el camp de la lexicografia.- Dialogar per resoldre una situació conflictiva.- Redactar reclamacions i queixes.	<ul style="list-style-type: none">- Comprensió oral: adquisició de béns i serveis.- Comprensió escrita: missatge de correu electrònic (professional).- Expressió oral, interacció: la queixa i la negociació.- Expressió escrita: la reclamació i la queixa.
Continguts gramaticals i lèxics	
Morfosintàctics <ul style="list-style-type: none">- Preposicions.	
Lèxics <ul style="list-style-type: none">- Noves tecnologies aplicades a la lexicografia.	
Fonètics i ortogràfics <ul style="list-style-type: none">- Pronúncies correctes i incorrectes en un registre formal de les consonants laterals.- Escripura de les consonants laterals.- Escripura de la <i>h</i>.	

UNITAT 11: A poc a poc i bona lletra

Objectius	Continguts textuais
<ul style="list-style-type: none">- Llegir, escoltar i interpretar texts instructius.- Escoltar i practicar el so de les consonants <i>b</i> i <i>v</i> per pronunciar-les correctament en qualsevol registre.- Aprofundir en el coneixement de l'ortografia de les consonants <i>b</i>, <i>v</i> i <i>w</i>.- Aprofundir en diverses qüestions morfològiques relacionades amb les perífrasis verbals, els verbs que regeixen preposició i la veu passiva.- Treballar la connotació i la denotació, i els usos lèxics figurats (comparació, metàfora, metonímia...).- Analitzar i produir texts instructius (orals i escrits).	<ul style="list-style-type: none">- Comprensió oral: instruccions tècniques.- Comprensió escrita: bases d'un premi.- Expressió oral, intervenció individual: prescripcions de salut.- Expressió oral, interacció: conversa entre metge i pacient.- Expressió escrita: el manual d'instruccions.
Continguts gramaticals i lèxics	
Morfosintàctics <ul style="list-style-type: none">- Perífrasis verbals.- Verbs que regeixen preposició.- La veu passiva.	
Lèxics <ul style="list-style-type: none">- Connotació i denotació.- Usos lèxics figurats: comparació, metàfora i metonímia.	
Fonètics i ortogràfics <ul style="list-style-type: none">- Pronúncia de les consonants <i>b</i> i <i>v</i>.- Domini de les regles avançades d'escriptura de les grafies <i>b</i> i <i>v</i>.- La grafia de la <i>w</i>.	

UNITAT 12: Ha estat tota una experiència

Objectius

- Escoltar i interpretar intervencions en reunions formals.
- Recordar i treballar les pautes per elaborar un treball acadèmic.
- Evitar les pronúncies incorrectes en un registre formal de les consonants vibrants.
- Fer un repàs general de l'ortografia.
- Aprofundir en l'ús de conjuncions, locucions conjuntives i adverbis.
- Conèixer onomatopeies i treballar-les.
- Intervenir en una reunió laboral i protagonitzar una entrevista de treball.
- Redactar currículums i conèixer el videocurrículum.

Continguts textuais

- Comprensió oral: intervenció en una reunió formal.
- Comprensió escrita: el treball acadèmic.
- Expressió oral, intervenció individual: reunió laboral.
- Expressió escrita: el currículum.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfosintàctics

- Precisió en l'ús de les conjuncions, locucions conjuntives i adverbis.

Lèxics

- Les onomatopeies.

Fonètics i ortogràfics

- Pronúncies correctes i incorrectes en un registre formal de la consonant erra.
- Repàs general d'ortografia.

7.2.3 SEQÜENCIACIÓ

	SETMANA	DIA	dl	dc	dv	SES.	HRS
OCTUBRE	1	3, 5	AV INICIAL	AV INICIAL		2	4
	2	10	U1	FESTA		1	6
	3	17, 19	U1	U1		2	10
	4	24, 26, 27	U1	U2	U2	3	16
	5	31, 2	U2	U2		2	20
NOVEMBRE	6	7, 9	AV U1 i U2	U3		2	24
	7	14, 16, 17	U3	U3	U3	3	30
	8	21, 23	U4	U4		2	34
	9	28, 30	U4	U4		2	38
DES.	10	5	AV U3 i U4	FESTA	FESTA	1	40
	11	12, 14	U5	U5		2	44
	12	19, 21	U5	U5		2	48
VACANCES							
GENER	13	9, 11, 12	U6	U6	U6	3	54
	14	16, 18	U6	AV U5 i U6		2	58
	15	23, 25	U7	U7		2	62
	16	30, 1	U7	U7		2	66
FEBRER	17	6, 8, 9	U8	U8	U8	3	72
	18	13, 15	U8	U8		2	76
	19	20, 22	AV U7 i U8	U9		2	80
	20	27	U9	FESTA	FESTA	1	82
MARÇ	21	6, 8	U9	U9		2	86
	22	13, 15, 16	U10	U10	U10	3	92
	23	20, 22	U10	U10		2	96
	24	27	AV U9 i 10	VACANCES		1	98
VACANCES							
ABRIL	25	10, 12, 13	U11	U11	U11	3	104
	26	17, 19	U11	U12		2	108
	27	24, 26	U12	U12		2	112
	28	3, 4	FESTA	U12	U12	2	116
MAIG	29	8, 10	AV U11 i U12	Revisió		2	120
	30	15, 17	Repàs	Repàs		2	124
	31	22, 24					
	32	29					

8. NIVELL C2

8.1. DEFINICIÓ I OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL C2

8.1.1. Definició de nivell

Segons estableix el Marc Europeu Comú de Referència el nivell C1 (domini funcional efectiu de la llengua) ha de tenir les característiques següents:

El tret més característic d'aquest nivell és un bon accés a un ampli repertori lingüístic, que permet una comunicació fluida i espontània, com es demostra en els exemples següents: pot expressar-se fluidament i espontàniament sense gaire esforç; té un bon control d'un repertori lèxic ampli que li permet superar fàcilment els buits que es puguin produir mitjançant circumloquis. Dificilment es detectarà la recerca d'expressions o d'estratègies d'evitació, i només un tema conceptualment difícil podrà impedir la fluïdesa natural del discurs. Les habilitats discursives que caracteritzen la banda anterior (B2+) continuen sent evidents en el Nivell C1, que posa més èmfasi en la fluïdesa, per exemple: seleccionar la frase més adient d'un repertori de funcions discursives per iniciar les observacions, per prendre el torn de paraula o per guanyar temps i mantenir-lo mentre es pensa; produir un discurs clar, fluid i ben estructurat, i controlar les estructures organitzatives, els connectors i els mecanismes de cohesió.

La descripció general que fa l'esborrany del RD per al nivell C1 és la següent:

“Utilitzar d'idioma amb flexibilitat, eficàcia i precisió per a participar en tot tipus de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requereixin comprendre, produir i processar textos orals i escrits extensos i complexos, en diverses varietats estàndard de la llengua, amb un repertori lèxic ampli, que versin sobre temes tant abstractes com concrets, fins i tot sobre aquells amb els quals el parlant no estigui familiaritzat.”

A continuació es detallen els objectius generals i els continguts temàtics d'aquest nivell.

8.1.2. Objectius generals

Els alumnes d'aquest nivell han de ser conscients de la relació que existeix entre la llengua, la cultura que l'envolta i la importància dels registres. Han de desenvolupar l'afició a llegir tot tipus de textos: general i de ficció. Han de ser capaços d'adaptar l'ús de la llengua a un ampli ventall de situacions socials, i expressar opinió i interactuar mitjançant textos orals i escrits reconeixent i fent un ús adient dels registres.

S'entén que les persones que superin aquest nivell estan preparats per ocupar llocs de responsabilitat en el món del treball o per accedir a un curs universitari, entre d'altres possibilitats.

Com ja s'ha esmentat anteriorment, l'aprenentatge autònom en aquest nivell ha de ser un procés totalment assumit i suficientment interioritzat tant per part de l'alumnat com del professorat per tal d'assolir competències que estableixen els objectius.

8.2. CURS DE NIVELL C2

8.2.1. Objectius específics

Comprensió escrita

- Comprendre detalladament tot tipus de textos escrits de caràcter general o específic propis de la vida social, professional o acadèmica, i identificar-ne detalls subtils que inclouen actituds i opinions de l'autor, tant implícites com explícites.
- Comprendre instruccions públiques complexes sobre qualsevol procediment dels àmbits comercial, industrial i altres que incloguin condicions específiques.
- Comprendre sense problemes una àmplia gamma de textos de caràcter literari o basats en fets reals, i apreciar-ne les diferències d'estil.
- Copsar el to del text (agressivitat, ironia, humor, sarcasme, etc.) i entendre'n les pressuposicions, els sobreentesos, les informacions implícites (ambigüitats, dobles sentits, el·lipsis).
- Localitzar, mitjançant una lectura ràpida, els detalls importants de textos llargs i complexos i identificar la rellevància relativa de cada informació.
- Inferir dades de l'autor del text (edat, sexe, caràcter, actitud, procedència sociocultural, ideologia, etc.) i identificar-ne les varietats (geogràfica, social, l'argot, etc.) i el registre (el nivell de formalitat, el grau d'especificitats, etc.).
- Llegir de manera expressiva, pronunciant bé tots els sons i amb l'entonació i la velocitat adequades, entenent perfectament el sentit del text.
- Desenvolupar l'interès per la lectura autònoma de textos i obres en la llengua objecte d'estudi.

Expressió escrita

- Escriure textos clars, fluids, d'una manera planera i ben estructurada sobre una gran varietat de temes (generals, acadèmics, professionals, de lleure...) amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica.
- Usar diferents categories textuais (descripcions, narracions, instruccions, argumentacions, explicacions, ressenyes, creacions literàries...) d'una manera fluida i estructurada sobre temes concrets o abstractes.
- Escriure documents personals, d'àmbit administratiu, textos professionals i comercials usant un repertori lèxic ampli amb desimboltura i precisió.
- Prendre consciència de la variació lingüística i dels diferents nivells de formalitat, i ajustar el text a la situació i al destinatari tot adoptant el registre adequat a les circumstàncies.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.

Comprensió oral

- Comprendre sense cap dificultat qualsevol tipus de producció oral en directe o emesa pels mitjans de comunicació, encara que la velocitat de parla sigui ràpida.
- Identificar la varietat (geogràfica, social, l'argot..), el registre (el nivell de formalitat, el grau d'especificitats..), el to del discurs (agressivitat, ironia, humor, sarcasme..) i copsar-ne les pressuposicions, els sobreentesos, allò que no es diu explícitament (ambigüitats, dobles sentits, el·lipsis, etc.).

- Comprendre sense cap problema una àmplia gamma de material enregistrat procedent dels mitjans de comunicació, incloent-hi els usos no estàndard de la llengua (lletres de cançons, per exemple), i identificar detalls que inclouen actituds i relacions implícites entre els interlocutors, l'estat d'ànim i la intenció comunicativa del parlant.
- Comprendre informacions tècniques complexes, conferències especialitzades, converses transaccionals (negociacions de vendes...), discussions i debats en què apareix terminologia poc familiar, discriminant la informació rellevant de la irrellevant.
- Comprendre discursos d'una certa durada encara que no estiguin ben estructurats i que les relacions entre les idees només siguin implícites.
- Interpretar els codis no verbals que acompanyen el discurs (mirada, gestos, moviments, etc.).
- Extreure informació precisa d'anuncis públics emesos amb un so distorsionat i de poca qualitat.
- Utilitzar hàbilment els indicis contextuals, gramaticals i lèxics per inferir dades de l'emissor o per preveure què ocorrerà.
- Captar el missatge que s'amaga darrere un anunci publicitari, un acudit o un refrany.

Expressió oral

- Produir discursos, d'una manera fluida, amb una estructura lògica i eficaç que ajudi l'interlocutor a advertir els punts significatius i a recordar-los tot transmetent amb precisió matisos subtils de significat a fi d'eliminar ambigüitats.
- Produir discursos formals i informals de complexitat mitjana en les diferents tipologies textuais (narracions, descripcions, explicacions, prediccions, instruccions, argumentacions), considerant l'adequació, la coherència, la cohesió i la correcció pertinents d'una manera fluida i estructurada sobre temes concrets o abstractes.
- Dominar diferents gèneres discursius sense cap restricció: missatges en contestador automàtic, per megafonia, informació meteorològica, lectura pública, presentació d'un personatge o d'un acte públic, classe, pregó, míting, sermó, conversa a cara a cara, conversa telefònica, intervenció en un debat o una taula rodona...
- Fer presentacions en públic clares i organitzades sobre una varietat de temes, mostrant capacitat d'alterar el discurs de manera espontània per respondre qüestions plantejades per l'audiència o de poder fer front a possibles preguntes difícils i, fins i tot, hostils.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.
- Llegir en veu alta, amb la pronúncia i l'entonació adequades, textos de diversos estils i tipologies textuais.

Interacció

- Participar sense gens d'esforç en tota mena de converses tot dominant un ampli repertori lèxic i, en cas de dificultat, reestructurar el discurs i corregir-ne fàcilment (sense que hi hagi una recerca gaire evident d'expressions o d'estratègies d'evitació) les possibles deficiències.
- Distingir el llenguatge formal i informal segons l'interlocutor i ajustar-s'hi per tal de respectar les convencions socials. Fer servir les normes de cortesia, respectar les opinions i els torns de paraula.
- Seguir fàcilment interaccions complexes a tres bandes en un grup de debat i

participar-hi, fins i tot quan es tracten temes abstractes, complexos i no familiars, activament en converses formals entenent amb detall les idees que expressa l'interlocutor i essent capaç de presentar i defensar alternatives o propostes i respondre qüestions espontànies.

- Defensar una posició en discussions formals sobre qüestions complexes, amb arguments articulats i persuasius tot esbossant clarament les idees i valorant els avantatges i els inconvenients dels diferents enfocaments que s'han plantejat durant la conversa.
- Seleccionar les expressions adequades d'un repertori disponible de funcions discursives per començar cadascun dels seus comentaris de manera apropiada, amb l'objectiu de prendre la paraula o per guanyar temps i conservar-la mentre reflexiona.
- Conduir hàbilment la conversa cap a un tema nou o desviar-la quan no convé.
- Mantenir lingüísticament una negociació per trobar una solució a una situació conflictiva.
- Intervenir en les converses respectant els torns de paraula, donant referències, fent al·lusions, avaluant el grau de comprensió de l'interlocutor, captant els senyals no verbals i d'entonació i fent servir les interjeccions convenientment.
- Dialogar estructurant el discurs i interactuant amb autoritat i fluïdesa, sigui com a entrevistador o com a entrevistat, de la mateixa manera que ho fa un parlant nadiu relacionant les pròpies contribucions amb la dels altres interlocutors i formulant preguntes per comprovar que s'ha comprès el missatge.

Competència sociocultural

- Valorar les implicacions sociolingüístiques i socioculturals dels nadius.
- Expressar-se de manera apropiada en qualsevol situació i evitar errors de formulació.
- Ser conscient de les diferències més significatives entre els costums, els usos, les actituds, els valors i les creences predominants en la comunitat de la llengua objecte d'estudi i en la pròpia, i estar pendent dels signes que identifiquen aquestes diferències.

8.2.2. Continguts

Els components textuais, els continguts temàtics i els continguts gramaticals i lèxics estan detallats per unitats a continuació.

1. ELEMENTS LINGÜÍSTICOTEXTUALS - TEXTOS - COMPETÈNCIA TEXTUAL

Propietats textuais	Adequació	Coherència	Cohesió
	<ul style="list-style-type: none"> • A la situació comunicativa: anàlisi de la situació en què es produeix el text; elecció del registre; punt de vista adoptat per l'emissor segons el seu propòsit comunicatiu; especificitat del lèxic segons el tema i destinatari. • Adequació al tipus de text: convencions i disposició pròpies dels textos que es treballen. • Expressió extensa i espontània amb fluïdesa natural. • Els procediments de 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecció de la informació mesurant-ne la quantitat i la qualitat. • Evitació de l'excés d'incisos explicatius i de repeticions innecessàries o d'idees irrelevantes. • Ús d'una estructura textual lògica per evitar incoherències. • Les convencions de la composició de temes complexos: recalculant d'idees principals, ampliació i defensa dels punts de vista de manera elaborada, amb idees complementàries, justificacions 	<ul style="list-style-type: none"> • La concordança com a factor de cohesió textual: noms col·lectius, adjectius amb més d'un substantiu... • La connexió en oracions d'estructura simple i complex: d'oracions i sintagmes mitjançant conjuncions i loc. conjuntives; els pronoms relatius, els sintagmes preposicionals, adverbials i oracions que funcionen com a organitzadors del discurs... • Domini de les articulacions gramaticals: • Ús de tots els connectors per indicar clarament la relació entre

<p>composició i derivació del lèxic com a recursos de variació en un text.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estil i modalització: tractament objectiu o subjectiu de la informació. Procediments de modalització (adverbis que expressin el grau d'intensitat, proposicions restrictives, etc.). 	<p>i exemples pertinents, per arribar a una conclusió apropiada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecció, ordre i agrupació de les idees per tal que hi hagi una progressió temàtica: progressió lineal (desenvolupament lògic de la informació), progressió de tema constant (repetició periòdica del tema triat), o progressió de temes derivats (successió de temes consecutius que són derivats dels altres). 	<p>les idees.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ús de tots els mecanismes de referència: dítctics (pronoms i adverbis amb referents dins el text: jo, tu; demà, aquí, etc.) i anàfores (repetició d'un element a través de pronoms, sinònims, etc.); ha de poder puntuar bé el text. • L'entonació i els espais de silenci com a elements discursius de cohesió. • La corba melòdica de l'oració com a mitjà d'expressió de matisos subtils de significat.
---	--	--

	Adequació	Coherència	Cohesió
Tipologies textuais	TEXT DESCRIPTIU		
	<ul style="list-style-type: none"> • Objectivitat i subjectivitat en textos descriptius. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordre de presentació de la informació: de més general a més concret, d'esquerra a dreta, de dalt a baix... • Descripció objectiva o subjectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressió de la referència espacial d'un element: adverbis i loc. adverbials de lloc, preposicions que introdueixen CC de lloc, ús dels verbs ser i estar, haver-hi. • Adv. de manera, ús de quantificadors: molt, bastant, força, gaire; adv. en -ment. • Oracions de relatiu. • Oracions juxtaposades i coordinades. • Elements anafòrics: pronoms personals, possessius, demostratius, relatius; repetició, sinonímia, hiponímia, contrast...
	<ul style="list-style-type: none"> • Receptius: descripcions de persones, paisatges, de la flora i la fauna d'un lloc, reportatges o documentals... • Productius: descripcions de persones, paisatges, passatges descriptius en altres tipus de textos. 		
	TEXT NARRATIU		
	<ul style="list-style-type: none"> • Punt de vista adoptat per l'emissor en els textos narratius: intern o extern, objectiu, omniscient. • La combinació d'estil directe i indirecte com a recurs estilístic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu i el punt de vista adoptat per l'emissor. • Estructura: plantejament, nus, desenllaç. • Ordre de la informació: diferència entre l'ordre real dels esdeveniments i l'ordre escollit per presentar els fets (presentació lineal, narració de dues històries en paral·lel, començar per la situació final i acabar pels fets que l'han originada...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressió temporal: aspecte perfectiu i imperfectiu del verb, adverbis i locucions adverbials de temps, oracions temporals. • Correlació dels temps verbals. • Connectors per expressar la successió temporal dels esdeveniments. Expressió de temps i causa. • Referència (pronoms febles, relatius, possessius), repetició lèxica, sinonímia.
	<ul style="list-style-type: none"> • Receptius: pel·lícules, llibres de lectura, obres de teatre; presentacions formals de conferenciant, d'actes públics... • Productius: resums de pel·lícules, de llibres de lectura, ressenyes d'obres de teatre; presentacions formals de conferenciant, d'actes públics... 		
	TEXT EXPLICATIU		

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tractament objectiu de la informació. • Estil distanciat (impersonal). • Estratègies discursives: definició, exemplificació a partir de coses concretes, analogia, reformulació, citacions... • Claredat i concisió. | <ul style="list-style-type: none"> • Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu, les pressuposicions, el coneixement compartit entre emissor i receptor. • Estructura: presentació, desenvolupament, conclusió. La progressió temàtica pot ser lineal o de tema derivat. | <ul style="list-style-type: none"> • Present d'indicatiu (temps més atemporal). • Adjectius especificatius o classificatius (no valoratius) per garantir neutralitat. • Connectors per introduir oracions causals, il·latives, finals, condicionals, concessives... • Verbs explicatius. • Repetició de paraules, sinònims, hiperònims, • Oracions de relatiu: que. • Reflexiu es. Formes impersonals: hom. • Puntuació, procediments tipogràfics: negreta, cursiva, cometes.... • Guionets: incisos i aclariments. • Polisèmia i homonímia. |
|---|--|--|
- **Receptius:** articles, documentals i reportatges informatius i divulgatius sobre temes generals o específics.
 - **Productius:** articles informatius i divulgatius sobre temes generals o específics

Tipologies textuais	Adequació	Coherència	Cohesió
	TEXT INSTRUCTIU		
	<ul style="list-style-type: none"> • Convencions pròpies del gènere. • Especificitat del lèxic. • Expressió de l'objectivitat i de la subjectivitat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordre i estructura de la informació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trets característics: ús del temps de futur (simple i compost), verbs amb significat predictiu, verbs de suposició o incertesa... • Temps hipotètic en subjuntiu. • Expressions de seguretat, dubte, desig.... • Construccions impersonals.
	<ul style="list-style-type: none"> • Receptius: programes o articles d'economia, de medi ambient... • Productius: previsions econòmiques, personals, mediambientals... 		
	TEXT PREDICTIU		
	<ul style="list-style-type: none"> • Convencions pròpies del gènere. • Especificitat del lèxic. • Expressió de l'objectivitat i de la subjectivitat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordre i estructura de la informació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trets característics: ús del temps de futur (simple i compost), verbs amb significat predictiu, verbs de suposició o incertesa... • Temps hipotètic en subjuntiu. • Expressions de seguretat, dubte, desig.... • Construccions impersonals.
	<ul style="list-style-type: none"> • Receptius: programes o articles d'economia, de medi ambient... • Productius: previsions econòmiques, personals, mediambientals... 		
	TEXT ARGUMENTATIU		

- Marques que reflecteixen l'actitud del parlant respecte d'allò que diu. Modalitat oracional.
 - Estratègies discursives: interrogació retòrica, exemplificació, anticipació i repetició, relat d'una experiència personal, al·lusió a elements culturals de coneixement entre els interlocutors...
 - Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu, les pressuposicions, el coneixement compartit entre emissor i receptor.
 - Estructura: introducció, nucli (arguments i contraarguments) i conclusió.
 - Progressió temàtica:
 - Arguments ordenats de més fort a més feble o a l'inrevés.
 - Articulació entre informació coneguda o represa i informació nova (tema i rema).
 - Segmentació en paràgrafs.
 - Verbs i mots valoratius.
 - Verbs de causalitat o conseqüència: causar, provocar.... Verbs dicendi: dir, afirmar, declarar, estimar...
 - Modalitat oracional: assertiva i interrogativa.
 - Marques d'ordre per introduir paràgrafs.
 - Cometes per a les citacions.
 - Interrogació retòrica.
 - Guionets per introduir un matis més subjectiu, una ironia....
 - Recursos retòrics: metàfores, perífrasis, repeticions, sinonímia...
- **Receptius:** editorials, articles d'opinió, cartes al director, crítiques i comentaris de pel·lícules, obres de teatre, llibres de lectura, discursos, conferències...
 - **Productius:** editorials, articles d'opinió, cartes al director, crítiques i comentaris de pel·lícules, d'obres de teatre, de llibres de lectura, discursos, conferències, exposicions en debats i taules rodones, intervencions en reunions formals...

	Adequació	Coherència	Cohesió
Textos funcionals	Cartes administratives i comercials adreçades a particulars		
	<ul style="list-style-type: none"> Disposició i elements propis. Fórmules de salutació i comiat formals. To formal. Precisió lèxica. Objectivitat de la redacció. 	<ul style="list-style-type: none"> Estructura lògica: introducció, desenvolupament i conclusió (en paràgrafs diferents). Fraseologia estereotipada en la introducció i en la conclusió: (Ens plau comunicar-vos...). Informació clara i detallada en paràgrafs diferents. 	<ul style="list-style-type: none"> Convencions: majúscules i minúscules. Elements de cohesió: pronominalitzacions, sinonímia, connectors...). Persones gramaticals (emissor i destinatari).
	Informe		
	<ul style="list-style-type: none"> Disposició i elements propis. To neutre, objectiu i impersonal. 	<ul style="list-style-type: none"> Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu i el punt de vista adoptat per l'emissor. Estructura: plantejament, nus, desenllaç. Ordre de la informació: diferència entre l'ordre real dels esdeveniments i l'ordre escollit per presentar els fets (presentació lineal, narració de dues històries en paral·lel, començar per la situació final i acabar pels fets que l'han originada...) 	<ul style="list-style-type: none"> Expressió temporal: aspecte perfectiu i imperfectiu del verb, adverbis i locucions adverbials de temps, oracions temporals. Correlació dels temps verbals. Connectors per expressar la successió temporal dels esdeveniments. Expressió de temps i causa. Referència (pronoms febles, relatius, possessius), repetició lèxica, sinonímia.
	Currículum		
	<ul style="list-style-type: none"> Estructura i parts de l'escrit. Redacció: breu, clara, precisa i esquemàtica. 	<ul style="list-style-type: none"> Selecció de la informació. Dades complementàries. 	<ul style="list-style-type: none"> Principals convencions: cursiva, majúscules i minúscules.
	Sol·licitud		
	<ul style="list-style-type: none"> Disposició i elements propis. Adreçada a un òrgan, centre, unitat administrativa.... Tractament impersonal de la informació. To respectuós. 	<ul style="list-style-type: none"> Exposició de cada idea en paràgrafs diferents. Concreció en el que es demana. 	<ul style="list-style-type: none"> Puntuació. Reflexiu es. Formes impersonals. Oracions subordinades introduïdes per <i>que</i>.
Convocatòria de reunió			
<ul style="list-style-type: none"> Disposició i elements propis. Fórmules pròpies. To neutre, objectiu i impersonal. 	<ul style="list-style-type: none"> Redacció esquemàtica. 	<ul style="list-style-type: none"> Formes impersonals. Puntuació. 	
Acta de reunió			
<ul style="list-style-type: none"> Disposició i elements propis. Fórmules pròpies. To neutre, objectiu i impersonal. 	<ul style="list-style-type: none"> Redacció esquemàtica (llevat de casos de caràcter polític o de gran transcendència). 	<ul style="list-style-type: none"> Formes impersonals. Puntuació. 	

2. CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS - ORTOGRÀFICS I FONÈTICS - LÈXICS - RECURSOS RETÒRICS I LINGÜÍSTICS

FONÈTICS	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicació dels criteris d'elocució estàndard. Usar adequadament les formes pròpies de l'àmbit general i les formes de l'àmbit restringit en funció del context, del gènere textual i de les varietats funcionals pertinents (formals i informals). • Processos fonològics que afecten les vocals (elisions i sinalefes) i les consonants (sonoritzacions, assimilacions i geminacions). Enllaços sintàctics. • Posició correcta de l'accent en mots estrangers adaptats (handicap). 		
ORTOGRÀFICS	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="389 591 815 1821"> <p>SISTEMA VOCÀLIC</p> <p>Ortografia de a i e àtones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mots cultes i derivats formats a partir de mots grecs i llatins: astigmatisme, arteriosclerosi, biosfera, cardiospasme. • Mots compostos en què el segon element comença per e: autoescola, infraestructura, poliesportiu, barbaespès, antiestàtic, telespectador, semiesfera... <p>Ortografia de o i u àtones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paraules cultes. • Mots invariables acabats en -us: anus, fetus, focus, porus, rictus, tètanus... • Derivats o pseudoderivats. <p>SISTEMA CONSONÀNTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domini ampli i aprofundit del sistema consonàntic fins i tot en paraules de complexitat ortogràfica. • Ortografia de la s intervocàlica darrere de prefixos(contrasentit, resseguir). • Accentuació dels principals estrangerismes adaptats (per càpita, currículum). • Reforç en e de paraules que comencen per s aspirada (escàner, estand). Criteri per a l'adopció de manlleus. Conservació o adaptació de les grafies w, k (vamba, waterpolo, watt, hawaià, kuwaitià, aquelarre, búnquer). Doble forma amb els derivats de quilo: quilocaloria/Kilocaloria. <p>Accent gràfic. Casos especials.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En adverbis acabats en -ment. • En paraules compostes amb guió i sense guió. • En mots cultes habituals. • En mots que admeten dues possibilitats (poliedre o políedre) • Accents diacrítics poc freqüents (sèu/seu...). • Dièresi. Casos especials. • En la síl·laba àtona per marcar hiatus (diürètic) i en cultismes derivats acabats en -tat, -al, -itzar, -esa (romboïdal). </td> <td data-bbox="815 591 1359 1821"> <p>Majúscules i minúscules: funció distintiva de les majúscules</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les majúscules en casos especials • Institucions, organismes, entitats i òrgans, tractaments protocol·laris, documents oficials, títols d'obres de creació, noms de ciències i disciplines tècniques. <p>Abreviatures, sigles i formats tipogràfics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creació d'abreviatures més usuals per suspensió (pàg.) o omisió (Sr.). Accentuació d'abreviatures. • Sigles més habituals (PNB, EUA, GEC, PPCC). Absència de marca de pluralització. • Cursiva: en títols d'obres d'art, pel·lícules, publicacions, etc.; en sobrenoms o pseudònims que acompanyen el nom: Miquel Calzada, Mikimoto, etc. <p>Signes ortogràfics</p> <p>Apostrofació o contracció de l'article. Casos especials.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'article dels topònims, de les sigles. • Apostrofació de la preposició de davant de paraules en cursiva o entre cometes i de topònims amb article no catalanitzat (l'autor d'El quadern gris, la història d'El Álamo). • No contracció de les preposicions a i per amb els articles de títols o noms d'entitats (treballa a El Corte Inglés). <p>SIGNES DE PUNTUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domini de les regles avançades d'ús dels signes de puntuació: punt, coma, punt i coma, dos punts, punts suspensius, parèntesis, barra inclinada, asterisc, claudàtors. <p>El guió</p> <ul style="list-style-type: none"> • En incisos. • Ús del guió en compostos i derivats. • Divisió de paraules al final de línia. • Dígrafs separables i inseparables. • Canvi del punt de la l·l pel guió. </td> </tr> </table>	<p>SISTEMA VOCÀLIC</p> <p>Ortografia de a i e àtones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mots cultes i derivats formats a partir de mots grecs i llatins: astigmatisme, arteriosclerosi, biosfera, cardiospasme. • Mots compostos en què el segon element comença per e: autoescola, infraestructura, poliesportiu, barbaespès, antiestàtic, telespectador, semiesfera... <p>Ortografia de o i u àtones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paraules cultes. • Mots invariables acabats en -us: anus, fetus, focus, porus, rictus, tètanus... • Derivats o pseudoderivats. <p>SISTEMA CONSONÀNTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domini ampli i aprofundit del sistema consonàntic fins i tot en paraules de complexitat ortogràfica. • Ortografia de la s intervocàlica darrere de prefixos(contrasentit, resseguir). • Accentuació dels principals estrangerismes adaptats (per càpita, currículum). • Reforç en e de paraules que comencen per s aspirada (escàner, estand). Criteri per a l'adopció de manlleus. Conservació o adaptació de les grafies w, k (vamba, waterpolo, watt, hawaià, kuwaitià, aquelarre, búnquer). Doble forma amb els derivats de quilo: quilocaloria/Kilocaloria. <p>Accent gràfic. Casos especials.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En adverbis acabats en -ment. • En paraules compostes amb guió i sense guió. • En mots cultes habituals. • En mots que admeten dues possibilitats (poliedre o políedre) • Accents diacrítics poc freqüents (sèu/seu...). • Dièresi. Casos especials. • En la síl·laba àtona per marcar hiatus (diürètic) i en cultismes derivats acabats en -tat, -al, -itzar, -esa (romboïdal). 	<p>Majúscules i minúscules: funció distintiva de les majúscules</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les majúscules en casos especials • Institucions, organismes, entitats i òrgans, tractaments protocol·laris, documents oficials, títols d'obres de creació, noms de ciències i disciplines tècniques. <p>Abreviatures, sigles i formats tipogràfics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creació d'abreviatures més usuals per suspensió (pàg.) o omisió (Sr.). Accentuació d'abreviatures. • Sigles més habituals (PNB, EUA, GEC, PPCC). Absència de marca de pluralització. • Cursiva: en títols d'obres d'art, pel·lícules, publicacions, etc.; en sobrenoms o pseudònims que acompanyen el nom: Miquel Calzada, Mikimoto, etc. <p>Signes ortogràfics</p> <p>Apostrofació o contracció de l'article. Casos especials.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'article dels topònims, de les sigles. • Apostrofació de la preposició de davant de paraules en cursiva o entre cometes i de topònims amb article no catalanitzat (l'autor d'El quadern gris, la història d'El Álamo). • No contracció de les preposicions a i per amb els articles de títols o noms d'entitats (treballa a El Corte Inglés). <p>SIGNES DE PUNTUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domini de les regles avançades d'ús dels signes de puntuació: punt, coma, punt i coma, dos punts, punts suspensius, parèntesis, barra inclinada, asterisc, claudàtors. <p>El guió</p> <ul style="list-style-type: none"> • En incisos. • Ús del guió en compostos i derivats. • Divisió de paraules al final de línia. • Dígrafs separables i inseparables. • Canvi del punt de la l·l pel guió.
<p>SISTEMA VOCÀLIC</p> <p>Ortografia de a i e àtones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mots cultes i derivats formats a partir de mots grecs i llatins: astigmatisme, arteriosclerosi, biosfera, cardiospasme. • Mots compostos en què el segon element comença per e: autoescola, infraestructura, poliesportiu, barbaespès, antiestàtic, telespectador, semiesfera... <p>Ortografia de o i u àtones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paraules cultes. • Mots invariables acabats en -us: anus, fetus, focus, porus, rictus, tètanus... • Derivats o pseudoderivats. <p>SISTEMA CONSONÀNTIC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domini ampli i aprofundit del sistema consonàntic fins i tot en paraules de complexitat ortogràfica. • Ortografia de la s intervocàlica darrere de prefixos(contrasentit, resseguir). • Accentuació dels principals estrangerismes adaptats (per càpita, currículum). • Reforç en e de paraules que comencen per s aspirada (escàner, estand). Criteri per a l'adopció de manlleus. Conservació o adaptació de les grafies w, k (vamba, waterpolo, watt, hawaià, kuwaitià, aquelarre, búnquer). Doble forma amb els derivats de quilo: quilocaloria/Kilocaloria. <p>Accent gràfic. Casos especials.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En adverbis acabats en -ment. • En paraules compostes amb guió i sense guió. • En mots cultes habituals. • En mots que admeten dues possibilitats (poliedre o políedre) • Accents diacrítics poc freqüents (sèu/seu...). • Dièresi. Casos especials. • En la síl·laba àtona per marcar hiatus (diürètic) i en cultismes derivats acabats en -tat, -al, -itzar, -esa (romboïdal). 	<p>Majúscules i minúscules: funció distintiva de les majúscules</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les majúscules en casos especials • Institucions, organismes, entitats i òrgans, tractaments protocol·laris, documents oficials, títols d'obres de creació, noms de ciències i disciplines tècniques. <p>Abreviatures, sigles i formats tipogràfics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creació d'abreviatures més usuals per suspensió (pàg.) o omisió (Sr.). Accentuació d'abreviatures. • Sigles més habituals (PNB, EUA, GEC, PPCC). Absència de marca de pluralització. • Cursiva: en títols d'obres d'art, pel·lícules, publicacions, etc.; en sobrenoms o pseudònims que acompanyen el nom: Miquel Calzada, Mikimoto, etc. <p>Signes ortogràfics</p> <p>Apostrofació o contracció de l'article. Casos especials.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'article dels topònims, de les sigles. • Apostrofació de la preposició de davant de paraules en cursiva o entre cometes i de topònims amb article no catalanitzat (l'autor d'El quadern gris, la història d'El Álamo). • No contracció de les preposicions a i per amb els articles de títols o noms d'entitats (treballa a El Corte Inglés). <p>SIGNES DE PUNTUACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domini de les regles avançades d'ús dels signes de puntuació: punt, coma, punt i coma, dos punts, punts suspensius, parèntesis, barra inclinada, asterisc, claudàtors. <p>El guió</p> <ul style="list-style-type: none"> • En incisos. • Ús del guió en compostos i derivats. • Divisió de paraules al final de línia. • Dígrafs separables i inseparables. • Canvi del punt de la l·l pel guió. 		

MORFO-SINTÀCTICS	<p>formals; variació geogràfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostratius i possessius. • Quantificadors: numerals: morfologia i ús dels ordinals, cardinals, partitius (quarter, milè o mil·lèsim), col·lectius (miler/milenar, etc.) i múltiples (sextigemin, septigemin, triple/a, quàdruple, etc.). • Quantitatius: bastant/s; invariables: prou, massa, força; ús de gaire en oracions negatives, interrogatives i condicionals. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Adverbis de simultaneïtat: ensems... ◆ Adverbis oracionals. • Modificació del nucli <ul style="list-style-type: none"> ◆ Consolidació de l'ús d'adverbis de grau amb adverbis de manera: molt, força, bastant, prou, massa, gens, gaire. • Posició dels elements dins el S. Adv. • Seqüència d'adverbis en -ment. <p>SINTAGMA PREPOSICIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nucli: preposició • Formes (simples i compostes) i locucions preposicionals. • Usos i funcions de les preposicions i locucions preposicionals. 	<p>les envistes, a l'entorn, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Adverbis i locucions adverbials de manera (ensems, exprés, dempeus, arran, a balquena, a doll, a cau d'orella, a contracor, etc.). ◆ Adverbis i locucions adverbials de temps (adesiara, antany, suara, tantost, cap al tard, a les acaballes, etc.) ◆ Adverbis i locucions adverbials de quantitat (si fa no fa, pel cap baix, fora mida, quelcom, etc.) ◆ Adverbis i locucions adverbials d'afirmació: prou, fins i tot, àdhuc, sens dubte, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Preposició de optativa per introduir el complement directe de verbs de voluntat, intenció, projecte, desig, acció voluntària: Li aconsellarem d'anar-hi tot d'una. • Per introduir el CD de pronoms indefinits: ningú, tots/totes, tothom... • Per introduir el CN: esment de, diferent de... • Estructura del sintagma preposicional. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Caiguda de la preposició. ◆ Canvi de preposició amb i en per la preposició a davant infinitiu, darrere verbs i adjectius. Casos admissibles amb la preposició amb: haver-n'hi prou amb + inf., tenir-ne prou amb + infinitiu. ◆ Ordre del sintagma preposicional amb coincidència de preposicions: (* amb o sense gas? per amb gas o sense?) • Verbs de règim preposicional.
LÈXICS	<p>En aquest nivell l'alumnat s'ha d'expressar amb bona precisió lèxica i ha d'utilitzar amb consistència un vocabulari correcte i adequat. Ha de dominar un repertori lèxic molt ampli, que comprèn expressions idiomàtiques i col·loquials, i ha de demostrar tenir consciència dels graus de connotació semàntica, així com de l'adequació a la formalitat del discurs i dels usos intencionats de canvi de registre.</p>	<p>Els camps semàntics sobre els quals versaran les produccions orals i escrites són els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llei, crim i delictes • Serveis per a la ciutadania • Esdeveniments i personatges destacats • La família i les diverses organitzacions familiars • El món del treball • L'educació • El medi ambient • La salut física i mental • Oci i cultura • La publicitat i el consumisme • Ciència i tecnologia
RETÒRICS I LINGÜÍSTICS	<ul style="list-style-type: none"> • Sinonímia, antonímia i hiponímia. • Derivació i composició. • Recursos per evitar mots crossa. • Eliminació d'interferències. 	<ul style="list-style-type: none"> • Locucions, frases fetes i refranys. • Abreviatures i símbols. • Metàfores, comparacions, metonímies... • Neologismes més habituals
SOCIO-CULTURALS	<p>REFERENTS CULTURALS</p> <p>Coneixements generals sobre els països de parla catalana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clima, trets geogràfics, fauna i flora. • Població: corrents migratoris i festes populars • Formes de govern. Organització territorial i administrativa • Economia 	<p>SABERS I COMPORTAMENTS SOCIOCULTURALS</p> <p>Condicions de vida i organització social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificació personal • La unitat familiar • Calendari • Plata típics i begudes • Treball

- Medicina i sanitat
- Educació
- Mitjans de comunicació i de transport
- Relligió. Implicació social. Festes religioses
- Política lingüística

Història

- Història i literatura
- Esdeveniments socials i culturals i personatges d'aquest món

- Activitats d'oci
- Hàbits de consum
- Festes, cerimònies i celebracions

Relacions interpersonals

- Relacions sentimentals, familiars i d'amistat
- Relacions entre classes socials i generacions
- Relacions amb l'autoritat i amb l'Administració
- Relacions amb els companys de feina
- Relacions en l'àmbit educatiu

2n
QUADRI-
MESTRE

Fonètics i ortogràfics	Morfosintàctics	Lèxics
<ul style="list-style-type: none"> • Domini ampli i aprofundit del sistema consonàntic fins i tot en paraules de complexitat ortogràfica. • Ortografia de la s intervocàlica darrere de prefixos. • Ortografia de a i e àtones: Mots cultes i derivats formats a partir de mots grecs i llatins. • Mots compostos en què el segon element comença per e. • Abreviatures: Creació d'abreviatures més usals per suspensió (<i>pàg.</i>) o omisió (<i>Sr.</i>). Accentuació d'abreviatures. • Sigles més habituals (<i>PNB, EUA, GEC, PPCC</i>). Absència de marca de pluralització. • Accent gràfic. Casos especials. Accents diacrítics poc freqüents (<i>sèu/seu...</i>). • Dièresi. Casos especials. En la síl·laba àtona per marcar hiatus (<i>diürètic</i>) i en cultismes derivats acabats en <i>-tat, -al, -itzar, -esa (romboïdal)</i>. • Domini de les regles avançades d'ús dels signes de puntuació: punt, coma, punt i coma, dos punts, punts suspensius, parèntesis, guions. • Barra inclinada, asterisc, claudàtors. • Ús del guió en compostos i derivats. Consolidació. • Absència en compostos sinàptics: <i>bar restaurant, concurs oposició, ciutat estat, llar residència, camió cisterna...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Correcció de l'expressió de + infinitiu amb valor condicional-Infinitiu independent amb reforç verbal davant. • Ús i restriccions del gerundi. • Morfologia del verb. Transitivitat i règim verbal. Verbs amb significat diferent segons l'ús transitiu o intransitiu: <i>al·ludir, cessar, complir, argumentar...</i> Modalitat. Verbs que admeten la forma pura i la forma incoativa: (<i>acudir, arrupir-se, brunzir, consumir, resumir, mentir, vestir, presumir...</i>). Variació geogràfica. • Perífrasis verbals: De probabilitat: Poder + que + verb (en subjuntiu). Adv. de probabilitat + verb (en indicatiu) • Verbs defectius: <i>caldre, raure i lleure</i>. • Usos dels verbs <i>ser</i> i <i>estar</i>. • Veu (activa i passiva) • La veu passiva reflexa. • Tipus d'adverbis i locucions adverbials. • Adverbis i locucions adverbials de lloc, de manera, de temps de quantitat, d'afirmació, de simultaneïtat. • Adverbis oracionals. • Consolidació de l'ús d'adverbis de grau amb adverbis de manera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Els esports. • Lèxic d'economia, comerç i política. • Barbarismes. • Frases fetes. • Lèxic de l'àmbit de la salut. • Sinònims i homònims. • Cultismes, vulgarismes i neologismes. <hr/> <p>Components textuais</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Sol·licituds • La convocatòria de reunió i l'acta de reunió. • Textos instructius.

	SETMANA	DIA	dl	dc	dv	SES.	HRS
OCTUBRE	1	2, 4	PRESENTACIÓ	AV. INICIAL		2	4
	2	9, 11	U1	U1		2	8
	3	16, 18	U1	U1		2	12
	4	23, 25	U1	U2		2	16
	5	30, 1, 3	U2	FESTA	U2	3	20
NOVEMBRE	6	6, 8	U2	U2		2	24
	7	13, 15	U3	U3		2	28
	8	20, 22	U3	U3		2	32
	9	27, 29, 1	U3	PROVA	PROVA	3	38
DESEM.	10	4, 6	U4	FESTA		1	40
	11	11, 13	U4	U4		2	44
	12	18, 20	U4	U4		2	48
VACANCES							
GENER	13	8, 10	U5	U5		2	52
	14	15, 17	U5	U5		2	56
	15	22, 24, 26	U5	U5	U6	3	62
	16	29, 31	U6	U6		2	66
FEBRER	17	5, 7	U6	U6		2	4
	18	12, 14	U7	U7		2	8
	19	19, 21, 23	U7	U7		3	14
	20	26, 28	U7	FESTA		1	16
MARÇ	21	5, 7	PROVA	PROVA		2	20
	22	12, 14	U8	U8		2	24
	23	19, 21	U8	U8		2	28
	24	26, 28	U8	U8		2	32
VACANCES							
ABRIL	25	9, 11	U9	U9		2	36
	26	16, 18, 20	U9	U9	U9	3	42
	27	23, 25	U9	U10		2	46
	28	30, 2	FESTA	U10		1	48
MAIG	29	7, 9	U10	U10		2	52
	30	14, 16	U10	U10		2	56
	31	21, 23	PROVA	PROVA		2	60
	32	29, 30	REPÀS	REPÀS		2	64

9. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I NECESSITATS ESPECÍFIQUES

Atès que el currículum no especifica les pautes d'atenció a la diversitat necessàries per a dur a terme la docència a les EOI, l'equip docent del departament, en col·laboració amb l'equip directiu de l'escola, tractarà els casos específics segons les necessitats que es presentin.

Tanmateix, el professorat, un cop avaluades les necessitats, haurà de dissenyar les actuacions que garanteixin poder:

- oferir ajut individual i reforç específic a l'alumnat que ho necessiti.
- atendre correctament els suggeriments i peticions de l'alumnat.
- utilitzar estratègies per estimular l'aprenentatge de l'alumnat més capaç.

Aquestes actuacions formaran part integral, segons escaigui, tant de l'acció tutorial com de la pràctica docent.

Pel que fa a l'alumnat amb necessitats específiques, s'adaptaran, sempre que sigui possible, tant les activitats d'aprenentatge com els mecanismes d'avaluació. Arribat el cas, es requerirà la col·laboració de l'equip directiu i de la comissió de proves unificades per tractar aquestes adaptacions en els segons cursos de cada nivell.

10. LLIBRES DE TEXT I MATERIAL COMPLEMENTARI

10.1. PRIMER CURS DEL NIVELL BÀSIC

Llibres de text

MAS, M. [et al.] *Veus 1. Curs de català. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis i gramàtica.* Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2005.

A part, també es farà ús d'altres materials didàctics complementaris que es presentaran a l'alumnat que assisteixi a classe habitualment, d'acord amb els objectius de la programació i amb les necessitats concretes de l'alumnat.

Material multimèdia

A l'abast (recull d'expressions en CD-ROM). Disponible en les següents llengües de referència: àrab, alemany, anglès, francès, espanyol i japonès. Direcció General de Política Lingüística. Conselleria d'Educació i Cultura. Govern de les Illes Balears.

Parla.cat. Curs online (<http://www.parla.cat>)

Diccionaris

Es recomana un diccionari bilingüe segons la llengua primera de cada aprenent.

10.2 SEGON CURS DEL NIVELL BÀSIC

Llibres de text

MAS, M. [et al.] *Veus 2. Curs de català. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis i gramàtica.* Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2005.

A part, també es farà ús d'altres materials didàctics que es presentaran a l'alumnat que assisteixi a classe habitualment, d'acord amb els objectius de la programació i amb les necessitats concretes de l'alumnat.

Llibres recomanats

BASTONS, N., BERNARDÓ, C., COMAJOAN, LI., *Gramàtica pràctica del català*. Barcelona: Editorial Teide, 2011

ESTEBAN CALM, JORDI, *Català Bàsic A*. Barcelona: Ed. Teide.

COMELLES, S. [et al.] *Exercicis autocorrectius d'ampliació de vocabulari*. Barcelona: Eumo, 1993.

Es recomana l'ús d'un diccionari bilingüe o multilingüe. El professor en recomanarà als alumnes tenint en compte les llengües que ja dominen.

Material multimèdia i online

A l'abast (recull d'expressions en CD-ROM). Disponible en les següents llengües de referència: àrab, alemany, anglès, francès, espanyol i japonès. Direcció General de Política Lingüística. Conselleria d'Educació i Cultura. Govern de les Illes Balears.

Parla.cat. Curs online (<http://www.parla.cat>)

4 cats. Institut Ramon Llull (<http://4cats.llull.cat>)

10.3 NIVELL INTERMEDI

Llibre de text

MAS, M. [et al.] *Veus 3. Curs de català. Llibre de l'alumne i Llibre d'exercicis i gramàtica*. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2008.

A part, també es farà ús d'altres materials didàctics que es presentaran a l'alumnat que assisteixi a classe habitualment, d'acord amb els objectius de la programació i amb les necessitats concretes de l'alumnat.

Llibres recomanats

BASTONS, N., BERNARDÓ, C., COMAJOAN, LI., *Gramàtica pràctica del català*. Barcelona: Editorial Teide, 2011

Els verbs catalans. Models de conjugació. Josep Torras i altres. Proa Butxaca. Barcelona. 1995.

Diccionari de la llengua catalana. IEC.

10.4 NIVELL AVANÇAT

Llibre de text

BLANES, LI., CAMPOY, M., ESTEBAN, J. *Català Intermedi B2*. Barcelona: Teide, 2011.

També es farà ús d'altres materials que es presentaran a l'alumnat que assisteixi a classe habitualment, segons els temes i les activitats que s'hagin de tractar.

Llibres recomanats

Curs de llengua catalana. Nivell B. Generalitat de Catalunya: Departament de Justícia, 2011

Gramàtica pràctica del català. Barcelona: Editorial Teide, 2011.

Pas i repàs. 150 exercicis de llengua. Barcelona: Editorial Teide, 2011.

Els verbs catalans. Models de conjugació. Josep Torras i altres. Proa Butxaca. Barcelona. 1995.

Diccionari de la llengua catalana. IEC.

10.5 NIVELL C1

Llibre de text

Material didàctic per al curs de nivell C1. Palma: Escola Balear d'Administració Pública, 2013.

També es farà ús d'altres materials que es presentaran a l'alumnat que assisteixi a classe habitualment, segons els temes i les activitats que s'hagin de tractar.

Llibres recomanats

Pas i repàs. 150 exercicis de llengua. Barcelona: Editorial Teide, 2011.

Com dominar el nivell C. Barcelona: Editorial Teide, 2012.

MILÀ, J. *Tots els verbs i la seva conjugació.* Barcelona: Edicions 61, 1995.

Diccionari de la llengua catalana. IEC.

Au idò C1, Barcelona: Barcanova, 2011.

10.6 NIVELL C2

Llibre de text

Nivell superior. Curs de llengua catalana. Ed Castellnou (ISBN 9788498048421)

També es farà ús d'altres materials que es presentaran a l'alumnat que assisteixi a classe habitualment, segons els temes i les activitats que s'hagin de tractar.

Llibres recomanats

Diccionari de la llengua catalana. Institut d'Estudis Catalans.

Els verbs catalans. Models de conjugació. Josep Torras i altres. Proa Butxaca. Barcelona. 1995.

Material didàctic per a cursos de nivell suficiència [D]. Valle Ferrer, Maria; Herrero, Pere. Escola d'Administració Pública. Barcelona, 2010. [ISBN: 978-84-393-8679-7]

Curs de llengua catalana. Nivell C

http://administraciojusticia.gencat.cat/web/.content/documents/arxiu/nivell_c_solucionari.pdf

11. AVALUACIÓ

Entesa l'avaluació com la part del procés d'aprenentatge que comporta la recollida sistemàtica i organitzada d'informació i la interpretació de les dades obtingudes, les seves possibilitats educatives esdevenen molt àmplies, de manera que permet reconduir el procés educatiu i corregir-ne errors i desviacions.

11.1. PROCEDIMENTS, CRITERIS I INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ DE L'APRENTATGE DE L'ALUMNAT

11.1.1. Proves de classificació o d'anivellament

Permeten la ubicació de l'alumnat oficial en els nivells que els correspongui segons els seus coneixements de la llengua objecte d'estudi. La prova del Departament de Català es basa en una part escrita i, en alguns casos, una part oral, basades en els continguts que s'inclouen en aquesta programació.

11.1.2. Proves de diagnòstic

Són les proves que permeten detectar els punts febles en els quals l'alumnat necessita reforç i, per tant, encaminen la tasca docent a adoptar mesures de reforç en àrees puntuals de l'aprenentatge i, també, a adequar els programes a les necessitats de l'alumnat. Es fan a principi de curs amb la finalitat de recollir el màxim d'informació possible sobre l'alumnat: aptituds, dificultats, interessos...

Les proves de diagnòstic avaluaran com a mínim dues destreses, que poden ser diferents per a cada nivell.

11.1.3. Proves de progrés

Són les proves que mesuren el progrés de l'alumnat amb la finalitat d'obtenir dades sobre el seu procés d'aprenentatge i mantenir-lo informat. Els ensenyants necessiten saber si els alumnes progressen, si estan motivats, si són conscients del seu progrés... Aquest tipus d'avaluació és la que té més valor educatiu perquè permet, a partir de la presa de consciència d'aprenents i ensenyants, modificar tot el que convingui. Cada professor és l'encarregat de dissenyar les tasques per destreses amb què avaluarà el progrés dels alumnes. És important que els alumnes hi prenguin part activa i s'hi desenvolupin les estratègies d'autoaprenentatge.

De resultes d'aquestes activitats d'avaluació, l'alumnat obtindrà dues qualificacions per destresa:

Qualificació de la primera avaluació: a mitjan curs (a final de gener).

Qualificació de la segona avaluació: a final de curs (al maig).

Aquestes proves no tenen validesa acadèmica als segons cursos de cada nivell (Bàsic 2, Intermedi 2, Avançat 2) ni als nivells C1 i C2, sinó que són merament informatives i han de servir per redreçar possibles problemes o disfuncions, així com per familiaritzar els alumnes amb els criteris d'avaluació i amb el format de les proves objectives.

11.1.4. Proves d'aprofitament

Aquestes proves permeten l'accés al curs següent als alumnes dels primers cursos de cada nivell (Bàsic 1, Intermedi 1, Avançat 1). Aquells que hagin superat les proves de progrés satisfactòriament no cal que facin aquesta prova d'aprofitament (o prova global).

Les proves d'aprofitament han de ser dissenyades pel professor que imparteix el nivell.

11.1.5. Proves de certificació (proves d'avaluació de nivell)

Té com a objectiu darrer l'expedició d'un certificat. Aquesta certificació es durà a terme mitjançant proves de domini, és a dir, dissenyades per mesurar el grau de competència comunicativa lingüística general que l'alumnat té en la llengua objecte d'avaluació.

Els alumnes dels segons cursos de cada nivell (Bàsic 2, Intermedi 2 i Avançat 2) i del Nivell C1 hauran de superar les proves oficials unificades dels nivells respectius per obtenir-ne el certificat i per superar el curs.

11.2. AVALUACIÓ DELS CURSOS BÀSIC 1, INTERMEDI 1 I AVANÇAT 1

11.2.1. Avaluació inicial

Abans de dia 13 d'octubre es realitzarà una avaluació inicial de diagnòstic consistent en un o més exercicis que cobreixin l'àrea o les àrees que en el nivell, a criteri del professorat, solen comportar més dificultat. El resultat d'aquesta avaluació ha de ser comunicat als alumnes i ha de servir per plantejar, si escau, modificacions d'aquesta programació.

Als cursos quadrimestrals del segon trimestre no és necessari fer avaluació de diagnòstic si la pràctica totalitat de l'alumnat hi ha accedit aprovant al gener el curs immediatament inferior.

11.2.2. Avaluació de progrés

S'avaluarà regularment el progrés de l'alumnat en totes les habilitats: comprensió lectora (CL), comprensió auditiva (CA), expressió escrita (EE), expressió oral (EO) i, excepte al nivell Bàsic, ús de la llengua (UL). Aquesta avaluació s'agruparà en dos o tres períodes segons el curs, al final dels quals s'informarà l'alumnat del seu progrés i de les notes obtingudes.

Bàsic 1: Es realitzaran exàmens al final de cada període i també tasques avaluatives dins o fora de l'horari lectiu. Les notes corresponents a les proves d'avaluació de les unitats didàctiques suposaran un 60% de la nota de l'avaluació corresponent. Les tasques d'avaluació de les destreses, que es realitzaran al llarg de cada avaluació, suposaran un 40% de la nota de l'avaluació corresponent.

Nota de la prova d'avaluació	→ x60%	} nota de l'avaluació
Tasques avaluatives	→ x40%	

1a avaluació (octubre-desembre):

- Prova d'avaluació de les unitats 1 i 2 (totes les destreses)
- Tasques avaluatives (totes les destreses)

2a avaluació (desembre-febrer)

- Prova d'avaluació de les unitats 3 i 4 (totes les destreses)
- Tasques avaluatives (totes les destreses)

3a avaluació (març-maig)

- Prova d'avaluació de les unitats 5 i 6 (totes les destreses)
- Tasques avaluatives (totes les destreses)

Intermedi 1: Es realitzaran exàmens al final de cada període

1a avaluació (novembre): prova d'avaluació de la unitat 1 (totes les destreses)

2a avaluació (desembre): prova d'avaluació de la unitat 2 (totes les destreses)

3a avaluació (gener): prova d'avaluació de la unitat 3 (totes les destreses)

Avançat 1: El curs es dividirà en dos períodes d'avaluació: 1a avaluació, d'octubre a final de novembre, i 2a avaluació, de final de novembre a final de gener. En cada període es realitzaran:

- Dos exercicis d'EE
- Un de CL, de CA i d'EO

- Una prova d'UL al final del període.

11.2.3 Procediments, criteris i instruments de qualificació per a la superació dels cursos Bàsic 1, Intermedi 1 i Avançat 1: avaluació d'aprofitament

Per aprovar el curs, caldrà superar l'avaluació de totes les destreses, ja sigui per avaluació contínua o a la prova final, amb una nota de com a mínim 5 sobre 10. La nota global serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les parts, sempre que totes estiguin aprovades.

Cadascun dels tests, exercicis o exàmens es considera aprovat si s'hi obté com a mínim un 60% de la seva puntuació màxima, que suposa una nota de 5 sobre 10.

11.2.3.1. Per avaluació contínua

Per a l'alumnat que assisteixi a un mínim del 70% de les classes, el resultat de l'avaluació de progrés (vegeu punt anterior) constituirà també l'avaluació d'aprofitament del curs.

Nota final de les destreses de Bàsic 1 i Intermedi 1 per avaluació contínua:

La nota final de cada destresa serà el resultat de combinar els resultats de les tres avaluacions, segons la fórmula $1a \text{ avaluació} \times 0,3 + 2a \text{ avaluació} \times 0,3 + 3a \text{ avaluació} \times 0,4$.

Nota final de les destreses d'Avançat 1 per avaluació contínua:

Per a les CL, CA, EO i EE, la nota final serà la mitjana aritmètica de les notes de les tasques fetes durant el curs.

Per a l'UL, la nota es calcularà segons la fórmula $1a \text{ avaluació} \times 0,3 + 2a \text{ avaluació} \times 0,7$

11.2.3.2. Exàmens finals

L'alumnat que no hagi assistit al mínim establert de classes (70%) o que no hagi superat l'avaluació contínua en una o més destreses tindrà dret a una avaluació al final del curs:

Exàmens finals de Bàsic 1:

convocatòria ordinària, al mes de juny (per als alumnes que no arribin al 70% d'assistència o per a les destreses que no s'hagin aprovat per avaluació contínua)

convocatòria extraordinària de setembre (per a les destreses que no s'hagin aprovat per avaluació contínua ni a la convocatòria ordinària).

Exàmens finals d'Intermedi 1 i Avançat 1:

convocatòria ordinària, al mes de gener (per als alumnes que no arribin al 70% d'assistència o per a les destrees que no s'aprovin per avaluació contínua)

convocatòria extraordinària de juny (per a les destrees que no s'hagin aprovat per avaluació contínua ni a la convocatòria ordinària).

11.2.3.3. Propostes de format per als exàmens finals de Bàsic 1, Intermedi 1 i Avançat 1

Proposta de model de prova de Bàsic 1

L'estructura de la prova del Bàsic 1 hauria de ser semblant a la del Bàsic 2. En aquest cas, es considera que els coneixements gramaticals i lèxics s'haurien d'avaluar, com a Bàsic 2, de manera integrada dins la comprensió lectora.

Tot i que depèn de cada professor/a el disseny de les proves, es considera convenient que, per a la prova global de juny o setembre, hi hagi dues proves diferents revisades conjuntament pel professorat del departament.

Una possible estructura de la prova és la següent:

a) Comprensió auditiva (part de la qualificació: 25%)

L'alumnat haurà de demostrar que ha entès dos o tres textos orals, que prèviament haurà escoltat, a través de la realització dels exercicis pertinents. Aquests exercicis consistiran en tres pràctiques (una per a cada text) que avaluaran, alternadament, diferents microhabilitats de la comprensió oral:

- Comprendre el sentit global del text.
- Identificar les idees principals del missatge.
- Localitzar informacions concretes de l'audició.
- Copsar la seqüència dels esdeveniments desenvolupats en el text.
- Identificar la intencionalitat del missatge.

Els enregistraments s'escoltaran dues vegades.

b) Comprensió lectora (part de la qualificació: 25%)

L'alumnat haurà de llegir dos textos curts de caràcter senzill i n'haurà de demostrar la comprensió mitjançant la resolució de les qüestions que se li plantegin. Aquestes qüestions es plantejaran per avaluar, d'una manera alternada, les diferents microhabilitats de la comprensió escrita:

- Comprendre el sentit global del text.
- Identificar les idees principals del missatge.
- Localitzar informacions concretes de l'escrit.
- Copsar la seqüència dels esdeveniments desenvolupats en el text.
- Identificar la intencionalitat del missatge.

L'alumnat també haurà de demostrar els coneixements gramaticals i lèxics a partir d'1 o 2 textos amb espais en blanc. Les activitats proposades podran ser: preguntes d'elecció múltiple, omplir buits a partir d'una selecció de paraules desordenades arbitràriament, reformular frases, etc.

c) Expressió escrita (part de la qualificació: 25%)

L'alumnat haurà d'escriure un text breu (100 paraules) de caràcter informal, amb el benentès que no s'avalua la correcció ortogràfica i gramatical absolutes, sinó la disposició de les parts, l'ordenació i l'enllaç coherent de les idees, l'expressió clara de la finalitat i la comprensió global del text.

Els textos es qualificaran amb els criteris que la comissió de proves unificades estableixi per al

Nivell Bàsic, adaptats als continguts mínims sobre el tractament de l'ortografia i dels continguts funcionals, socioculturals, lèxics i morfosintàctics de les tasques del Bàsic 1 exposats a l'apartat 4.1.2.

d) Expressió oral (part de la qualificació: 25%)

L'alumnat haurà de realitzar dues proves:

- Respondre breument a dues situacions comunicatives corrents.
- Mantenir una breu conversa sobre un tema que li proposi l'examinador.

Les intervencions es qualificaran amb els criteris que la comissió de proves unificades estableixi per al Nivell Bàsic, adaptats als continguts mínims sobre el tractament de l'ortografia i dels continguts funcionals, socioculturals, lèxics i morfosintàctics de les tasques del Bàsic 1 exposats a l'apartat 4.1.2.

Proposta de model de prova d'intermedi 1

L'estructura de la prova de l'Intermedi 1 hauria de ser semblant a la de l'Intermedi 2. En aquest cas, es considera que els coneixements gramaticals i lèxics s'haurien d'avaluar, com en l'Intermedi 2, en una àrea a part.

Tot i que depèn de cada professor el disseny de les proves, es considera convenient que, per a la prova global de juny o setembre, hi hagi dues proves diferents revisades conjuntament pel professorat del Departament.

La distribució de la prova és la següent:

a) Comprensió lectora (part de la qualificació global: 20 %)

L'examinand haurà de realitzar dues tasques, com a mínim. Una, a partir de textos breus (anuncis, rètols, missatges, titulars...), en què haurà de copsar el sentit general del text relacionant diversos ítems. Una altra, a partir d'un text o de dos textos no gaire extensos, per comprendre les idees principals i la informació específica rellevant. El tipus d'exercicis poden ser diversos:

- Marcar amb una creu la resposta correcta d'entre 3 o 4 opcions.
- Indicar si unes afirmacions són vertaderes o falses d'acord amb el text.
- Ordenar correctament els diferents fragments d'un text.
- Triar i ordenar uns fragments segons els dos textos a què pertanyen
- Aparellar els titulars d'un text amb el text corresponent.

b) Prova d'ús de la llengua (part de la qualificació global: 20 %)

Aquesta part de la prova consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis, a partir de dos textos (monologats o dialogats) breus. D'entre les activitats plantejades, hi ha les següents opcions:

- Completar espais buits a partir de 4 opcions, de les quals només 1 és la correcta.
- Reformular frases a partir del text.
- Completar un text amb les formes verbals adequades.
- Completar espais amb les paraules, expressions i frases adequades (obert).
- Completar els espais buits d'un text seleccionant les respostes correctes amb elecció múltiple.

- Cercar sinònims a partir del text.
- Formar paraules derivades relacionades amb el text.

c) Comprensió auditiva (part de la qualificació global: 20 %)

L'examinand haurà de realitzar dues o tres tasques, de curta durada, i respondre unes qüestions per tal de demostrar-ne la comprensió del significat, de les idees principals, d'informacions específiques, de l'estructura, de la intenció de l'autor o de detalls determinats.

Els tipus d'exercicis que s'hauran de realitzar poden ser diversos, per exemple:

- Contestar preguntes de comprensió global o detallada.
- Marcar amb una creu la resposta correcta d'entre diverses opcions.
- Marcar amb una creu si un enunciat és vertader o fals.
- Completar una fitxa o un quadre amb informació del text.

Els enregistraments s'escoltaran dues vegades.

d. Expressió escrita (part de la qualificació global: 20 %)

L'alumne haurà de realitzar dues pràctiques d'expressió escrita: un escrit funcional (notes, avisos, postals, correu electrònic, invitació...) i un altre que s'adigui a una de les tipologies textuals següents: descripcions i narracions.

- Escrit funcional: haurà de tenir unes 50 paraules.
- Escrit textual: haurà de tenir entre 150 paraules.

Els textos es qualificaran amb els criteris que la comissió de proves unificades estableixi per al Nivell Intermedi, adaptats als continguts mínims sobre el tractament de l'ortografia i dels continguts funcionals, socioculturals, lèxics i morfosintàctics de les tasques d'Intermedi 1 exposats a l'apartat 5.1.2.

e. Expressió oral (part de la qualificació global: 20 %)

L'alumne haurà de fer un o dos exercicis, que poden ser respondre a situacions comunicatives breus o tenir una conversa amb el professorat sobre un tema, a partir d'un suport gràfic.

Els textos es qualificaran amb els criteris que la comissió de proves unificades estableixi per al Nivell Intermedi, adaptats als continguts mínims sobre el tractament de l'ortografia i dels continguts funcionals, socioculturals, lèxics i morfosintàctics de les tasques de l'Intermedi 1 exposats a l'apartat 5.1.2.

Proposta de model de prova d'Avançat 1

L'estructura de la prova d'Avançat 1 hauria de ser semblant a la d'Avançat 2. Així i tot, consideram que la durada total de la prova pot ser inferior a 4 hores.

Parts i continguts de les proves:

a) Comprensió lectora (part de la qualificació global: 20%)

L'examinand haurà de realitzar dues tasques, com a mínim. L'extensió aproximada global dels textos és de 1.300 mots. Les tasques aniran enfocades a comprendre el sentit general del text o les informacions específiques rellevants, així com les intencions explícites i implícites o el to de l'escrit. Els tipus d'exercicis poden ser:

- Respondre preguntes de vertader o fals.
- Respondre preguntes obertes que requereixin una informació concreta.

- Preguntes d'elecció múltiple entre paraules o expressions breus (3 o 4 opcions).
- Exercicis d'associació múltiple, com, per exemple:
- Inserir dins un text frases que n'han estat extretes.
- Ordenar i associar al text oracions que resumeixin algunes idees expressades.
- Enllaçar preguntes i respostes (s'hi pot incloure algun distractor).
- Determinar en quin paràgraf apareix una informació determinada.

b) Prova d'ús de la llengua (part de la qualificació global: 20%)

Aquesta part de la prova avaluarà la competència lingüística en els aspectes següents: sintaxi, morfologia i lèxic en diferents contextos. Les activitats plantejades estaran relacionades amb els textos proposats.

A partir de 3 o 4 textos monologats o dialogats, es plantejaran diferents activitats:

- Completar els espais triant l'opció adequada d'entre les que s'inclouen en una llista de paraules o d'expressions no ordenades.
- Completar els espais en blanc triant entre diverses opcions proposades per a cada espai (exercici d'opció múltiple).
- Completar espais amb les paraules, expressions o frases adequades (exercici obert).
- Completar els buits d'un text amb elements gramaticals (formes verbals, pronoms, preposicions, enllaços...).
- Cercar sinònims a partir d'un text.
- Formar paraules derivades relacionades amb el text.

c) Comprensió auditiva (part de la qualificació global: 20%)

L'examinand haurà de realitzar un mínim de dues tasques i un màxim de 3, de curta durada, i respondre unes qüestions per tal de demostrar-ne la comprensió del significat, de les idees principals, d'informacions específiques, de la intenció de l'autor... Els tipus d'exercicis poden ser diversos:

- Triar entre diverses opcions (elecció múltiple).
- Relacionar ítems amb les opcions corresponents.
- Omplir espais en blanc.
- Respondre preguntes de vertader i fals.
- Relacionar breus parlaments amb els estats d'ànim, les circumstàncies dels interlocutors...

Els enregistraments poden ser en suport d'àudio i/o de vídeo. S'escoltaran dues vegades. En les activitats de resposta oberta, no es penalitzaran els errors ortogràfics o gramaticals.

d) Expressió escrita (part de la qualificació global: 20%)

L'alumnat haurà de realitzar dues pràctiques d'expressió escrita: un escrit funcional (carta formal, fullotó amb recomanacions o instruccions, correu electrònic, sol·licitud...) i un altre que s'adigui a una de les tipologies textuais següents: descripció, narració, argumentació, predicció o explicació.

- Escrit funcional: haurà de tenir entre 100 i 120 mots.
- Escrit textual: haurà de tenir una extensió aproximada de 230 paraules.

e) Expressió oral (part de la qualificació global: 20%)

L'alumnat haurà de realitzar dos exercicis davant d'un tribunal de dos examinadors. La tendència és que una part de l'expressió oral sigui monologada i l'altra dialogada, per parelles, entre dos examinands.

A tall d'exemple, l'estructura de la prova oral podria ser la següent:

- Primera part (monologada), d'una durada aproximada de 2 minuts: descripció i/o valoració detallada d'un tema a partir d'un text o d'un suport gràfic, d'entre unes quantes opcions a elegir.
- Segona part (dialogada, per parelles), d'una durada aproximada de 5 minuts, en la qual els dos examinands han de resoldre una situació comunicativa comuna.

11.2.3.4. Criteris per a l'avaluació de l'expressió oral i l'expressió escrita.**a) Bàsic 1: criteris per a l'avaluació de l'expressió oral**

CRITERI	Adequació i contingut	Fluïdesa i cohesió	Correcció i repertori
S'HI AVALUA	Adequació a la tasca, efectivitat de les intervencions, extensió, capacitat d'interacció, rellevància i complexitat del contingut	Ritme, entonació, naturalitat de l'expressió, organització del contingut, ús de connectors discursius i de mecanismes de coreferència	Domini de la gramàtica, el vocabulari i la fonètica. Repertori i varietat de vocabulari i estructures.
PUNTUACIÓ	1/3 de la prova	1/3 de la prova	1/3 de la prova
DESCRIPTOR DE L'APROVAT MÍNIM (60%)	Tasca acomplerta Extensió limitada però suficient Contingut pertinent encara que incomplet Funcionalitat limitada en situació real.	Esforços d'interpretació no limiten tasca. Ritme pot ser lent, sense bloqueig. Vacil·lacions poden ser constants, però es resolen.	Estructures mínimes però ben construïdes. Domini de vocab. i formes bàsics. Pronúncia pot limitar comprensió en ocasions.

b) Intermedi 1: criteris per a l'avaluació de l'expressió oral

CRITERI	S'HI AVALUA	PUNTUACIÓ
Adequació	Assoliment de la tasca. Tipologia textual (format) Registre i estil adequats Extensió	Repertori lingüístic adient a la situació, el tema i el registre. Complexitat estructural Capacitat d'interacció
Coherència	Pertinència i rellevància de la informació i de les idees Quantitat d'informació Progressió lògica, cronològica (si escau), etc.	1 / 4 de la prova
Cohesió	Agilitat del text en general Presència de mecanismes de referència. Relacions temporals.	Presència i varietat dels elements de connexió Absència d'ambigüitats, repeticions, anacoluts, etc. Entonació.
Correcció	Absència de confusions lèxiques, usos incorrectes o abusius, formes incorrectes o inexistents. Pronúncia.	1 / 4 de la prova

c) Avançat 1: criteris per a l'avaluació de l'expressió oral

CRITERI	S'hi avalua	Puntuació
Adequació	Assoliment de la tasca. Adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació. Extensió de les intervencions Rellevància del contingut. Torns de paraula i estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.	1/5 de la prova
Cohesió i Coherència	Organització de la informació i de les idees. Ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.	1/5 de la prova
Fluïdesa	Capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb un ritme prou regular com per a no interrompre la comunicació.	1/5 de la prova
Repertori	Varietat i precisió referent al contingut, les estructures i el lèxic.	1/5 de la prova
Correcció	Ús correcte gramatical, sintàctic, lèxic i de pronunciació.	1/5 de la prova

d) Bàsic 1 i Avançat 1: criteris per a l'avaluació de l'expressió escrita

CRITERI	S'HI AVALUA	PUNTUACIÓ	DESCRIPTOR DE L'APROVAT MÍNIM (60%)
Adequació	Assoliment de la tasca. Tipologia textual (format) Registre i estil adequats Pertinència i rellevància de la informació i de les idees Quantitat d'informació Extensió	1/4 de la prova	En conjunt, s'acompleix la tasca proposada. Algun element de contingut, format i/o registre pot ser deficient o no adir-se completament amb la situació. Algun desequilibri en la rellevància dels continguts. Extensió suficient.
Cohesió i Coherència	Agilitat del text en general Progrèssió lògica, cronològica (si escau), etc. Presència de mecanismes de referència. Relacions temporals. Presència i varietat dels elements de connexió Absència d'ambigüitats, repeticions, anacoluts, etc. Puntuació que afecta la comprensió.	1/4 de la prova	L'organització és prou clara per no interrompre el fil argumental. Ús de connectors bàsics quan són necessaris. Ús d'elements de coreferència (pronoms, concordança) elementals. Els errors de puntuació o de relació no provoquen interpretacions absurdes.
Repertori	Repertori lingüístic adient a la situació, el tema i el registre. Complexitat estructural Precisió i varietat lèxiques Flexibilitat expressiva.	1/4 de la prova	Repertori lèxic suficient per comunicar el missatge, tot i que limitat o repetitiu. El repertori pot limitar l'abast d'alguns aspectes de la tasca, però no impedeix abordar-los.
Correcció	Absència de confusions lèxiques, usos incorrectes o abusius, formes incorrectes o inexistents. Ortografia correcta. Convencions estilístiques i formals. Puntuació convencional.	1/4 de la prova	Llenguatge en general correcte, tot i les interferències i vacil·lacions, fins i tot en lèxic bàsic. Les errades ortogràfiques no impedeixen la identificació dels mots o de la flexió.

e) Intermedi 1: criteris per a l'avaluació de l'expressió escrita

CRITERI	S'HI AVALUA	PUNTUACIÓ	
Adequació	Assoliment de la tasca. Tipologia textual (format) Registre i estil adequats Extensió	Repertori lingüístic adient a la situació, el tema i el registre. Complexitat estructural	1 / 4 de la prova
Coherència	Pertinència i rellevància de la informació i de les idees Quantitat d'informació Progressió lògica, cronològica (si escau), etc.		1 / 4 de la prova
Cohesió	Agilitat del text en general Presència de mecanismes de referència. Relacions temporals. Presència i varietat dels elements de connexió	Absència d'ambigüitats, repeticions, anacoluts, etc. Puntuació que afecta la comprensió.	1 / 4 de la prova
Correcció	Absència de confusions lèxiques, usos incorrectes o abusius, formes incorrectes o inexistents. Ortografia correcta. Convencions estilístiques i formals. Puntuació convencional.		1 / 4 de la prova

11.3. AVALUACIÓ DELS CURSOS BÀSIC 2, INTERMEDI 2, AVANÇAT 2 I C1

10.3.1 Avaluació inicial

Bàsic 2: S'avaluaran la comprensió lectora (CL) i la comprensió auditiva (CA) amb la realització de dos exercicis (un per habilitat) entre la darrera setmana del mes d'octubre i la primera de novembre. L'objectiu és purament informatiu.

C1: S'avaluaran la comprensió oral (CO), la comprensió lectora (CL), l'ús de la llengua (UL) i l'expressió escrita (EE) amb la realització de quatre exercicis (un per habilitat). L'objectiu és purament informatiu.

Intermedi 2 i Avançat 2: Només es realitzarà, a criteri del professor, si hi ha alumnat de nova incorporació (que no hagi cursat el primer curs del nivell al quadrimestre anterior).

10.3.2 Avaluació de progrés

S'avaluarà regularment el progrés de l'alumnat en totes les habilitats: comprensió lectora (CL), comprensió auditiva (CA), expressió escrita (EE), expressió oral (EO) i, excepte al nivell Bàsic, ús de la llengua (UL). Aquesta avaluació s'agruparà en tres períodes:

Cursos anuals (Bàsic 2, C1 i C2):	Cursos quadrimestrals (Intermedi 2 i Avançat 2):
1a avaluació: octubre-novembre	febrer-març
2a avaluació: desembre-febrer	març-abril
3a avaluació: març-maig	abril-maig

Cadascun dels tests, exercicis o exàmens es considera aprovat si s'hi obté com a mínim un 60% de la seva puntuació màxima, que suposa una nota de 5 sobre 10.

En aquests cursos, les proves tenen dos objectius: acostumar l'alumnat en el model de prova de certificat i d'informar-lo del seu progrés d'aprenentatge.

Bàsic 2: Les proves es realitzaran al final de cada i constaran d'un mínim de dos exercicis per destresa i es realitzaran durant dues sessions en l'horari habitual del grup.

1a avaluació (octubre-novembre): prova continguts de les unitats 1 i 2, totes les destreses

2a avaluació (desembre-febrer): prova continguts de les unitats 3 i 4, totes les destreses

3a avaluació (març-maig): prova continguts de les unitats 5 i 6, totes les destreses

Intermedi 2: Les proves es realitzaran al final de cada període i constaran d'un mínim de dos exercicis per destresa i es realitzaran durant dues sessions en l'horari habitual del grup.

1a avaluació (febrer-març): prova continguts de la unitat 4, totes les destreses

2a avaluació (març-abril): prova continguts de les unitat 5, totes les destreses

3a avaluació (abril-maig): prova continguts de les unitats 6, totes les destreses

Avançat 2: Es realitzaran exercicis en diferents moments del període, ja sigui conjuntament a classe o individualment fora de classe:

1a avaluació (febrer-març): 2 exercicis d'EE i 1 d'UL i de CL

2a avaluació (març-abril): 1 exercici d'EE, CA, CL i EO

3a avaluació (abril-maig): 1 exercici d'EE, CA, UL i EO

C1: Es realitzaran exàmens en dos moments de cada període i també tasques avaluatives durant la resta de sessions o a casa.

1a avaluació (octubre-novembre)

- Prova d'avaluació de les unitats 1 i 2: comprensió lectora i ús de la llengua.
- Prova d'avaluació de les unitats 3 i 4: comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral.
- Tasques avaluatives: comprensió lectora, comprensió auditiva, ús de la llengua, expressió oral i expressió escrita. Cinc tasques a triar-ne tres.

2a avaluació (desembre-febrer):

- Prova d'avaluació de les unitats 5 i 6: comprensió lectora i ús de la llengua.
- Prova d'avaluació de les unitats 7 i 8: comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral.
- Tasques avaluatives: comprensió lectora, comprensió auditiva, ús de la llengua, expressió oral i expressió escrita. Cinc tasques a triar-ne tres, no es poden repetir les de l'avaluació anterior.

3a avaluació (març-maig):

- Prova d'avaluació de les unitats 9 i 10: comprensió lectora i ús de la llengua.
- Prova d'avaluació de les unitats 11 i 12: comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral.
- Tasques avaluatives: comprensió lectora, comprensió auditiva, ús de la llengua, expressió oral i expressió escrita. Cinc tasques a triar-ne tres.

C2: Les proves es realitzaran al final del període i constaran d'un mínim de dos exercicis per destresa i es realitzaran durant dues sessions en l'horari habitual del grup.

1a avaluació (octubre-novembre): prova continguts de les unitats 1, 2 i 3, totes les destreses

2a avaluació (desembre-febrer): prova continguts de les unitats 4, 5 i 6, totes les destreses

3a avaluació (març-maig): prova continguts de les unitats 7, 8, 9 i 10, totes les destreses

10.3.3 Procediments, criteris i instruments de qualificació per a la superació dels cursos Bàsic 2, Intermedi 2, Avançat 2 i C1: avaluació de certificació

10.3.3.1. Aspectes generals

Per superar el curs i, per tant, obtenir el certificat del nivell corresponent, l'alumnat haurà de superar les proves de certificació del nivell que confecciona la Comissió de Proves Unificades de Català.

En aquestes proves, s'avalua per separat cadascuna de destreses (per al nivell bàsic: CL, CA, EE, EO; per a la resta de nivells: CL, CA, EE, EO i UL). La superació d'aquestes proves suposa obtenir com a mínim un 60% de la puntuació total de la prova de cada destresa, que correspon a una nota de 5 sobre 10.

La prova és realitzarà en les dates que la Conselleria d'Educació publicarà previsiblement pel mes de febrer de 2017. N'hi haurà dues convocatòries: l'ordinària, al mes de juny (excepcionalment, al maig), i l'extraordinària, al mes de setembre (a la qual l'alumnat podrà presentar-se per superar les destreses que no hagi aprovat a la convocatòria ordinària).

10.3.3.2. Models de les proves de certificació

L'estructura i el contingut de les proves de certificació i, per norma general, també de les proves de seguiment que es facin durant el curs, s'especifiquen a l'[annex 3](#) de la [Resolució del director general de Planificació i Centres de 6 de novembre de 2017 per la qual es dicten les instruccions per a l'elaboració de les proves de certificació unificades per a l'alumnat oficial i lliure de les Escoles Oficials d'Idiomes de les Illes Balears](#) [\[Enllaç complet\]](#).

10.3.3.3. Criteris per a l'avaluació de l'expressió oral i l'expressió escrita.

Els criteris per avaluar l'expressió oral i l'expressió escrita són els que determinarà i comunicarà al departament la comissió de proves unificades de català.

12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DEL DEPARTAMENT

El departament preveu organitzar un concurs de microrelats que acabarà la setmana anterior al dia de Sant Jordi.

A més, al llarg del curs, el departament organitzarà, participarà o facilitarà als alumnes la participació o assistència a activitats complementàries per completar llur formació.

Aquestes poden incloure:

- Assistència a actes públics (teatre, cinema, conferències, etc...) relacionats amb la llengua i la cultura catalanes que es programin a Mallorca.
- Visites a institucions i instal·lacions culturals de la comarca.
- Presentacions, tallers o xerrades relacionats amb aspectes lingüístics i culturals al centre.

13. REUNIONS DEL DEPARTAMENT

El departament es reunirà per regla general un cop per mes. Les reunions tendran lloc preferentment els divendres no lectius en què coincideixin els horaris dels tres membres de departament, llevat que aquests coincideixin amb activitats de formació dissenyades específicament per al professorat de l'EOI o que ho impedeixin altres activitats.

Les reunions seran convocades pel cap de departament i, en acabar, se n'estendrà acta. L'ordre del dia inclourà, durant el període lectiu, un punt dedicat al seguiment de la programació dels diferents cursos, a banda de les altres qüestions que escaigui d'incloure-hi.

Previsió de reunions ordinàries del departament:

5 de setembre, 28 de setembre, 10 de novembre, 19 de gener, 16 de febrer, 9 de març, 13 d'abril, 18 de maig, 28 de juny.

14. SEGUIMENT

Durant el període lectiu, a les reunions ordinàries del departament es farà un seguiment d'aquesta programació i, si escau, s'hi realitzaran modificacions puntuals atenent a la marxa del curs, així com propostes per programar el curs següent.

Per dur a terme aquest seguiment, cada professor emplenarà una fitxa corresponent a cadascun dels grups que imparteix, la qual s'adjunta a continuació.

Departament de Català – Fitxa de seguiment de la programació**Curs:****Data:**

Dades del curs:

Nombre d'alumnes matriculats	
Nombre d'alumnes que assisteixen regularment	
Assistència mitjana per sessió (aprox.)	

Compliment de la programació des de la darrera fitxa:

Unitats/Tasques segons progr.:	
Continguts funcionals i pragmàtics:	
Continguts nociònals i lèxics:	
Continguts gramaticals, ortogràfics i fonològics	
Resultat de les activitats d'avaluació:	
Valoració global:	
Suggeriments de canvis a la programació:	