

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL DEPARTAMENT D'ALEMANY

Escola Oficial d'Idiomes de Calvià

Curs 2017-2018

ÍNDEX

Capítol I: Aspectes generals i comuns

1. Introducció
- 2: MARC METODOLÒGIC
 - 2.1. Aprenentatge i docència
 - 2.2. Desenvolupament de les competències
 - 2.2.1. Competències generals
 - 2.2.2. Competència lingüística comunicativa
 - 2.3. Aspectes a considerar
 - 2.3.1. Tractament del error
 - 2.3.2. Tractament del lèxic
 - 2.3.3. Paper de l'alumnat i del professorat
 - 2.3.4. Desenvolupament de la capacitat d'aprenentatge autònom
 - 2.3.5. Utilització dels llibres de text
 - 2.3.6. Les noves tecnologies
 - 2.3.7. Foment de la lectura
 - 2.4. El paper de les tasques en l'aprenentatge i la programació d'aula
 - 2.4.1. Tipus de tasques
 - 2.4.2. La programació didàctica i les programacions d'aula
 - 2.5. Estratègies i actituds d'aprenentatge
3. ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Capítol II: Aspectes específics dels nivells

(inclou, per a cada nivell, la definició del nivell, els objectius generals i específics, els continguts, l'avaluació, i els llibres de text, de consulta i de lectura)

- A. Nivell Bàsic
- B. Nivell Intermedi
- C. Nivell Avançat
- D. Nivell C1

CAPÍTOL I: ASPECTES GENERALS I COMUNS

1. Introducció

La present programació ha estat elaborada d'acord amb les directrius del Reial decret 1629/2006 (29/12/06), en el qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 (3/05/06), amb el decret 6/2010 (22/1/10) presentat per la Conselleria d'Educació i Cultura i l'annex del mateix que inclou el Desenvolupament Curricular per al nivell Bàsic, el qual s'adapta a les directrius proposades pel MEC, al Marc Europeu Comú de referència per a l'ensenyament de les llengües i amb la resolució del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juny de 2012 per la qual s'aproven les instruccions d'organització i funcionament de les EOI de les Illes Balears per al curs 2017-2018.

La finalitat de la programació didàctica és desenvolupar i concretar el projecte curricular existent creant un pla d'actuació operatiu per a l'alumnat de les EOI, i en aquest cas per al departament d'alemany de l'EOI de Calvià. Aquest procés implicarà la presa de decisions quant a l'organització didàctica de temps, espais i recursos. La programació docent no és altra cosa que un procés de planificació a través del qual es tracta de respondre explícitament a quatre preguntes bàsiques:

- a) Què volem ensenyar?
- b) Com pensem fer-ho?
- c) Quan i en quin ordre ho farem?
- d) Com podem saber si estem aconseguint el que preteníem?

La pregunta sobre què ensenyar (a) ens remet a la selecció i especificació dels objectius que pretenem aconseguir i als continguts que han de ser objecte d'aprenentatge per a aconseguir tals objectius; la pregunta sobre com ensenyar (b) ens remet als aspectes metodològics. La tercera qüestió (c) ens indica la importància de plantejar uns criteris de seqüenciació i temporització d'activitats que pretenem desenvolupar i l'última (d) es dirigeix a les decisions que adoptarem sobre els aspectes referents a l'avaluació. Segons aquests criteris les programacions didàctiques dels departaments haurien d'incloure els aspectes que s'esmenten a continuació i que segueixen de forma ordenada els punts establerts en el nou desenvolupament curricular.

2. Marc metodològic

2.1. Aprenentatge i docència

L'actual desenvolupament curricular per a les EOI de les Illes Balears parteix d'un model de llengua enfocat cap a l'acció, és a dir, un model centrat en l'ús de la llengua que considera que els usuaris i aprenents són membres d'una societat que tenen unes tasques a assolir i que s'ha de tenir en compte el ventall de capacitats específiques que els individus, com a agents socials, apliquen a aquest aprenentatge.

Aquest enfocament cap a l'acció o ús de la llengua ha de tenir en compte les estratègies que utilitzen els aprenents per activar les diferents competències que conté la competència comunicativa. Aquestes estratègies serviran per dur a terme les activitats i processos que comporten la recepció i producció de textos i la construcció de discursos que tracten de temes concrets, els quals permeten el desenvolupament de tasques lligades a determinades situacions que es donen dins els diferents àmbits d'actuació.

Tant l'alumnat com el professor han de tenir en compte els processos involucrats en l'aprenentatge de les llengües i aplicar-los en els diferents àmbits d'actuació mitjançant la selecció de materials, la proposta d'activitats i l'avaluació dels continguts, l'aplicació dels procediments adients i el desenvolupament de l'aprenentatge autònom.

Per estimular l'aprenentatge, és útil contestar a la pregunta: "quines condicions són les més adients perquè es produeixi aquest aprenentatge?" La majoria dels investigadors semblen estar d'acord en el fet que s'han de donar les següents condicions bàsiques que es poden aplicar a gairebé totes les situacions d'aprenentatge.

- **EXPOSICIÓ:** L'alumnat ha de rebre un material d'entrada (*input*) comprensible de la llengua parlada i escrita. Aquest material ha de ser real, suficientment ric i de qualitat. És convenient que s'exposi l'alumnat a textos d'un nivell moderadament més alt de coneixements que el que posseeixen els aprenents en aquest estadi. Ha d'incloure els tipus de registres formal i informal i pot contenir altres varietats a més de la llengua nativa, com ara la llengua que utilitza qualsevol parlant no natiu que en faci ús de la llengua objecte d'estudi.
- **ÚS DE LA LLENGUA:** Té en compte especialment el material de sortida (*output*) i el considera essencial per al desenvolupament de la llengua. S'espera que l'alumnat en faci ús real mitjançant la interacció a la classe en un ventall ampli de situacions, la qual cosa farà que es processi el material d'entrada (*input*) de forma més analítica i possiblement afavorirà també els processos mentals implicats en l'aprenentatge.
- **MOTIVACIÓ:** És necessària perquè els aprenents processin la llengua que reben i també la utilitzin el més aviat possible, i es puguin beneficiar tant de l'exposició com de l'ús que en fan. La motivació pot també provenir de diverses fonts. Cal tenir en compte les característiques pròpies del nostre alumnat i buscar temes adequats als seus coneixements, interessos i necessitats.
- **INSTRUCCIÓ:** S'entén enfocada cap a les estructures formals de la llengua. Actualment és un fet generalment acceptat que aquesta instrucció pot accelerar el nivell de desenvolupament de la llengua i fins i tot incrementar el nivell final d'adquisició dels aprenents. Això no obstant, cal considerar que existeixen diverses teories sobre la instrucció formal i la seva relació amb l'ordre natural de desenvolupament d'una llengua. El professorat ha de reflexionar i informar-se sobre els aspectes esmentats, que provoquen controvèrsia entre els lingüistes, perquè prenguin decisions meditàdes a

l'hora d'instruir els alumnes sobre les formes gramaticals. Cal tenir en compte que un enfocament excessiu en la forma pot desviar-nos dels objectius fonamentals d'un currículum enfocat cap a la comunicació.

2.2. Desenvolupament de les competències

Aquests aspectes ens conviden a contemplar l'aprenentatge dels idiomes des d'un enfocament comunicatiu i pràctic amb l'objectiu de desenvolupar tasques de complexitat progressiva. Aquest progrés en la competència comunicativa comporta el desenvolupament d'altres competències, a fi de fer front a les situacions comunicatives en que es troben els aprenents.

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent, i poden considerar-se aspectes de la competència comunicativa. De tota manera, pot ser útil distingir les competències que no estan directament relacionades amb la llengua (competències generals) de les competències pròpiament lingüístiques.

2.2.1. Competències generals

Les competències generals inclouen diversos tipus de coneixements:

- Coneixements declaratius (*savoir*), que inclouen el coneixement del món i el seu funcionament, el coneixement de la cultura de les comunitats on es parla la llengua que l'aprenent estudia i la consciència de les relacions existents entre les visions de mons diferents, entre d'altres.
- Habilitats i saber fer (*savoir-faire*), que inclouen les habilitats pràctiques, les habilitats socials, les habilitats de la vida quotidiana i les habilitats tècniques i professionals, entre d'altres.
- El saber ser (*savoir-être*), que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences, entre d'altres.
- El saber aprendre (*savoir-apprendre*), que inclou la consciència lingüística i comunicativa i les habilitats fonètiques generals, es a dir, la sensibilitat cap a la llengua, la capacitat de pronunciació de noves llengües, les habilitats per a l'estudi i la capacitat d'adaptar-se a una nova experiència, entre d'altres.

2.2.2. Competència lingüística comunicativa

A fi de realitzar les intencions comunicatives, els usuaris de la llengua o els aprenents posen en joc les habilitats generals, i les combinen amb una competència comunicativa de tipus més específicament lingüístic. En un sentit més estricte, la competència comunicativa té els components següents:

- **Competències lingüístiques:** definides com els coneixements dels recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los. Inclou les competències gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.
- **Competències sociolingüístiques:** comprenen el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua, com ara normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, accents i registre, etc.

- **Competències pragmàtiques:** es refereixen al coneixement que l'usuari o aprenent té dels principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per a la realització de funcions comunicatives: inclouen les relacions de causa i efecte, la capacitat de dirigir i estructurar el discurs, la coherència i la cohesió, etc.

Totes aquestes competències no constitueixen una finalitat en si mateixes i s'hauran d'activar a través d'activitats comunicatives en les quals s'integren les destreses de **comprensió, expressió, interacció i mediació**, tenint sempre presents els criteris d'avaluació que s'estableixen per a cada nivell. El material utilitzat haurà de ser variat i autèntic, sempre que sigui possible, per donar resposta a les necessitats reals dels alumnes. Mitjançant aquestes tasques comunicatives, els alumnes, entren en contacte amb la cultura associada als idiomes, aprofundint en els coneixements socioculturals i desenvolupant la seva capacitat crítica a partir de l'anàlisi de les similituds i diferències entre les distintes cultures.

2.3. Aspectes a considerar

2.3.1. Tractament de l'error

En els processos de comunicació s'haurà de tenir en compte que els errors formen una part fonamental del procés d'adquisició que experimenta l'alumnat, que es troba en un moment determinat de la seva pròpia seqüència d'aprenentatge dins un sistema que no pertany ni a la L1 ni a la L2, i per tant no s'han de contemplar com aspectes negatius, sinó com a manifestacions d'un estadi *d'interllengua*, que és un estat evolutiu necessari entre els primers intents de parlar i una expressió correcta. Perquè l'alumne comprovi les seves hipòtesis de funcionament de la nova llengua ha de cometre errors, i a partir d'ells es produirà l'aprenentatge. Això no implica que els aspectes gramaticals de la llengua s'han de desatendre, sinó que s'han de programar activitats variades dirigides a la reflexió lingüística, l'enfocament principal de les quals sigui l'ús correcte de la llengua a partir dels errors que es repeteixen sense desviar-nos de l'enfocament cap a la comunicació.

2.3.2. Tractament del lèxic

L'adquisició del lèxic constitueix una part fonamental en el procés d'aprenentatge d'una llengua; per aquesta raó s'ha de plantejar de forma sistemàtica i adequada. S'hauran de tenir en compte els factors següents:

- La distinció entre vocabulari actiu i passiu. El primer constituirà el corpus bàsic productiu.
- La contextualització del lèxic.
- L'establiment de relacions mitjançant àrees i operacions semàntiques.
- El reciclatge freqüent.
- L'ús d'estratègies per a l'aprenentatge i memorització del vocabulari.
- La combinació d'aquest aprenentatge amb un lèxic més ampli d'adquisició.
- La relació entre vocabulari i discurs.

Els mètodes utilitzats poden ser variats i dependran dels estils d'aprenentatge individuals.

2.3.3. Paper de l'alumnat i del professorat

L'enfocament adoptat pel MECR implica una forma nova de considerar els rols tant del professor com de l'alumne. En un enfocament tradicional el professor assumeix el paper d'expert que dirigeix, controla i avalua les activitats. Un model alternatiu neix de l'enfocament

cap a l'acció i contempla un aprenent que arribarà a adquirir la capacitat d'iniciar el discurs, interrompre'l, acabar-lo i discutir lliurement les opinions. En aquest enfocament tant l'aprenent com el professor es converteixen en mediadors, impulsors, motivadors i monitors del processos d'aprenentatge, al mateix temps que es relacionen com a membres d'un equip.

2.3.4. Desenvolupament de la capacitat d'aprenentatge autònom

A partir dels rols esmentats es deriva la necessitat que l'alumnat desenvolupi gradualment l'aprenentatge autònom, basat en el principi que els aprenents han de prendre la màxima responsabilitat possible en el seu propi procés d'aprenentatge i controlar-lo progressivament. També han de prendre consciència de les seves etapes de desenvolupament, tant dins com fora de la classe.

Per tal que aquesta capacitat es desenvolupi convé tenir en compte les següents pautes:

- L'acceptació de la responsabilitat per part de l'alumnat i del professorat.
- L'enteniment dels aspectes que comporta el procés d'aprenentatge.
- La identificació dels objectius d'aprenentatge.
- La identificació dels coneixements inicials de l'alumne.
- L'exploració de les idees pròpies dels alumnes.
- La identificació del tipus de lectura extensiva adequada.
- La identificació de la demanda de models escrits útils per a l'alumnat.
- L'oferiment d'oportunitats de *feedback* oral o escrit.

2.3.5. Utilització dels llibres de text

El llibre de text ha de ser utilitzat com un recurs més per aconseguir cobrir els objectius i continguts marcats a la programació. La seva utilització ofereix sens dubte grans avantatges (un marc estable per a l'ensenyament, un material comú d'ús individual per a l'alumnat i un important estalvi de treball per al professorat), però cal recordar que tot llibre de text ha de ser complementat, en major o menor mesura, tant per cobrir la programació com per satisfer les necessitats pròpies de cada grup i professor. Cal remarcar la conveniència que professors que imparteixin el mateix curs mantinguin reunions periòdiques amb la finalitat de planificar les possibles formes de complementar el llibre de text.

2.3.6. Les noves tecnologies

La introducció i l'ús de les noves tecnologies (TIC) en l'aprenentatge dels idiomes és avui dia imprescindible, ja que són un mitjà adient, atractiu, motivador i facilitador per a la immersió lingüística o cultural en la llengua objecte d'aprenentatge. No podem ignorar-les en el nostre ensenyament. Les TIC són també una eina atractiva de suport a la docència, poden fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, permeten a l'alumne estar en contacte directe a través d'Internet o altres recursos multimèdia amb l'idioma i la cultura de l'idioma que s'estudia. Creiem útil que aquesta introducció de les TIC es realitzi des del principi de l'aprenentatge de l'idioma estudiat, és a dir des del nivell bàsic, segons les possibilitats dels centres.

Les activitats i condicions que es podrien proposar són bàsicament les següents:

- Orientar l'alumnat sobre l'accés a una selecció de pàgines web d'interès (notícies en la ràdio i la televisió *on-line*, premsa, exercicis d'autocorrecció sobre aspectes formals de la llengua, programes didàctics d'altres centres, entre d'altres).

- Completar les activitats de classe per treballar totes les destreses comunicatives.
- Utilitzar el correu electrònic, els xats i els fòrums amb pautes per motivar l'expressió escrita.

2.3.7.Foment de la lectura

La lectura extensiva és una manera d'ampliar el lèxic, tant productiu com receptiu, i familiaritzar-se amb les estructures gramaticals de la llengua alemanya. A més a més, és una activitat que l'alumne desenvolupa de forma autònoma, sempre amb l'objectiu de millorar la fluïdesa lectora i promoure la confiança en si mateix.

Les següents orientacions poden servir perquè els alumnes d'alemany d'aquesta EOI de Calvià s'animin a la lectura i llegeixin per plaer i no per obligació:

- No és indispensable que la lectura de textos sigui objecte d'avaluació. Els professors poden comentar en classe els textos llegits i animar els alumnes a fer petites presentacions o feines que hi estiguin relacionades.
- En un programa de lectura, el professor haurà d'assolir el paper de dinamitzador que podrà proposar textos, mantenir un control dels llibres llegits, i fer recomanacions als alumnes. Si l'experiència de la lectura resulta positiva i profitosa, la motivació de continuar llegint serà una conseqüència natural i lògica i aquesta activitat esdevindrà habitual.
- Tant el lèxic com la gramàtica dels textos oferts no ha de representar excessiva dificultat per tal d'evitar un sentiment de frustració.

2.4. El paper de les tasques en l'aprenentatge i la programació d'aula

2.4.1.Tipus de tasques

La comunicació i l'aprenentatge suposen la realització d'una sèrie de tasques que s'han de dur a terme. Aquestes tasques es poden definir com *qualsevol acció intencionada que una persona considera necessària per aconseguir un resultat concret en el context d'un problema a resoldre, una obligació a complir o un objectiu a assolir*. Les tasques constitueixen un procediment metodològic coherent amb els principis de l'enfocament comunicatiu, encara que són compatibles amb altres enfocaments més tradicionals.

L'assoliment d'aquestes tasques fa necessari l'ús d'estratègies en la comunicació i l'aprenentatge. Sempre que l'acompliment d'aquestes tasques impliqui el desenvolupament d'activitats lingüístiques, caldrà processar textos orals o escrits.

Els temes a tractar poden generar diferents tipus de tasques. Quan es tracta un tema en el llibre de text o quan s'utilitzen altres materials, es pot consultar el llistat de tasques per veure quines poden ser les apropiades.

Freqüentment s'explica que les tasques (reals o pedagògiques) han de simular o reproduir les característiques de les tasques reals fora de l'aula. Això no obstant la comunicació dins l'aula presenta característiques pròpies que cal no oblidar, tan pel que fa al context com al llenguatge que s'utilitza.

A continuació es relacionen una sèrie d'exemples de possibles tasques segons la seva tipologia i que es poden dur a terme en els diferents nivells.

TIPUS DE TASQUES	EXEMPLES
Fer llistats (Elaborar llistes o mapes mentals)	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar un conjunt d'idees, com ara fer suggeriments per organitzar una celebració. • Fer recerca de fets, com per exemple un recull de detalls per aclarir una situació. • Fer un llistat d'accions a dur a terme quan una persona es trasllada de casa. • Esmentar les qualitats necessàries per obtenir un lloc de treball.
Ordenar i classificar (Ordenar dades segons criteris específics)	<ul style="list-style-type: none"> • Seqüenciar accions o successos: ordenar cronològicament els esdeveniments. • Classificar ítems segons criteris específics: classificar les millors maneres d'aprendre un idioma. • Agrupar per categories: completar una graella amb informació que prové d'un text. • Fer altres tipus d'agrupacions on no figuren les categories, com ara formes de classificar els animals que apareixen en els dibuixos. • Escriure un reportatge de notícies organitzant els esdeveniments en ordre cronològic. • Ordenar ítems per ordre d'importància, interès o utilitat.
Comparar (Buscar semblances i diferències)	<ul style="list-style-type: none"> • Enllaçar punts específics i relacionar-los, com per exemple associar les indicacions d'un text amb un diagrama o dibuixar una ruta en un mapa. • Trobar semblances, com per exemple comparar dos actors o dues actrius. • Trobar diferències, com per exemple buscar semblances i diferències entre dues fotos. • Escoltar les descripcions d'un accident i decidir quina s'adapta millor a un diagrama establert. • Associar les indicacions escrites amb el diagrama adient. • Comparar les versions d'un mateix esdeveniment. • Contrastar sinopsis, tràilers o extractes de pel·lícules.
Solucionar problemes (Utilitzar la capacitat intel·lectual i de raonament)	<ul style="list-style-type: none"> • Resoldre trencaclosques. • Resoldre problemes de lògica. • Resoldre problemes de la vida real, com per exemple els consells que donaries a una persona que ha de viatjar sola a un país exòtic. • Plantejar situacions hipotètiques, p. ex. imaginar que s'ha de preparar un menú per 200 persones. • Triar alternatives, com ara possibles formes d'acabar una narrativa. • Concloure una història que no té final. • Fer un estudi de les característiques de diversos grups juvenils actuals.
Compartir experiències (Parlar lliurement sobre un mateix i les experiències amb altres)	<ul style="list-style-type: none"> • Parlar dels amics/amigues. • Expressar opinions sobre programes de TV. • Contar anècdotes. • Parlar d'experiències passades. • Parlar d'objectes de la nostra propietat i descriure'ls. • Parlar de rutines del passat.

i posar en pràctica les activitats socials)	<ul style="list-style-type: none"> • Intercanviar idees sobre programes de televisió o pel·lícules. • Parlar sobre la nostra personalitat i la dels altres.
Tasques creatives (Organitzar projectes que inclouen feines en grups d'alumnes per assolir un treball creatiu)	<ul style="list-style-type: none"> • Fer escrit de tipus narratiu, com ara escriure una història basada en un text. • Fer entrevistes senzilles a passatgers que arriben a la nostra illa. • Organitzar projectes utilitzant els mitjans de comunicació: dissenyar un anunci d'un producte. • Crear i memoritzar diàlegs senzills. • Dissenyar una escena teatral curta i memoritzar-la. • Dissenyar un diàleg per organitzar una reserva de vacances. • Escriure una història totalment imaginada. • Fer entrevistes a persones que treballen a oficines turístiques a les nostres illes per tal de detectar els interessos dels nostres visitants. • Escriure un diari d'esdeveniments d'interès personal. • Parlar amb persones grans sobre els canvis que han tingut lloc a la nostra societat. • Produir i col·laborar amb una revista de l'escola. • Dissenyar un programa de ràdio senzill. • Interpretar una obra de teatre curta. • Planificar una entrevista de treball que es sembli a la que pot tenir lloc a la vida real.

2.4.2. La programació didàctica i les programacions d'aula

Una programació basada únicament en les tasques sembla difícil de dur a terme de forma totalment coordinada. A més suposaria prescindir del llibre de text, cosa que per ara no sembla adient, emperò sí que és proposa l'elaboració d'una sèrie de tasques a desenvolupar durant el present curs, per tal de potenciar aquesta forma de treball a les nostres aules. S'intentarà assolir aquest objectiu a través de grups de treball i d'aplicació de les noves tecnologies. Els models de tasques que el professorat elabori durant el curs. Sigui en suport informàtic o d'altres tipus se podrà incloure a les programacions del curs següent.

Posteriorment, el professorat i l'alumnat concretaran els elements que formen el currículum en un procés d'ensenyament-aprenentatge eficaç i significatiu per a cada grup d'alumnes (**bidireccional**).

La seqüenciació i temporalització d'aquests temes dependrà de la **programació d'aula** que cada professor faci a principi de curs, tot organitzant els materials que farà servir durant el curs en dos períodes que corresponguin als moments puntuals d'avaluació de l'alumnat. Aquests punts es tractaran a les reunions de coordinació pedagògica. Pel que fa a les programacions d'aula es recullen les indicacions que s'inclouen a les Instruccions d'Organització i Funcionament de les EOI per al curs 2017-2018, que són les següents:

"Les programacions del departament s'han de concretar en programacions d'aula, que han d'incloure els objectius didàctics, els continguts i les activitats d'aprenentatge organitzades en unitats temporalitzades. També han d'incloure les adaptacions curriculars individuals i, si escau, l'ús dels recursos didàctics a l'aula, i els materials didàctics que es faran servir durant el curs."

Les programacions d'aula s'avaluaran anualment tenint en compte el "feedback" necessari per tal d'arribar a models útils i realistes.

2.5. Estratègies i actituds d'aprenentatge

Les estratègies es poden definir com línies d'acció organitzada, intencionada i regulada que una persona escull per dur a terme una tasca que ella mateixa es proposa o que se li presenta. Es defineixen com l'organització dels recursos disponibles amb la finalitat de dur a terme qualsevol pla. L'ús d'una estratègia inclou el fet de prendre decisions conscients per tal d'actuar d'una o altra manera.

Les actituds es poden definir com opinions, formes de pensar i formes de respondre a qualsevol problema. Estan relacionades amb l'experiència i la cultura i són difícils de definir, però exerceixen control sobre l'aprenentatge de les llengües.

Les estratègies i les actituds es consideren indirectament avaluables, són aplicables a qualsevol nivell i es poden classificar en:

Les estratègies d'aprenentatge

1. Les estratègies d'expressió oral i escrita

- Reproducció de sons, de pautes d'entonació i de grafies a partir de models determinats.
- Lectura expressiva de textos assenyalats amb entonació i pronunciació adequats al nivell.
- Reproducció de les estructures i dels textos assenyalats per aquest nivell seguint instruccions i models.
- Adequació del registre formal i informal segons el tipus i la intencionalitat del text.
- Producció de textos orals i escrits mitjançant la combinació d'estructures lingüístiques estudiades.
- Adequació del missatge als components de l'acte de comunicació (interlocutor, canal i registre).
- Utilització d'estratègies compensatòries com parafrasejar, usar sinònims, mots crossa i mots comodí del propi idioma, entre d'altres.
- Anàlisi i autoavaluació dels resultats positius i dels errors, a través d'indicis manifestats per l'interlocutor (repetició sense error, gestos, entre d'altres), amb la finalitat de prendre [?] confiança en si mateix o per autocorregir-se.
- Revisió del text produït i incorporar aportacions que ho millorin com a resultat de l'intercanvi amb altres lectors.

2. Estratègies d'interacció

- a) Predicció de les intencions de l'interlocutor i possibles reaccions que es puguin produir davant el [?] discurs.
- b) Identificació de buits d'informació i estimació d'allò que es pot donar per descomptat.
- c) Planificació dels intercanvis atenent a la [?] situació de comunicació.
- d) Repetició mental i ús de frases estandarditzades d'ús freqüent (felicitar, saludar i acomiadar-se; desitjar sort, etc.) tant oralment com per escrit.
- e) Manteniment de l'atenció i observació del comportament de l'interlocutor per poder comprendre'l millor.
- f) Ús d'estratègies compensatòries per evitar silencis o malentesos en la comunicació: petició d'ajuda, de repetició, d'aclariment del que s'ha dit o escrit, utilització del llenguatge no verbal, canvi de tema, ús d'expressions per donar temps a pensar el que es vol dir, etc.
- g) Comprovació de la comprensió del missatge; petició de correcció a l'interlocutor i aclariment de possibles malentesos.

3. Estratègies d'aprenentatge autònom

- a) Planificació d'un pla de treball personal (diari, setmanal, quinzenal, etc.) i d'un treball (en parelles, en equip).
- b) Localització i ús efectiu de recursos personals (llibre de text, diccionaris personals, apunts, etc.), dels disponibles tant en el centre escolar com fora (biblioteques, aula de recursos i aula multimèdia) que ajudaran l'alumne a la preparació i organització de la tasca.
- c) Identificació de les estratègies bàsiques per a l'aprenentatge del vocabulari, la gramàtica i la

- utilització ràpida i freqüent de la llengua apresada.
- d) Ús d'estratègies compensatòries (parafrasejar, emprar mímica, etc.), afectives (tenir confiança en un mateix davant l'error, arriscar-se a realitzar una tasca, etc.) i socials (treballar amb companys, intercanvis amb parlants nadius, entre d'altres) amb la finalitat d'afavorir l'aprenentatge.
 - e) Ús d'estratègies de memòria (crear relacions mentals, mapes semàntics, etc.), cognitives (analitzar, raonar, deduir, etc.) i metacognitives (fixar-se objectius, relacionar els nous coneixements amb els ja coneguts) per desenvolupar les tècniques d'estudi i de treball.
 - f) Ús d'estratègies transferides d'altres aprenentatges.
 - g) Participació en situacions de comunicació a través de les noves tecnologies de la informació i comunicació (missatges de mòbil, xat o correus electrònics).
 - h) Detecció dels errors més freqüents, anàlisi de les causes i la seva acceptació com un element necessari en el procés d'aprenentatge.
 - i) Participació en activitats de coavaluació com a recursos per reflexionar sobre les dificultats que sorgeixen en el procés d'aprenentatge, amb la finalitat de superar-les.
 - j) Identificació del resultat positiu que s'ha obtingut en la utilització d'una estratègia (autoavaluació) i continuïtat en el seu ús.

4. Estratègies culturals i interculturals

- a) Reconeixement de les característiques pròpies de la cultura d'origen i la cultura nova objecte d'estudi.
- b) Observació i reconeixement dels continguts i convencions culturals propis de l'idioma.
- c) Identificació de les diferències i similituds socioculturals entre la cultura pròpia i l'aliena.
- d) Identificació d'estereotips i formes de superar-los.
- e) Identificació del paper de l'alumne com intermediari cultural entre la L1 (cultura pròpia) i la L2 (nova cultura).

Les actituds i l'aprenentatge

1. Actituds vers la comprensió i expressió orals

- a) Mostrar interès i respecte per les normes que regeixen els textos orals i escrits.
- b) Respectar les idees expressades en l'idioma estranger.
- c) Prendre consciència de la importància d'aprendre un idioma per poder satisfer necessitats comunicatives
- d) Valorar la comunicació com a forma de convivència i respecte per les normes que la regulen.
- e) Mostrar estima i interès per qualsevol manifestació oral o escrita que es presenti en l'idioma estudiat dintre o fora de l'àmbit escolar.

2. Actituds vers la interacció

- a) Superar el sentit del ridícul i de la cohibició. Desenvolupar el sentit de l'espontaneïtat, i valorar la confiança en si mateix per poder establir intercanvis comunicatius.
- b) Mostrar una actitud col·laboradora, participativa, i de respecte cap a les normes en els intercanvis comunicatius (respecte al torn de paraules, a les idees de l'altre, etc.)
- c) Valorar el treball en grup com a mitjà d'aprenentatge, l'establiment de relacions entre els participants i la motivació que afavoreixin l'estímul mutu i d'avaluació conjunta.
- d) Valorar l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació com a mitjà de perfeccionament de l'idioma i d'interrelació personal.

3. Actituds vers l'aprenentatge autònom

- a) Mostrar estima i interès per qualsevol manifestació oral o escrita que es presenti en l'idioma estudiat fora de l'àmbit escolar, aprofitant les noves tecnologies com a font important d'aprenentatge autònom.
- b) Valorar el propi esforç, progrés i curiositat per aprendre, i acceptar les pròpies limitacions i dificultats que sorgeixen en l'aprenentatge.
- c) Acceptar l'error com un element necessari en el procés d'aprenentatge. Utilitzar estratègies de planificació, textualització i revisió.
- d) Analitzar i reflexionar sobre l'ús i el significat de diferents formes gramaticals mitjançant

- comparança i contrast amb les llengües que coneix.
- e) Desenvolupar seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera.

4. Actituds culturals i interculturals

- a) Rebutjar estereotips, tòpics i prejudicis sobre l'idioma, sobre la cultura i sobre els seus parlants.
- b) Mostrar interès i respecte pel coneixement de les principals característiques de la vida quotidiana, de la cultura, de les convencions socioculturals i el llenguatge no verbal propis del país o països de l'idioma estudiat.
- c) Mostrar interès cap a altres cultures, noves experiències i altres comportaments.
- d) Valorar el paper d'intermediari cultural entre la cultura pròpia i la cultura estrangera per abordar amb eficàcia els malentesos culturals i les situacions conflictives.
- e) Mostrar una actitud oberta i crítica davant altres valors i característics que pertanyen a diferents cultures.

CAPÍTOL II: ASPECTES ESPECÍFICS PER NIVELLS

A. Nivell Bàsic

1. Definició de nivell

El nivell **Bàsic**, globalment, té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, així com per poder intervenir i mediar a un nivell elemental entre els parlants de les diferents llengües. La capacitat de producció inclou tant la forma oral com l'escripta per poder comprendre i produir textos breus que versin sobre aspectes bàsics i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana i que facin referència a l'àmbit personal i públic. S'hauran de reconèixer i utilitzar els registres formal i informal adaptats a aquest nivell, i es farà servir la llengua estàndard com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana i per cobrir les necessitats més immediates dels usuaris de la llengua.

L'ús de l'idioma en aquest nivell implica també el desenvolupament de l'autonomia gradual de l'alumne en l'aprenentatge.

Cal remarcar la necessitat per part de l'aprenent de l'adquisició progressiva d'un lèxic d'ús freqüent i de les estructures bàsiques adients als textos utilitzats.

El **Nivell A2** (usuari bàsic) reflecteix el nivell a què fa referència l'especificació Bàsic del Consell d'Europa. En aquest nivell es troben la majoria de descriptors de les funcions socials com, per exemple, utilitzar formes de cortesia simples i habituals per saludar i adreçar-se a algú; saludar la gent, preguntar com estan i reaccionar adequadament a la resposta; mantenir intercanvis socials molt curts; preguntar i respondre preguntes sobre el que es fa a la feina i en el temps lliure; fer invitacions i respondre-hi; discutir què s'ha de fer, on s'ha d'anar i preparar una cita; fer oferiments i acceptar ofertes. Aquí també es troben, a més a més, els descriptors sobre la vida social i com desenvolupar-s'hi: la versió simplificada i reduïda del conjunt complet d'especificacions relatives a transaccions del nivell llindar per a aprenents adults que viuen a l'estranger com, per exemple, fer transaccions senzilles a les botigues, a les oficines de correus o a les entitats bancàries; obtenir informació sobre viatges; utilitzar transports públics (autobusos, trens i taxis); demanar informació bàsica; demanar i donar adreces; comprar bitllets; demanar i subministrar béns i serveis quotidians.

2. Objectius generals del nivell bàsic

En acabar els dos cursos que integren el nivell Bàsic, l'alumnat haurà de ser capaç de:

- a) Comprendre el sentit general, la informació essencial i els detalls rellevants (punts principals) que es troben en textos breus, orals transmesos de viva veu o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, etc.) referits a assumptes de la vida quotidiana, que presentin una estructura senzilla i clara, en un registre neutre formal o informal i que s'articulin a una velocitat natural, però que permeti realitzar la tasca, en condicions acústiques bones i sempre que el missatge no estigui distorsionat.
- b) Produir textos orals, tant en comunicació cara a cara com per telèfon o altres canals, i comunicar-se de forma comprensible.
- c) Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls rellevants que es troben en textos escrits breus.
- d) Escriure textos que, a més de ser coherents, utilitzin adequadament els recursos de cohesió i les convencions elementals d'ortografia i puntuació.

- e) Utilitzar, de manera reflexiva i apropiada al nivell, els elements formals de l'idioma de tipus morfosintàctic, lèxic i fonètic, i entendre la seva importància com instruments eficaços per millorar la comunicació.
- f) Mostrar una actitud oberta i positiva davant una realitat plurilingüe i pluricultural, que fomenti l'enteniment la tolerància i el respecte mutu i que faciliti la mobilitat i la cooperació internacionals.
- g) Conèixer i analitzar les característiques i singularitats pròpies de la societat i la cultura de la llengua estudiada, amb la finalitat de facilitar la competència comunicativa i desenvolupar la consciència intercultural.
- h) Desenvolupar estratègies de treball personal i aprenentatge autònom utilitzant diverses fonts de comunicació i recursos, incloses les tecnologies de la informació i la comunicació, que permetin un aprenentatge al llarg de la vida.
- i) Desenvolupar estratègies de comunicació que facilitin la comprensió, expressió, interacció i mediació, les quals permetin afrontar amb èxit el procés comunicatiu.
- j) Adquirir un repertori lèxic suficient per dur a terme activitats comunicatives elementals.

4.1. Objectius específics del nivell Bàsic 1

4.1.1.Comprensió lectora

- a) Comprendre indicacions bàsiques per omplir fitxes i impresos.
- b) Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques, breus i usuals que es troben en anuncis públics, rètols i cartells, carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport o en altres serveis i llocs públics.
- c) Comprendre notes o missatges senzills i anuncis públics que incloguin formes gramaticals simples i que utilitzin un lèxic d'ús freqüent. La informació, instruccions i indicacions estaran relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- d) Comprendre la informació essencial inclosa a la correspondència personal senzilla i que contengui formes gramaticals simples i vocabulari freqüent, com ara faxos, postals, correus electrònics i missatges de textos, entre d'altres. Aquests assumptes tractaran sobre la vida quotidiana.
- e) Comprendre la correspondència formal breu sobre qüestions pràctiques properes a l'experiència de l'alumnat i a la vida quotidiana; com ara la reserva de l'habitació d'un hotel o la informació sobre un curs d'idiomes a l'estranger, o la concessió d'una beca.
- f) Fer-se una idea clara del contingut general i localitzar informació específica senzilla inclosa en el material informatiu comú i d'ús quotidià, com ara menús, plànols, horaris, directoris, opuscles, guies telefòniques i pàgines *web* que presentin una estructura clara, tractin temes familiars de l'entorn dels aprenents i vagin, preferentment, acompanyats d'il·lustracions o imatges.
- g) Reconèixer el tema i comprendre el sentit general i la informació específica senzilla en articles i reportatges breus, d'estructura simple i clara, que incloguin formes gramaticals senzilles i un repertori lèxic d'ús molt freqüent i que es refereixin a temes habituals.

4.1.2.Comprensió auditiva

- a) Comprendre la informació essencial del que es diu directament en transaccions i gestions bàsiques cara a cara; per exemple: registrar-se en un hotel, fer compres o inscriure's en un

curs, sempre que es pugui demanar confirmació del que s'ha dit i es tractin temes de la vida quotidiana.

- b) Comprendre el sentit general i la informació essencial d'allò que es diu en conversacions breus i molt senzilles en les quals l'alumnat participa, sempre que es puguin demanar aclariments o repeticions. L'interlocutor ha de parlar de forma clara i pausada. Aquestes conversacions versaran principalment sobre l'àmbit personal i els assumptes quotidians o d'immediata rellevància pel que fa als interessos de l'alumnat, sempre que es produeixin en condicions acústiques favorables.
- c) Identificar el tema i comprendre la informació específica molt senzilla d'extractes breus de televisió o mitjans audiovisuals, quan els comentaris, tractin sobre temes quotidians i relacionats amb el coneixements que l'alumne té del món, sempre que s'emetin amb claredat, pausadament i no hi hagi distorsions acústiques.

4.1.3.Expressió oral

- a) Presentar davant una audiència un comunicat breu, prèviament assajat; per exemple, per presentar-se a si mateix o a uns altres.
- b) Parlar breument d'un mateix i dels aspectes més rellevants de la pròpia experiència, com ara activitats habituals, el que plau o desplaça els que és essencial sobre vivències (experiències) personals i esdeveniments.
- c) Prendre part de manera molt bàsica en transaccions i gestions senzilles relacionades amb temes d'informació personal, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, així com en la comunicació essencial sobre bens i serveis quotidians, com ara restaurants o transports, entre d'altres.
- d) Participar en entrevistes, per exemple de treball, i poder respondre a preguntes bàsiques i directes sobre aspectes personals.
- e) Participar en converses breus i molt bàsiques en les quals s'estableix contacte social i s'intercanvia informació, com ara salutacions i comiats; agraïments i disculpes; invitacions i respostes; demostracions d'interès per l'estat dels altres i altres conversacions sobre aspectes personals, assumptes quotidians o d'immediata necessitat, en les quals s'expressen opinions i sentiments molt senzills, sempre i quan es compti amb la repetició de les produccions orals o la cooperació dels interlocutors. En aquestes situacions s'espera que els alumnes reaccionin de forma adient a les intervencions dels altres.

4.1.4.Expressió escrita

- a) Escriure notes i anuncis i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- b) Escriure correspondència personal simple com ara cartes, faxos o correus electrònics, per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o d'alguna persona de l'entorn familiar, així com parlar de les condicions de vida, del treball, dels amics o de les diversions.
- c) Fer descripcions molt senzilles de persones, vivències personals, plans i projectes o descriure el que ens plau o desplaça.
- d) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació.
- e) Redactar instruccions senzilles referents a aspectes de la vida quotidiana, com ara una recepta o les indicacions necessàries per arribar a un lloc determinat, entre d'altres.

- f) Narrar de forma mot breu i elemental històries imaginades o activitats i experiències personals del passat, utilitzant de manera simple però coherent les formes verbals i els connectors bàsics per articular la narració.
- g) Omplir formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals, com ara informació sobre qualificacions laborals, interessos i coneixements, entre d'altres.

4.2. Objectius específics del nivell Bàsic 2

4.2.1. Comprensió lectora

- a) Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques en rètols, anuncis públics i cartells, que es troben a la via pública, centres comercials, restaurants, mitjans de transport o d'altres serveis o llocs públics.
- b) Comprendre missatges o notes breus que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Comprendre el contingut de la correspondència personal, com ara cartes, correus electrònics i postals que inclouen textos breus i senzills sobre qüestions de la vida quotidiana.
- d) Comprendre el contingut de la correspondència formal breu, que es pot trobar a cartes, correus electrònics o faxes, entre d'altres, i que versin sobre qüestions pràctiques exposades de forma senzilla.
- e) Comprendre informació essencial i localitzar informació específica en fullets il·lustrats o a altres materials informatius d'ús quotidià, com ara prospectes, menús, llistats, formularis, horaris, plans i pàgines *web* d'estructura clara i que utilitzin un llenguatge familiar.
- f) Identificar els punts principals i la informació específica en textos periodístics breus i senzills que descriguin fets o esdeveniments, que incloguin xifres noms i il·lustracions, i que utilitzin principalment vocabulari d'ús freqüent, com ara els resums de notícies, entre d'altres.
- g) Comprendre instruccions sobre aparells d'ús freqüent com ara un telèfon públic un caixer automàtic, etc.
- h) Comprendre amb relativa exactitud un relat o una descripció lineals.

4.2.2. Comprensió auditiva

- a) Identificar i comprendre els punts principals, la informació específica i els detalls rellevants en missatges i anuncis públics breus, clars i senzills que es produeixen de forma pausada i que contenen instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- b) Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles, sempre que es pugui demanar confirmació, com ara les que tenen lloc a una entitat bancària.
- c) Comprendre la informació essencial i els punts principals d'allò que es diu en les converses on l'aprenent participa, sempre que pugui demanar confirmació del que s'ha dit i que es tractin temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els interessos de l'alumnat.
- d) Comprendre el sentit general i la informació específica de converses que tenen lloc en presència de l'alumne produïdes amb claredat i ritme pausat, en les quals l'alumne ha de poder identificar un canvi de tema.
- e) Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica de missatges enregistrats en un contestador i de programes de televisió, com ara els butlletins

meteorològics o informatius, quan els comentaris comptin amb el suport d'imatges i les condicions acústiques no dificultin l'audició.

- f) Copsar la línia argumental i els episodis més importants de relats curts.

4.2.3. Expressió oral

- a) Fer, davant una audiència, anuncis públics i presentacions breus assajades prèviament que versin sobre temes habituals, poder donar explicacions sobre opinions, plans o accions i poder respondre a preguntes breus i senzilles plantejades pels oients.
- b) Narrar històries, experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn, referits a persones, llocs, experiències de treball o estudi, objectes i possessions, així com activitats habituals, parlar de plans, fer comparances o parlar d'allò que plau o despla, relacionant adequadament els diferents elements.
- c) Saber actuar amb els aspectes més comuns de transaccions i gestions de béns i serveis quotidians, gestions a centres comercials, botigues, entitats bancàries i restaurants, entre d'altres.
- d) Participar de forma senzilla en entrevistes amb objectius diversos, per exemple de treball, i poder donar informació o expressar idees sobre qüestions habituals, sempre que es pugui demanar aclariment o repetició.
- e) Participar en converses en les quals s'estableix contacte social; s'intercanvia informació sobre temes senzills i habituals, com ara el treball o el temps lliure, en les quals es fan oferiments o suggeriments, es donen instruccions, s'expressen sentiments i opinions, es donen consells, s'expressa acord i desacord, sempre que de tant en tant es pugui repetir o es torni a proposar el que s'ha dit.

4.2.4. Expressió escrita

- a) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos relacionats amb l'activitat quotidiana dels alumnes.
- b) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills en els quals s'inclouen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Escriure correspondència personal simple, com ara per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o d'alguna persona de l'entorn familiar, així com parlar de les condicions de vida, del treball, dels amics o de les diversions.
- d) Fer descripcions senzilles de persones, vivències personals, plans i projectes o descriure el que ens plau o despla.
- e) Escriure correspondència formal senzilla i breu per sol·licitar un servei, demanar informació, demanar disculpes o donar informació sobre un mateix o el seu entorn.
- f) Escriure instruccions senzilles referents a aspectes de la vida quotidiana, com ara una recepta o les indicacions necessàries per arribar a un lloc determinat, entre d'altres.
- g) Narrar de forma breu i elemental històries imaginades o activitats i experiències personals del passat, utilitzant de manera simple però coherent les formes verbals i els connectors bàsics per articular la narració.

ajuda o oferiment, agrair, atreure l'atenció, donar la benvinguda, acomiadar-se, expressar aprovació, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, lamentar, demanar i acceptar disculpes, refusar, saludar i respondre a salutacions).

- e) **Actes expressius:** funcions o actes de parla que expressen actituds i sentiments davant determinades situacions (expressar alegria, felicitat, estima, simpatia, decepció, desinterès, dubte, esperança, preferència, satisfacció, tristesa i molèstia).

5.3. Continguts socioculturals

L'alumnat haurà de ser progressivament conscient dels signes de diferenciació cultural, mostrar tolerància i estar preparat per utilitzar les estratègies necessàries per establir una base apropiada per a la comunicació.

Es tindran en compte les àrees següents de la cultura i societat de la llengua alemanya:

- a) **Vida quotidiana:** horaris i hàbits de menjars. Horaris i costums relacionats amb el treball. Activitats d'oci. Festivitats més rellevants.
- b) **Relacions personals:** introducció a l'estructura social. Relacions familiars, generacionals i professionals. Relacions amb diferents grups socials i entre ells.
- c) **Condicions de vida:** introducció al món laboral. Cobertura dels drets bàsics de la població.
- d) **Valors, creences i actituds:** valors i creences fonamentals. Tradicions importants.
- e) **Característiques bàsiques del sentit de l'humor:** Referents culturals i artístics d'ample espectre.
- f) **Llenguatge corporal:** gestos i postures. Proximitat i contacte visual.
- g) **Convencions socials:** convencions i tabús relatius al comportament. Normes de cortesia.
- h) **Comportament ritual:** celebracions i cerimònies més rellevants.
- i) **Geografia bàsica:** països més importants en els quals es parla la llengua i informació sobre les ciutats més significatives. Incidències geogràfiques que afecten la llengua objecte d'estudi (introducció bàsica a les varietats de llengua).

5.4. Continguts temàtics

- a) **Identificació personal:** dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, gustos i preferències, aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).
- b) **Habitatge, llar i entorn:** l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa instal·lacions i útils de la llar, reparacions), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), regió i país.
- c) **Activitats de la vida diària:** a la casa i a la feina, la rutina diària, professions, treball (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, obligacions familiars i laborals).

- d) **Temps lliure i oci:** afeccions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals.
- e) **Viatges:** transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El trànsit. Turisme: camp, platja, muntanya. Vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns.
- f) **Relacions humanes i socials:** família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu.
- g) **Salut:** parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i cures mèdiques.
- h) **Educació:** estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques.
- i) **Compres i activitats comercials:** tipus de botigues, grans magatzems, la roba (talles, colors), estris bàsics (casa, col·legi, treball), preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions.
- j) **Alimentació:** pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes, menús, locals de menjars i begudes.
- k) **Béns i serveis:** transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.
- l) **Llengua i comunicació:** la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio.
- m) **Fenòmens atmosfèrics** més comuns, prediccions, cura del medi ambient.
- n) **Ciència i tecnologia:** avanços científics, mitjans tecnològics.

5.5. Competència discursiva. Gramàtica textual

5.5.1. Textos i àmbits

La unitat que es pren com a eix de la descripció de les llengües és el text, que és la forma comunicativa lingüística mínima.

Encara que a l'anàlisi teòric el text pot discriminar-se en unitats tan petites com el fonema o el signe escrit, un enfocament comunicatiu de l'idioma requereix treballar amb el text de forma real en la qual aquestes i altres unitats menors es relacionen i, finalment, assoleixen sentit i propòsit.

Tipus de textos

Textos orals i escrits amb suports diversificats, generats en diferents situacions comunicatives i amb diferents paràmetres contextuals (canal, àmbit d'ús, relació entre els interlocutors i funció del text). Es preveu que els textos per aquest nivell siguin dels següents tipus:

- a) Descripció
- b) Diàleg o conversació
- c) Narrativa
- d) Predicció
- e) Argumentació
- f) Instrucció

Àmbits

Àmbit personal

Textos orals interaccionals i/o adreçats a una audiència:

- Converses de caràcter col·loquial amb amics, familiars o companys (cara a cara)
- Missatges per contestador telefònic i per mòbil
- Salutacions
- Orientació en ciutats o altres llocs
- Narracions i descripcions d'esdeveniments, activitats o hàbits
- Ordres i instruccions: receptes de cuina, instruccions d'ús d'un aparell, etc.

Textos escrits:

- Notes, cartes i postals
- Fitxes personals
- Agenda personal
- Llistes de la compra
- Lletres de cançons
- Biografies i autobiografies
- Targetes d'invitació, dedicatòries, felicitacions d'aniversari, etc.
- Missatges de correu electrònic, de mòbil i de xat
- Ordres i instruccions
- Narracions d'experiències personals, d'hàbits, de llocs i d'activitats
- Descripcions d'animals, persones, llocs i sentiments

Àmbit públic

Textos orals interaccionals:

- Converses formals en organismes oficials i altres llocs públics (al banc, a la consulta d'un metge, a un restaurant)
- Enquestes
- Dramatitzacions
- Concursos (quizzes)
- Queixes i reclamacions

Textos orals adreçats a una audiència:

- Avisos i anuncis emesos per altaveu en un lloc públic (aeroport, estació de tren, etc.)
- Avisos i anuncis emesos pels mitjans de comunicació, com ara textos publicitaris emesos per ràdio i televisió
- Notícies de televisió i ràdio
- Informació meteorològica
- Pel·lícules o extractes de pel·lícules
- Serials televisius
- Contes i narracions
- Cançons

Textos escrits:

- Premsa escrita
- Formularis d'organismes oficials i altres institucions públiques
- Calendaris
- Jocs de paraula, qüestionaris i enquestes
- Horaris, cartells, guies turístiques i d'oci

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informació meteorològica ▪ Fulls d'informació general o específica (d'una institució pública, d'instruccions generals, d'un museu, d'una biblioteca, d'informació mèdica) ▪ Menús i receptes ▪ Bitllets i entrades a esdeveniments culturals i d'esplai ▪ Cartelleres d'espectacles ▪ Programacions de ràdio i televisió ▪ Horòscops ▪ Còmics i històries amb dibuixos ▪ Anuncis breus del diari ▪ Publicitat a les revistes, als diaris i a internet ▪ Plànols de ciutats ▪ Etiquetes de productes ▪ Llistes de compra ▪ Directoris de grans magatzems ▪ Pàgines web d'interès personal
<i>Àmbit acadèmic</i>	
Textos orals interaccionals:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Converses a classe entre alumnes i professors ▪ Observacions sobre el procés d'avaluació.
Textos orals adreçats al públic:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposició breu d'un fet d'interès personal ▪ Discursos, presentacions o conferències sobre temes no especialitzats ▪ Explicacions a classe
Textos escrits:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llibres de text ▪ Qüestionaris, enquestes i reflexions sobre l'aprenentatge, l'aprenentatge autònom i temes culturals, entre d'altres ▪ Exàmens, impresos relacionats amb l'àmbit acadèmic ▪ Apunts de classe ▪ Fitxes personals de vocabulari, gramàtica, etc. ▪ Diccionaris, gramàtiques i llibres de consulta ▪ Entrades d'enciclopèdies ▪ El Portfoli europeu
<i>Àmbit professional</i>	
Textos orals interaccionals:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistes de feina ▪ Converses senzilles de tipus formal ▪ Converses telefòniques senzilles
Textos orals adreçats a una audiència:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicacions i instruccions senzilles a la feina.
Textos escrits:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncis breus de feina ▪ Descripcions de les activitats professionals ▪ Impresos relacionats amb el món laboral ▪ Cartes formals, currículum, cartes de presentació ▪ Comunicacions internes (circulars, correu electrònic, recordatoris) ▪ Informes senzills

5.5.2. La gramàtica del text

El text sempre s'ha de considerar com una unitat que va des del sintagma a l'oració, de l'oració al paràgraf, del paràgraf al text en conjunt. En aquest apartat es registren les dues propietats fonamentals del text, és a dir, la seva coherència amb l'entorn comunicatiu i la seva cohesió interna. Tot contingut lingüístic posterior s'inclou en aquest esquema, ja que els textos estan conformats per oracions, aquestes per sintagmes (nominal, verbal, etc.) i així successivament, si bé el resultat no és en absolut producte d'una mera agregació.

Adequació del text

- a) Tipus de textos segons la intenció: informatius, explicatius, persuasius, prescriptius, conatius (conversacionals).
- b) Varietats funcionals o registres.
- c) Registre neutre, formal o informal.
- d) Tipus i format de textos.
- e) Rellevància del contingut per assolir la tasca (funcional i sociocultural).

Coherència textual

- a) El text com a unitat global del contingut:
 - Tema: unitat temàtica.
 - Estructuració del contingut.
 - Selecció lèxica.
 - Selecció del contingut rellevant per tal que el text tingui significat.
 - Esquemes d'interacció i transacció del llenguatge oral (torns de paraula, esquemes en situacions convencionals, etc.).
- a) La referència lingüística al context extralingüístic:
 - Referència espacial: ús d'adverbis de lloc, demostratius i expressions espacials.
 - Referència temporal: ús dels temps verbals, demostratius, adverbis de temps i expressions temporals.
- a) El receptor i la seva interpretació del missatge: coneixement de a qui va adreçat el missatge.

Cohesió textual

- a) Elements prosòdics: entonació, pauses, elements paralingüístics.
- b) Elements ortogràfics: la puntuació com a recurs de cohesió.
- c) Marcadors de la estructura del discurs:
 - Inici del discurs: Introducció del tema.
Ordre de les paraules.

- Desenvolupament del discurs:
 - Manteniment del tema, co-referència:
 - Recursos anafòrics: pronoms personals, demostratius, possessius.
 - Recursos de recurrència: pronoms; elements lèxics.
 - Expansió temàtica i canvi temàtic:
 - Marcadors i connectors per: Introduir una explicació o un nou element, mostrar acord i desacord, expressar causa o conseqüència, expressar condició, expressar finalitat.
 - Conclusió del discurs:
 - Procediments de tancament textual i/o recapitulació final.

- Manteniment i seguiment del discurs oral:
 - Prendre, mantenir i cedir el torn de paraula.
 - Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment.
 - Mots crossa o mots comodí per tal d'omplir els silencis que es produeixen en la producció oral (diguem-ne, vull dir, etc.).

5.6. Continguts lingüístics: morfosintàctics, fonètics i fonològics

Tot seguint el model d'aprenentatge del present document l'alumnat i els professors haurien de treballar junts en un programa orientat cap a la acció, mitjançant un input de materials autèntics que difícilment permetran una selecció prèvia del lèxic i dels continguts morfosintàctics.

La necessitat d'una competència gramatical hauria d'aparèixer amb naturalitat a partir dels textos i tasques en qüestió, la qual, juntament amb les altres competències, té com finalitat l'ús acurat de la llengua en les diferents situacions.

La competència gramatical ha d'anar enfocada a millorar la comprensió, expressió i interacció orals i escrites i ha d'anar unida a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge. La superació i acceptació de l'error es considera part d'aquest procés, així com la mostra d'interès per introduir millores en el desenvolupament de les pròpies capacitats i la pròpia confiança en la utilització dels coneixements lingüístics.

Per aquestes raons, els continguts morfosintàctics **no pretenen constituir un llistat exhaustiu d'ítems d'estudi obligatori**, sinó una guia de coneixements sobre la llengua adaptada a cada nivell.

Cal recordar al professorat el caràcter cíclic de tots els continguts que s'inclouen en el present currículum, i posar esment en que el continguts morfosintàctics també es tractin repetidament al llarg dels dos nivells mitjançant diferents tipus de tasques o enfocaments.

5.6.1. NIVELL BÀSIC 1

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició

1.1.1. L'oració declarativa afirmativa i negativa:

Nom. Objekt + V (copulatiu) + *Nom. Objekt*

Nom. O + V + Akk. Objekt

Nom. O + V + Dat. Objekt

Nom. O + V + Dat. Objekt + Akk. Objekt

Nom. O + V + Lokalobjekt (direktiv/situativ)

Posició dels elements constitutius quan l'oració no comença amb el subjecte.

La negació amb *nicht*: posició de la partícula negativa.

El parèntesi verbal: posició i distribució (V1 ... V2)

amb verbs separables (p.ex.: *Heute ruft er sie an*),

amb verbs modals amb infinitiu (p.ex.: *Er kann nicht schwimmen*)

amb pretèrit perfecte d'indicatiu (p.ex.: *Ich habe lange geschlafen*)

1.1.2. L'oració interrogativa:

Total (*Ja/Nein Frage*): amb verb en posició inicial (p.ex.: *Sind Sie müde?*)

Parcial (*W-Frage*): amb pronom interrogatiu en posició inicial (p.ex.: *Wie heißt du?*)

1.1.3. L'oració imperativa:

V + (Nom. O)

V1 + (Nom. O) + Akk. O + V2

1.1.4. Els camps sintàctics: *Vorfeld*, *Mittelfeld* i *Nachfeld* i el parèntesi oracional.

1.1.5. L'el·lipsi i les proformes oracions *Ja*, *Nein*, *Doch*.

1.2. Fenòmens de concordança

1.2.1. Subjecte + Predicat

1.2.2. Subjecte múltiple unit per *und* o *oder* + Predicat.

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques

2.1.1. Coordinació: *und*

2.1.2. Disjunció: *oder*

2.1.3. Oposició: *aber*, *sondern*

2.1.4. Causa: *denn*, *deshalb*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu

Classes: comuns i propis.

Gènere gramatical i natural: masculí, femení i neutre. El gènere dels noms geogràfics.

Nombre: singular i plural. Formació del plural.

Cas: nominatiu, acusatiu i datiu en singular i plural.

3.1.2. Pronom.

3.1.3. Pronoms personals en nominatiu, acusatiu i datiu.

3.1.4. Demostratius.

3.1.5. Interrogatius: formes variables (*Wer?*, *Wen?*, *Wem?*) i invariables (*Was?*, *Wo?*, *Wohin?*, *Woher?*)

3.2. Modificació del nucli

3.2.1. Els determinants:

- 3.2.2. L'article
- 3.2.3. Definit: *der, die, das*
- 3.2.4. Indefinit: *ein-* i negatiu: *kein-*
- 3.2.5. *Nullartikel*
- 3.2.6. Demonstratiu (*dieser*)
- 3.2.7. Possessiu
- 3.2.8. Quantificadors: numerals cardinals i altres quantificadors (*alle, viele, wenige, einige*, etc.)

4. EL SINTAGMA ADJECTIU

- 4.1. **Nucli:** adjectiu
- 4.2. **Grau:** positiu
- 4.3. **Modificació del nucli:** mitjançant l'adverbi (p.ex.: *sehr/ganz/zu + teuer*)
- 4.4. **Funcions sintàctiques:** predicatiu (p.ex.: *Ist der Film gut?*) i adverbial (p.ex.: *Sie sind falsch gefahren*)

5. EL SINTAGMA VERBAL

- 5.1. **Nucli:** verb
 - 5.1.1. *Haben* i *sein* com a verbs plens i com a verbs auxiliars.
 - 5.1.2. Verbs separables
 - 5.1.3. Verbs modals (*mögen, müssen, können i wollen*)
- 5.2. **Temps verbals**
 - 5.2.1. Expressió del present: present d'indicatiu
 - 5.2.2. Expressió del passat: pretèrit perfet (*Perfekt*), *Präteritum* de *sein* i *haben* (1a i 3a persona) i dels verbs modals (*müssen, können, wollen*)
 - 5.2.3. Expressió del futur: present d'indicatiu
- 5.3. **Aspecte**
 - 5.3.1. Habitual/duratiu: Pres. d'ind./ *gerade* + pres. d'ind.; *sein* + *am/beim* + inf.
 - 5.3.2. Incoatiu/terminatiu: *gerade/schon* + pret. perf. d'ind.
- 5.4. **Modalitat:**
 - 5.4.1. Factualitat: indicatiu
 - 5.4.2. Necessitat/desig: *brauchen, müssen, sollen, Konjunktiv II* dels verbs *mögen* i *haben* (*möchte, hätte gern*)
 - 5.4.3. Obligació: *müssen, (sollen)*
 - 5.4.4. Capacitat: *können*
 - 5.4.5. Permís: *dürfen, können, nicht dürfen, (nicht sollen)*
 - 5.4.6. Possibilitat: *können*
 - 5.4.7. Intenció: *wollen*
 - 5.4.8. Preferència: *mögen + gern*
- 5.5. **Veü:** activa
- 5.6. **Modificació del nucli** mitjançant la negació
- 5.7. **Funcions sintàctiques:** Verb

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- 6.1. **Nucli:** adverbi
 - 6.1.1. Classes:
 - de temps: *heute, gestern, morgen ...*
 - de lloc: *hier, dort, unten ...*
 - de freqüència: *nie, oft, immer, manchmal ...*

interrogatiu: *wo?, wohin?, woher?, wie?*

de manera: *gut, schlecht ...*

de grau: *sehr, so ...*

6.1.2. Grau positiu, comparatiu i superlatiu d'alguns adverbis d'ús més freqüent (p. ex.: *oft, öfter; gern, lieber am liebsten*)

6.1.3. Locucions adverbials

6.2. Modificació del nucli: mitjançant partícules (*sehr, zu, ziemlich*)

6.3. Posició dels elements

6.4. Funcions sintàctiques: CC

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Nucli: preposició

7.1.1. Preposicions que regeixen acusatiu

7.1.2. Preposicions que regeixen datiu

7.1.3. Les *Wechselpräpositionen*: preposicions que regeixen acusatiu o datiu

7.2. Classes: locals i temporals

7.3. Posició dels elements: Prep + termini

7.4. Funcions sintàctiques: Atrib., CC.

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1. **Sons i fonemes vocàlics.** Aproximació a la quantitat i el timbre vocàlics

1.1. Grafies <ä>, <ü>, <ö>

1.2. Grafies dobles <aa, oo, ee> i diftongs <ai, ei, au, äu, eu>

2. **Sons i fonemes consonàntics.** Aproximació a les consonants sordes i sonores

2.1. Consonants duplicades (p.ex.: <tt>, <mm>, <nn>, <gg>)

2.2. Dígrafs <sp>, <st>, <ck>, <ch>, <tz>, <pf>, <ph>, <dt>, <qu>

2.3 Trígrafs <sch>, <chs>, <cks>, <tsch>

3. **Processos fonològics**

3.1. Contracció de preposició i article. (p.ex.: *im, ans, ...*)

3.2. Processos de modificació vocàlica: metafoia (*Umlaut*): p.ex.: *Buch/Bücher*

3.3. La *r* vocalitzada en posició final o pre-consonàntica., p.ex.: *der Vater*

4. **Accent dels elements lèxics aïllats**

4.1. Accent i atonicitat: patrons tonals del sintagma

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS.

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1. L'alfabet.

2. Els fonemes alemanys i les seves correspondències gràfiques

3. L'escriptura en majúscula i minúscula.

4. Ortografia dels pronoms de tractament

5. La puntuació: signes ortogràfics (apòstrof, guió, etc.)

6. Separació de paraules (simples i compostes) a final de línia.

7. Separació i unió gràfica.

5.6.2. NIVELL BÀSIC 2

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició

1.1.1. L'oració declarativa afirmativa i negativa:

Nom. Objekt +V (copulatiu) + *Nom. Objekt*

Nom. Objekt +V reflex. + Pröp. Objekt (receptiu)

Nom. O +V + Dativ Objekt + Pröp. Objekt

Nom. O +V + Pröp. Objekt (receptiu)

Nom. O +V + Temporalobjekt

La negació neutral i enfàtica.

1.1.2. L'oració imperativa: *V + (Nom. O) + Pröp. O*

1.2. **Fenòmens de concordança:** Subjecte multiple unit per *weder ... noch* i *entweder ... oder* (receptiu)

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques

2.1.1. **Oposició:** *doch, trotzdem, jedoch, weder ... noch*

2.1.2. **Concessió:** *obwohl*

2.1.3. **Condió:** amb *wenn ... , dann* i sense nexa

2.1.4. **Causa:** *weil, deshalb*

2.1.5. **Resultat:** *so ... , dass ...* (receptiu)

2.1.6. **Finalitat:** *um ... zu ...* (receptiu)

2.1.7. **Relacions temporals:**

Simultaneïtat: *wenn, als, während*

Anterioritat: *nachdem, seit(dem)*. Només receptiu

Posterioritat: *bevor*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu

Classes: concrets (genèrics i col·lectius) i abstractes.

Gènere: substantius compostos, noms propis, sigles i abreviatures.

Nombre: Plural en els substantius compostos

Plural amb *-leute, -männer, -frauen*

Substantius amb una única forma en singular (p.ex.: *Milch, Zucker, Regen, Schnee*).

Substantius amb una única forma en plural (p.ex.: *Eltern, Ferien, Leute, Geschwister*)

Cas: genitiu en singular i plural.

Grau: els diminutius en *-chen* i *-lein*.

3.1.2. Pronom

Reflexius

Indefinits (*nichts, etwas, alles, man, jemand, niemand, ein paar ...*)

Interrogatius. Formes variables (*Welch-?, Was für -?, Von wem?, etc.*) i invariables (*Wie?, Wo?, Wieso?, Warum?, etc.*)

Possessius: *meiner/meine/meins*

Relatius en nominatiu, acusatiu i datiu

3.2. Modificació del nucli

- 3.2.1. Quantificadors.
- 3.2.2. Sintagma adjectiu.
- 3.2.3. Sintagma preposicional.
- 3.2.4. Oració de relatiu.

3.3. **Posició dels elements:** (Det.+) (SAdj. +) N (+SPrep.) (+ oració de relatiu)

3.4. **Fenòmens de concordança**

3.5. **Funcions sintàctiques:** Subj., Atrib., OD, OI, CC.

4. EL SINTAGMA ADJECTIU

4.1. Nucli

4.1.1. Adjectiu

Gènere: declinació segons determinant i gènere del substantiu, p.ex.: *ein kleines Kind*,
das kleine Kind

Nombre: declinació segons determinant, p.ex.: *schöne Häuser*, *die schönen Häuser*

Cas: nominatiu, acusatiu i datiu

Grau: comparatiu i superlatiu

4.2. **Modificació del nucli** mitjançant SAdv i SPrep

4.3. **Posició dels elements:** (SAdv.+) N (+SPrep)

4.4. **Fenòmens de concordança**

4.5. **Funcions sintàctiques:** Atribut

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli: verb

5.1.1. Verbs modals *sollen* i (*nicht*) *dürfen*

5.2. Temps verbals

5.2.1. Expressió del passat: pretèrit perfet (*Perfekt*), *Präteritum* i *Plusquamperfekt* d'indicatiu (aquest només receptiu)

5.2.2. Expressió del futur: present de *werden* + inf. (receptiu)

5.3. Aspecte

5.3.1. Terminatiu: perífrasi amb oració d'infinitiu (formules, p. ex.: *aufhören + zu + Inf.*)

5.3.2. Incoatiu: perífrasi amb oració d'infinitiu (formules; p. ex.: *beginnen/anfangen + zu + Inf.*)

5.4. **Modalitat. Factualitat:** indicatiu i *Konjunktiv II* (*würde-Form*; *hätte* i *wäre*)

5.5. **Veu:** activa i passiva de procés (present d'indicatiu, receptiu)

5.6. **Funcions sintàctiques:** Subj., OD, CC.

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli

6.1.1. Adverbi i locucions adverbials

6.2. **Classes:** modals, causals, de grau i preposicionals

6.3. **Ampliació del grau** positiu, comparatiu i superlatiu

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. **Locucions preposicionals** (p.ex.: *von zu Hause*, *von ...an*, *von ... aus*)

7.2. Modificació del nucli mitjançant SAdv

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1. **Sons i fonemes vocàlics:** quantitat i timbre vocàlic.
2. **Sons i fonemes consonàntics:** consonants sordes i sonores.
3. **Processos fonològics.**
 - 3.1. Allargament vocàlic: <ie> i <h> darrera de vocal.
 - 3.2. Modificació vocàlica: apofonia (*Ablaut*)

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1. Ús de les grafies <s>, <ss> i <ß>
2. Ortografia d'estrangerismes
3. Separació i unió gràfica. Unions de Adj.+ V, Adj. + part., V + V, Adv. + V, partícules + V., etc.)
4. Puntuació: usos de la coma, dos punts, cometes; abreviatures més freqüents (*usw.*, *bzw.*, *z.B.*, etc.)

5.7. Temporització dels continguts

5.7.1. Nivell Bàsic 1

BÀSIC 1	MÒDUL 1	Menschen A1.1
----------------	----------------	----------------------

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 1: Hallo! Ich bin Nicole...			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saludar i acomiadar-se ▪ Demanar per l'estat d'ànim ▪ Presentar-se a un mateix i els altres 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Països ▪ Alfabet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjugació del verb en singular ▪ W-Fragen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conèixer els altres companys del curs per tal de poder fer una llista de classe. ▪ Omplir formularis senzills d'inscripció
▪ Lliçó 2: Ich bin Journalistin			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parlar sobre la feina i de qüestions personals ▪ Llegir targetes de visita i perfils a Internet ▪ Escriure un perfil personal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feines i professions ▪ Estat civil ▪ Nombres 1-100 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjugació del verb en singular i plural ▪ Negació amb <i>nicht</i> ▪ Wortbildung <i>-in</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar targetes de visita
▪ Lliçó 3: Das ist meine Mutter			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llegir i escoltar un guió breu ▪ Parlar sobre la família i les llengües que es saben parlar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Família ▪ Llengües 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preguntes totals i les respostes (ja, nein, doch) ▪ Articles possessius (mein, dein) ▪ Verbs amb canvi vocàlic 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer un arbre genealògic

1ER TRIMESTRE

Duració prevista: 10 hores

BÀSIC 1

MÒDUL 2

Menschen A1.1

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 4: Der Tisch ist schön!			
<ul style="list-style-type: none">▪ Escoltar breus diàlegs en què es donen consells▪ Demanar pel preu i dir-lo▪ Valorar quelcom	<ul style="list-style-type: none">▪ Nombres: 100-1.000.000▪ Mobles▪ Adjectius	<ul style="list-style-type: none">▪ Article determinat (der, die, das)▪ Pronoms personals (er, sie, es)	<ul style="list-style-type: none">▪
▪ Lliçó 5: Was ist das? – Das ist ein F.			
<ul style="list-style-type: none">▪ Demanar (per una paraula, que es repeteixi)▪ Agrair▪ Omplir un formulari▪ Llegir descripció/informació sobre un producte	<ul style="list-style-type: none">▪ Colors▪ Objectes▪ Material i formes	<ul style="list-style-type: none">▪ Article indeterminat positiu com negatiu (ein, eine, kein, keine)	<ul style="list-style-type: none">▪
▪ Lliçó 6: Ich brauche kein Büro			
<ul style="list-style-type: none">▪ Entendre converses telefòniques senzilles▪ Estratègies per a una conversa per telèfon▪ Llegir missatges electrònics	<ul style="list-style-type: none">▪ Oficina▪ Ordinador	<ul style="list-style-type: none">▪ Singular i plural▪ Acusatiu	<ul style="list-style-type: none">▪

1ER TRIMESTRE

Duració prevista: 10 hores

BÀSIC 1**MÒDUL 3****Menschen A1.1**

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 7: Du kannst wirklich toll ...!			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entendre breus relats sobre el temps lliure ▪ Fer compliments ▪ Parlar sobre oci i capacitats ▪ Demanar per favor ▪ Agrair 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitats de lleure 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verb modal: wollen ▪ Parèntesi oracional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conèixer els altres companys del curs per tal de poder fer una llista de classe. ▪ Omplir formularis senzills d'inscripció.
▪ Lliçó 8: Kein Problem. Ich habe Zeit!			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quedar ▪ Proposar i reaccionar a propostes oralment i per escrit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parts del dia ▪ Dies de la setmana ▪ Hores ▪ Activitats de lleure 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La posició del verb en l'oració principal ▪ Preposicions temporals am, um 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
▪ Lliçó 9: Ich möchte was essen, Onkel Harry.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escoltar un diàleg sobre preferències en el menjar ▪ Parlar sobre costums alimentaris ▪ Conversa durant les menjades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aliments i plats 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjugació de mögen i möchte ▪ Composició: substantiu + substantiu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparar un sopar o dinar amb un grup d'amics. ▪ Fer una llista de compres i anar a comprar al mercat.

1ER TRIMESTRE

Duració prevista: 10 hores

BÀSIC 1**MÒDUL 4****Menschen A1.1**

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 10: Ich steige jetzt in die U-Bahn ein.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entendre anuncis/avisos senzills ▪ Informar-se ▪ Acabar una conversa telefònica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitjans de transport ▪ Vitages 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbs separables 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conèixer els altres companys del curs per tal de poder fer una llista de classe. ▪ Omplir formularis senzills d'inscripció.
▪ Lliçó 11: Was hast du heute gemacht?			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parlar sobre coses passades ▪ Descriure el dia a dia ▪ Entendre anotacions d'una agenda 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activitats diàries 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfekt amb haben ▪ Preposicions temporals von ... bis i ab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer una entrevista amb un company de classe sobre els seus hàbits i contrastar l'informació. ▪ Contar-se el que fan en un dia normal.
▪ Lliçó 12: Was ist denn hier passiert?			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entendre entrevistes senzilles ▪ Parlar sobre festes i viatges 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estacions ▪ Mesos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfekt amb sein ▪ Preposició temporal in 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

1ER TRIMESTRE**Duració prevista: 10 hores**

BÀSIC 1**MÒDUL 5****Menschen A1.2**

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 13: Wir suchen das Hotel Maritim			
<ul style="list-style-type: none">▪ Descriure les direccions en una ciutat▪ Demanar ajuda	<ul style="list-style-type: none">▪ Institucions i llocs emblemàtics d'una ciutat	<ul style="list-style-type: none">▪ Preposicions locals amb datiu	<ul style="list-style-type: none">▪
▪ Lliçó 14: Wie findest du Ottos Haus?			
<ul style="list-style-type: none">▪ Descriure i valorar una casa o pis▪ Llegir un anunci immobiliari	<ul style="list-style-type: none">▪ Vivenda	<ul style="list-style-type: none">▪ Article possessiu sein/ihr	<ul style="list-style-type: none">▪ Crear un anunci per a una immobiliària
▪ Lliçó 15: In Giesign wohnt das Leben			
<ul style="list-style-type: none">▪ Valorar un lloc▪ Demanar per institucions▪ Llegir una entrada de blog	<ul style="list-style-type: none">▪ Edificis i llocs d'una ciutat	<ul style="list-style-type: none">▪ Verbs amb datiu▪ Pronoms personals en datiu	<ul style="list-style-type: none">▪ Fer un arbre genealògic

1ER TRIMESTRE**Duració prevista: 15 hores**

BÀSIC 1**MÒDUL 6****Menschen A1.2**

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 16: Wir haben hier ein Problem			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferir i demanar ajuda ▪ Reaccionar a una disculpa Concertar i ajornar cites per mail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposicions temporals vor, nach, in, für 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
▪ Lliçó 17: Wer will Popstar werden?			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressar desitjos i parlar sobre plans ▪ Llegir un article de diari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plans i desitjos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposicions mit, ohne ▪ Verb modal wollen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
▪ Lliçó 18: Geben Sie ihm doch diesen Tee!			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descriure dolors ▪ Parlar sobre malalties ▪ Donar consells 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parts del cos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imperatiu (Sie) ▪ Verb modal sollen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

2N TRIMESTRE**Duració prevista: 15 hores**

BÀSIC 1**MÒDUL 7****Menschen A1.2**

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 19: Der hatte doch keinen Bauch			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Converses banals (Smalltalk) ▪ Descriure persones ▪ Reaccionar amb sorpresa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aparença ▪ Caràcter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Präteritum war, hatte ▪ Perfekt amb verbs separables ▪ Composició un- 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
▪ Lliçó 20: Komm sofort runter!			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Demanar i ordenar ▪ Llegir una entrada en un dietari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feines de la llar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imperatiu (du/ihr) ▪ Pronoms personals en acusatiu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
▪ Lliçó 21: Bei Rot musst du stehen, bei Grün darfst du gehen			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressar la pròpia opinió ▪ Parlar sobre regles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regles en el trànsit i en el medi ambient 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbs modals dürfen i müssen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

2N TRIMESTRE**Duració prevista: 15 hores**

BÀSIC 1**MÒDUL 8****Menschen A1.2**

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 22: Am besten sind seine Schuhe!			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parlar sobre roba i valorar-la ▪ Reforçar afirmacions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Roba 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparatiu d'adjectius ▪ Frases comparatives 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
▪ Lliçó 23: Ins Wasser gefallen?			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donar raons ▪ Parlar sobre el temps ▪ Escriure una postal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps atmosfèric ▪ Punts cardinals 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Composició –los ▪ Conjunció denn 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
▪ Lliçó 24: Ich würde am liebsten jeden Tag feiern			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressar desitjos ▪ Donar l'enhorabona 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Festes i celebracions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konjunktiv II (würde) ▪ Numerals ordinals 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

3R TRIMESTRE**Duració prevista: 15 hores**

5.7.2. NIVELL BÀSIC 2

Schritte International 3/4. Hueber Verlag

BÀSIC 2	TEMA 1: RELACIONS, CONÈIXER-SE MILLOR	Lliçó 1: kennen lernen
----------------	--	-------------------------------

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificació personal: dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic ▪ Viatges privats i de negocis. ▪ Interactuar ▪ Excuses ▪ Informació sobre ciutats de parla alemanya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar-se: donar dades biogràfiques ▪ Descriure viatges, fets i aconteixements ▪ Descriure relacions i situacions familiars ▪ Donar excuses ▪ Entendre audicions senzilles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretèrit perfet amb prefixos separables, no separables i verbs en -ieren ▪ Preposicions de datiu: von, bei ▪ Genitiu amb noms propis ▪ Conjunció causal weil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escriure la biografia d'una persona interessant o important d'algun país on es parla l'alemany. Primer hauran de cercar la informació a pàgines d'internet ▪ Fer un llistat de notes abans d'un viatge ▪ Parlar de la pròpia família

1ER TRIMESTRE

Duració prevista: 8 hores

BÀSIC 2**TEMA 2: LA VIVENDA****Lliçó 2: zu Hause**

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none">▪ Formes de vida▪ Entorns▪ Mobiliari i objectes quotidians▪ Veïns▪ Propostes i peticions▪ Notes, missatges i cartes ▪ La vivenda en els països de parla alemanya: informació sobre cases, edificis i arquitectes famosos	<ul style="list-style-type: none">▪ Descriure i ordenar espais▪ Llegir i redactar notes i missatges.▪ Facilitar direccions de forma oral▪ Localitzar llocs i objectes▪ Demanar, donar i cercar informació	<ul style="list-style-type: none">▪ Adverbis de direcció: rein, raus, runter,...▪ Preposicions locals: Wechselpräpositionen: auf den Tisch, auf dem Tisch▪ Verbs de posició i d'acció: stellen/stehe, legen/liegen,...▪ Wo...? / Wohin...?	<ul style="list-style-type: none">▪ Simular situacions conflictives en un pis compartit▪ Descriure fotos d'habitacions▪ Col·locar objectes en una habitació seguint les indicacions d'un company▪ Triar allotjament per internet▪ Preparar un anunci.

1ER TRIMESTRE**Duració prevista: 8 hores**

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Àpats habituals ▪ Horaris ▪ Llocs on menjar i beure ▪ Utilitatge de cuina ▪ Receptes i plats típics ▪ Menú ▪ Invitacions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressar gustos i costums i donar instruccions ▪ Demanar, reclamar, convidar ▪ Entendre audicions sobre costums, converses o cançons senzilles ▪ Entendre textos com cartes, receptes, menús ▪ Triar el menjar i la beguda en un restaurant ▪ Produir textos escrits com: un <i>e-mail</i>, una carta personal ▪ Expressar preferències i gustos culinàries ▪ Acceptar o rebutjar una invitació 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronom indefinit en nominatiu i acusatiu: <i>einer/einen,...</i> ▪ Pronoms possessius en nominatiu i acusatiu: <i>meiner/meinen, deiner/deinen,...</i> ▪ Indefinits: <i>nichts, etwas, ein paar, jemand, niemand, man</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer una entrevista sobre hàbits alimentaris i preferències culinàries ▪ Simulacions: en un restaurant, una invitació a sopar ▪ Escoltar una cançó

1ER TRIMESTRE

Duració prevista: 8 hores

BÀSIC 2

TEMA 4: EL MÓN LABORAL

Lliçó 4: Arbeitswelt

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none">▪ La feina i el món laboral▪ Professions i llocs de treball▪ Tasques i activitats▪ Entrevista laboral▪ Consells▪ Telefonar▪ Treball, temps lliure i vacances▪ Personatges o invents famosos dels països de parla alemanya	<ul style="list-style-type: none">▪ Valorar▪ Donar consells▪ Parlar per telèfon▪ Contactar amb algú▪ Donar i demanar informació laboral▪ Entendre audicions com: entrevista laboral, missatges d'un contestador, ...▪ Produir textos com: un <i>e-mail</i>, propostes, encàrrecs	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Konjunktiv II: sollte</i>▪ Conjunció condicional <i>wenn</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Fer una descripció escrita de les característiques pròpies d'un treball o professió per tal de poder informar persones que cerquin una feina i que aquestes puguin triar una professió.▪ Elaborar una llista de consells per trobar feina.▪ Simular una entrevista de feina

1ER TRIMESTRE

Duració prevista: 8 hores

BÀSIC 2**TEMA 5: ESPORT I SALUT****Lliçó 5: Sport und Fitness**

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none">▪ Esport i salut▪ Estar en forma, vida sana▪ Consells per a la salut▪ Practicar un esport▪ Anar al gimnàs▪ Esports més habituals als països de parla alemanya.	<ul style="list-style-type: none">▪ Expressar estats físics i d'ànim▪ Aconsellar▪ Demanar i donar informació sobre activitats esportives.▪ Expressar opinions, i interessos i sentiments▪ Produir textos orals com: una breu biografia, donar consells, demanar informació per telèfon▪ Entendre els consells d'un expert	<ul style="list-style-type: none">▪ Verbs reflexius: sich bewegen, sich setzen▪ Verbs amb preposició: denken an, sich treffen mit▪ Els pronoms relatius: der Mann, den ich gestern gesehen habe. Die Frau, die in Palma wohnt,...	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaborar un decàleg de consells per a la salut▪ Fer entrevistes sobre interessos, aficions, esports,...▪ Simular diàlegs sobre centres i cursos esportius

1ER TRIMESTRE**Duració prevista: 8 hores**

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Els estudis ▪ El sistema escolar ▪ Cursos de formació ▪ Professions ▪ Experiències escolars i laborals 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressar coneixements i capacitats ▪ Descriure la formació escolar personal ▪ Opinar sobre l'escola i les notes ▪ Parlar sobre la feina, les professions i el sistema educatiu ▪ Comprendre textos escrits com ofertes de formació, currículums, formularis de feina,... ▪ Produir textos orals com opinions i consells ▪ Produir textos escrits com: currículum acadèmic, e-mails personals i emplenar formularis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Präteritum</i>.: <i>arbeitete, lernte, spielte, kam, brachte, ging, wusste, ...</i> ▪ El passat simple dels verbs modals: <i>musste, konnte, ...</i> ▪ La conjunció completiva <i>dass</i>. <i>Es ist wichtig, dass man eine gute Ausbildung hat</i> ▪ Conjuncions temporals <i>als, wenn</i> i <i>während</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer un debat sobre les notes i l'escola ▪ Elaborar un text biogràfic (estudis i feina) ▪ Discutir sobre la professió ideal

BÀSIC 2

TEMA 7: FESTES I REGALS

Lliçó 7: Feste und Geschenke

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none">▪ Celebracions familiars▪ Regals i festes▪ Noces▪ Vals de regal (<i>Gutscheine</i>)▪ Festes típiques dels països de parla alemanya	<ul style="list-style-type: none">▪ Expressar peticions i recomanacions▪ Convidar, felicitar.▪ Recomanar regals diferents▪ Parlar sobre regals rebuts i entregats▪ Agrair regals per escrit▪ Descriure celebracions familiars típiques▪ Planificar i organitzar una festa▪ Respondre a una invitació	<ul style="list-style-type: none">▪ El datiu com a complement: <i>Meinem Vater, deiner Oma,...</i>▪ Posició dels pronoms personals en datiu i acusatiu amb verbs de doble complement: <i>du gibst es ihr</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Parlar sobre una festa viscuda (per exemple unes noces)▪ Elaborar un anunci o cartell per a una festa de final de curs▪ Simular diàlegs en una festa▪ Organitzar una festa de final de curs, fent propostes, aportant idees i escrivint diversos comunicats i/o correus electrònics convocant la gent.

2ON TRIMESTRE

Duració prevista: 8 hores

BÀSIC 2**TEMA 8: TEMPS LLIURE****Lliçó 8: Am Wochenende**

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none">▪ Lleure▪ Activitats de cap de setmana▪ Activitats culturals i esportives▪ Sortir▪ Hàbits i costums en el temps d'oci▪ El diumenge▪ Desitjos▪ Propostes	<ul style="list-style-type: none">▪ Expressar, desitjos, gustos i preferències▪ Fer, acceptar o rebutjar propostes▪ Fer plans pel cap de setmana▪ Contar allò que feim els caps de setmana▪ Triar activitats▪ Consultar la guia del'oci▪ Aconsellar sobre les activitats del temps lliure▪ Comprendre programes culturals, anuncis, enquestes	<ul style="list-style-type: none">▪ La conjunció <i>trotzdem</i>▪ La conjunció <i>obwohl</i>▪ <i>Konjunktiv II</i> de verbs modals i auxiliars: <i>wäre, hätte, würde, könnte</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Programar les activitats del cap de setmana▪ Fer una llista de desitjos▪ Planificar una excursión▪ Elaborar una agenda cultural pel cap de setmana▪ Escriure un <i>e-mail</i> als amics fent propostes pel cap de setmana

2ON TRIMESTRE**Duració prevista: 8 hores**

BÀSIC 2**TEMA 9: COMPRES****Lliçó 9: Warenwelt**

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none">▪ Compres: mercats, botigues, magatzems.▪ Complements▪ Joguines▪ Productes per a la llar▪ Objectes quotidians▪ Mobles▪ Petits electrodomèstics▪ Despeses	<ul style="list-style-type: none">▪ Expressar preferències, valoracions, comparacions▪ Descriure objectes▪ Consultar estadístiques i comparar▪ Entendre diàlegs de compra-venda en un mercat i en uns grans magatzems▪ Conversar sobre costums personals de consum	<ul style="list-style-type: none">▪ Declinació de l'adjectiu amb article indeterminat: <i>ein alter Mann, eine schöne Frau, einen grossen Wecker,...</i>▪ Graus comparatiu i superlatiu de l'adjectiu: <i>schöner, am schönsten</i>▪ Partícules comparatives <i>als</i> i <i>wie</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Fer entrevistes sobre despeses personals▪ Presentar i descriure un objecte personal▪ Simular la presentació d'un producte en una fira▪ Fer una llista dels electrodomèstics més imprescindibles pel dia a dia▪ Visitar botigues i fer compres per internet

2ON TRIMESTRE**Duració prevista: 8 hores**

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicació i serveis ▪ Correus ▪ El telèfon mòbil ▪ L'ordinador ▪ El contestador automàtic ▪ Missatges ▪ Parlar per telèfon ▪ Aparells 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descriure el funcionament d'un aparell ▪ Fer gestions ▪ Decriure processos ▪ Descriure aparells ▪ Deixar missatges al contestador automàtic ▪ Parlar sobre l'ús del telèfon mòbil ▪ Disculpar-se, expressar dubtes ▪ Parlar per telèfon ▪ Entendre missatges orals del contestador automàtic ▪ Entendre i produir textos orals i escrits sobre els diferents mitjans de comunicació ▪ Establir diferències entre el llenguatge femení i el masculí 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Declinació de l'adjectiu amb article determinat: <i>der alte Mann, die schöne Frau, den alten Mann,...</i> ▪ Passiva present ▪ Sufixos i prefixos per formar adjectius: <i>unmöglich, pausenlos</i> ▪ Formació de substantius amb <i>-ung</i>. ▪ <i>Was für ein...?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analitzar els avantatges i desavantatges dels diferents mitjans de comunicació i citar i explicar-ne exemples concrets. ▪ Fer una enquesta-estadística de la classe sobre el sistema de comunicació més emprat pels alumnes: correu electrònic, cartes, missatges de mòbil, cridades telefòniques, ... ▪ Simular converses telefòniques ▪ Fer un debat sobre l'ús correcte del telèfon mòbil

2ON TRIMESTRE

Duració prevista: 8 hores

BÀSIC 2

TEMA 11: EL TRÀNSIT

Lliçó 11: Unterwegs

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none">▪ El trànsit▪ El cotxe▪ Transports▪ La ciutat: adreces, carrers, mitjans de transport, llocs importants, etc▪ Orientar-se a la ciutat▪ Descriure el camí▪ El trànsit a la ciutat▪ Informació sobre la situació del trànsit i del temps per viatjar	<ul style="list-style-type: none">▪ Indicar o descriure el camí▪ Orientar-se▪ Demanar i donar informació sobre la situació del trànsit i del temps▪ Donar ordres i indicacions▪ Raonar▪ Produir textos orals i escrits tot donant consells per viatjar▪ Opinar sobre els problemes del trànsit	<ul style="list-style-type: none">▪ Sufixos i prefixos per a formar adjectius: <i>erkennbar</i>, <i>stürmisch</i>, <i>eisig</i>▪ Conjunció <i>deshalb</i>▪ Preposicions locals d'acusatiu i de datiu: <i>aus</i>, <i>von</i>, <i>durch</i>, <i>gegenüber</i>,...▪ La pregunta <i>Woher...?</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Analitzar els avantatges i desavantatges dels diferents mitjans de comunicació i citar i explicar-ne exemples concrets.▪ Fer una enquesta-estadística de la classe sobre el sistema de comunicació més emprat pels alumnes: correu electrònic, cartes, missatges de mòbil, cridades telefòniques, ...▪ Simular converses telefòniques▪ Fer un debat sobre l'ús correcte del telèfon mòbil

3ER TRIMESTRE

Duració prevista: 8 hores

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viatges ▪ Agències de viatge ▪ Tipus d'allotjament i de viatges ▪ Vacances ▪ Mitjans de transport ▪ Equipatges ▪ Destinacions de vacances ▪ Anuncis ▪ Postals 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Triar, preparar i localitzar un transport, destí i allotjament ▪ Contar un viatge viscut ▪ Descriure llocs i destinacions ▪ Fer propostes ▪ Reservar un viatge ▪ Convidar ▪ Produir textos escrits com postals o invitacions ▪ Descriure el viatge dels postres somnis ▪ Opinar sobre allotjaments i experiències personals en viatges ▪ Entendre petits anuncis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preposicions locals variables: <i>an, auf, in: am Meer-ans Meer, in den Bergen-in die Berge</i> ▪ Declinació de l'adjectiu sense article: <i>schönes Zimmer mit grossem Balkon</i> ▪ Preposició modal <i>ohne</i> ▪ Preposicions temporals: <i>von..an, über</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organitzar un viatge o ruta realment o virtualment ▪ Escriure postals ▪ Fer una simulació de reserva i planificació d'un viatge a una agència ▪ Convidar algú per escrit

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques i continguts fonètics	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Moments a la vida ▪ Tenir fills ▪ Infantesa ▪ Experiències i vivències ▪ Relacions familiars i de parella ▪ Problemes familiars 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar experiències i vivències ▪ Expressar desitjos ▪ Donar consells ▪ Parlar sobre la vida, els problemes i els somnis ▪ Descriure relacions i opinar sobre les relacions personals ▪ Presentar persones ▪ Contar un esdeveniment ▪ Escoltar i entendre cançons de temàtica amorosa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repàs dels temps verbals <i>Präteritum</i> i <i>Perfekt</i> ▪ Repàs del mode <i>Konjunktiv II</i> ▪ Repàs de formació d'adjectius: <i>-ig, -bar, -los, un-</i> ▪ Repàs de formació de substantius: <i>-er, -ing, -ung</i> i paraules compostes ▪ Diminutius amb <i>-chen</i> ▪ Repàs de conjuncions i d'oracions subordinades: <i>wenn, weil, dass / aber, denn, deshalb, trotzdem</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escriure una breu història d'amor ▪ Fer una presentació oral de la pròpia família, donant informacions generals dels membres més significatius. Naturalment, tota la informació pot ser fictícia. ▪ Fer una simulació oral: consultori sentimental: explicar un problema i cercar possibles solucions ▪ Escriure una breu biografia

Nota: El tema 13 del llibre (Geld), no apareix en aquesta temporització perquè els seus continguts gramaticals corresponen al nivell Intermedi 1. Malgrat aquest fet, sí que es fa una ullada al vocabulari relacionat amb el món dels diners.

6. Avaluació

6.1. Principis generals

El fet d'incloure l'avaluació dins la programació suposa el reconeixement de la importància de disposar de mecanismes i procediments que permetin una valoració ajustada als plantejaments i activitats planificades amb anterioritat.

L'avaluació consisteix en la recollida sistemàtica de dades que permet prendre decisions referents als aspectes que es sotmeten a mesurament. Perquè aquestes decisions siguin correctes, les dades o informació en les quals es basen han de ser de qualitat, fiables i rellevants.

La informació que proporciona l'avaluació ha de ser útil

a l'alumne/a, per tal que aprengui a analitzar i a reflexionar sobre el seu procés d'aprenentatge,

al/a la professor/a, per tal que investigui i millori la seva tasca docent, no només la programació i l'actuació docent dins l'aula, sinó també el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

El concepte d'avaluació és per tant un concepte dinàmic amb possibilitats d'ésser modificat i que permet reconduir, enriquir i completar el desenvolupament de qualsevol procés d'aprenentatge.

6.2. Sistema i tipus d'avaluació

En termes generals s'ha de seguir el marc que s'estableix al punt 7.1. de les Instruccions d'Organització i Funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes per al curs 2017-2018, el qual indica:

"L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat oficial presencial ha de ser contínua, sistemàtica, globalitzada, integradora i personalitzada, per tal de valorar el progrés de l'alumnat i contrastar els objectius establerts i els resultats obtinguts. Els departaments i els professors han d'informar l'alumnat sobre els objectius i continguts (generals i específics) a assolir a final de curs i els criteris i els mitjans que s'han d'utilitzar per a l'avaluació i per a la qualificació. D'acord amb el Decret 120/2002, de 27 de setembre, i amb l'Ordre de 8 de gener de 2008, en les escoles oficials d'idiomes, l'alumnat ha de ser informat del progrés i les qualificacions en cadascuna de les destreses almenys en tres moments durant el curs acadèmic: al primer trimestre (avaluació inicial), al segon trimestre i al tercer trimestre del curs. Es farà, per altra part, l'avaluació final per a la promoció o certificació corresponent. En el cas de cursos quadrimestrals, s'informarà en un moment del curs, a més de la corresponent avaluació per a la promoció o la certificació."

Conseqüentment, entre els dies 24 i 27 d'octubre es durà a terme una **avaluació inicial** a tots els cursos, que consistirà en dues proves per avaluar les dues destreses que el professor consideri més convenients. Els resultats d'aquestes proves, que tendran un valor exclusivament informatiu, es lliuraran als alumnes i al cap de departament abans del dia 30 d'octubre.

Per altra banda, tal com estableix el punt 7.2. de les Instruccions abans nomenades i la resolució dictada pel Director General de Planificació i Centres amb data d'11 de setembre de 2000, l'alumnat oficial dels cursos de final de cicle (Bàsic 2, Intermedi 2, Avançat 2 i C1), així com l'alumnat lliure hauran de superar un examen de certificació per tal d'obtenir la certificació

de nivell corresponent. Aquest examen consistirà en diferents proves unificades i homologades per la Conselleria d'Educació i Cultura.

Els alumnes oficials de Bàsic 1, Intermedi 1 i Avançat 1 podran superar el curs per avaluació contínua. En el cas de no aprovar per avaluació contínua, l'alumne/a podrà presentar-se a les proves globals de recuperació de juny i setembre.

6.2.1. L'avaluació a Bàsic 1

Els alumnes presencials de Bàsic 1 podran superar el curs per avaluació contínua, sempre que hagin assistit de manera regular a classe (**70% mínim**) i participat en les diferents tasques que el/la professor/a hagi establert al llarg del curs per a valorar la progressió de l'alumne/a en l'aprenentatge de la llengua. Tot i que l'alumnat no arribi a aquest mínim d'assistència, té dret a presentar-se a totes les proves, però els resultats no es tindran en compte i haurà de fer els exàmens finals de maig-juny o setembre.

Per tal d'obtenir la nota de cada destresa a cada quadrimestre, es realitzaran proves objectives escrites i orals que s'anunciaran amb la deguda antelació. Amb aquestes proves s'avaluaran les quatre destreses (comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral). Si l'alumnat no es presenta a alguna prova obtindrà la qualificació NP (no presentat), que equivaldrà a zero a efectes del càlcul de la nota final de la destresa.

La qualificació numèrica de cada destresa a cada quadrimestre s'obtindrà aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 25 punts (25% de la nota global)	Qualificació numèrica
100%	25 punts	10
96%	24 punts	9,5
92%	23 punts	9
88%	22 punts	8,5
84%	21 punts	8
80%	20 punts	7,5
76%	19 punts	9
72%	18 punts	6,5
68%	17 punts	6
64%	16 punts	5,5
60%	15 punts	5
< 60%	< 15 punts	----

Aquestes proves objectives tendran com a referent les pautes i instruccions indicades per la comissió d'exàmens per a les proves de certificació del nivell Bàsic. No obstant això, es podran modificar per tal d'adequar-les a les característiques de cada curs d'avaluació contínua. A continuació figura una descripció del format dels exàmens de certificat del nivell Bàsic que, orientativament, serviran com a pauta per al disseny de les proves parcials de Bàsic 1:

1 COMPRENSIÓ LECTORA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 75 min aprox.

Nombre de tasques: 4

Tipus de tasques possibles:

Enfocades a la comprensió global o de les idees principals:

Richtig/falsch: Vertader/fals

Überschriften zuordnen: Relacionar mini textos de temàtica pareguda amb titulars o frases resum. S'inclouen 2 distractors.

Enfocades a la comprensió selectiva de la informació específica i rellevant:

Kleinanzeigen-Situationen zuordnen: Relacionar anuncis curts amb una situació determinada.

Enfocades a la comprensió detallada, centrada en aspectes lèxics i morfosintàctics:

Lückentexte:

- Un text amb espais en blanc seguit d'un exercici d'opció múltiple amb 3 opcions, entre les quals s'ha de triar la paraula adient.

-Completar els espais en blanc d'un text triant l'opció adequada entre les que s'inclouen en una llista de paraules o expressions distribuïdes de forma no ordenada, com ara verbs, adjectius, expressions senzilles, etc. S'inclou un nombre reduït de distractors o opcions no vàlides.

2 COMPRENSIÓ AUDITIVA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 30 min aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques possibles:

Respondre preguntes de vertader/fals, relacionar ítems amb les opcions corresponents, emplenar espais en blanc amb informació específica

Enfocament:

Escollar i entendre la informació general i específica i/o els temes principals de monòlegs o diàlegs en suport àudio.

Tipus de text: entrevistes curtes, informacions radiofòniques, relats breus, ...

Suport àudio. Textos autèntics i/o versemblants

Cada text s'escollarà 2 vegades.

3 EXPRESSIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 75 min aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 60 a 80 paraules: 12,5 punts (50% de la prova)

Els examinands han de fer un escrit amb propòsit comunicatiu en forma de nota, correu electrònic, postal o invitació.

SEGONA PART: 100-120 paraules aproximadament: 12,5 punts (50% de la prova)

Els examinands han d'escriure un text narratiu o descriptiu senzill emmarcat en un context comunicatiu. Cada part inclou una sola tasca obligatòria. No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta .

Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

4 EXPRESSIÓ ORAL

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 10 min aprox

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més el temps de preparació (10 minuts aproximadament).

Primera part:

Introducció (1 min): presentació dels candidats, breu intercanvi comunicatiu amb el examinador (no avaluable).

Monòleg (2 min): cada candidat farà una breu exposició durant uns dos minuts sobre un tema triat entre tres. Durant l'exposició, el examinador no intervé excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

Segona part:

Interacció (4-5 min): Els candidats han d'interactuar entre si, seguint les directrius del full d'examen,intercanviant informació, tractant distints aspectes d'un tema quotidià, reaccionant adequadament al que diu el company, etc.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA

Com s'avalua l'expressió escrita?

S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat tenint en compte els aspectes següents:

Criteri	El que s'avalua
Adequació	L'assoliment de la tasca. Desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació. Observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti al format requerit.
Cohesió i coherència	Organització sintàctica de la informació, de les idees i dels manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació.
Riquesa	La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.
Correcció	L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL

Com s'avalua l'expressió oral?

Es tenen en compte els següents aspectes:

Criteri	El que s'avalua
Adequació	L'assoliment de la tasca. L'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació. L'extensió de les intervencions. La relevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.
Cohesió i coherència	L'organització de la informació, de les idees. L'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.
Fluïdesa	La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.
Riquesa	La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.
Correcció	L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic i de pronunciació.
Pronunciació	Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre a l'alumne. Segons pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.

Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.

El calendari de proves per al curs escolar 2017-2018 és el següent:

Avaluació de diagnòstic: de l'1 al 19 d'octubre de 2017
Primera avaluació: fins el 5 de desembre de 2017
Segona avaluació: fins el 27 de febrer de 2018

Tercera avaluació: fins el 17 de maig de 2018

Avaluació final: els mesos de mai i juny, i el mes de setembre de 2018, segons el calendari específic que publicarà la Conselleria.

Tercera avaluació: fins el 17 de maig de 2018

Avaluació final: els mesos de mai i juny, i el mes de setembre de 2018, segons el calendari específic que publicarà la Conselleria.

En acabar el curs, **la nota final per a cada destresa** es calcularà ponderant les notes obtingudes a les proves quadrimestrals. Pel que fa a **l'expressió escrita**, la qualificació final s'obténdrà ponderant les notes dels exàmens quadrimestrals amb les quatre redaccions obligatòries que es faran a classe al llarg del curs (dues al primer quadrimestre i dues al segon). La ponderació es farà segons la taula següent:

DESTRESA	EXAMEN 1er QUADRIMESTRE	EXAMEN 2on QUADRIMESTRE	REDACCIONS A CLASSE
Comprensió lectora	25%	75%
Comprensió auditiva	25%	75%
Expressió oral	25%	75%
Expressió escrita	20%	70%	10%

Perquè l'alumnat sigui avaluat positivament haurà de tenir aprovades totes i cada una de les destreses amb una nota mínima de 5 punts. En cas de no obtenir una valoració positiva per avaluació contínua, l'alumne haurà de superar les proves corresponents a les destreses que tenguin suspeses als exàmens finals que tendran lloc el maig-juny i el setembre, l'estructura i els criteris d'avaluació dels quals seran els mateixos que els descrits anteriorment.

Per obtenir la qualificació global del curs, s'aplicaran els següents percentatges:

Comprensió lectora:	25% de la nota global
Comprensió auditiva:	25% de la nota global
Expressió escrita:	25% de la nota global

Expressió oral:

25% de la nota global

La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

Insuficient: Qualificacions inferiors a cinc punts

Suficient: Qualificacions iguals o superiors a cinc i inferiors a sis

Bé: Qualificacions iguals o superiors a sis i inferiors a set

Notable: Qualificacions iguals o superiors a set i inferiors a nou

Excel.lent: Qualificacions iguals o superiors a nou punts

6.2.2. L'avaluació a Bàsic 2

La Conselleria d'Educació i Cultura nomenarà cada curs escolar una comissió d'exàmens entre els professors de les diferents EOI de les Illes Balears. Aquesta comissió elaborarà les proves unificades i enviarà a les escoles la versió definitiva i completa de les proves, així com els criteris de correcció i avaluació, durada i percentatge per cada part de l'examen.

Les proves unificades per als alumnes oficials i lliures de Bàsic 2 es realitzaran en dues convocatòries, una al mes de juny i l'altra al mes de setembre, segons el calendari que facilitarà la Conselleria d'Educació per a les proves escrites i que aprovarà la CCP de l'EOI de Calvià per a les proves orals i les revisions.

El Certificat de nivell Bàsic equival a un nivell A2 del MCER, i atorga una qualificació per a cada una de les quatre destreses: comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral.

La qualificació numèrica de cada destresa s'obté aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 25 punts (25% de la nota global)	Qualificació numèrica
100%	25 punts	10
96%	24 punts	9,5
92%	23 punts	9
88%	22 punts	8,5
84%	21 punts	8

80%	20 punts	7,5
76%	19 punts	9
72%	18 punts	6,5
68%	17 punts	6
64%	16 punts	5,5
60%	15 punts	5
< 60%	< 15 punts	----

Cada una de les parts s'ha de superar amb un 60% de la puntuació parcial, és a dir, amb una qualificació numèrica de 5. Si a un alumne li queda alguna part suspesa, a la convocatòria de setembre únicament haurà d'examinar-se de la part o les parts suspeses.

A continuació figura la descripció del format i la duració de les proves. Tanmateix, aquest format pot estar sotmès a modificacions durant el curs, sempre que així ho decideixi la comissió d'exàmens.

1 COMPRENSIÓ LECTORA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 75 min aprox.

Nombre de tasques: 4

Tipus de tasques possibles:

Enfocades a la comprensió global o de les idees principals:

Richtig/falsch: Vertader/fals

Überschriften zuordnen: Relacionar mini textos de temàtica pareguda amb titulars o frases resum. S'inclouen 2 distractors.

Enfocades a la comprensió selectiva de la informació específica i rellevant:

Kleinanzeigen-Situationen zuordnen: Relacionar anuncis curts amb una situació determinada.

Enfocades a la comprensió detallada, centrada en aspectes lèxics i morfosintàctics:

Lückentexte:

- Un text amb espais en blanc seguit d'un exercici d'opció múltiple amb 3 opcions, entre les quals s'ha de triar la paraula adient.

- Completar els espais en blanc d'un text triant l'opció adequada entre les que s'inclouen en una llista de paraules o expressions distribuïdes de forma no ordenada, com ara verbs, adjectius, expressions senzilles, etc. S'inclou un nombre reduït de distractors o opcions no vàlides.

2 COMPRENSIÓ AUDITIVA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 30 min aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques possibles:

Respondre preguntes de vertader/fals, relacionar ítems amb les opcions corresponents, emplenar espais en blanc amb informació específica

Enfocament:

Escoltar i entendre la informació general i específica i/o els temes principals de monòlegs o diàlegs en suport àudio.

Tipus de text: entrevistes curtes, informacions radiofòniques, relats breus, ...

Suport àudio. Textos autèntics i/o versemblants

Cada text s'escollarà 2 vegades.

3 EXPRESSIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 75 min aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 60 a 80 paraules: 12,5 punts (50% de la prova)

Els examinands han de fer un escrit amb propòsit comunicatiu en forma de nota, correu electrònic, postal o invitació.

SEGONA PART: 100-120 paraules aproximadament: 12,5 punts (50% de la prova)

Els examinands han d'escriure un text narratiu o descriptiu senzill emmarcat en un context comunicatiu. Cada part inclou una sola tasca obligatòria. No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

4 EXPRESSIÓ ORAL

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 10 min aprox

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més el temps de preparació (10 minuts aproximadament).

Primera part:

Introducció (1 min): presentació dels candidats, breu intercanvi comunicatiu amb el examinador (no avaluable).

Monòleg (2 min): cada candidat farà una breu exposició durant uns dos minuts sobre un tema triat entre tres. Durant l'exposició, el examinador no intervé excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

Segona part:

Interacció (4-5 min): Els candidats han d'interactuar entre si, seguint les directrius del full d'examen, intercanviant informació, tractant distints aspectes d'un tema quotidià, reaccionant adequadament al que diu el company, etc.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA

Com s'avalua l'expressió escrita?

S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat tenint en compte els aspectes següents:

Criteri	El que s'avalua
Adequació	L'assoliment de la tasca. Desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació. Observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti

	al format requerit.
Cohesió i coherència	Organització sintàctica de la informació, de les idees i dels manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació.
Riquesa	La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.
Correcció	L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL

Com s'avalua l'expressió oral?

Es tenen en compte els següents aspectes:

Criteri	El que s'avalua
Adequació	L'assoliment de la tasca. L'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació. L'extensió de les intervencions. La relevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.
Cohesió i coherència	L'organització de la informació, de les idees. L'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.
Fluïdesa	La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.
Riquesa	La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.
Correcció	L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic i de pronunciació.
Pronunciació	Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre a l'alumne. Segons pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.

Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.

Per obtenir la qualificació global del curs, s'aplicaran els següents percentatges:

Comprensió lectora: 25% de la nota global

Comprensió auditiva: 25% de la nota global

Expressió escrita: 25% de la nota global

Expressió oral: 25% de la nota global

La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

Insuficient: Qualificacions inferiors a cinc punts

Suficient: Qualificacions iguals o superiors a cinc i inferiors a sis

Bé: Qualificacions iguals o superiors a sis i inferiors a set

Notable: Qualificacions iguals o superiors a set i inferiors a nou

Excel.lent: Qualificacions iguals o superiors a nou punts

Els alumnes de bàsic 2 podran fer dues proves-simulacre, que tendran un valor exclusivament informatiu. El calendari de proves per al curs escolar 2017-2018 és el següent:

Avaluació de diagnòstic: de l'1 al 19 d'octubre de 2017

Primera avaluació: fins el 5 de desembre de 2017

Segona avaluació: fins el 27 de febrer de 2018

Tercera avaluació: fins el 17 de maig de 2018

Avaluació final: els mesos de mai i juny, i el mes de setembre de 2018, segons el calendari específic que publicarà la Conselleria.

B. NIVELL INTERMEDI

Definició de nivell

El nivell **Intermedi** té com finalitat principal capacitar l'alumne per utilitzar l'idioma amb una certa seguretat de forma receptiva i productiva, tant en forma parlada com escrita així com per a mediar entre parlants de diferents llengües amb una certa fluïdesa, naturalitat i flexibilitat. Es farà servir un ventall ampli de situacions i contextos quotidians o habituals, com ara els que requereixin comprendre i produir textos d'una certa extensió i varietat sobre aspectes generals o d'altres més específics derivats de temes d'interès personal i professional. L'alumnat es veurà progressivament exposat a diversos accents, registres i estils que siguin fàcilment intel·ligibles i produïts en llengua estàndard. El llenguatge haurà de contenir estructures variades, a més d'un ampli repertori lèxic d'ús comú que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent.

Per assolir aquest nivell, l'aprenent haurà de fer servir les estructures principals de l'idioma i disposar de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general i algunes de més específiques.

En aquest nivell s'espera un alt grau de desenvolupament de l'aprenentatge autònom.

Els textos coincidirán majoritàriament amb els del Nivell Bàsic, emperò s'haurà d'utilitzar un ventall més ampli de situacions i introduir noves estructures.

4. Objectius generals del nivell Intermedi

En acabar els dos cursos que integren el nivell Intermedi, l'alumnat haurà de ser capaç de:

- a) Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants en textos orals estructurats amb claredat, produïts en llengua estàndard i articulats a velocitat pausada emperò natural. Aquests textos poden ser transmesos directament o per mitjans tècnics, sempre que les condicions acústiques siguin adequades i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.
- b) Expressar-se i interactuar en textos ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu. Els aprenents hauran de fer-se comprendre amb una correcció, fluïdesa i espontaneïtat que permetin mantenir la interacció encara que resultin evidents l'accent estranger i les pauses per planejar el discurs o corregir errors, i encara sigui necessària la cooperació per part dels interlocutors.
- c) Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals i els detalls més rellevants que es troben en textos escrits clars i ben organitzats, produïts en llengua estàndard i sobre temes generals, temes actuals o d'altres menys rutinaris relacionats amb les àrees d'especialitat dels aprenents.
- d) Escriure textos senzills i cohesionats sobre temes generals i quotidians, o d'altres menys rutinaris d'interès personal en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen experiències, esdeveniments (reals o imaginats), sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen opinions i s'exposen plans, arguments i intencions.
- e) Utilitzar, de manera reflexiva i apropiada al nivell, els elements morfosintàctics, lèxics i fonètics, i entendre la seva importància per tal de fer efectiu el procés de comunicació.
- f) Consolidar gradualment l'actitud oberta i positiva que s'ha de mantenir davant una realitat plurilingüe i pluricultural que fomenti la tolerància i el respecte mutu i que faciliti la mobilitat i la cooperació internacionals.

- g) Ampliar els coneixements i analitzar les característiques i singularitats pròpies de la societat i la cultura de la llengua estudiada amb la finalitat de continuar desenvolupant la competència comunicativa i la consciència intercultural.
- h) Ampliar les estratègies de treball personal i desenvolupar l'aprenentatge autònom, utilitzant tots els recursos a l'abast que permetin l'aprenentatge al llarg de la vida. Mostrar habilitat per analitzar les pròpies necessitats comunicatives, autoavaluar i controlar el propi procés d'aprenentatge de la llengua per tal de millorar les tasques plantejades i assolir els objectius establerts.
- i) Ampliar les estratègies de comunicació que facilitin la comprensió, expressió, interacció i mediació encara que en aquest nivell es segueixin utilitzant freqüentment les estratègies compensatòries.
- j) Ampliar el repertori lèxic per expressar-se sobre temes relatius a la vida quotidiana, com ara la família, el temps lliure, els sentiments i d'altres temes inclosos en el present nivell, encara que es necessiti l'ajuda de pauses, reformulacions i repeticions.
- k) Desenvolupar la capacitat de destriar la informació rellevant de la que és accessòria.
- l) Començar a desenvolupar la capacitat d'inferir i deduir la informació no explícita.
- m) Utilitzar el context, lingüístic i no lingüístic, com mitjà per incrementar la comprensió.
- n) Identificar la funció i tipologia dels textos i documents de treball, tant orals com escrits (procedència, emissor, finalitat, etc.).
- o) Comprendre les actituds i els estats d'ànim de les persones que parlen.
- p) Utilitzar eficaçment diccionaris, llibres i altres materials de consulta.
- q) Identificar les característiques de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan escaigui.
- r) Apreciar el valor de la llengua estrangera com mitjà de comunicació amb persones que pertanyen a una cultura diferent i com element afavoridor de les relacions socials i interpersonals, tot desenvolupant actituds de respecte cap a altres llengües i els seus parlants.

Al finalitzar aquest nivell encara cal esperar errors morfosintàctics, així com la utilització de pauses, reformulacions i repeticions, sobretot quan es parla de forma poc controlada, emperò no s'han de produir faltes que impedeixin la comprensió en temes de caràcter general. La pronunciació haurà de ser clarament intel·ligible encara que sigui evident l'accent estranger i es produeixin errors d'accentuació i entonació. S'espera també que l'alumnat utilitzi conscientment les estratègies adients per evitar que es trenqui la comunicació. Cal recordar l'aspecte cíclic de tots aquests continguts.

4.1. Objectius específics del nivell Intermedi 1

Els continguts per al nivell Intermedi1 es refereixen principalment a dos trets fonamentals:

- La capacitat de l'aprenent per mantenir la interacció i poder comunicar el que vol en una varietat de contextos.
- La capacitat de enfrontar-se de manera flexible al les situacions de la vida diària.

A l'acabament del nivell Intermedi 1 l'alumnat haurà d'haver adquirit un nivell de competència B1 en referència als nivells establerts pel Marc Comú Europeu per a l'aprenentatge de les llengües (MCER).

4.1.1. Comprensió lectora

- a) Comprendre rètols, cartells, prospectes, fulletons i manuals amb instruccions, indicacions i informació rellevant sobre el funcionament i la utilització de productes o serveis.
- b) Comprendre cartes, notes personals i missatges que continguin descripcions d'esdeveniments, de sentiments i de desitjos amb l'objectiu de mantenir correspondència.
- c) Comprendre la informació rellevant d'escrits quotidians oficials i textos breus referents a l'entorn de l'alumnat, com ara cartes i documents; informes i memoràndums, entre d'altres.
- d) Comprendre els punts significatius de textos periodístics senzills sobre temes quotidians amb un lèxic habitual o propi del entorn dels aprenents.
- e) Comprendre amb suficient detall els missatges en textos adreçats a l'alumnat, com ara els referents al seu entorn acadèmic.
- f) Comprendre lectures adients al nivell (originals o adaptades), seguint el desenvolupament argumental i mantenint viu l'interès pel text, sense que la lectura es vegi dificultada per un lèxic i una morfosintaxis massa complexos, i sempre que la major part des elements desconeguts pugui ser interpretada a partir del context.

4.1.2. Comprensió auditiva

- a) Comprendre la informació principal i els detalls rellevants d'anuncis i missatges orals que continguin instruccions senzilles, indicacions clares o altres tipus d'informació sempre que el discurs sigui clar, la velocitat normal i es tractin temes quotidians o de la vida professional expressats en llengua estàndard.
- b) Comprendre converses sobre aspectes quotidians que es produeixen entre dos interlocutors en presència de la persona aprenent, les quals no siguin proposicionalment ni lingüísticament complexes ni tampoc estiguin distorsionades pel soroll ambiental.
- c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor que parla pausadament, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal encara que es necessitin freqüents aclariments i repeticions.
- d) Comprendre, en comunicacions telefòniques, enunciats relatius a necessitats materials i relacions socials de la vida quotidiana, sensacions físiques i sentiments formulats explícitament i opinions personals expressades de manera senzilla a una velocitat lenta però no forçada.
- e) Comprendre els punts principals exposats en converses que tinguin lloc entre un nombre reduït d'interlocutors, en presència de l'alumnat, identificant els canvis de tema, a condició que el discurs s'articuli amb claredat i en llengua estàndard.
- f) Comprendre gran part del que es diu en presentacions i xerrades curtes i senzilles sobre temes familiars a condició de que s'articulin amb claredat i en llengua estàndard.
- g) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- h) Poder seguir discussions i debats senzills sobre temes de l'entorn de l'alumnat.
- i) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats senzills i en llengua estàndard referits a temes habituals o de l'entorn de l'aprenent, sempre que aquests textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- j) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes familiars, expressats amb claredat i en llengua estàndard.

- k) Comprendre les idees principals de seqüències de pel·lícules o en les quals el llenguatge sigui clar i senzill i tan la imatge com l'acció ajudin a comprendre l'argument.
- l) Poder seguir instruccions relacionades amb tasques d'orientació, processos senzills o funcionament d'aparells tècnics habituals.

4.1.3. Expressió oral

- a) Fer presentacions breus i senzilles preparades amb antelació, que estiguin clarament estructurades, i poder contestar a les preguntes dels oients sempre que aquestes facin referència a qüestions rellevants per a l'aprenent.
- b) Participar amb un cert grau d'eficàcia en una entrevista, contestant preguntes o plantejant-les, mentre es puguin seguir unes pautes establertes i les preguntes adreçades a l'aprenent no requereixin un alt grau d'improvisació. En pot ser un exemple una visita al metge on l'aprenent podrà descriure símptomes d'una malaltia encara que ho faci amb un grau limitat de precisió.
- c) Produir, de forma improvisada, enunciats relatius a situacions quotidianes, esdeveniments, estats físics o sensacions, experiències personals o laborals, actituds pròpies, opinions i sentiments, contacte social (salutacions, agraïments, disculpes, etc.) o intercanvis d'informació, invitacions, demostracions d'interès per l'estat dels altres, etc. Aquests intercanvis poden tenir lloc en relació directa amb un interlocutor o en comunicacions telefòniques, tot tenint en compte que en aquest nivell es produeixen freqüents pauses i repeticions.
- d) Prendre part activa en converses amb un nombre reduït d'interlocutors, en les quals es narri o descriu algun fet quotidià, s'exposin idees, s'expressi acord, s'expliqui el que plau o despla, es comparin i contrastin alternatives, etc., sempre que els continguts siguin proposicional i lingüísticament senzills, i l'aprenent pugui fer repetir certes paraules i expressions.
- e) Actuar amb un cert grau d'eficàcia en situacions habituals que poden tenir lloc en comerços, oficines de correus o entitats bancàries, entre d'altres. En poden ser exemples: demanar informació sobre talles de roba, materials o colors; informar-se de formes de pagament, o solucionar problemes quan s'està de viatge, com ara demanar a un passatger d'un autobús on cal baixar, o demanar on està l'oficina d'objectes perduts., etc.
- f) Intervenir, encara que sigui mitjançant col·laboracions senzilles, en discussions, debats i col·loquis sobre temes generals o relacionats amb els interessos dels aprenents.
- g) Presentar un comunicat breu, prèviament assajat.
- h) Prendre part en transaccions i gestions senzilles relacionades amb temes d'informació personal, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, així com participar en converses sobre béns i serveis públics quotidians, com ara restaurants o transports, entre d'altres.
- i) Fer descripcions senzilles sobre temes relacionats amb l'entorn dels aprenents, com ara descriure objectes que els són familiars.
- j) Adquirir gradualment la capacitat d'actuar de manera adequada davant el que han dit i fet altres persones.
- k) Desenvolupar la capacitat d'utilitzar els patrons de ritme, entonació i accentuació, així com la pronunciació dels fonemes vocàlics i consonàntics.

4.1.4. Expressió escrita

- a) Escriure textos reals o imaginaris sobre temes quotidians o del entorn de l'alumnat, on s'haurà de desenvolupar la capacitat d'organitzar la informació fent servir els connectors més freqüents per enllaçar oracions i mostrar la suficient precisió i correcció en l'exposició de les idees.
- b) Escriure notes personals, missatges, instruccions i anuncis que transmetin informació senzilla dirigida a qualsevol lector. Els aprenents hauran de expressar clarament els aspectes que considerin importants.
- c) Escriure correspondència personal en la qual l'aprenent narri amb cert detall experiències, sentiments o esdeveniments.
- d) Escriure correspondència formal breu i senzilla tot seguint patrons establerts i tenint en compte que l'alumnat gradualment haurà d'incorporar els textos model al seu repertori personal.
- e) Escriure informes a partir d'un model senzill, relacionats directament amb els interessos de l'aprenent on es tractin amb claredat i suficient precisió els punts establerts per la tasca que s'ha de dur a terme.
- f) Mostrar un domini suficient del vocabulari i de les estructures per poder produir textos que s'utilitzin en situacions quotidianes, encara que es donin interferències i es facin servir reformulacions o solucions alternatives quan no es coneix una expressió o una paraula.

4.2. Objectius específics del nivell Intermedi 2

El nivell Intermedi 2 es caracteritza també pels dos trets expressats en el nivell Intermedi 1, emperò s'amplien el nombre de descriptors que es centren principalment en els intercanvis de quantitat d'informació.

A l'acabament del nivell Intermedi 2 l'alumnat haurà d'haver adquirit un nivell de competència B1+ en referència als nivells establerts pel Marc Comú Europeu per a l'aprenentatge de les llengües (MCER).

4.2.1. Comprensió lectora

- a) Comprendre rètols, cartells, prospectes, fulletons i manuals amb instruccions, indicacions i informació específica sobre el funcionament i utilització de productes o serveis.
- b) Comprendre notes personals i missatges que continguin detalls sobre qualsevol activitat relacionada amb l'entorn de les persones aprenents.
- c) Comprendre correspondència personal en la qual es transmeten emocions, es ressalta la importància personal de fets i experiències, es comenten notícies i es donen i justifiquen punts de vista.
- d) Comprendre la correspondència comercial, professional i acadèmica més usual relacionada amb els interessos de l'alumnat, com ara informes i memoràndums, entre d'altres.
- e) Comprendre els punts significatius en els textos periodístics com ara articles d'opinió, i notícies d'una certa extensió, o d'altres sobre temes professionals que s'integrin en el camp d'especialització dels aprenents.
- f) Comprendre detalladament els missatges inclosos en textos adreçats a l'alumnat.
- g) Comprendre lectures adients al nivell (originals o adaptades), tot seguint el desenvolupament argumental i mantenint viu l'interès pel text sense que la lectura es vegi

dificultada per un lèxic i una morfosintaxi massa complexos, i sempre que la major part des elements desconeguts pugui ser interpretada a partir del context.

4.2.2. Comprensió auditiva

- a) Comprendre amb detall anuncis i missatges orals expressats amb llengua estàndard, els quals continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, com ara la relacionada amb àmbits específics de l'aprenent.
- b) Comprendre converses que no siguin lingüística ni proposicionalment complexes sobre aspectes quotidians, les quals es produeixen entre dos interlocutors i en presència de la persona aprenent, encara que estiguin afectades parcialment pel soroll ambiental propi de les situacions comunicatives habituals.
- c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor que parla pausadament, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal encara que s'hagin de demanar aclariments.
- d) Comprendre, en comunicacions telefòniques, enunciats relatius a necessitats materials i relacions socials de la vida quotidiana, sentiments, sensacions físiques, i opinions personals.
- e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït, que tinguin lloc en presència de l'aprenent, a condició que el discurs s'articuli amb claredat i s'utilitzi la llengua estàndard.
- f) Comprendre i interpretar el contingut general i la informació rellevant de presentacions xerrades, debats i argumentacions no gaire complexes sempre que la presentació sigui ben estructurada, l'articulació sigui clara i l'exposició es produeixi en llengua estàndard.
- g) Comprendre el contingut de negociacions i gestions comercials de la vida diària.
- h) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o a l'entorn de la persona aprenent, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- i) Comprendre la informació essencial de programes de la ràdio, la televisió i representacions artístiques, que tractin temes quotidians, emesos i expressats amb claredat i en llengua estàndard. En poden ser exemples les entrevistes, els programes informatius, els temes d'actualitat, els magazins radiofònics o els reportatges i col·loquis sobre temes no especialitzats.
- j) Comprendre i interpretar, en termes generals, pel·lícules o extractes de pel·lícules en les quals el llenguatge és clar i senzill i tan la imatge com l'acció ajudin a comprendre l'argument.
- k) Seguir instruccions detallades relacionades amb formes d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

4.2.3. Expressió oral

- a) Fer presentacions i comunicats breus, preparats amb antelació, sobre temes de l'entorn de la persona aprenent, els quals siguin clars i ben estructurats. L'alumnat ha de poder contestar de forma simple a les preguntes dels oients amb un cert grau d'espontaneïtat i fluïdesa.
- b) Participar amb eficàcia en una entrevista. Quan no hi hagi un guió o qüestionari prèviament elaborat, l'aprenent haurà de ser capaç de reaccionar adequadament, per tal que no es trenqui la comunicació.

- c) Produir, en relació directa amb un interlocutor o en comunicacions telefòniques, enunciats relatius a necessitats de la vida quotidiana, fets esdeveniments, estats físics, sensacions, sentiments, relacions socials, experiències personals actituds, opinions i creences pròpies, acord i desacord. En aquest nivell encara són gaire freqüents les pauses, reformulacions i repeticions.
- d) Prendre part activa en converses no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en les quals es narri o descrigui algun fet; s'exposin idees i arguments; es defensin i justifiquin punts de vista; es formulin hipòtesis, s'expressi acord o desacord, es comparin i contrastin alternatives i s'aportin conclusions o es facin plans, encara que es produeixin freqüents pauses i vacil·lacions en seqüències d'una certa extensió.
- e) Fer front a situacions menys rutinàries que poden tenir lloc en comerços, oficines de correus o entitats bancàries entre d'altres. En poden ser exemples retornar una compra defectuosa, formular una queixa o fer una reclamació.
- f) Prendre part de manera eficaç en transaccions i gestions que requereixen un cert nivell de formalitat, tot exposant el que es vol dir amb prou claredat, mostrant la capacitat de negociar els aspectes corresponents. En poden ser exemples organitzar un viatge o canviar moneda entre d'altres.
- g) Intervenir amb certa eficàcia en discussions, debats i col·loquis sobre temes generals, o relacionats amb els interessos dels aprenents.
- h) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres llegits adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar el contingut general i alguns detalls rellevants. Els aprenents han de ser capaços de respondre a preguntes complementàries que requereixen aclariment de detalls.
- i) Explicar com s'ha de fer alguna cosa mitjançant unes instruccions clares i coherents.
- j) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars.
- k) Continuar desenvolupant la capacitat d'actuar i reaccionar de manera adequada davant el que han dit i fet altres persones.
- l) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions.

4.2.4. Expressió escrita

- a) Escriure textos reals o imaginaris sobre temes quotidians o de l'entorn de l'alumnat que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients.
- b) Escriure notes personals, missatges, instruccions i anuncis que continguin detalls sobre qualsevol activitat, producte o servei, els quals siguin comprensibles per a qualsevol lector.
- c) Escriure correspondència personal on es transmeten emocions, es comenten i ressalten fets o experiències, es comuniquen notícies, es donen i justifiquen punts de vista propis.
- d) Escriure correspondència formal breu i senzilla de tipus comercial o professional relativa als interessos dels aprenents, els quals hauran de produir informació objectiva al voltant de temes inclosos en el llistat de continguts temàtics.
- e) Escriure ressenyes i informes senzills on es destaquen aspectes significatius i s'inclouen els detalls rellevants establerts per la tasca que s'ha de dur a terme.
- f) Mostrar un domini suficient del vocabulari i de les estructures per poder produir la una àmplia varietat de textos que s'utilitzen en situacions de la vida quotidiana, encara que es

donin interferències i es facin servir reformulacions o solucions alternatives quan no es coneix una expressió o una paraula.

5. Continguts del nivell Intermedi

Encara que els continguts es presenten organitzats en diferents apartats, per aplicar-los a l'ensenyament, haurien d'integrar-se en un tot significatiu a partir dels objectius específics de cadascuna de les activitats de la llengua, de manera que l'alumnat els adquireixi a través de les tasques i activitats que es proposen a l'aula.

5.1. Continguts nocionals

Els continguts nocionals són conceptes inherents a la llengua i s'assumeixen en l'ensenyament sense fer-ne esment explícit, ja que són presents en tot procés lingüístic, des de l'expressió o la comprensió de la unitat lingüística més breu fins a la realització de funcions de la llengua necessàries per portar a terme tasques o projectes.

Els següents continguts nocionals són aplicables al nivell Intermedi:

- a) Entitat:
 - Expressió de les entitats i referència: identificació personal i dels altres.
- b) Propietats:
 - Existència: presència, absència, disponibilitat, etc.
 - Qualitat: condicions i qualitats físiques, valoracions, edat, adequació, correcció, utilitat, capacitat, facilitat, dificultat.
 - Quantitat: nombre, grau, quantitat, etc.
- c) Relacions:
 - Espai: ubicació absoluta i relativa en l'espai, distància, moviment, origen dimensió, longitud, temperatura, volum, pressió etc.
 - Temps: situació absoluta i relativa en el temps, lloc en el temps, divisió del temps, indicacions de temps, etc.
 - Estats, activitats, processos, realitzacions: temps, aspecte, modalitat.
 - Participants i les seves relacions.
 - Relacions lògiques: conjunció, disjunció, oposició, comparança, condició, causa, finalitat, resultat, relacions temporals (anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
 - Relacions de modo, lloc, instrument, correspondència, possessió, lògica, etc.

5.2. Continguts funcionals/comunicatius

En el nivell Intermedi es repeteixen els continguts funcionals consignats en el nivell Bàsic i s'inclouen algunes noves funcions.

- a) **Actes assertius:** funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura per tal d'afirmar, anunciar, acusar, admetre, postillar, atribuir, confirmar la veracitat d'un fet, corroborar, desmentir, predir, assentir i classificar; fer descripcions referents al treball, persones, caràcter, i experiències; realitzar accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur; expressar acord i desacord; expressar desconeixement; expressar opinions; expressar certesa; identificar-se; informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans i decisions; presentar i presentar-se; recordar a algú; rectificar i corregir informació, presentar-se; rectificar i corregir informació.

- b) **Actes compromissius:** realitzacions de funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió com ara expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa, convidar, oferir alguna cosa o ajuda, oferir-se a fer alguna cosa.
- c) **Actes directius:** realitzacions de funcions o actes de parla que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no alguna cosa, tant si això és un acte verbal com una acció d'altra índole com ara aconsellar, alertar, donar instruccions o permís; demanar alguna cosa, demanar ajuda, confirmació, informació, instruccions, opinió i permís; prohibir o denegar, proposar, permetre, ordenar, sol·licitar, acceptar i rebutjar; dissuadir, insistir, prevenir, reclamar, suggerir, etc.
- d) **Actes fàctics i solidaris:** realitzacions de funcions o actes de parla que es realitzen per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds cap els altres, com acceptar o declinar una invitació, ajuda o oferiment; agrair, atreure l'atenció, donar la benvinguda, acomiadar-se i expressar aprovació; felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar, demanar i acceptar disculpes; refusar, saludar i respondre a salutacions; compadir-se, defensar-se, etc.
- e) **Actes expressius:** realitzacions de funcions o actes de parla que expressen actituds i sentiments davant determinades situacions com ara expressar alegria, felicitat, estima, simpatia, decepció, desinterès, dubte, esperança, preferència, satisfacció, tristesa, molèstia, estima, confiança, antipatia, admiració, etc.

5.3. Continguts socioculturals

L'alumnat haurà de ser progressivament conscient dels signes de diferenciació cultural, mostrar tolerància i estar preparat per utilitzar les estratègies necessàries per establir una base apropiada per a la comunicació.

Es tindran en compte les àrees següents de la cultura i societat de la llengua alemanya:

- a) **Vida quotidiana:** horaris i hàbits de menjar. Horaris i costums relacionats amb el treball. Activitats d'oci. Festivitats més rellevants.
- b) **Relacions personals:** introducció a l'estructura social. Relacions familiars, generacionals i professionals. Relacions amb diferents grups socials, entre si mateixos i entre els dos sexes. Situacions formals i informals a la feina i amb les autoritats. Relacions interracials. Idea general sobre el paper de la política.
- c) **Condicions de vida:** característiques específiques del món familiar i laboral. introducció al món laboral. Drets bàsics de la població.
- d) **Valors, creences i actituds** (enfocament general): Tradicions importants. Benestar. Seguretat. Tradició. Identitat nacional i estrangera. Estereotips.
- e) **Característiques bàsiques del sentit de l'humor:** Referents culturals i artístics d'ample espectre.
- f) **Llenguatge corporal:** gestos i postures. Proximitat i contacte visual.
- g) **Convencions socials:** convencions i tabús relatius al comportament. Normes de cortesia. Rituals de visita, menjar i beure.
- h) **Comportament ritual:** celebracions i cerimònies més rellevants.

- i) **Geografia bàsica:** països més importants en els quals es parla la llengua i informació sobre les ciutats més significatives. Incidències geogràfiques que afecten la llengua objecte d'estudi (introducció bàsica a les varietats de llengua).

5.4. Continguts temàtics

Els temes a tractar poden estar relacionats amb el context situacional (comprar a un comerç), així com amb temes d'interacció comunicativa (parlar de l'oferta que existeix de tendes i comerços).

Les àrees temàtiques, o nocions específiques, són generalment coincidents amb les proposades per al nivell Bàsic; això no obstant, la complexitat del lèxic i de les estructures que s'utilitzin en el tractament dels temes consignats respondrà als objectius d'aquest nivell. Les parts subratllades són les afegides respecte al nivell Bàsic. En aquests objectius s'han assenyalat també alguns dels aspectes que l'alumnat d'aquest nivell ha de ser capaç de comprendre o produir a partir les següents àrees temàtiques:

- a) **Identificació personal:** dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, caràcter, religió, gustos i preferències, aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).
- b) **Habitatge, llar i entorn:** l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa instal·lacions i útils de la llar, reparacions, arrendament), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), regió i país. En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn de l'aprenent.
- c) **Activitats de la vida diària:** a la casa i a la feina, la rutina diària, professions, treball (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, projectes, obligacions familiars i laborals).
- d) **Temps lliure i oci:** afeccions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals. En aquest nivell es poden tractar temes sobre de la premsa, les revistes, el periodisme, etc.
- e) **Viatges:** transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El trànsit, senyals de trànsit. Turisme: camp, platja, muntanya. Vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns, entrada i sortida d'un país, direccions, etc.
- f) **Relacions humanes i socials:** família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu ordinari i electrònic, pertinença a clubs o societats. En aquest nivell es poden incloure de forma general temes sobre criminalitat i justícia.
- g) **Salut:** parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i serveis mèdics. En aquest nivell es poden incloure temes sobre benestar personal, accidents i assegurances.
- h) **Educació:** estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques. En aquest nivell es poden tractar temes relacionats amb les qualificacions i certificacions vocacionals i acadèmiques.
- i) **Compres i activitats comercials:** tipus de botigues, grans magatzems, la roba (talles, colors), articles domèstics, estris bàsics del col·legi o del treball, preus, moneda, bancs,

restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions, requisits per als fumadors i no fumadors, etc.

- j) **Alimentació:** pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes, menús, restaurants.
- k) **Béns i serveis:** transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.
- l) **Llengua i comunicació:** la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio. En aquest nivell es poden incloure temes sobre les habilitats per expressar-se i per establir comunicació.
- m) **Fenòmens atmosfèrics** més comuns, prediccions, cura del medi ambient.
- n) **Ciència i tecnologia:** avanços científics, mitjans tecnològics.

5.5. Continguts lèxico-semàntics

Els continguts lèxics estan directament lligats amb els continguts temàtics que s'han de tractar en aquest nivell, es a dir els que es refereixen a camps semàntics habituals, o específics, com ara els relacionats amb els interessos de l'alumnat. A més, es poden tenir en compte els següents elements lèxics.

- Antònims, sinònims i mots polisèmics elementals.
- Mots transparents, calcs i "falsos amics".
- Paraules compostes i paraules derivades del lèxic bàsic.
- Prefixos i sufixos bàsics en la formació de paraules de caràcter lèxic
- Abreviacions: sigles, acrònims, símbols i abreviatures més importants o freqüents.
- Algunes onomatopeies bàsiques.
- Préstecs, i mots forans.
- Anglicismes.
- Frases fetes. Es poden incloure alguns proverbis molt comuns.
- Expressions comparatives d'ús comú.
- Combinacions lèxiques bàsiques de la vida quotidiana.
- Neologismes, substantius que corresponen a marques registrades o a noms propis.

5.6. Competència discursiva. Gramàtica textual

La competència discursiva es refereix al coneixement i ús dels mecanismes de cohesió i organització d'un text o discurs, tant parlat com escrit.

5.6.1. Textos i àmbits

La unitat que es pren com a eix de la descripció de les llengües és el text, que és la forma comunicativa lingüística mínima.

Encara que a l'anàlisi teòric el text pot discriminar-se en unitats tan petites com el fonema o el signe escrit, un enfocament comunicatiu de l'idioma requereix treballar amb el text de forma real en la qual aquestes i altres unitats menors es relacionen i, finalment, assoleixen sentit i propòsit.

Tipus de textos

Textos orals i escrits amb suports diversificats, generats en diferents situacions comunicatives i amb diferents paràmetres contextuals (canal, àmbit d'ús, relació entre els interlocutors i funció del text). Es preveu que els textos per aquest nivell siguin dels següents tipus:

- f) Descripció
- g) Diàleg o conversació
- h) Narrativa
- i) Predicció
- j) Argumentació
- k) Instrucció

Àmbits

Àmbit personal

Textos orals interaccionals i/o adreçats a una audiència:

- Converses de caràcter col·loquial amb amics, familiars o companys (cara a cara)
- Missatges per contestador telefònic i per mòbil
- Salutacions
- Orientació en ciutats o altres llocs
- Narracions i descripcions d'esdeveniments, activitats o hàbits
- Ordres i instruccions: receptes de cuina, instruccions d'ús d'un aparell, etc.

Textos escrits:

- Notes, cartes i postals
- Fitxes personals
- Agenda personal
- Llistes de la compra
- Lletres de cançons
- Biografies i autobiografies
- Targetes d'invitació, dedicatòries, felicitacions d'aniversari, etc.
- Missatges de correu electrònic, de mòbil i de xat
- Ordres i instruccions
- Narracions d'experiències personals, d'hàbits, de llocs i d'activitats
- Descripcions d'animals, persones, llocs i sentiments

Àmbit públic

Textos orals interaccionals:

- Converses formals en organismes oficials i altres llocs públics (al banc, a la consulta d'un metge, a un restaurant)
- Enquestes
- Dramatitzacions
- Concursos (quizzes)
- Queixes i reclamacions

Textos orals adreçats a una audiència:

- Avisos i anuncis emesos per altaveu en un lloc públic (aeroport, estació de tren, etc.)
- Avisos i anuncis emesos pels mitjans de comunicació, com ara textos publicitaris emesos per ràdio i televisió
- Notícies de televisió i ràdio
- Informació meteorològica
- Pel·lícules o extractes de pel·lícules
- Serials televisius
- Contes i narracions

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cançons
Textos escrits:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Premsa escrita ▪ Formularis d'organismes oficials i altres institucions públiques ▪ Acudits, qüestionaris i enquestes ▪ Horaris, cartells, guies turístiques i d'oci ▪ Informació meteorològica ▪ Fullets d'informació general o específica (d'una institució pública, d'instruccions generals, d'un museu, d'una biblioteca, d'informació mèdica) ▪ Menús i receptes ▪ Bitllets i entrades a esdeveniments culturals i d'esplai ▪ Cartelleres d'espectacles ▪ Programacions de ràdio i televisió ▪ Horòscops ▪ Còmics i històries amb dibuixos ▪ Anuncis breus del diari ▪ Publicitat a les revistes, als diaris i a internet ▪ Plànols de ciutats ▪ Etiquetes de productes ▪ Llistes de compra ▪ Directoris de grans magatzems ▪ Pàgines web d'interès personal
<i><u>Àmbit acadèmic</u></i>	
Textos orals interaccionals:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Converses a classe entre alumnes i professors ▪ Observacions sobre el procés d'avaluació.
Textos orals adreçats al públic:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposició breu d'un fet d'interès personal ▪ Discursos, presentacions o conferències sobre temes no especialitzats ▪ Explicacions a classe
Textos escrits:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llibres de text ▪ Qüestionaris, enquestes i reflexions sobre l'aprenentatge, l'aprenentatge autònom i temes culturals, entre d'altres ▪ Exàmens, impresos relacionats amb l'àmbit acadèmic ▪ Apunts de classe ▪ Fitxes personals de vocabulari, gramàtica, etc. ▪ Diccionaris, gramàtiques i llibres de consulta ▪ Entrades d'enciclopèdies ▪ El Portfoli europeu
<i><u>Àmbit professional</u></i>	
Textos orals interaccionals:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistes de feina ▪ Converses senzilles de tipus formal ▪ Converses telefòniques senzilles
Textos orals adreçats a una audiència:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicacions i instruccions senzilles a la feina.
Textos escrits:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncis breus de feina ▪ Descripcions de les activitats professionals ▪ Impresos relacionats amb el món laboral

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Cartes formals, currículum, cartes de presentació▪ Comunicacions internes (circulars, correu electrònic, recordatoris)▪ Informes senzills |
|--|---|

5.6.2. La gramàtica del text

El text sempre s'ha de considerar com una unitat que va des del sintagma a l'oració, de l'oració al paràgraf, del paràgraf al text en conjunt. En aquest apartat es registren les dues propietats fonamentals del text, és a dir, la seva coherència amb l'entorn comunicatiu i la seva cohesió interna. Tot contingut lingüístic posterior s'inclou en aquest esquema, ja que els textos estan conformats per oracions, aquestes per sintagmes (nominal, verbal, etc.) i així successivament, si bé el resultat no és en absolut producte d'una mera agregació.

Adequació del text

- a) Tipus de textos segons la intenció: informatius, explicatius, persuasius, prescriptius, conatius (conversacionals).
- b) Varietats funcionals o registres.
- c) Registre neutre, formal o informal.
- d) Tipus i format de textos.
- e) Rellevància del contingut per assolir la tasca (funcional i sociocultural).

Coherència textual

- a) El text com a unitat global del contingut:
 - Tema: unitat temàtica.
 - Estructuració del contingut.
 - Selecció lèxica.
 - Selecció del contingut rellevant per tal que el text tingui significat.
 - Esquemes d'interacció i transacció del llenguatge oral (torns de paraula, esquemes en situacions convencionals, etc.).
- a) La referència lingüística al context extralingüístic:
 - Referència espacial: ús d'adverbis de lloc, demostratius i expressions espacials.
 - Referència temporal: ús dels temps verbals, demostratius, adverbis de temps i expressions temporals.
- a) El receptor i la seva interpretació del missatge: coneixement de a qui va adreçat el missatge.

Cohesió textual

- Elements prosòdics: entonació, pauses, elements paralingüístics.
- Elements ortogràfics: la puntuació com a recurs de cohesió.

- Marcadors de la estructura del discurs:
 - Inici del discurs: Introducció del tema.
Ordre de les paraules.
 - Desenvolupament del discurs:
 - Manteniment del tema, co-referència:
 - Recursos anafòrics: pronoms personals, demostratius, possessius.
 - Recursos de recurrència: pronoms; elements lèxics.
 - Expansió temàtica i canvi temàtic:
 - Marcadors i connectors per: Introduir una explicació o un nou element, mostrar acord i desacord, expressar causa o conseqüència, expressar condició, expressar finalitat.
 - Conclusió del discurs:
 - Procediments de tancament textual i/o recapitulació final.
 - Manteniment i seguiment del discurs oral:
 - Prendre, mantenir i cedir el torn de paraula.
 - Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment.
 - Mots crossa o mots comodí per tal d'omplir els silencis que es produeixen en la producció oral (diguem-ne, vull dir, etc.).

5.7. Continguts lingüístics: morfosintàctics, fonètics i fonològics

Tot seguint el model d'aprenentatge del present document l'alumnat i els professors haurien de treballar junts en un programa orientat cap a la acció, mitjançant un input de materials autèntics que difícilment permetran una selecció prèvia del lèxic i dels continguts morfosintàctics.

La necessitat d'una competència gramatical hauria d'aparèixer amb naturalitat a partir dels textos i tasques en qüestió, la qual, juntament amb les altres competències, té com finalitat l'ús acurat de la llengua en les diferents situacions.

La competència gramatical ha d'anar enfocada a millorar la comprensió, expressió i interacció orals i escrites i ha d'anar unida a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge. La superació i acceptació de l'error es considera part d'aquest procés, així com la mostra d'interès per introduir millores en el desenvolupament de les pròpies capacitats i la pròpia confiança en la utilització dels coneixements lingüístics.

Per aquestes raons, els continguts morfosintàctics **no pretenen constituir un llistat exhaustiu d'ítems d'estudi obligatori**, sinó una guia de coneixements sobre la llengua adaptada a cada nivell.

Cal recordar al professorat el caràcter cíclic de tots els continguts que s'inclouen en el present currículum, i posar esment en que els continguts morfosintàctics també es tractin repetidament al llarg dels dos nivells mitjançant diferents tipus de tasques o enfocaments.

5.7.1. NIVELL INTERMEDI 1

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició (consolidació i aprofundiment)

1.1.1. L'oració enunciativa, interrogativa, exclamativa, exhortativa i dubitativa

1.1.2. Parèntesi oracional i camps oracionals:

Elements del camp anterior (*Vorfeld*)

Elements del camp interior (*Mittelfeld*):

Elements amb posició fixa

El subjecte

Els complements acusatiu i datiu

Els complements circumstancials

Posició de l'element negatiu *nicht*

Elements del camp posterior (*Nachfeld*)

1.1.3. Fenòmens de concordança

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques (consolidació i aprofundiment)

2.1.1. Exclusió: *entweder ... oder*

2.1.2. Addició: *sowohl ... als auch, nicht nur ... sondern auch, weder ... noch*

2.1.3. Objecció/Oposició: *aber, jedoch, obwohl, trotzdem, zwar ... aber*

2.1.4. Causa: *weil, da, denn, deshalb, deswegen, daher, darum*

2.1.5. Conseqüència: *so ... dass, sodass*

2.1.6. Comparació: *als, (nicht) so ... wie, während, Irreal: als ob, als*

2.1.7. Finalitat: *um ... zu, damit, zum + Infinitiu substantivat*

2.1.8. Condició: *wenn, sonst*

2.1.9. Dubte, pregunta: pronoms interrogatius, *ob*

2.1.10. Relacions temporals:

Simultaneïtat: *als, wenn, während, bis, seit(dem), solange*

Anterioritat: *nachdem, sobald*

Posterioritat: *bevor*

2.1.11. Modalitat: *ohne dass, ohne zu*

2.2. Posició dels elements constitutius en l'oració subordinada

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu (consolidació i aprofundiment)

Gènere

Nombre: els cinc tipus de formació del plural.

Formació dels substantius: composició, derivació, afixació, diminutius, substantivació

Declinació: *n-Deklination* (receptiu)

Genitiu amb noms propis: *Gudruns Bruder*

Grau

3.1.2. Pronom (consolidació i aprofundiment)

Indefinits: *beid-, einig-, manch-, mehrer-, wenig-, irgendein-, irgendjemand- ...*

Possessius: el seu ús i la seva substitució mitjançant els demostratius *dessen* i *deren*

Demostratius: *dies-/jen-*

Relatius: en genitiu; amb preposició; *wo, was, p.* ex.: *Das ist die Stadt, wo wir uns kennen gelernt haben*

Recíprocs: *einander, miteinander, ...* (receptiu)

Interrogatiu: *wofür, wozu, worauf ...*

El pronom es. Funcions (consolidació i aprofundiment)

3.1.3. Pronoms personals en nominatiu, acusatiu i datiu.

3.1.4. Demonstratiu.

3.1.5. Interrogatiu: formes variables (*Wer?, Wen?, Wem?*) i invariables (*Was?, Wo?, Wohin?, Woher?*)

3.2. Modificació del nucli mitjançant:

3.2.1. Els determinants

3.2.2. Aposició: *Er kommt aus Graz, einer schönen Stadt ...*

3.2.3. Sintagma adjectiu

3.2.4. Sintagma adverbial

3.2.5. Sintagma verbal

3.2.6. Sintagma preposicional: *Lust auf ..., Angst vor ...*

3.2.7. Oració de relatiu

3.3. Posició dels elements del sintagma nominal

3.4. Fenòmens de concordança

3.5. Funcions sintàctiques

4. EL SINTAGMA ADJECTIU

4.1. Nucli: adjectiu (consolidació i aprofundiment)

4.1.1. Declinació: forta, feble i mixta

Particularitats de la declinació: *wie viel-, einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, viel-/wenig-* (receptiu)

Substantivació de l'adjectiu i la seva declinació: *der Bekannte/ein Bekannter, alles Gute, nichts Neues, etwas Besonderes ...* (receptiu)

4.1.2. Cas: nominatiu, acusatiu, datiu i genitiu

4.1.3. Els adjectius numerals ordinals: *Papst Pius der Zweite (II.)* i fraccionaris: *halb, eineinhalb, anderthalb*

4.1.4. Adjectius amb preposició: *froh über, enttäuscht von, typisch für ...*

4.1.5. Modificació del nucli mitjançant un sintagma (SAdv, SPrep, SAdj, SV, p.ex. *leicht zu verstehen*) o oració

4.1.6. Posició dels elements del sintagma adjectiu

4.1.7. Fenòmens de concordança segons els determinants

4.1.8. Funcions sintàctiques: només atributiu: *letzt-, link-, ander- ...*; només predicatiu: *egal, schade ...*

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli: verb

5.1.1. Verbs modals (consolidació i aprofundiment): *sollen* (*Wir sollen niemandem etwas sagen; Soll ich dir einen Kaffee machen?; Er soll krank sein*), *können* (*Sie können im Stau stehen*)

5.2. Temps verbals (consolidació i aprofundiment)

5.2.1. Expressió del passat: *Perfekt, Präteritum i Plusquamperfekt*

5.2.2. Expressió del futur: present de *werden* + inf. (*Futur I*)

5.3. **Modalitat:** *Konjunktiv II*: perifràsi amb *würde* i formes simples del *Konjunktiv II* (*käme, ginge, gäbe, nähme, stünde ...*)

5.4. Veu: passiva de procés (formes de present, *Präteritum* i pretèrit perfet). Passiva impersonal

5.5. Verbs reflexius:

5.5.1. Reflexius: *Echte reflexive Verben* (*Ich kenne mich hier gut aus; Sie beeilte sich*)

5.5.2. Parcialment reflexius: *Teilreflexive Verben: sich verlassen/jdn verlassen; sich ärgern/jdn ärgern*

5.5.3. Falsos reflexius: *Unechte reflexive Verben: sich waschen*

5.6. Verbs recíprocs: *Peter und Maria lieben sich*

5.7. Verbs amb complement preposicional

5.8. Modificació del nucli

5.9. Posició dels elements i fenòmens de concordança

5.10. Funcions sintàctiques

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli: adverbis i locucions adverbials

6.2. Classes:

6.2.1. Modals: *irgendwie, wenigstens*

6.2.2. Causals: *also, dann, deshalb, deswegen, darum*

6.2.3. Locals: *d(a)r + preposició (da drin/darin), da + preposició (davor, daneben), dort/dorthin, rein, raus, rauf ...*

6.2.4. Temporals: *davor, vorher, erst, irgendwann, inzwischen, nachher ...*

6.2.5. Pronominals (preposicionals): *dabei, darum, davor, dazu, hiermit ...*

6.3. Modificació del nucli: mitjançant el sintagma adverbial i d'un sintagma preposicional

6.4. Posició dels elements del sintagma: SN+N

6.5. Funcions sintàctiques

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Nucli: Preposicions i locucions preposicionals (consolidació i aprofundiment)

7.2. Recció de les preposicions (consolidació i aprofundiment)

7.3. Combinació de preposicions: *von ... ab, bis auf, bis zu, bis über ...*

7.4. Preposicions en forma de grup preposicional: *in der Nähe von, im Norden von ...*

7.5. Preposicions amb adverbi: *ab morgen, von hier ...*

7.6. Modificació del nucli

7.7. Posició dels elements del sintagma

7.8. Funcions sintàctiques

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1. La nova ortografia (aproximació)

2. Ortografia d'estrangerismes

3. Abreviatures

4. Ús dels caràcters en les seves diverses formes
5. Puntuació: coma, parèntesi, guió, punt i coma, dos punts, punts suspensius

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1. Accent fònic dels elements lèxics aïllats (accent principal i secundari)
2. Accent i atonicitat en el sintagma
3. Entonació expressiva

5.7.2. NIVELL INTERMEDI 2

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició (consolidació i aprofundiment)

1.1.1. L'oració enunciativa, interrogativa, exclamativa, exhortativa i dubitativa

1.1.2. Parèntesi oracional i camps oracionals:

Elements del camp anterior (*Vorfeld*)

Elements del camp interior (*Mittelfeld*):

Elements amb posició fixa

El subjecte

Els complements acusatiu i datiu

Els complements circumstancials

Posició de l'element negatiu *nicht*

Elements del camp posterior (*Nachfeld*)

1.1.3. Fenòmens de concordança

OI en posició inicial amb passiva: Dat (Pl.) + V Aux. Sg. + Part. Pas., p.ex. *Ihm/Ihnen wurde geholfen*

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques (consolidació i aprofundiment)

2.1.1. Exclusió

2.1.2. Addició

2.1.3. Objecció/Oposició: *wenn auch, während, anstatt dass, statt* + genitiu, *statt ...zu* + infinitiu

2.1.4. Causa: *nämlich*

2.1.5. Conseqüència: *also, folglich*

2.1.6. Comparació

2.1.7. Finalitat

2.1.8. Condició: *falls*

2.1.9. Dubte, pregunta: pronoms interrogatius, *ob*

2.1.10. Relacions temporals:

Simultaneïtat

Anterioritat: *solange* (*Solange du deine Aufgaben nicht gemacht hast, gehst du nicht zum Fußball!*)

Posterioritat: *ehe*

2.1.11. Modalitat: *indem, je ... desto/umso*

2.2. Posició dels elements constitutius en l'oració subordinada

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu (consolidació i aprofundiment)

Gènere

Nombre: els cinc tipus de formació del plural.

Formació dels substantius: composició, derivació, afixació, diminutius, substantivació

Declinació: *n-Deklination* (consolidació i aprofundiment)

Genitiu amb noms propis: *Gudruns Bruder*

Grau

3.1.2. Pronom (consolidació i aprofundiment)

Indefinites: *beid-, einig-, manch-, mehrer-, wenig-, irgendein-, irgendjemand- ...*

Possessius: el seu ús i la seva substitució mitjançant els demonstratius *dessen* i *deren*

Demonstratius: *der-/die-/dasjenig-, ein solch-*

Relatius: en genitiu; amb preposició; *wer*

Recíprocs: *einander, miteinander, aufeinander ...*

Interrogatius: *wofür, wozu, worauf ...*

El pronom es. Funcions (consolidació i aprofundiment)

3.2. Modificació del nucli mitjançant:

3.2.1. Els determinants

3.2.2. Aposició: *Er kommt aus Graz, einer schönen Stadt ...*

3.2.3. Sintagma adjectiu

3.2.4. Sintagma adverbial

3.2.5. Sintagma verbal

3.2.6. Sintagma preposicional: *Lust auf ..., Angst vor ...*

3.2.7. Oració de relatiu

3.3. Posició dels elements del sintagma nominal

3.4. Fenòmens de concordança

3.5. Funcions sintàctiques

4. EL SINTAGMA ADJECTIU (consolidació i aprofundiment)

4.1. Nucli: adjectiu

4.1.1. Declinació: forta, feble i mixta

Particularitats de la declinació: *solch-, wie viel-, einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, viel-/wenig-* (receptiu)

Substantivació de l'adjectiu i la seva declinació: *der Bekannte/ein Bekannter, alles Gute, nichts Neues, etwas Besonderes ...*

4.1.2. Cas: nominatiu, acusatiu, datiu i genitiu

4.1.3. Els adjectius numerals ordinals: *Papst Pius der Zweite (II.)* i fraccionaris: *halb, eineinhalb, anderthalb*

4.1.4. Adjectius amb preposició: *froh über, enttäuscht von, typisch für ...*

4.1.5. Modificació del nucli mitjançant un sintagma (SAdv, SPrep, SAdj, SV, p.ex. *leicht zu verstehen*) o oració

4.1.6. Posició dels elements del sintagma adjectiu

4.1.7. Fenòmens de concordança segons els determinants

4.1.8. Funcions sintàctiques

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli: verb (consolidació i aprofundiment)

5.1.1. Verbs modals

5.2. Temps verbals (consolidació i aprofundiment)

5.2.1. Expressió del passat: *Perfekt, Präteritum i Plusquamperfekt*; present històric, el perfet dels verbs modals, temps compostes del *Konjunktiv II*

5.2.2. Expressió del futur: present de *werden* + inf. (*Futur I*)

5.3. Modalitat: *Konjunktiv I*: l'estil indirecte (receptiu)

5.4. Veu: passiva de procés i passiva d'estat. Alternatives a la passiva de procés (receptiu). Passiva impersonal. Passiva amb verbs modals

5.5. Verbs reflexius:

5.5.1. Reflexius: *Echte reflexive Verben* (*Ich kenne mich hier gut aus; Sie beeilte sich*)

5.5.2. Parcialment reflexius: *Teilreflexive Verben*: *sich verlassen/jdn verlassen; sich ärgern/jdn ärgern*

5.5.3. Falsos reflexius: *Unechte reflexive Verben*: *sich waschen*

5.6. Verbs recíprocs: *Peter und Maria lieben sich*

5.7. Verbs amb complement preposicional

5.8. Modificació del nucli

5.9. Posició dels elements i fenòmens de concordança

5.10. Funcions sintàctiques

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli: adverbis i locucions adverbials (consolidació i aprofundiment)

6.2. Classes:

6.2.1. Modals

6.2.2. Causals: *nämlich*

6.2.3. Locals: *irgendwo, irgendwohin ...*

6.2.4. Temporals

6.2.5. Pronominals (preposicionals)

6.3. Modificació del nucli: mitjançant el sintagma adverbial i d'un sintagma preposicional

6.4. Posició dels elements del sintagma

6.5. Funcions sintàctiques

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Nucli: Preposicions i locucions preposicionals (consolidació i aprofundiment)

7.2. Recció de les preposicions (consolidació i aprofundiment)

7.3. Combinació de preposicions: *von ... ab, bis auf, bis zu, bis über ...*

7.4. Preposicions en forma de grup preposicional: *in der Nähe von, im Norden von ...*

7.5. Preposicions amb adverbi: *ab morgen, von hier ...*

7.6. Modificació del nucli

7.7. Posició dels elements del sintagma

7.8. Funcions sintàctiques

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS (consolidació i aprofundiment)

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1. La nova ortografia
2. Ortografia d'estrangerismes
3. Abreviatures
4. Ús dels caràcters en les seves diverses formes (cursiva i negreta)
5. Puntuació: coma, parèntesi, guió, punt i coma, dos punts, punts suspensius

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS (consolidació i aprofundiment)

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1. Accent fònic dels elements lèxics aïllats (accent principal i secundari)
2. Accent i atonicitat en el sintagma
3. Entonació expressiva
4. Accent contrastiu (Kontrastakzent)
5. Acumulació de consonants en els compostos
6. Unió entre les paraules
7. Accentuació de les paraules compostes (consolidació)

5.8. Temporització dels continguts

5.8.1. NIVELL INTERMEDI 1

INTERMEDI 1		MÒDUL 1		Menschen B1.1
Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques	
▪ Lliçó 1: Ihr seid einfach die Besten.				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descriure persones ▪ Comparar persones ▪ Fer suposicions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amistat ▪ Trets de personalitat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Adjektive als Nomen</i> ▪ <i>n-Deklination</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descriure oralment un company de classe ▪ Endevinar trets de la personalitat a partir de l'aparença 	
▪ Lliçó 2: Er erledigte seine Aufgaben zuverlässig.				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parlar de la feina i de l'experiència laboral ▪ Escriure un perfil personal ▪ Valorar algun fet del passat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El treball ▪ Professió i ocupacions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Präteritum</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escriure en passat un informe laboral ▪ Escriure E-Mails o confirmacions 	
▪ Lliçó 3: Mein Beruf ist meine Leidenschaft.				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descriure on i com es viu ▪ Interpretar una estadística i treure'n conclusions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La vivenda ▪ Maneres de viure 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oracions de relatiu en datiu i amb preposicions ▪ Vocabulari per a la interpretació d'estadístiques: <i>rund, die Hälfte, 50%, ...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar una estadística amb dades dels propis alumnes ▪ Exposar-ne oralment els resultats 	
1ER QUADRIMESTRE			Duració prevista: 30 hores	

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 4: Obwohl ich Ihnen das erklärt habe, ...			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer una reclamació ▪ Assolir estratègies per queixar-se per telèfon 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Serveis al client ▪ Reclamacions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les conjuncions <i>obwohl</i> i <i>trotzdem</i> ▪ Estructures formals per a la redacció de cartes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactar una reclamació formal ▪ Representar oralment una cridada telefònica de queixa
▪ Lliçó 5: Bald wird in jedem Haushalt ein PC stehen.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parlar sobre el futur ▪ Fer prediccions i suposicions sobre el futur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tècnica i mitjans de comunicació 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El Futur: <i>werden+Infinitiv</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer un debat a classe: podríem viure sense l'internet? I el mòbil? ▪ Exposar prediccions personals de futur
▪ Lliçó 6: Fühlen Sie sich wie zu Hause.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratègies per a reaccionar a una invitació ▪ Redactar invitacions (a dinar, sopar, a una festa...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Àpats ▪ Invitacions ▪ Costums i regles a taula 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La conjunció <i>falls</i> ▪ Vocabulari propi d'invitacions semiformals 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diàleg de rols: amfitrió – convidat ▪ Escriure una invitació per E-Mail ▪ Preparar un sopar amb un grup d'amics

**1ER
QUADRIMESTRE**

Duració prevista: 30 hores

INTERMEDI 1

MÒDUL 3

Menschen B1.1

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
▪ Lliçó 7: Kann ich Ihnen helfen?			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entendre converses client-assessor ▪ Fer recomanacions ▪ Parlar sobre animals 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animals ▪ Assessorament / consells 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Infinitiu més <i>zu</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactar un diàleg client-assessor ▪ Fer un treball de grup: avantatges i inconvenients de tenir animals a casa
▪ Lliçó 8: Während andere lange nachdenken, ...			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressar un punt de vista ▪ Defensar una postura 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punts forts i punts febles ▪ A la recerca d'una feina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La conjunció causal <i>da</i> ▪ Les conjuncions temporals <i>bevor und während</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer una llista personal dels punts forts i dels dèbils. ▪ Parlar-ne en grup i decidir quina seria la feina més adient
▪ Lliçó 9: Sport trägt zu einem grosseren Wohlbefinden bei.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer presentacions orals ▪ Parlar sobre costums alimentaris ▪ Entendre textos que aconsellin sobre la salut 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salut ▪ Esport ▪ Alimentació 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Declinació dels adjectius en comparatiu i superlatiu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer una presentació a classe sobre un tema determinat ▪ Establir una comparativa sobre allò que fan els alumnes per a la seva salut

2ON
QUADRIMESTRE

Duració prevista: 30 hores

INTERMEDI 1

MÒDUL 4

Menschen B1.1

Continguts funcionals/comunicatius	Continguts temàtics	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lliçó 10: Hätte ich das bloss anders gemacht! 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressar decepció ▪ Reaccionar a una decepció o contratemps 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contratemps i avaries ▪ Oportunitats perdudes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Konjunktiv II Vergangenheit</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicar al grup una experiència personal front a un contratemps ▪ Escoltar un programa de ràdio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lliçó 11: Nachdem wir jahrelang Pech gehabt hatten, ... 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comentar algun fet emocional ▪ Llegir i escriure experiències personals positives a un Blog 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Moments de felicitat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Plusquamperfekt mit haben und sein</i> ▪ La conjunció temporal <i>nachdem</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer una entrevista amb un company de classe sobre un dia especialment feliç ▪ Cercar a Internet un Blog on es parli de la felicitat
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lliçó 12: Ausflug des Jahres. 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acceptar o declinar invitacions ▪ Assolir les estructures pròpies d'una invitació formal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actes i celebracions d'empresa ▪ Invitacions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Genitiv</i> ▪ Declinació dels adjectius en genitiu ▪ La preposició <i>trotz</i> ▪ <i>Redemittel</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escriure un E-Mail convidant al grup al sopar de classe de Nadal ▪ Practicar <i>Small-Talk-Themen</i>

2ON
QUADRIMESTRE

Duració prevista: 30 hores

5.8.2. NIVELL INTERMEDI 2

Sicher! B1+

INTERMEDI 2	TEMA 1: CONTACTE PERSONAL	Lliçó 1: In Kontakt
--------------------	----------------------------------	----------------------------

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none">▪ Mediennutzung▪ Wörterbucharbeit▪ Persönliche Kontakte	<ul style="list-style-type: none">▪ Jemanden interviewen▪ Über das Thema „Liebe und Partnerschaft“ sprechen▪ Über das Thema „Sprachen lernen“ sprechen	<ul style="list-style-type: none">▪ Wiederholung: Verbergänzungen im Dativ und Akkusativ▪ Temporaladverbien▪ Adjektivdeklination▪ Phonetik: Satzmelodie, Vokalneueinsatz	<ul style="list-style-type: none">▪ Eine Statistik zur Mediennutzung in der Klasse erstellen

1ER TRIMESTRE	Duració prevista: 13 hores
----------------------	-----------------------------------

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feste und Partys ▪ Die Berliner Mauer gestern und heute 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Über das Thema „Freizeit“ sprechen ▪ Schriftliche Einladungen ▪ Gespräche bei Einladungen ▪ Termine vereinbaren ▪ Ein Motivationsschreiben für einen Deutschkurs verfassen ▪ Eine Radioreportage verstehen ▪ Eine Einladung schriftlich ablehnen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalpartikeln ▪ Verben mit Präposition ▪ Wiederholung: Der Infinitiv mit <i>zu</i> ▪ Wiederholung: Reflexive Verben ▪ Phonetik: ich- und ach-Laute: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ein Kunstwerk der Berliner Mauer vorstellen

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Werbebroschüre für Reisen ▪ Ausflüge ▪ Weltreisen ▪ Ernährung und Umwelt ▪ Lebensmittelverschwendung ▪ Über das Thema „Gesundheit und Ernährung“ sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gespräche am Flughafen führen ▪ Unterkünfte beschreiben ▪ Radiowerbung verstehen ▪ Ein schriftliches Interview verstehen ▪ Eine Figur aus einem Buch schriftlich beschreiben ▪ Einen Leserbrief schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ werden + Inf ▪ Relativpronomen im Genitiv ▪ <i>Wo</i> und <i>was</i> als Relativpronomen ▪ Partizip II und Relativsatz (Transformationen) ▪ Der Konjunktiv II für Wünsche und Vorschläge ▪ Phonetik: /ö/ und /ü/ 	<ul style="list-style-type: none"> • Werbung für die öffentlichen Verkehrsmittel der Stadt machen

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wohnformen ▪ Haustausch ▪ Zimmereinrichtung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wünsche ausdrücken ▪ Vorschläge machen ▪ Über das Thema "Wohnen" sprechen ▪ Eine private E-Mail schreiben (um über eine neue Wohnung zu erzählen) ▪ Anschreiben, um Wohnungstausch vorzubereiten 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wortbildung Nomen ▪ Nicht nur ▪ Brauchen zu ▪ Wortstellung im Hauptsatz ▪ Temporale Präpositionen ▪ Ersatzformen für Modalverben, denn/weil (Transformationen) <p><i>Phonetik: /b/ /v/</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eine Wohnung zum Haustausch anbieten

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Werbefilm für einen Ausbildungsplatz ▪ Stellenanzeigen ▪ Ausbildung und Berufstätigkeit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Speed-Dating mit dem Chef ▪ Interview mit einem Auszubildenden ▪ Bewerbungsschreiben ▪ Gespräch über Berufe ▪ Über das Thema "Arbeit" sprechen ▪ Einen Bewerbungsbrief schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konjunktiv II in der Vergangenheit: Irreale Wünsche und Bedingungen ▪ Finalsätze ▪ Substantivierte Adjektive und n-Deklination (Teil 1) ▪ Phonetik: /p/, /t/, /k/ mit Aspiration 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ein Speed-Dating mit dem Chef organisieren

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Musikalische Wunderkinder ▪ Deutschsprachige Bands ▪ Videoclips 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Blogbeiträge zu Musik ▪ Ansagen über Kulturveranstaltungen verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kausale und Konzessive Zusammenhänge ▪ Obwohl, jedoch, sodass, um...zu (Transformationen) ▪ Substantivierte Adjektive und n-Deklination (Teil 2) ▪ Lückentext: Konzerte für Gehörlose ▪ Lückentext: Gibt es eine zweite Deutsche Welle? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eine Filmempfehlung für einen Klassenkameraden schreiben

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geld ▪ Einkaufsgewohnheiten ▪ Online-Shopping 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ein Spiel beschreiben ▪ Private Verkaufsgespräche führen ▪ Über das Thema „Mode und Aussehen“ sprechen ▪ Über das Thema „Einkaufen“ sprechen ▪ Eine Antwort auf einen Kommentar bei einer Ratgeberwebseite schreiben: „Meine Tochter kauft zu viel ein“ ▪ Der erste Beitrag einer Ratgeberwebseite schreiben: „Wie ich es schaffe, über die Runden zu kommen“ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passiv Präsens (auch mit Modalverben) ▪ Passiv Präteritum und Perfekt ▪ Wortbildung Nomen: Nachsilben ▪ Konditionalsatz ohne Konjunktion (Transformationen) ▪ Phonetik: lange und kurze Vokale: Bimsalabim, L3 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipps, um über die Runden zu kommen, im Blog veröffentlichen

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kosten für Bildung ▪ Bildungschancen ▪ Computer und Zubehör 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wegbeschreibung (Karte des Lernens) ▪ Kursangebote auswählen • Über das Thema "Kommunikation und Medien" sprechen • Über das Thema "Kindheit und Schule" sprechen • Eine private E-Mail: Ratschläge gegen Prüfungsangst 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artikel und Substantive im Genitiv (Wiederholung) ▪ Position von nicht ▪ Lokale Präpositionen (Wiederholung) ▪ Wegbeschreibung (Wiederholung) ▪ Innerhalb/außerhalb+Gen ▪ Phonetik: /e/-Laute, Endungen -en: Simalabim, L5 	<ul style="list-style-type: none"> • Einen Beitrag in einem Diskussionsforum schreiben: Sitzen unsere Kinder zu lange am Computer?

6. Avaluació

6.1. Principis generals

El fet d'incloure l'avaluació dins la programació suposa el reconeixement de la importància de disposar de mecanismes i procediments que permetin una valoració ajustada als plantejaments i activitats planificades amb anterioritat.

L'avaluació consisteix en la recollida sistemàtica de dades que permet prendre decisions referents als aspectes que es sotmeten a mesurament. Perquè aquestes decisions siguin correctes, les dades o informació en les quals es basen han de ser de qualitat, fiables i rellevants.

La informació que proporciona l'avaluació ha de ser útil

a l'alumne/a, per tal que aprengui a analitzar i a reflexionar sobre el seu procés d'aprenentatge,

al/a la professor/a, per tal que investigui i millori la seva tasca docent, no només la programació i l'actuació docent dins l'aula, sinó també el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

El concepte d'avaluació és per tant un concepte dinàmic amb possibilitats d'ésser modificat i que permet reconduir, enriquir i completar el desenvolupament de qualsevol procés d'aprenentatge.

6.2. Sistema i tipus d'avaluació

En termes generals s'ha de seguir el marc que s'estableix al punt 7.1. de les Instruccions d'Organització i Funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes per al curs 2017-2018, el qual indica:

"L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat oficial presencial ha de ser contínua, sistemàtica, globalitzada, integradora i personalitzada, per tal de valorar el progrés de l'alumnat i contrastar els objectius establerts i els resultats obtinguts. Els departaments i els professors han d'informar l'alumnat sobre els objectius i continguts (generals i específics) a assolir a final de curs i els criteris i els mitjans que s'han d'utilitzar per a l'avaluació i per a la qualificació. D'acord amb el Decret 120/2002, de 27 de setembre, i amb l'Ordre de 8 de gener de 2008, en les escoles oficials d'idiomes, l'alumnat ha de ser informat del progrés i les qualificacions en cadascuna de les destreses almenys en tres moments durant el curs acadèmic: al primer trimestre (avaluació inicial), al segon trimestre i al tercer trimestre del curs. Es farà, per altra part, l'avaluació final per a la promoció o certificació corresponent. En el cas de cursos quadrimestrals, s'informarà en un moment del curs, a més de la corresponent avaluació per a la promoció o la certificació."

Conseqüentment, entre els dies 224 i 27 d'octubre es durà a terme una **avaluació inicial** a tots els cursos, que consistirà en dues proves per avaluar les dues destreses que el professor consideri més convenientes. Els resultats d'aquestes proves, que tendran un valor exclusivament informatiu, es lliuraran als alumnes i al cap de departament abans del dia 30 d'octubre.

Per altra banda, tal com estableix el punt 7.2. de les Instruccions abans nomenades i la resolució dictada pel Director General de Planificació i Centres amb data d'11 de setembre de 2000, l'alumnat oficial dels cursos de final de cicle (Bàsic 2, Intermedi 2, Avançat 2 i C1), així com l'alumnat lliure hauran de superar un examen de certificació per tal d'obtenir la

certificació de nivell corresponent. Aquest examen consistirà en diferents proves unificades i homologades per la Conselleria d'Educació i Cultura.

Els alumnes oficials de Bàsic 1, Intermedi 1 i Avançat 1 podran superar el curs per avaluació contínua. En el cas de no aprovar per avaluació contínua, l'alumne/a podrà presentar-se a les proves globals de recuperació de juny i setembre.

6.2.1. L'avaluació a Intermedi 1

Els alumnes presencials d'Intermedi 1 podran superar el curs per avaluació contínua, sempre que hagin assistit de manera regular a classe (**70% mínim**) i participat en les diferents tasques que el/la professor/a hagi establert al llarg del curs per a valorar la progressió de l'alumne/a en l'aprenentatge de la llengua. Tot i que l'alumnat no arribi a aquest mínim d'assistència, té dret a presentar-se a totes les proves, però els resultats no es tindran en compte i haurà de fer els exàmens finals de maig-juny o setembre.

Per tal d'obtenir la nota de cada destresa a cada quadrimestre, es realitzaran proves objectives escrites i orals que s'anunciaran amb la deguda antelació. Amb aquestes proves s'avaluaran les quatre destreses (comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral), així com la competència lingüística (prova d'ús de la llengua). Si l'alumnat no es presenta a alguna prova obtindrà la qualificació NP (no presentat), que equivaldrà a zero a efectes del càlcul de la nota final de la destresa. Tanmateix, per poder aprovar la destresa per avaluació contínua, l'alumne ha d'haver-ne obtingut una qualificació igual o superior al 60% (o una valoració numèrica igual o superior a 5) a les proves objectives del primer i del segon quadrimestre.

La qualificació numèrica de cada destresa s'obté aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 20 punts	Qualificació numèrica
100%	20 punts	10
95%	19 punts	9,4
90%	18 punts	8,8
85%	17 punts	8,1
80%	16 punts	7,5
75%	15 punts	6,9
70%	14 punts	6,3
65%	13 punts	5,6
60%	12 punts	5
< 60%	< 12 punts	----

Aquestes proves objectives tendran com a referent les pautes i instruccions indicades per la comissió d'exàmens per a les proves de certificació del nivell Intermedi. No obstant això, es podran modificar per tal d'adequar-les a les característiques de cada curs d'avaluació contínua. A continuació figura una descripció del format dels exàmens de certificat del nivell Intermedi que, orientativament, serviran com a pauta per al disseny de les proves parcials d'Intermedi 1:

1 COMPRENSIÓ LECTORA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 60 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

Frage-Antwort zuordnen: a partir d'una entrevista el candidat ha d'assignar les respostes a les preguntes corresponents. 2 distractors.

Enfocament: comprensió global o/i comprensió selectiva de les idees principals:

Elecció múltiple a-b-c a partir d'un text d'un nombre aproximat de 500 paraules.

Enfocament: comprensió global i/o de la informació específica i rellevant.

2 COMPRENSIÓ AUDITIVA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 30 min. aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques: Richtig/falsch (Radiobeitrag):

Un text oral que pot ser monologat o en forma de conversa. S'ha de respondre a preguntes de vertader/fals.

Lückentext (Interview):

Els candidatshauran de completar un text amb espais en blanc amb un ítem lèxic o expressió breu. El text en el qual figuren els espais en blanc és un extracte del text que s'ha escoltat però les paraules que s'han de fer servir per omplir els espais s'escolten en el text.

Kurzmeldungen (Werbung, Wetter, Telefonnummer, etc.):

A partir de textos orals amb una informació breu concreta els candidats han de marcar l'opció correcta : a-b-c, omplir la informació mancanta, respondre v/f, etc.

Suport àudio. Textos autèntics. Cada text s'escoltarà 2 vegades.

3 ÚS DE LA LLENGUA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 60 min. aprox.

Nombre de tasques: 4

Tipus de tasques:

Lückentext a-b-c-d. Un text amb 14 espais en blanc, seguits de preguntes d'opció múltiple amb 4 opcions.

Lückentext: Un text amb 10 espais en blanc. Es donen les paraules que s'han de fer servir per omplir els buits de manera desordenada. S'hi afegeixen 3/4distractors.

Synonyme im Text suchen: a partir de definicions cercar paraules o expressions sinònimes en un text.

Strukturen umformen: reformular 3 o 4 frases a partir d'un text curt . Es dona el començament i/o el final de la frase i els connectors desordenats que es poden fer servir en la reformulació.

4 EXPRESSIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 90 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 100 a 125 paraules, 8 punts (40% de la prova)

Els examinands han de fer un escrit amb propòsit comunicatiu, el qual ha de contenir un missatge concret i específic, en forma de correu electrònic, invitació, carta formal breu o nota informativa o amb instruccions, etc.

SEGONA PART: 150 a 180 paraules aproximadament, 12 punts,(60% de la prova)

Els examinands han de escriure un text emmarcat en un context comunicatiu, adequat al nivell i

mostrant la capacitat de comunicació a través de la narració de fets, descripció de llocs i/o persones, anotacions o un diari de viatge, ressenyes senzilles, etc.

Cada part inclou una sola tasca obligatòria.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA

S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat tenint en compte els aspectes següents:

Adequació

L'assoliment de la tasca, desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació;

observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti al format requerit (carta, nota informal, narració,...)

Coherència i cohesió

Organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació).

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

5 EXPRESSIÓ ORAL

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 10 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més temps de preparació (10 minuts aproximadament).

Abans de començar la prova, els candidats han de triar dos temes a l'atzar. Disposaran d'uns

segons per decidir quin tema volen desenvolupar.

La prova oral inclou 2 parts diferenciades:

Primera part:

Monòleg (2 min): a partir d'un suport gràfic el candidat farà una breu exposició durant uns dos minuts sobre el tema triat. L'altre candidat escoltarà mentrestant el que diu el seu company. Quan aquest acabi, comentarà la seva imatge i expressarà la seva opinió sobre el tema en qüestió.

Segona part:

Interacció: guia per a parlar sobre determinats aspectes del tema, que els candidats poden utilitzar o no.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL

Es tenen en compte els aspectes següents:

Adequació

L'assoliment de la tasca, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; l'extensió de les intervencions; la rellevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.

Coherència i cohesió

L'organització de la informació i de les idees; l'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.

Fluïdesa

La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb un ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús de les estructures gramaticals i sintàctiques ha de mostrar un grau de correcció adient als requisits del nivell. Se valora també l'esforç que fa l'alumne de fer servir estructures complexes de manera ambiciosa, encara que cometi errors.

Pronunciació

Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre l'alumne. Segons pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.

Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.

El calendari de proves per al curs escolar 2017-2018 és el següent:

Avaluació de diagnòstic: de l'1 al 19 d'octubre de 2017

Primera avaluació: fins el 5 de desembre de 2017

Segona avaluació: fins el 27 de febrer de 2018

Tercera avaluació: fins el 17 de maig de 2018

Avaluació final: els mesos de mai i juny, i el mes de setembre de 2018, segons el calendari específic que publicarà la Conselleria.

En acabar el curs, **la nota final per a cada destresa** es calcularà ponderant les notes obtingudes a les proves quadrimestrals. Pel que fa a **l'expressió escrita**, la qualificació final s'obténdrà ponderant les notes dels exàmens quadrimestrals amb les quatre redaccions obligatòries que es faran a classe al llarg del curs (dues al primer quadrimestre i dues al segon). La ponderació es farà segons la taula següent:

DESTRESA	EXAMEN 1er QUADRIMESTRE	EXAMEN 2on QUADRIMESTRE	REDACCIONS A CLASSE
Comprensió lectora	25%	75%
Comprensió auditiva	25%	75%
Expressió oral	25%	75%
Expressió escrita	20%	70%	10%

Perquè l'alumnat sigui avaluat positivament haurà de tenir aprovades totes i cada una de les destreses amb una nota mínima de 5 punts. En cas de no obtenir una valoració positiva per avaluació contínua, l'alumne haurà de superar les proves corresponents a les destreses que tenguin suspeses als exàmens finals que tendran lloc el maig-juny i el setembre, l'estructura i els criteris d'avaluació dels quals seran els mateixos que els descrits anteriorment.

Per obtenir la qualificació global del curs, s'aplicaran els següents percentatges:

Comprensió lectora: 20% de la nota global

Comprensió auditiva: 20% de la nota global

Expressió escrita: 20% de la nota global

Comprensió auditiva: 20% de la nota global

Prova d'ús de la llengua: 20% de la nota global

La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

Insuficient: Qualificacions inferiors a cinc punts

Suficient: Qualificacions iguals o superiors a cinc i inferiors a sis punts

Bé: Qualificacions iguals o superiors a sis i inferiors a set punts

Notable: Qualificacions iguals o superiors a set i inferiors a nou punts

Excel.lent: Qualificacions iguals o superiors a nou punts

6.2.2. L'avaluació a Intermedi 2

La Conselleria d'Educació i Cultura nomenarà cada curs escolar una comissió d'exàmens entre els professors de les diferents EOI de les Illes Balears. Aquesta comissió elaborarà les proves unificades i enviarà a les escoles la versió definitiva i completa de les proves, així com els criteris de correcció i avaluació, durada i percentatge per cada part de l'examen.

Les proves unificades per als alumnes oficials i lliures d'Intermedi 2 es realitzaran en dues convocatòries, una al mes de juny i l'altra al mes de setembre, segons el calendari que facilitarà la Conselleria d'Educació per a les proves escrites i que aprovarà la CCP de l'EOI de Calvià per a les proves orals i les revisions.

El Certificat de nivell Intermedi equival a un nivell B1+ del MCER, i atorga una qualificació per a cada una de les quatre destreses: comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral i per a ús de la llengua.

La qualificació numèrica de cada destresa s'obté aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 20 punts (20% de la nota global)	Qualificació numèrica
100%	20 punts	10
95%	19 punts	9,4
90%	18 punts	8,8
85%	17 punts	8,1
80%	16 punts	7,5
75%	15 punts	6,9
70%	14 punts	6,3
65%	13 punts	5,6
60%	12 punts	5
< 60%	< 12 punts	----

Cada una de les parts s'ha de superar amb un 60% de la puntuació parcial, és a dir, amb una qualificació numèrica de 5. Si a un alumne li queda alguna part suspesa, a la convocatòria de setembre únicament haurà d'examinar-se de la part o les parts suspeses.

A continuació figura la descripció del format i la duració de les proves. Tanmateix, aquest format pot estar sotmès a modificacions durant el curs, sempre que així ho decideixi la comissió d'exàmens.

1 COMPRENSIÓ LECTORA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 60 min. aprox.

Valoració de la prova: 2

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

Frage-Antwort zuordnen: a partir d'una entrevista el candidat ha d'assignar les respostes a les preguntes corresponents. 2 distractors.

Enfocament: comprensió global o/i comprensió selectiva de les idees principals:

Elecció múltiple a-b-c a partir d'un text d'un nombre aproximat de 500 paraules.

Enfocament: comprensió global i/o de la informació específica i rellevant.

2 COMPRENSIÓ AUDITIVA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 30 min. aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques: Richtig/falsch (Radiobeitrag):

Un text oral que pot ser monologat o en forma de conversa. S'ha de respondre a preguntes de vertader/fals.

Lückentext (Interview):

Els candidatshauran de completar un text amb espais en blanc amb un ítem lèxic o expressió breu. El text en el qual figuren els espais en blanc és un extracte del text que s'ha escoltat però les paraules que s'han de fer servir per omplir els espais s'escolten en el text.

Kurzmeldungen (Werbung, Wetter, Telefonnummer, etc.):

A partir de textos orals amb una informació breu concreta els candidats han de marcar l'opció correcta : a-b-c, omplir la informació mancant, respondre v/f, etc.

Suport àudio. Textos autèntics.

Cada text s'escoltarà 2 vegades.

3 ÚS DE LA LLENGUA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 60 min. aprox.

Nombre de tasques: 4

Tipus de tasques:

Lückentext a-b-c-d. Un text amb 14 espais en blanc, seguits de preguntes d'opció múltiple amb 4 opcions.

Lückentext: Un text amb 10 espais en blanc. Es donen les paraules que s'han de fer servir per omplir els buits de manera desordenada. S'hi afegixen 3/4distractors.

Synonyme im Text suchen: a partir de definicions cercar paraules o expressions sinònimes en un text.

Strukturen umformen: reformular 3 o 4 frases a partir d'un text curt . Es dona el començament i/o el final de la frase i els connectors desordenats que es poden fer servir en la reformulació.

4 EXPRESSIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 90 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 100 a 125 paraules, 8 punts (40% de la prova)

Els examinands han de fer un escrit amb propòsit comunicatiu, el qual ha de contenir un missatge concret i específic, en forma de correu electrònic, invitació, carta formal breu o nota informativa o amb instruccions, etc.

SEGONA PART: 150 a 180 paraules aproximadament, 12 punts,(60% de la prova)

Els examinands han de escriure un text emmarcat en un context comunicatiu, adequat al nivell i

mostrant la capacitat de comunicació a través de la narració de fets, descripció de llocs i/o persones, anotacions o un diari de viatge, ressenyes senzilles, etc.

Cada part inclou una sola tasca obligatòria.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA

S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat tenint en compte els aspectes següents:

Adequació

L'assoliment de la tasca, desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti al format requerit (carta, nota informal, narració,...)

Coherència i cohesió

Organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació).

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

5 EXPRESSIÓ ORAL

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 10 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més temps de preparació (10 minuts aproximadament).

Abans de començar la prova, els candidats han de triar dos temes a l'atzar. Disposaran d'uns

segons per decidir quin tema volen desenvolupar.

La prova oral inclou 2 parts diferenciades:

Primera part:

Monòleg (2 min): a partir d'un suport gràfic el candidat farà una breu exposició durant uns dos minuts sobre el tema triat. L'altre candidat escoltarà mentrestant el que diu el seu company. Quan aquest acabi, comentarà la seva imatge i expressarà la seva opinió sobre el tema en qüestió.

Segona part:

Interacció: guia per a parlar sobre determinats aspectes del tema, que els candidats poden utilitzar o no.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL

Es tenen en compte els aspectes següents:

Adequació

L'assoliment de la tasca, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; l'extensió de les intervencions; la rellevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.

Coherència i cohesió

L'organització de la informació i de les idees; l'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.

Fluïdesa

La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb un ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús de les estructures gramaticals i sintàctiques ha de mostrar un grau de correcció adient als requisits del nivell. Se valora també l'esforç que fa l'alumne de fer servir estructures complexes de manera ambiciosa, encara que cometi errors.

Pronunciació

Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre l'alumne. Segons pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.

Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.

La nota global de tot l'examen s'obtéindrà aplicant els següents percentatges:

Comprensió lectora:	20% de la nota global
Comprensió auditiva:	20% de la nota global
Expressió escrita:	20% de la nota global
Expressió oral:	20% de la nota global
Ús de la llengua:	20% de la nota global

La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

Insuficient:	Qualificacions inferiors a cinc punts
Suficient:	Qualificacions iguals o superiors a cinc i inferiors a sis
Bé:	Qualificacions iguals o superiors a sis i inferiors a set
Notable:	Qualificacions iguals o superiors a set i inferiors a nou
Excel.lent:	Qualificacions superiors a nou punts

Els alumnes oficials podran realitzar al llarg del curs dues proves-simulacres que seguiran el mateix esquema i la mateixa estructura que les proves de certificació. Aquestes proves tenen un valor exclusivament informatiu. El calendari de proves per al curs escolar 2017-2018 és el següent:

Avaluació de diagnòstic: de l'1 al 19 d'octubre de 2017

Primera avaluació: fins el 5 de desembre de 2017

Segona avaluació: fins el 27 de febrer de 2018

Tercera avaluació: fins el 17 de maig de 2018

Avaluació final: els mesos de mai i juny, i el mes de setembre de 2018, segons el calendari específic que publicarà la Conselleria.

7. Llibres de text, consulta i lectura per al curs acadèmic 2017-2018

7.1. Llibres de text

Intermedi 1

- *Menschen B1.1. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Lerner DVD-ROM.* Ed. Hueber

Intermedi 2

- *Sicher! B1+. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Lerner-CD-ROM.* Ed. Hueber

7.2. Material de consulta recomanat

Diccionaris

- *PONS Kompaktwörterbuch.* Deutsch-Spanisch / Spanisch-Deutsch. Ed. Klett
- *Handwörterbuch Spanisch.* Ed. Langenscheidt
- *Handwörterbuch Katalanisch-Deutsch.* Ed. Langenscheidt
- *Diccionaris de l'Enciclopèdia Catalana.* Català-alemany/Deutsch-Katalanisch 2 vols.

Gramàtiques

- *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache + Schlüsselheft,* de Monika Reimann. Ed. Hueber.
- *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik (Die neue Gelbe).* Dreyer-Schmitt. + Lösungsschlüssel zu sämtlichen Übungen. Editorial Verlag für Deutsch.
- *Gramática de la lengua alemana,* de Andreu Castell. Ed. Idiomas, 1977.
- *Grammatiktraining Grundstufe,* Werner Heidemann. Verlag für Deutsch.

7.3. Lectures

Es tractarà de fomentar el plaer de la lectura i s'introduirà a l'alumne progressivament en la lectura d'obres literàries adaptades de fàcil comprensió. L'alumne d'Intermedi 1 haurà de llegir obligatòriament un llibre que en part es llegirà a classe.

- **Intermedi 1:** *Das Idealpaar.* Leonhard Thoma.Hueber. ISBN: 9788481410341

Intermedi 2: *Ist Paul noch zu retten?* Claudia Peter. Liebaug-Dartmann. ISBN: 978-3922989875

•

8. ACTIVITATS CULTURALS, COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

A l'hora de plantejar activitats complementàries i extraescolars, es tracta d'implicar els alumnes en el seu aprenentatge de l'alemany d'una manera activa, productiva i lúdica, no solament pel que fa a l'assoliment d'unes estructures lingüístiques determinades, sinó també de l'enteniment de l'altra cultura i mentalitat. Aquestes activitats es poden dividir en dos blocs concrets, dirigits ambdós pels professors i professores del departament d'alemany.

Activitats complementàries

Dins d'aquest àmbit es poden oferir tallers i/o seminaris de conversa, escriptura, aprenentatge de vocabulari, treball gramatical, cultura i societat, cinema, literatura, exposicions, etc. Enguany el departament d'alemany durà a terme 2 activitats complementàries que es repartiran al llarg del curs; una a finals del mes de desembre – per a celebrar l'arribada del Nadal i l'altre dins el mes d'abril amb motiu de la celebració de la setmana del llibre

1ª) Concurs de rebosteria nadalenca: *Weihnachtsrezepte Wettbewerb*

Consistirà a fer una exposició i degustació de les millors delícies de Nadal elaborades pels alumnes d'alemany amb la corresponent recepta redactada. Hi poden participar els alumnes d'aquest idioma a partir de Bàsic 2. Aquesta activitat està pensada per a mitjans dels mes de desembre, just abans de les vacances de Nadal. El jurat: estarà compost pels membres d'aquest departament i l'assistent de conversa. Premi: algún obsequi amb el logo de l'escola.

La informació i els detalls es publicaran a la web de l'escola a partir del mes de novembre.

2ª) *Ein Buch und... warum? Wettbewerb.*

Amb el fi de fomentar el gust per la lectura demanarem als alumnes que triïn un llibre dels que hagin llegit (no necessàriament en alemany) i que els hagi agradat especialment o impactat d'alguna manera i que expliquin per què. Això ho hauran de fer per mitjà d'un text no més llarg de 200 paraules i acompanyat d'una fotografia del llibre en qüestió.

Hi podran participar tots els alumnes d'alemany i es durà a terme al mes d'abril amb motiu de la celebració de Sant Jordi i de la setmana del llibre.

Hi haurà un premi per a cada nivell i el jurat estarà format pels membres d'aquest departament i l'assistent de conversa.

La informació relativa al concurs i les condicions per a participar-hi es publicaran a la pàgina web a partir del mes de febrer.

Activitats amb l'auxiliar de conversa

Tal com l'any passat, també enguany comptarem amb la col.laboració d'una assistent d'alemany (auxiliar de conversa) que estarà contractada a jornada completa. S'ha acordat que apart d'impartir el taller de conversa habitual, també pugui entrar a les aules, conèixer els diferents grups d'alumnes i nivells i organitzar algunes activitats de Landeskunde amb l'objectiu d'apropar la cultura alemanya al nostre alumnat. (La con-selleria ens ha fet arribar

una "Guia dels centres acollidors d'auxiliars de conversa" on es donen les instruccions pertinents).

Durant les 2 primeres setmanes l'auxiliar visitarà les classes i observarà la seva dinàmica. A partir de la 3^a setmana es combinarà l'assistència a classe amb les hores de conversa. D'altra banda no hi haurà conversa amb els grups de Bàsic 1 fins al segon quadrimestre.

El seu paper dins l'aula consistirà essencialment en:

- L'observació de la metodologia, material i recursos didàctics emprats pel professor, anàlisi de la dinàmica general de la classe (organització, estructura, etc.).
- Ajudar al professor, treballant amb els alumnes en petits grups i servint de suport en les feines encomanades pel professor, motivant així l'ús de l'alemany entre els alumnes a l'aula.
- Atenent als temes que es tractin a classe, fer petites presentacions i aportar material adient: fullets, diaris, postals, vídeos, etc.

Amb la coordinació i suport de la cap de departament i la coordinadora, oferirà:

- pràctiques de llengua oral en petits grups i per nivells amb activitats d'entreteniment (jocs, cançons, roleplays etc) i interculturals que serveixen per a difondre la cultura del seu país.
- i participarà i col·laborarà en les activitats extra culturals que pugui organitzar el departament al llarg del curs.

Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars dependran de l'oferta cultural relacionada amb l'àmbit lingüístic de l'alemany que s'ofereixin al municipi o al seu entorn. En concret, es fomentarà l'assistència a les pel·lícules en llengua alemanya que es projectin al Cinema Ciutat o al teatre municipal Catalina Valls, en cas que n'hi hagi alguna.

7. Llibres de text, consulta i lectura per al curs acadèmic 2017-2018.

7.1. Llibres de text

Bàsic 1

- *Menschen A1.1/A1.2. Kursbuch und Arbeitsbuch*. Ed. Hueber

Bàsic 2

- *Schritte international 3*. Ed. Hueber (Kursbuch/Arbeitsbuch i glosario XXL)
- *Schritte international 4*. Ed. Hueber (Kursbuch/Arbeitsbuch i glosario XXL)

7.2. Material de consulta recomanat

Diccionaris

- *PONS Kompaktwörterbuch*. Deutsch-Spanisch / Spanisch-Deutsch. Ed. Klett
- *Taschenwörterbuch Spanisch*. Ed. Langenscheidt
- *Handwörterbuch Spanisch*. Ed. Langenscheidt
- *Handwörterbuch Katalanisch-Deutsch*. Ed. Langenscheidt
- *Diccionaris de l'Enciclopèdia Catalana*. Català-alemany/Deutsch-Katalanisch 2 vols.

Gramàtiques

- *Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache + Schlüsselheft*, de Monika Reimann. Ed. Hueber. Versió en espanyol: *Gramática esencial del alemán con ejercicios*, de Monika Reimann. Trad.: M^a Jesús Gil i Sophie Caesar. Ed. Hueber.

7.3. Lectures

Es tractarà de fomentar el plaer de la lectura. En classe es treballarà amb diferents tipus de textos seleccionats pel professor adequats a aquest nivell. A més a més s'introduirà a l'alumne progressivament en la lectura d'obres adaptades de fàcil comprensió.

Bàsic 1

Claudia, Mallorca. Thomas Sivin. Hueber, Lese-Novelas, 978-3-19-201023-1
Oktoberfest (mit Mini-CD), Langenschedit, 978-3-12-606469-9

Bàsic 2

Die Entscheidung. Lextra i-Krimi. Cornelsen. ISBN: 978-3589019878
Liebe bis in den Tod. Lextra i-Krimi. Cornelsen. ISBN: 978-3589015061

8. Activitats culturals, complementàries i extraescolars

A l'hora de plantejar activitats complementàries i extraescolars, es tracta d'implicar els alumnes en el seu aprenentatge de l'alemany d'una manera activa, productiva i lúdica, no solament pel que fa a l'assoliment d'unes estructures lingüístiques determinades, sinó també de l'enteniment de l'altra cultura i mentalitat. Aquestes activitats es poden dividir en dos blocs concrets, dirigits ambdós pels professors i professores del departament d'alemany.

Activitats complementàries

Dins d'aquest àmbit es poden oferir tallers i/o seminaris de conversa, escriptura, aprenentatge de vocabulari, treball gramatical, cultura i societat, cinema, literatura, exposicions, etc. Enguany el departament d'alemany durà a terme 2 activitats complementàries que es repartiran al llarg del curs; una a finals del mes de desembre – per a celebrar l'arribada del Nadal i l'altre dins el mes d'abril amb motiu de la celebració de la setmana del llibre

1ª) Concurs de rebosteria nadalenca: *Weihnachtsrezepte Wettbewerb*

Consistirà a fer una exposició i degustació de les millors delícies de Nadal elaborades pels alumnes d'alemany amb la corresponent recepta redactada. Hi poden participar els alumnes d'aquest idioma a partir de Bàsic 2. Aquesta activitat està pensada per a mitjans dels mes de desembre, just abans de les vacances de Nadal. El jurat: estarà compost pels membres d'aquest departament i l'assistent de conversa. Premi: algú obsequi amb el logo de l'escola.

La informació i els detalls es publicaran a la web de l'escola a partir del mes de novembre.

2ª) *Ein Buch und... warum? Wettbewerb.*

Amb el fi de fomentar el gust per la lectura demanarem als alumnes que triïn un llibre dels que hagin llegit (no necessàriament en alemany) i que els hagi agradat especialment o impactat d'alguna manera i que expliquin per què. Això ho hauran de fer per mitjà d'un text no més llarg de 200 paraules i acompanyat d'una fotografia del llibre en qüestió.

Hi podran participar tots els alumnes d'alemany i es durà a terme al mes d'abril amb motiu de la celebració de Sant Jordi i de la setmana del llibre.

Hi haurà un premi per a cada nivell i el jurat estarà format pels membres d'aquest departament i l'assistent de conversa.

La informació relativa al concurs i les condicions per a participar-hi es publicaran a la pàgina web a partir del mes de febrer.

Activitats amb l'auxiliar de conversa

Tal com l'any passat, també enguany comptarem amb la col.laboració d'una assistent d'alemany (auxiliar de conversa) que estarà contractada a jornada completa. S'ha acordat que apart d'impartir el taller de conversa habitual, també pugui entrar a les aules, conèixer els diferents grups d'alumnes i nivells i organitzar algunes activitats de Landeskunde amb l'objectiu d'apropar la cultura alemanya al nostre alumnat. (La conselleria ens ha fet arribar

una "Guia dels centres acollidors d'auxiliars de conversa" on es donen les instruccions pertinents).

Durant les 2 primeres setmanes l'auxiliar visitarà les classes i observarà la seva dinàmica. A partir de la 3^a setmana es combinarà l'assistència a classe amb les hores de conversa. D'altra banda no hi haurà conversa amb els grups de Bàsic 1 fins al segon quadrimestre.

El seu paper dins l'aula consistirà essencialment en:

- L'observació de la metodologia, material i recursos didàctics emprats pel professor, anàlisi de la dinàmica general de la classe (organització, estructura, etc.).
- Ajudar al professor, treballant amb els alumnes en petits grups i servint de suport en les feines encomanades pel professor, motivant així l'ús de l'alemany entre els alumnes a l'aula.
- Atenent als temes que es tractin a classe, fer petites presentacions i aportar material adient: fullets, diaris, postals, vídeos, etc.

Amb la coordinació i suport de la cap de departament i la coordinadora, oferirà:

- pràctiques de llengua oral en petits grups i per nivells amb activitats d'entreteniment (jocs, cançons, roleplays etc) i interculturals que serveixen per a difondre la cultura del seu país.
- i participarà i col·laborarà en les activitats extra culturals que pugui organitzar el departament al llarg del curs.

Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars dependran de l'oferta cultural relacionada amb l'àmbit lingüístic de l'alemany que s'ofereixin al municipi o al seu entorn. En concret, es fomentarà l'assistència a les pel·lícules en llengua alemanya que es projectin al Cinema Ciutat o al teatre municipal Catalina Valls, en cas que n'hi hagi alguna.

C. NIVELL AVANÇAT

Definició de nivell

El nivell **Avançat** presentarà les característiques de la franja alta del nivell de competència B2 (B2+), com es defineix en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües. Aquest nivell suposa utilitzar l'idioma amb desimboltura i eficàcia en situacions habituals i d'altres més específiques que requereixin comprendre, produir i tractar textos orals i escrits conceptualment i lingüísticament complexos que versin sobre temes generals, actuals, o propis del camp d'especialització del parlant, en una varietat de llengua estàndard (formal i informal) i amb un repertori lèxic ampli que encara no ha de ser excessivament idiomàtic.

A l'acabament d'aquesta etapa, la capacitat discursiva dels aprenents ha d'experimentar un notable augment. S'espera un discurs de cada vegada més cohesionat i precís tant oral com escrit en el que l'alumnat haurà de mostrar una capacitat cada vegada més àmplia de negociació per a reaccionar i reconduir el discurs.

4. Objectius generals del nivell Avançat

En el Nivell Avançat es troben íntimament lligades les capacitats que inclouen totes les destreses, tant oral com escrites i sembla convenient presentar els descriptors d'aquestes destreses de forma unitària:

4.1. Destreses de comunicació escrita: comprensió lectora i expressió escrita

Objectius generals

- Comprendre textos escrits de caràcter general o específic, encara que el domini del vocabulari no sigui absolut, utilitzant fonts de referència i manifestant aquesta comprensió mitjançant la producció de tasques específiques.
- Llegir de forma expressiva adaptant l'estil de lectura a la naturalesa del text i posant especial atenció a la pronunciació i l'entonació.
- Escriure textos clars i detallats amb certa complexitat sobre diversos temes que poden referir-se als camps d'especialització dels aprenents; manejar informació i arguments procedents de diverses fonts i utilitzar diversitat d'estils i intencionalitats comunicatives.
- Utilitzar la lectura i altres recursos didàctics (diccionaris, llibres, materials multimèdia, Internet, etc.) per buscar informació, per gaudir dels moments d'oci o com una forma d'enriquiment personal.

4.1.1. Comprensió lectora

- a) Llegir de forma comprensiva textos extensos i complexos (correspondència, premsa contemporània, articles i informes professionals, literatura, instruccions, etc.) sobre una àmplia varietat de temes. L'alumne haurà de ser capaç d'identificar-ne les idees més rellevants i anar adquirint una comprensió més profunda de la cohesió lèxica i gramatical per entendre l'estructura del text.

- b) Comprendre textos o informes especialitzats, encara que no pertanyin al camp d'interès de l'alumnat. Per assolir aquest objectiu freqüentment s'hauran de consultar fonts com ara el diccionari o els mitjans tecnològics.
- c) Identificar diferents opinions i punts de vista procedents de textos escrits que presenten un cert nivell de complexitat lingüística.
- d) Comprendre instruccions que incloguin detalls i condicions específiques, rellegant el text si és necessari.
- e) Utilitzar diferents estratègies de lectura i ser capaç d'inferir significats a partir del context lingüístic o extralingüístic utilitzant, quan calgui, el diccionari com a eina d'aprenentatge.
- f) Desenvolupar l'interès per la lectura autònoma de textos i obres en la llengua objecte d'estudi.

4.1.2. Expressió escrita

- a) Descriure fets i experiències, reals o imaginades, expressant clarament la relació entre les idees exposades i adaptant el discurs al gènere literari escollit.
- b) Escriure ressenyes en les quals s'expressi clarament i detallada l'opinió personal sobre un llibre, una pel·lícula, una obra de teatre, etc.
- c) Saber utilitzar les diferents tipologies textuais per escriure cartes personals i formals, notes, enquestes, informes entre d'altres, sobre temes variats incloent la descripció de fets i experiències, la diversitat d'opinions i els arguments a favor i en contra sobre diversos temes, utilitzant un lèxic ric i variat i una àmplia diversitat d'estructures i formats textuais.
- d) Elaborar diversos textos i resums integrant la informació i els arguments obtinguts de diverses fonts.
- e) Escriure textos amb finalitat creativa.
- f) Intercanviar informació, opinió, punts de vista i sentiments sobre fets i experiències en un context informal mitjançant cartes o correu electrònic, utilitzant la llengua amb eficàcia.
- g) Mostrar interès per presentar els escrits de forma cuidada, respectant les normes ortogràfiques.

4.2. Destreses de comunicació oral: comprensió auditiva, expressió oral i interacció

Objectius generals

- Escoltar i comprendre un interlocutor o un discurs retransmès que tracta temes de la vida personal, acadèmica, social o professional, sempre que estigui ben estructurat, no hi hagi excessiu soroll de fons i el nivell de llengua no sigui excessivament idiomàtic.
- Comprendre discursos complexos i extensos des del punt de vista lingüístic i argumental, si el tema és familiar, detectant no només les idees principals sinó també la majoria de les complementàries.
- Produir textos amb un bon control gramatical, fluïdesa, precisió i bona pronunciació sobre diferents temes i amb un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

- Comunicar-se espontàniament i amb bon control gramatical, fluïdesa, precisió i eficàcia, sobre una àmplia varietat de temes, exposant clarament les idees i adaptant el discurs a la formalitat del context comunicatiu. S'espera un alt grau de capacitat de negociació i suport al discurs.
- Interactuar amb parlants nadius de manera espontània i dinàmica defensant punts de vista, exposant argumentacions i relatant fets i experiències. L'interlocutor no ha d'experimentar tensió o dificultat produïda per la falta de fluïdesa.
- Mostrar una actitud de respecte i cooperació pel que fa a les exposicions orals dels companys, superant problemes de desconfiança en les pròpies capacitats i guanyant en confiança i seguretat, acceptant l'error com instrument d'aprenentatge.
- Comprendre les varietats dialectals més significatives i comprendre i utilitzar un repertori d'expressions idiomàtiques.
- Identificar i interioritzar la funció comunicativa de la llengua i els seus elements lingüístics, i seguir aplicant a la nova llengua l'aprenentatge de les estratègies de comunicació adquirides durant l'aprenentatge d'altres llengües conegudes.

4.2.1. Comprensió auditiva

- a) Comprendre converses formals i informals entre parlants nadius, encara que la participació costi algun esforç i impliqui l'adaptació del discurs.
- b) Comprendre les idees principals i els detalls rellevants de conferències, xerrades i altres formes de presentació acadèmica i professional d'una certa complexitat lingüística.
- c) Comprendre el material enregistrat procedent dels mitjans de comunicació que tractin temes familiars o del camp d'especialització de l'alumne, identificant el contingut, els punts de vista i opinions implícites, l'estat d'ànim i la intenció comunicativa del parlant.
- d) Reconèixer els elements fonològics i fonètics, com els sistemes vocàlics i consonàntics, els patrons de ritme, accentuació i entonació de paraules aïllades, frases i textos amb l'objectiu de millorar la producció pròpia.

4.2.2. Expressió oral i interacció

- a) Realitzar descripcions i narracions clares i detallades sobre diversos temes relacionats amb àrees del camp d'especialització de l'aprenent, utilitzant un lèxic adient.
- b) Exposar i argumentar idees, expressant opinions clares, detallades i ben estructurades sobre gran varietat de temes que incloguin dades rellevants, argumentacions i exemplificacions per il·lustrar un discurs que pot ser preparat o espontani.
- c) Realitzar presentacions en públic clares i organitzades sobre una varietat de temes mostrant capacitat d'alterar el discurs de forma espontània per a respondre a les qüestions que plantegi l'audiència.
- d) Utilitzar de forma correcta els patrons de ritme, entonació, accentuació i pronunciació dels fonemes vocàlics i consonàntics i processos derivats d'aquests.
- e) Participar de forma interactiva en converses en llengua estàndard amb un parlant nadiu mostrant seguretat, fluïdesa i confiança sobre temes d'interès general com el treball, la família, els amics, les aficions, els temes socioculturals, etc., encara que es produeixin situacions externes a l'intercanvi que podrien pertorbar el discurs.
- f) Participar de activament en converses formals i si es dóna el cas, en reunions de treball, entenent amb detall les idees que expressa l'interlocutor i sent capaç de presentar i

defensar alternatives o propostes, a més de respondre a les qüestions que puguin sorgir en aquestes reunions.

- g) Expressar opinions, argumentacions i comentaris en discussions informals manifestant el punt de vista i responent a les qüestions que es puguin plantejar en referència a aquests punts.
- h) Mostrar capacitat lingüística per resoldre conflictes, problemes, reclamacions, etc. en els quals el parlant demani responsabilitats i sigui capaç d'argumentar i utilitzar un llenguatge persuasiu per assolir el seu objectiu, establint les concessions que consideri oportunes.
- i) Ser capaç de distingir el llenguatge formal i informal segons l'interlocutor i poder ajustar el discurs a aquests aspectes per tal de respectar les convencions socials. Fer servir les normes de cortesia, respecte d'opinions i torns de paraula. Mostrar de forma evident una actitud oberta i favorable, considerant la interacció comunicativa com una font d'enriquiment personal.
- j) Respondre a formulació de preguntes sobre diversitat de temes personals, socials i professionals de forma adequada als diversos contextos. Aquestes entrevistes es poden produir amb major o menor grau d'estructuració i planificació.
- k) Mostrar capacitat de distanciar-se d'un text preparat per seguir algun punt interessant suscitat pels oients.

5. Continguts del nivell Avançat

Encara que els continguts es presenten organitzats en diferents apartats, per aplicar-los a l'ensenyament, haurien d'integrar-se en un tot significatiu a partir dels objectius específics de cadascuna de les activitats de la llengua, de manera que l'alumnat els adquireixi a través de les tasques i activitats que es proposen a l'aula.

5.1. Continguts nociònals

Els continguts nociònals són conceptes inherents a la llengua i s'assumeixen en l'ensenyament sense fer-ne esment explícit, ja que són presents en tot procés lingüístic, des de l'expressió o la comprensió de la unitat lingüística més breu fins a la realització de funcions de la llengua necessàries per portar a terme tasques o projectes.

En el nivell Avançat els següents continguts nociònals coincideixen amb els del nivell Intermedi:

- a) Entitat:
 - Expressió de les entitats i referència: identificació personal i dels altres.

- b) Propietats:
 - Existència: presència, absència, disponibilitat, etc.
 - Qualitat: condicions i qualitats físiques, valoracions, edat, adequació, correcció, utilitat, capacitat, facilitat, dificultat.
 - Quantitat: nombre, grau, quantitat, etc.

- c) Relacions:
 - Espai: ubicació absoluta i relativa en l'espai, distància, moviment, origen dimensió, longitud, temperatura, volum, pressió etc.
 - Temps: situació absoluta i relativa en el temps, lloc en el temps, divisió del temps, indicacions de temps, etc.
 - Estats, activitats, processos, realitzacions: temps, aspecte, modalitat.
 - Participants i les seves relacions.
 - Relacions lògiques: conjunció, disjunció, oposició, comparança, condició, causa, finalitat, resultat, relacions temporals (anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
 - Relacions de modo, lloc, instrument, correspondència, possessió, lògica, etc.

- d) Nocions cognitives:
 - Reflexió: creure, esperar, saber, recordar, etc.
 - Expressió: formes de contestar, demanar perdó, sol·licitar, etc.

- e) Deixis:
 - Pronoms, nocions anafòriques i catafòriques, nocions de definició i indefinició, etc.

5.2. Continguts funcionals/comunicatius

- a) **Actes assertius:** funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura per tal d'afirmar, anunciar, acusar, admetre, postillar, atribuir, confirmar la veracitat d'un fet, corroborar, desmentir, predir, assentir i classificar; fer descripcions referents al treball, persones, caràcter, i experiències; realitzar accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur; expressar acord i desacord; expressar desconeixement; expressar opinions; expressar certesa; identificar-se; informar

sobre rutines, hàbits, gustos, plans i decisions; presentar i presentar-se; recordar a algú; rectificar i corregir informació, presentar-se; rectificar i corregir informació.

- b) **Actes compromissius:** realitzacions de funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió com ara expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa, convidar, oferir alguna cosa o ajuda, oferir-se a fer alguna cosa.
- c) **Actes directius:** realitzacions de funcions o actes de parla que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no alguna cosa, tant si això és un acte verbal com una acció d'altra índole com ara aconsellar, alertar, donar instruccions o permís; demanar alguna cosa, demanar ajuda, confirmació, informació, instruccions, opinió i permís; prohibir o denegar, proposar, permetre, ordenar, sol·licitar, acceptar i rebutjar; dissuadir, insistir, prevenir, reclamar, suggerir, etc.
- d) **Actes fàctics i solidaris:** realitzacions de funcions o actes de parla que es realitzen per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds cap els altres, com acceptar o declinar una invitació, ajuda o oferiment; agrair, atreure l'atenció, donar la benvinguda, acomiadar-se i expressar aprovació; felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar, demanar i acceptar disculpes; refusar, saludar i respondre a salutacions; compadir-se, defensar-se, etc.
- e) **Actes expressius:** realitzacions de funcions o actes de parla que expressen actituds i sentiments davant determinades situacions com ara expressar alegria, felicitat, estima, simpatia, decepció, desinterès, dubte, esperança, preferència, satisfacció, tristesa, molèstia, estima, confiança, antipatia, admiració, etc.

En el nivell Avançat es repeteixen molts dels continguts funcionals consignats en el nivell Intermedi. Això no obstant, el desenvolupament d'aquestes funcions s'ha de manifestar, per part de l'aprenent, en un increment de l'habilitat d'expressar-les de la següent manera:

- Una subcategorització de les funcions que suposen una reacció personal, intel·lectual o emocional. Així una funció com ara "demanar informació", s'amplia en el nivell Avançat i es fa distinció entre preguntes "neutres" i preguntes a les quals s'espera o demana confirmació o es plantegen dubtes sobre el que s'ha dit.
- Una major varietat d'exponents. L'aprenent haurà de distingir entre respostes més o menys formals i expressar matisos de significat i sentiments en oposició a les expressions "neutres" que s'esperen del nivell Intermedi. La riquesa de recursos afectius i d'expressió inclou un nombre significatiu d'expressions idiomàtiques o frases fetes.
- L'aprenent d'aquest nivell ha de tenir també més flexibilitat i control per manejar les seves relacions personals en una àmplia gamma de situacions. Per exemple, quan es rebutja una invitació es pot fer de forma decidida o feble; aquest últim matís podria provocar una nova invitació.
- Una realització més desenvolupada de les variables estructurals. En el nivell Avançat els aprenents hauran d'utilitzar els medis lingüístics a la seva disposició i podran organitzar-los amb major facilitat.

5.3. Continguts socioculturals

L'alumnat haurà de ser progressivament conscient dels signes de diferenciació cultural, mostrar tolerància i estar preparat per utilitzar les estratègies necessàries per establir una base apropiada per a la comunicació.

Pel que fa a la competència sociocultural del nivell Avançat, s'espera que sigui possible un contacte més freqüent i fluid amb els parlants nadius de llengua alemanya i que estiguin preparats per enfrontar les diferències socioculturals que seran els resultat d'aquests contactes. Es requerirà familiaritat amb la cultura de la llengua que s'aprèn. S'haurà d'assumir el fet que els valors, actituds, creences i convencions socials seran diferents a altres cultures i els aprenents hauran de recórrer a la seva capacitat de tolerància i a les estratègies necessàries per tal de crear les bases necessàries per a establir la comunicació. Els aprenents també hauran de saber expressar i donar a conèixer els trets culturals propis. A més, cal tenir en compte que no existeix un únic espai sociocultural dins la llengua alemanya i que hi han varis contextos diferenciats.

Es tindran en compte les àrees següents de la cultura i societat de la llengua alemanya:

- a) **Vida quotidiana:** horaris i hàbits de menjar. Horaris i costums relacionats amb el treball. Activitats d'oci. Festivitats més rellevants. Patrons de la rutina domèstica.
- b) **Relacions interpersonal:** L'estructura social. Relacions familiars, generacionals i professionals. Relacions amb diferents grups socials, entre si mateixos i entre els dos sexes. Relacions inter-generacionals. Graus de formalitat en relació al món laboral a i amb els representants de l'autoritat. Relacions interracial. Política i grups polítics més representatius.
- c) **Condicions de vida:** característiques específiques del món familiar i laboral. El món laboral. Drets bàsics de la població. Salari, estat del benestar, diferències de classes socials, composició ètnica d'una població, etc.
- d) **Valors, creences i actituds** (enfocament general): Tradicions importants. Les religions. Assumptes socials i polítics. Benestar. Seguretat. Identitat nacional i estrangera. Estereotips.
- e) **Característiques del sentit de l'humor:** Referents culturals i artístics d'ampli espectre.
- f) **Convencions socials rituals i normes de cortesia:**
 - no-lingüístiques:* les convencions del llenguatge corporal, els rituals de les visites (la puntualitat, la roba a utilitzar en les diferents ocasions, els tipus de menjar que s'ofereixen a les diverses reunions socials, els comentaris que es poden o no es deuen fer, etc.).
 - lingüístiques:* els recursos incrementats sobre els aspectes convencionals d'educació social que permetran la utilització d'un llenguatge menys directe i més complex. La llengua s'utilitzarà en dependència directa de cada situació i les relacions entre els parlants s'adaptaran als diferents graus de formalitat per tal de poder actuar de forma coherent. Els aprenents s'allunyan del llenguatge exclusivament directe i faran servir l'ús idiomàtic, la ironia, l'ús lúdic de la llengua o les connotacions, emperò amb una certa precaució per transgredir les normes de cortesia per falta de coneixement suficient.
- g) **Geografia bàsica:** països més importants en els quals es parla l'alemany i informació sobre les ciutats més significatives. Incidències geogràfiques que afecten la llengua objecte d'estudi (introducció a les varietats de llengua).

5.4. Continguts temàtics

Els temes a tractar poden estar relacionats amb el context situacional (comprar a un comerç), així com amb temes d'interacció comunicativa (parlar de l'oferta que existeix de tendes i comerços).

Les àrees temàtiques, o nocions específiques, són generalment coincidents amb les proposades per als nivells anteriors. Això no obstant, s'espera que els aprenents del Nivell Avançat siguin capaços de:

- Expressar i justificar els seus punts de vista i les seves opinions i sentiments.
- Participar en conversacions que girin al voltant d'ells mateixos i de la seva vida.
- Descriure o narrar de forma complexa esdeveniments i experiències pròpies.
- Saber utilitzar els serveis públics i solucionar problemes que sorgeixen en la utilització d'aquests serveis.

L'aplicació dels esmentats criteris es manifesta en les formes de comportament que els aprenents del nivell Avançat aplicaran a cadascun dels temes:

- Identificació personal:** dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, caràcter, religió, gustos i preferències, aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).
- Habitatge, llar i entorn:** l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa instal·lacions i útils de la llar, reparacions, arrendament), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), regió i país. En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn de l'aprenent.
- Activitats de la vida diària:** a la casa i a la feina, la rutina diària, professions, treball (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, projectes, obligacions familiars i laborals).
- Temps lliure i oci:** afeccions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals. En aquest nivell es poden tractar temes sobre de la premsa, les revistes, el periodisme, etc.
- Viatges:** transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El trànsit, senyals de trànsit. Turisme: camp, platja, muntanya. Vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns, entrada i sortida d'un país, direccions, etc.
- Relacions humanes i socials:** família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu ordinari i electrònic, pertinença a clubs o societats. Es poden incloure de forma general temes sobre criminalitat i justícia.
- Salut:** parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i serveis mèdics. En aquest nivell es poden incloure temes sobre benestar personal, accidents i assegurances.
- Educació:** estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques. En aquest nivell es poden tractar temes relacionats amb les qualificacions i certificacions vocacionals i acadèmiques.
- Compres i activitats comercials:** tipus de botigues, grans magatzems, la roba (talles, colors), articles domèstics, estris bàsics del col·legi o del treball, preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions, requisits per als fumadors i no fumadors, etc.
- Alimentació:** pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes, menús, restaurants.

- k) **Béns i serveis:** transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.
- l) **Llengua i comunicació:** la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio. En aquest nivell es poden incloure temes sobre les habilitats per expressar-se i per establir comunicació.
- m) **Fenòmens atmosfèrics** més comuns, prediccions, cura del medi ambient. **Ciència i tecnologia:** avanços científics, mitjans tecnològics.

5.5. Continguts lèxico-semàntics

Els continguts lèxics estan directament lligats amb els continguts temàtics que s'han de tractar en aquest nivell, es a dir els que es refereixen a camps semàntics habituals, o específics, com ara els relacionats amb els interessos de l'alumnat. A més, es poden tenir en compte els següents elements lèxics.

- Antònims, sinònims i mots polisèmics elementals.
- Mots transparents, calcs i "falsos amics".
- Paraules compostes i paraules derivades del lèxic bàsic.
- Prefixos i sufixos bàsics en la formació de paraules de caràcter lèxic
- Abreviacions: sigles, acrònims, símbols i abreviatures més importants o freqüents.
- Algunes onomatopeies bàsiques.
- Préstecs, i mots forans.
- Anglicismes.
- Frases fetes. Es poden incloure alguns proverbis molt comuns.
- Expressions comparatives d'ús comú.
- Combinacions lèxiques bàsiques de la vida quotidiana.
- Neologismes, substantius que corresponen a marques registrades o a noms propis.

5.6. Competència discursiva. Gramàtica textual

La competència discursiva es refereix al coneixement i ús dels mecanismes de cohesió i organització d'un text o discurs, tant parlat com escrit.

5.6.1. Textos i àmbits

La unitat que es pren com a eix de la descripció de les llengües és el text, que és la forma comunicativa lingüística mínima.

Encara que a l'anàlisi teòric el text pot discriminar-se en unitats tan petites com el fonema o el signe escrit, un enfocament comunicatiu de l'idioma requereix treballar amb el text de forma real en la qual aquestes i altres unitats menors es relacionen i, finalment, assoleixen sentit i propòsit.

Tipus de textos	
Textos orals i escrits amb suports diversificats, generats en diferents situacions comunicatives i amb diferents paràmetres contextuais (canal, àmbit d'ús, relació entre els interlocutors i funció del text). Es preveu que els textos per aquest nivell siguin dels següents tipus:	<ul style="list-style-type: none"> m) Descripció n) Diàleg o conversació o) Narrativa p) Predicció q) Argumentació r) Instrucció

Àmbits	
<i>Àmbit personal</i>	
Textos orals interaccionals i/o adreçats a una audiència:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Converses de caràcter col·loquial amb amics, familiars o companys (cara a cara) ▪ Missatges per contestador telefònic i per mòbil ▪ Salutacions ▪ Orientació en ciutats o altres llocs ▪ Narracions i descripcions d'esdeveniments, activitats o hàbits ▪ Ordres i instruccions: receptes de cuina, instruccions d'ús d'un aparell, etc.
Textos escrits:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notes, cartes i postals ▪ Fitxes personals ▪ Agenda personal ▪ Llistes de la compra ▪ Lletres de cançons ▪ Biografies i autobiografies ▪ Targetes d'invitació, dedicatòries, felicitacions d'aniversari, etc. ▪ Missatges de correu electrònic, de mòbil i de xat ▪ Ordres i instruccions ▪ Narracions d'experiències personals, d'hàbits, de llocs i d'activitats ▪ Descripcions d'animals, persones, llocs i sentiments
<i>Àmbit públic</i>	
Textos orals interaccionals:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Converses formals en organismes oficials i altres llocs públics (al banc, a la consulta d'un metge, a un restaurant) ▪ Enquestes ▪ Dramatitzacions ▪ Concursos (quizzes) ▪ Queixes i reclamacions
Textos orals adreçats a una audiència:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avisos i anuncis emesos per altaveu en un lloc públic (aeroport, estació de tren, etc.) ▪ Avisos i anuncis emesos pels mitjans de comunicació, com ara textos publicitaris emesos per ràdio i televisió ▪ Notícies de televisió i ràdio ▪ Informació meteorològica ▪ Pel·lícules o extractes de pel·lícules ▪ Serials televisius ▪ Contes i narracions ▪ Cançons
Textos escrits:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Premsa escrita ▪ Formularis d'organismes oficials i altres institucions públiques ▪ Acudits, qüestionaris i enquestes ▪ Horaris, cartells, guies turístiques i d'oci ▪ Informació meteorològica ▪ Fullets d'informació general o específica (d'una institució pública, d'instruccions generals, d'un museu, d'una biblioteca, d'informació mèdica)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menús i receptes ▪ Bitllets i entrades a esdeveniments culturals i d'esplai ▪ Cartelleres d'espectacles ▪ Programacions de ràdio i televisió ▪ Horòscops ▪ Còmics i històries amb dibuixos ▪ Anuncis breus del diari ▪ Publicitat a les revistes, als diaris i a internet ▪ Plànols de ciutats ▪ Etiquetes de productes ▪ Llistes de compra ▪ Directoris de grans magatzems ▪ Pàgines web d'interès personal
<u>Àmbit acadèmic</u>	
Textos orals interaccionals:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Converses a classe entre alumnes i professors ▪ Observacions sobre el procés d'avaluació.
Textos orals adreçats al públic:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposició breu d'un fet d'interès personal ▪ Discursos, presentacions o conferències sobre temes no especialitzats ▪ Explicacions a classe
Textos escrits:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Llibres de text ▪ Qüestionaris, enquestes i reflexions sobre l'aprenentatge, l'aprenentatge autònom i temes culturals, entre d'altres ▪ Exàmens, impresos relacionats amb l'àmbit acadèmic ▪ Apunts de classe ▪ Fitxes personals de vocabulari, gramàtica, etc. ▪ Diccionaris, gramàtiques i llibres de consulta ▪ Entrades d'enciclopèdies ▪ El Portfoli europeu
<u>Àmbit professional</u>	
Textos orals interaccionals:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistes de feina ▪ Converses senzilles de tipus formal ▪ Converses telefòniques senzilles
Textos orals adreçats a una audiència:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicacions i instruccions senzilles a la feina.
Textos escrits:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anuncis breus de feina ▪ Descripcions de les activitats professionals ▪ Impresos relacionats amb el món laboral ▪ Cartes formals, currículum, cartes de presentació ▪ Comunicacions internes (circulars, correu electrònic, recordatoris) ▪ Informes senzills

5.6.2. La gramàtica del text

El text sempre s'ha de considerar com una unitat que va des del sintagma a l'oració, de l'oració al paràgraf, del paràgraf al text en conjunt. En aquest apartat es registren les dues propietats fonamentals del text, és a dir, la seva coherència amb l'entorn comunicatiu i la seva cohesió interna. Tot contingut lingüístic posterior s'inclou en aquest esquema, ja que

els textos estan conformats per oracions, aquestes per sintagmes (nominal, verbal, etc.) i així successivament, si bé el resultat no és en absolut producte d'una mera agregació.

Adequació del text

- a) Tipus de textos segons la intenció: informatius, explicatius, persuasius, prescriptius, conatius (conversacionals).
- b) Varietats funcionals o registres.
- c) Registre neutre, formal o informal.
- d) Tipus i format de textos.
- e) Rellevància del contingut per assolir la tasca (funcional i sociocultural).

Coherència textual

a) El text com a unitat global del contingut:

- Tema: unitat temàtica.
- Estructuració del contingut.
- Selecció lèxica.
- Selecció del contingut rellevant per tal que el text tingui significat.
- Esquemes d'interacció i transacció del llenguatge oral (torns de paraula, esquemes en situacions convencionals, etc.).

a) La referència lingüística al context extralingüístic:

- Referència espacial: ús d'adverbis de lloc, demostratius i expressions espacials.
 - Referència temporal: ús dels temps verbals, demostratius, adverbis de temps i expressions temporals.

a) El receptor i la seva interpretació del missatge: coneixement de a qui va adreçat el missatge.

Cohesió textual

a) Elements prosòdics: entonació, pauses, elements paralingüístics.

b) Elements ortogràfics: la puntuació com a recurs de cohesió.

c) Marcadors de la estructura del discurs:

- Inici del discurs: Introducció del tema.
Ordre de les paraules.
- Desenvolupament del discurs:
 - Manteniment del tema, co-referència:
 - Recursos anafòrics: pronoms personals, demostratius, possessius.
 - Recursos de recurrència: pronoms; elements lèxics.
 - Expansió temàtica i canvi temàtic:
 - Marcadors i connectors per: Introduir una explicació o

un nou element, mostrar acord i desacord,
expressar causa o conseqüència, expressar condició,
expressar finalitat.

Conclusió del discurs:

Procediments de tancament textual i/o recapitulació
final.

- Manteniment i seguiment del discurs oral:
Prendre, mantenir i cedir el torn de paraula.
Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment.
Mots crossa o mots comodí per tal d'omplir els silencis que es
produeixen en la producció oral (diguem-ne, vull dir, etc.).

5.7. Continguts lingüístics: morfosintàctics, fonètics i fonològics

Tot seguint el model d'aprenentatge del present document l'alumnat i els professors haurien de treballar junts en un programa orientat cap a la acció, mitjançant un input de materials autèntics que difícilment permetran una selecció prèvia del lèxic i dels continguts morfosintàctics.

La necessitat d'una competència gramatical hauria d'aparèixer amb naturalitat a partir dels textos i tasques en qüestió, la qual, juntament amb les altres competències, té com finalitat l'ús acurat de la llengua en les diferents situacions.

La competència gramatical ha d'anar enfocada a millorar la comprensió, expressió i interacció orals i escrites i ha d'anar unida a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge. La superació i acceptació de l'error es considera part d'aquest procés, així com la mostra d'interès per introduir millores en el desenvolupament de les pròpies capacitats i la pròpia confiança en la utilització dels coneixements lingüístics.

Per aquestes raons, els continguts morfosintàctics **no pretenen constituir un llistat exhaustiu d'ítems d'estudi obligatori**, sinó una guia de coneixements sobre la llengua adaptada a cada nivell.

Cal recordar al professorat el caràcter cíclic de tots els continguts que s'inclouen en el present currículum, i posar esment en que el continguts morfosintàctics també es tractin repetidament al llarg dels dos nivells mitjançant diferents tipus de tasques o enfocaments.

5.7.1. NIVELL AVANÇAT 1

Els continguts del nivell Avançat inclouen i amplien els del nivell Intermedi.

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició (consolidació i aprofundiment)

1.1.1. L'oració enunciativa, interrogativa, exclamativa, exhortativa i dubitativa

1.1.2. Parèntesi oracional i camps oracionals:

Elements del camp anterior (*Vorfeld*)

Elements del camp interior (*Mittelfeld*):

Elements amb posició fixa

El subjecte

Els complements acusatiu i datiu

Els complements circumstancials

Posició de l'element negatiu *nicht*

Elements del camp posterior (*Nachfeld*)

1.1.3. Modificacions de l'estructura

Trencament del parèntesi oracional (*Satzklammer*) normatiu

Inversió (*Umstellung*)

OI en posició inicial amb passiva: Dat (Pl.) + VAux.Sg. + Part. Pas., p.ex.

Ihm/Ihnen wurde geholfen

Aposicions

El·lipsi

1.1.4. Fenòmens de concordança

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques (consolidació i aprofundiment)

2.1.1. Exclusió: *entweder ... oder*

2.1.2. Addició: *sowohl ... als auch, nicht nur ... sondern auch, weder ... noch, einerseits ... andererseits*

2.1.3. Objeció/Oposició: *aber, jedoch, obwohl, obgleich, obschon, trotzdem, zwar ... aber, wenn auch, während, dennoch, indessen, anstatt dass, statt+genitiu, statt ... zu + infinitiu*

2.1.4. Causa: *weil, da, denn, deshalb, deswegen, daher, darum, nämlich, zumal*

2.1.5. Conseqüència: *so ... dass, sodass, also, folglich, infolgedessen, demnach, insofern*

2.1.6. Comparació: *als, (nicht) so ... wie, während, Irreal: als ob, als*

2.1.7. Finalitat: *um ... zu, damit, zum + infinitiu substantivat*

2.1.8. Condició: *wenn, sonst, falls*

2.1.9. Dubte, pregunta: pronoms interrogatius, *ob*

2.1.10. Relacions temporals:

Simultaneïtat: *als, wenn, während, bis, seit(dem), solange*

Anterioritat: *nachdem, sobald*

Posterioritat: *bevor, ehe*

2.1.11. Modalitat: *ohne dass, ohne zu, indem, je ... desto/umso*

2.2. Posició dels elements constitutius en l'oració subordinada

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu (consolidació i aprofundiment)

Gènere: Substantius amb gènere variable (introducció)

Amb canvi de significat: *der/das Band, das/die Steuer, der/das Erbe, etc.*

Sense canvi de significat: *der/das Keks, der/das Joghurt, etc.*

Nombre: els cinc tipus de formació del plural

Substantius sempre en singular: *Milch, Obst, Menschheit, Kälte, Euro, etc.*

Substantius que s'utilitzen fonamentalment en plural: *Möbel, Zutaten, etc.*

Substantius que s'utilitzen exclusivament en plural

Casos especials de formació del plural (introducció)

Formació dels substantius: composició, derivació, afixació, diminutius, substantivació d'adjectius, verbs i pronoms

Declinació: *n-Deklination* i ús especial de determinats casos, p.ex.: *Er blieb einen Monat, eines Tages ..., Vergangenes Jahr/ im vergangenen Jahr*

Genitiu amb noms propis: *Gudruns Bruder*

Grau

3.1.2. Pronom (consolidació i aprofundiment)

Indefinit: *beid-, einig-, manch-, mehrer-, wenig-, irgendein-, irgendjemand- ...*

Possessius: el seu ús i la seva substitució mitjançant els demostratius *dessen* i *deren*

Demostratius: *dies-, jen-, der-/die-/dasjenig-, ein solch-*

Relatiu: en genitiu; amb preposició; *wo, was*, p. ex.: *Das ist die Stadt, wo wir uns kennen gelernt haben*

Recíprocs: *einander, miteinander, aufeinander ...*

Interrogatiu: *wofür, wozu, worauf ...*

El pronom es. Funcions (*Platzhalter*, ús catafòric i anafòric)

Pronominaladverbien: *Ich bestehe darauf, dass sie kommt*

3.2. Modificació del nucli mitjançant:

Els determinants

Aposició: *Er kommt aus Graz, einer schönen Stadt ...*

Explicativa nominal: *Ich möchte mit Herrn Meier, dem Direktor der Schule, sprechen*

Explicativa adjectival: *Der alte Mann, hungrig und erschöpft, fiel zu Boden*

Especificativa: *Alexander der Große*

Sintagma adjectiu

Sintagma adverbial

Sintagma verbal

Sintagma preposicional: *Lust auf ..., Angst vor ...*

Oració de relatiu

3.3. Posició dels elements del sintagma nominal

3.4. Fenòmens de concordança

3.5. Funcions sintàctiques

4. EL SINTAGMA ADJECTIU

4.1. Nucli: adjectiu (consolidació i aprofundiment)

4.1.1. Formació dels adjectius:

Composició (substantiu + adjectiu, adjectiu + adjectiu)

Prefixació i sufixació (*un-, in-, il-, a-; -pflichtig, -bedürftig, -lustig, -lich, -bar, -treu*)

4.1.2. Declinació: forta, feble i mixta

Particularitats de la declinació: *wie viel-, einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, solch-, viel-/wenig-*

Substantivació de l'adjectiu i la seva declinació: *der Bekannte/ein Bekannter, alles Gute, nichts Neues, etwas Besonderes ...*

Cas: nominatiu, acusatiu, datiu i genitiu

4.1.3. Els adjectius numerals ordinals: *Papst Pius der Zweite (II.)* i fraccionaris: *halb, eineinhalb, anderthalb*

4.1.4. Adjectius amb preposició fixa: *reich/arm an, bereit zu, froh über, stolz auf ...*

- 4.1.5. Modificació del nucli mitjançant un sintagma (SAdv , SPrep, SAdj, SV, p.ex. *leicht zu verstehen*) o oració
- 4.1.6. Posició dels elements del sintagma adjectiu
- 4.1.7. Fenòmens de concordança segons els determinants
- 4.1.8. Funcions sintàctiques: només atributiu: *letzt-, link-, ander- ...*; només predicatiu: *egal, schade ...*

5. EL SINTAGMA VERBAL (consolidació i aprofundiment)

5.1. Nucli: verb

5.2. Tipus de Verbs:

- Verbs modals
- Verbs reflexius
- Verbs recíprocs
- Verbs amb prefixos separables i inseparables: *durch-, über-, unter- ...*
- Significat dels prefixos més freqüents: *lernen/erlernen, wohnen in/bewohnen ...*
- Verbs amb complement preposicional
- Funktionsverbgefüge*

5.3. Temps i aspecte:

- Expressió del passat: *Perfekt, Präteritum i Plusquamperfekt*, present històric, el perfet dels verbs modals
- El *Konjunktiv*, formes compostes del *Konjunktiv I* i *II*
- Expressió del futur: present de *werden* + inf. (*Futur I*)

5.4. Modalitat:

- Partícules modals
- Significat i ús de la modalitat subjectiva dels verbs modals
- Algunes construccions alternatives als verbs modals
- L'estil indirecte: Indicatiu, *Konjunktiv I* o *II* o *würde* + Infinitiu

5.5. Les formes infinites del verb:

- Infinitiu
- Participi I i II, les seves funcions

5.6. Veu: passiva de procés (formes de present, *Präteritum* i pretèrit perfet).

- Passiva impersonal i passiva d'estat
- Passiva amb verbs modals
- Formes concurrents de la passiva: *man*, adjectius amb els sufixos *-lich, -bar*, construccions amb *lässt sich*, construccions amb *sein+zu* +infinitiu
- Ús de la passiva amb funció persuasiva: *Jetzt wird aber geschlafen*

5.7. Modificació del nucli

5.8. Posició dels elements i fenòmens de concordança

5.9. Funcions sintàctiques

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli: adverbis i locucions adverbials

6.2. Classes:

- 6.2.1. Modals: *irgendwie, wenigstens*
- 6.2.2. Causals: *also, dann, deshalb, deswegen, darum, nämlich, infolgedessen ...*
- 6.2.3. Locals: *d(a)r* + preposició (*da drin/darin*), *da* + preposició (*davor, daneben*), *dort/dorthin, rein, raus, rauf ...*
- 6.2.4. Temporals: *davor, vorher, erst, irgendwann, inzwischen, nachher, tagsüber ...*
- 6.2.5. Pronominals (preposicionals): *dabei, darum, davor, dazu, hiermit ...*
- 6.2.6. Concessius: *trotzdem, dennoch, nichtsdestoweniger ...*

6.2.7. Condicionals: *andernfalls, bestenfalls ...*

6.3. Modificació del nucli: mitjançant el sintagma adverbial i d'un sintagma preposicional

6.4. Posició dels elements del sintagma: SN+N

6.5. Funcions sintàctiques

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL (consolidació i aprofundiment)

7.1. Nucli: Preposicions i locucions preposicionals

7.2. Recció de les preposicions

7.3. Preposicions amb genitiu

7.4. Combinació de preposicions: *von ... ab, bis auf, bis zu, bis über ...*

7.5. Preposicions en forma de grup preposicional: *in der Nähe von, im Norden von ...*

7.6. Preposicions amb adverbi: *ab morgen, von hier ...*

7.7. Modificació del nucli

7.8. Posició dels elements del sintagma

7.9. Funcions sintàctiques

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS (consolidació del nivell Intermedi)

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1. La nova ortografia

2. Ampliació dels usos dels signes ortogràfics i de puntuació: cometes, apòstrof, guionet ...

3. Convencions de puntuació en textos de caràcter formal (cartes, sol·licituds, etc.)

4. Ortografia de les abreviatures i sigles: *Eu, GmbH ...*

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS (consolidació del nivell Intermedi)

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1. Accent, ritme i entonació

2. Accent fònic dels elements lèxics aïllats (*Wortakzent*). Accent principal i secundari

3. Patrons tonals de l'oració (*Satzakzent*)

4. Entonació expressiva

5.7.2. NIVELL AVANÇAT 2

Consolidació i aprofundiment dels coneixements assolits en els nivells Intermedi i Avançat 1.

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició

1.1.1. L'oració enunciativa, interrogativa, exclamativa, exhortativa i dubitativa

1.1.2. Parèntesi oracional i camps oracionals:

Elements del camp anterior (*Vorfeld*)

Elements del camp interior (*Mittelfeld*):

Elements amb posició fixa

El subjecte

Els complements acusatiu i datiu

Els complements circumstancials

Posició de l'element negatiu *nicht*

Elements del camp posterior (*Nachfeld*)

1.1.3. Modificacions de l'estructura

Trencament del parèntesi oracional (*Satzklammer*) normatiu

Inversió (*Umstellung*)

OI en posició inicial amb passiva: Dat (Pl.) + VAux.Sg. + Part. Pas., p.ex.

Ihm/Ihnen wurde geholfen

Aposicions

El·lipsi

1.1.4. Fenòmens de concordança

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques

2.1.1. Exclusió: *entweder ... oder*

2.1.2. Addició: *sowohl ... als auch, nicht nur ... sondern auch, weder ... noch, einerseits ... andererseits*

2.1.3. Objecció/Oposició: *aber, jedoch, obwohl, obgleich, obschon, trotzdem, zwar ... aber, wenn auch, während, dennoch, indessen, anstatt dass, statt+genitiu, statt ... zu + infinitiu*

2.1.4. Causa: *weil, da, denn, deshalb, deswegen, daher, darum, nämlich, zumal*

2.1.5. Conseqüència: *so ... dass, sodass, also, folglich, infolgedessen, demnach, insofern*

2.1.6. Comparació: *als, (nicht) so ... wie, während, Irreal: als ob, als*

2.1.7. Finalitat: *um ... zu, damit, zum + infinitiu substantivat*

2.1.8. Condició: *wenn, sonst, falls*

2.1.9. Dubte, pregunta: pronoms interrogatius, *ob*

2.1.10. Relacions temporals:

Simultaneïtat: *als, wenn, während, bis, seit(dem), solange*

Anterioritat: *nachdem, sobald*

Posterioritat: *bevor, ehe*

2.1.11. Modalitat: *ohne dass, ohne zu, indem, je ... desto/umso*

2.2. Posició dels elements constitutius en l'oració subordinada

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu

Gènere: Substantius amb gènere variable

Amb canvi de significat: *der/das Band, das/die Steuer, der/das Erbe, etc.*

Sense canvi de significat: *der/das Keks, der/das Joghurt, etc.*

Nombre: els cinc tipus de formació del plural

Substantius sempre en singular: *Milch, Obst, Menschheit, Kälte, Euro, etc.*

Substantius que s'utilitzen fonamentalment en plural: *Möbel, Zutaten, etc.*

Substantius que s'utilitzen exclusivament en plural

Casos especials de formació del plural

Substantius amb doble plural : *das Wort (die Wörter/Worte), die Bank (die Bänke/Banken)*

Estrangerismes amb plural originari: *das Genus, die Genera; das Visum, die Visa*

Substantius en *-mann*: *Kaufmann/Kaufleute ...*

Plural mitjançant composició: *Rat/Ratschläge, Regen/Regenfälle ...*

El plural dels noms de persones

Formació dels substantius: composició, derivació, afixació, diminutius, substantivació d'adjectius, verbs i pronoms

Declinació: *n-Deklination* i ús especial de determinats casos, p.ex.: *Er blieb einen Monat, eines Tages ..., Vergangenes Jahr/ im vergangenen Jahr*

Genitiu amb noms propis: *Gudruns Bruder*

Grau

3.1.2. Pronom (consolidació i aprofundiment)

Indefinit: *beid-, einig-, manch-, mehrer-, wenig-, irgendein-, irgendjemand- ...*

Possessiu: el seu ús i la seva substitució mitjançant els demostratius *dessen* i *deren*

Demostratius: *dies-, jen-, der-/die-/dasjenig-, ein solch-*

Relatiu: en genitiu; amb preposició; *wo, was*, p. ex.: *Das ist die Stadt, wo wir uns kennen gelernt haben*

Recíprocs: *einander, miteinander, aufeinander ...*

Interrogatiu: *wofür, wozu, worauf ...*

El pronom es. Funcions (*Platzhalter*, ús catafòric i anafòric)

Pronominaladverbien: *Ich bestehe darauf, dass sie kommt*

3.2. Modificació del nucli mitjançant:

Els determinants

Aposició: *Er kommt aus Graz, einer schönen Stadt ...*

Explicativa nominal: *Ich möchte mit Herrn Meier, dem Direktor der Schule, sprechen*

Explicativa adjectival: *Der alte Mann, hungrig und erschöpft, fiel zu Boden*

Especificativa: *Alexander der Größe*

Sintagma adjectiu

Sintagma adverbial

Sintagma verbal

Sintagma preposicional: *Lust auf ..., Angst vor ...*

Oració de relatiu

3.3. Posició dels elements del sintagma nominal

3.4. Fenòmens de concordança

3.5. Funcions sintàctiques

4. EL SINTAGMA ADJECTIU

4.1. Nucli: adjectiu (consolidació i aprofundiment)

4.1.1. Formació dels adjectius:

Composició (substantiu + adjectiu, adjectiu + adjectiu)

Prefixació i sufixació (*un-, in-, il-, a-*; *-pflichtig, -bedürftig, -lustig, -lich, -bar, -treu*)

4.1.2. Declinació: forta, feble i mixta

Particularitats de la declinació: *wie viel-, einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, solch-, viel-/wenig-*

Substantivació de l'adjectiu i la seva declinació: *der Bekannte/ein Bekannter, alles Gute, nichts Neues, etwas Besonderes ...*

Cas: nominatiu, acusatiu, datiu i genitiu

4.1.3. Els adjectius numerals ordinals: *Papst Pius der Zweite (II.)* i fraccionaris: *halb, eineinhalb, anderthalb*

4.1.4. Adjectius amb preposició fixa: *reich/arm an, bereit zu, froh über, stolz auf ...*

4.1.5. Adjectius amb complement acusatiu : *Er war den Lärm nicht gewohnt ...*

4.1.6. Adjectius amb complement datiu: *Dies ist ihm eigen. Er ist seinen Idealen immer treu gewesen ...*

4.1.7. Adjectius amb complement genitiu: *Sie war des Mordes verdächtig. Er war sich seines Fehlers nicht bewusst ...*

4.1.8. Modificació del nucli mitjançant un sintagma (SAdv , SPrep, SAdj, SV, p.ex. *leicht zu verstehen*) o oració

4.1.9. Posició dels elements del sintagma adjectiu

4.1.10. Fenòmens de concordància segons els determinants

4.1.11. Funcions sintàctiques: només atributiu: *letzt-, link-, ander- ...*; només predicatiu: *egal, Schade...*

5. EL SINTAGMA VERBAL (consolidació i aprofundiment)

5.1. Nucli: verb

5.2. Tipus de Verbs:

Verbs modals

Verbs reflexius

Verbs recíprocs

Verbs amb prefixos separables i inseparables: *durch-, über-, unter- ...*

Significat dels prefixos més freqüents: *lernen/erlernen, wohnen in/bewohnen ...*

Verbs amb complement preposicional

Funktionsverbgefüge

5.3. Temps i aspecte:

Expressió del passat: *Perfekt, Präteritum i Plusquamperfekt*, present històric, el perfet dels verbs modals

El *Konjunktiv*, formes compostes del *Konjunktiv I* i *II*

Expressió del futur: present de *werden* + inf. (*Futur I*)

5.4. Modalitat:

Partícules modals

Significat i ús de la modalitat subjectiva dels verbs modals

Algunes construccions alternatives als verbs modals

L'estil indirecte: Indicatiu, *Konjunktiv I* o *II* o *würde* + Infinitiu

5.5. Les formes infinites del verb:

Infinitiu

Participi I i II, les seves funcions

5.6. Veu: passiva de procés (formes de present, *Präteritum* i pretèrit perfet).

Passiva impersonal i passiva d'estat

Passiva amb verbs modals

Formes concurrents de la passiva: *man*, adjectius amb els sufixos *-lich, -bar*, construccions amb *lässt sich*, construccions amb *sein+zu* +infinitiu

Ús de la passiva amb funció persuasiva: *Jetzt wird aber geschlafen*

5.7. Modificació del nucli

5.8. Posició dels elements i fenòmens de concordança

5.9. Funcions sintàctiques

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli: adverbis i locucions adverbials

6.2. Classes:

6.2.1. Modals: *irgendwie, wenigstens*

6.2.2. Causals: *also, dann, deshalb, deswegen, darum, nämlich, infolgedessen ...*

6.2.3. Locals: *d(a)r + preposició (da drin/darin), da + preposició (davor, daneben), dort/dorthin, rein, raus, rauf ...*

6.2.4. Temporals: *davor, vorher, erst, irgendwann, inzwischen, nachher, tagsüber ...*

6.2.5. Pronominals (preposicionals): *dabei, darum, davor, dazu, hiermit ...*

6.2.6. Concessius: *trotzdem, dennoch, nichtsdestoweniger ...*

6.2.7. Condicionals: *andernfalls, bestenfalls ...*

6.3. Modificació del nucli: mitjançant el sintagma adverbial i d'un sintagma preposicional

6.4. Posició dels elements del sintagma: SN+N

6.5. Funcions sintàctiques

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL (consolidació i aprofundiment)

7.1. Nucli: Preposicions i locucions preposicionals

7.2. Recció de les preposicions

7.3. Preposicions amb genitiu

7.4. Combinació de preposicions: *von ... ab, bis auf, bis zu, bis über ...*

7.5. Preposicions en forma de grup preposicional: *in der Nähe von, im Norden von ...*

7.6. Preposicions amb adverbi: *ab morgen, von hier ...*

7.7. Modificació del nucli

7.8. Posició dels elements del sintagma

7.9. Funcions sintàctiques

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS (consolidació del nivell Avançat 1)

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1. La nova ortografia

2. Ampliació dels usos dels signes ortogràfics i de puntuació: cometes, apòstrof, guionet ...

3. Convencions de puntuació en textos de caràcter formal (cartes, sol·licituds, etc.)

4. Ortografia de les abreviatures i sigles: *Eu, GmbH ...*

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS (consolidació del nivell Avançat 1)

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1. Processos fonològics (ensordiment, sonorització, assimilació, elisions, palatalització, nasalització, alternança, vocàlica, emmudiments ...)
2. Accent, ritme i entonació
 - 2.1. Accent fònic dels elements lèxics aïllats (*Wortakzent*)
Accent principal i secundari
Diferent accentuació de les paraules compostes segons el tipus d'enllaç
(*bestimmte oder aneinanderreihende Zusammensetzung*)
Verbs amb prefix tònic o àton: canvi semàntic i de valència
 - 2.2. Patrons tonals de l'oració (*Satzakzent*):
Contrast entre paraules funcionals (àtones) i paraules amb contingut semàntic (tòniques)
Accentuació de l'última paraula en els sintagmes
Accentuació dels complements en el sintagma verbal
 - 2.3. Entonació expressiva: Models d'entonació.
Emfasització de l'entonació mitjançant partícules modals:
Descendent (fallende Endmelodie): *Aussage und Ausrufsätze, Aufforderungs und Wunschsätze, W-Fragen*
Ascendent (steigende Endmelodie): Ja-Nein-Fragen, frases amb valor emotiu (sorpresa, protesta ...)
Vacil·lant (schwebende Endmelodie), propi del discurs oral espontani
 - 2.4. Els diferents accents regionals (consolidació)

5.8. Temporització dels continguts

5.8.1. NIVELL AVANÇAT 1

AVANÇAT 1	EINHEIT 1: FREUNDE	Sicher! B2/1: Lektion 1	
Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
h) Lebensalter/Lebensabschnitte i) Freundschaft j) Liebe k) Freunde und Bekannte	l) Freundschaften beschreiben m) Im Radio Hörerbeiträge verstehen n) Lebensphasen benennen o) Feedback geben und nachfragen p) Die Handlung eines Animationsfilm verstehen q) Eigene Meinung formulieren	r) Zweiteilige Konnektoren s) Mittelfeld im Hauptsatz t) Wortbildung: Nachsilben bei Nomen	u) Grußkarten schreiben v) Eine Präsentation vortragen
1ER TRIMESTRE		Duració prevista: 20 hores	

AVANÇAT 1

EINHEIT 2: IN DER FIRMA

Sicher! B2/1: Lektion 2

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
w) Positionen und Tätigkeiten im Büro x) Meine Berufstätigkeit y) Kollegen und Mitarbeiter	z) Positionen in einer Firma benennen aa) Zeitungstexte über neue Berufe verstehen bb) Über Erlaubtes und Verbotenes am Arbeitsplatz sprechen cc) Erkennen, was jemand beim Telefonieren falsch macht	dd) Zustandspassiv, <i>von</i> oder <i>durch</i> in Passivsätzen ee) Vorsilben bei Nomen ff) Kausale Zusammenhänge gg) Partizip I und II als Adjektive	hh) In einem Internetforum die eigene Meinung äußern ii) Rollenspiel: Geschäftliche Telefonate führen

1ER TRIMESTRE

Duració prevista: 20 hores

AVANÇAT 1

EINHEIT 3: MEDIEN

Sicher! B2/1: Lektion 3

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
jj) Medienbranche kk) Berufe der Medienbranche ll) Nachrichten	mm) Argumente sammeln und formulieren nn) Kundenbewertungen verstehen oo) Beschreiben, was man in verschiedenen Berufen der Medienbranche macht pp) Den Inhalt eines Films verstehen qq) Über beliebte Fernsehsendungen austauschen	rr) Verweiswörter im Text ss) Nachsilben bei Adjektiven tt) Uneingeleitete <i>wenn</i> -Sätze und ihre Entsprechungen	uu) Nachrichten präsentieren vv) Den Film Kokowäh anschauen

2ON TRIMESTRE

Duració prevista: 20 hores

AVANÇAT 1

EINHEIT 4: NACH DER SCHULE

Sicher! B2/1: Lektion 4

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
ww) Schulabgänger xx) Zwischen Schule und Beruf yy) Berufsorientierung	zz) Über einen Auslandsaufenthalt berichten aaa) Wünsche und Vorlieben in Bezug auf berufliche Ziele äußern bbb) Hauptinformationen einer Reportage zusammenfassen	ccc) Temporales ausdrücken ddd) Temporale Zusammenhänge eee) Nachsilbe <i>-weise</i> bei Adverbien	fff) Einen Blogbeitrag über einen Auslandsaufenthalt schreiben ggg) Rollenspiel: Berufsmesse

2ON TRIMESTRE

Duració prevista: 20 hores

AVANÇAT 1

EINHEIT 5: KÖRPERBEWUSSTSEIN

Sicher! B2/1: Lektion 5

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
hhh) Redewendungen zum Thema <i>Körper</i> iii) Schönheitsideal jjj) Fitness und Sport	kkk) Hauptinformationen in einem Interview verstehen lll) Vor- und Nachteile darstellen mmm) Jemandem Ratschläge erteilen nnn) Eine Reportage über eine neue Sportart verstehen	ooo) Das Verb <i>lassen</i> ppp) Futur II – Vermutungen qqq) Verbverbindungen rrr) Nominalisierung von Verben mit Nomen/Adverbien	sss) Eine Anzeige zur Sportpartnersuche verfassen

3ER TRIMESTRE

Duració prevista: 20 hores

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<p>ttt) Interessantes über Städte</p> <p>uuu) Infrastruktur einer Stadt</p> <p>vvv) Stadtteile</p> <p>www) Unterwegs in einer fremden Stadt</p>	<p>xxx) Hauptaussagen eines Reiseführers verstehen</p> <p>yyy) Einen Stadtteil detailliert beschreiben</p> <p>zzz) Irreale Wünsche verstehen und formulieren</p> <p>aaa) Teile der Infrastruktur einer Stadt benennen</p> <p>bbb) Vorschläge machen</p> <p>ccc) Nachfragen stellen und beantworten</p> <p>ddd) Bedenken äußern und entkräften</p> <p>eee) Mit anderen zu einer Einigung kommen</p>	<p>fff) Bedeutungen des Konjunktiv II: irrealer Bedingungen, Wünsche und Vergleiche</p> <p>ggg) Adjektive mit Präpositionen</p>	<p>hhh) Gruppenarbeit: Quizfragen zu Städten</p>

5.8.2. NIVELL AVANÇAT 2

AVANÇAT 2		EINHEIT 1: MENSCHEN, BEZIEHUNGEN		Sicher B2/2: Lektion 7			
Continguts temàtics i socioculturals		Continguts funcionals/comunicatius		Estructures lingüístiques		Possibles tasques	
<ul style="list-style-type: none"> • Älter werden • Charakter • Familienbeziehungen • Liebe und Konflikte in den Beziehungen • Liebe und Internet • Generationen 		<ul style="list-style-type: none"> • Eine Statistik beschreiben • Leserbrief über einen umstrittenen Artikel • Hörverstehen: Einen Radiobericht verstehen • Einen formellen Brief schreiben • Über das Thema „Liebe und Internet“ sprechen • Über das Thema „Generationen“ sprechen 		<ul style="list-style-type: none"> • Adjektivdeklination • Substantivierung des Adjektivs • Adjektivbildung • Adjektive mit fester Präposition • Nomen mit Präposition • Indirekte Rede • Generalisierender Relativsatz • Zusammengesetzte Substantive • Je...desto 		<ul style="list-style-type: none"> • Eine Ratgeberkolumne in einem Blog schreiben 	
1ER TRIMESTRE				Temps previst: 20 hores			

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques
<ul style="list-style-type: none"> • Ernährung • Essgewohnheiten • Herkunft der Ernährungsprodukte • Der Umgang mit Lebensmitteln • Mündlicher Ausdruck: Umweltschutz • Genfood 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezepte verstehen und umsetzen • Über traditionelle Gerichte sprechen • Einen Reklamationsbrief schreiben • Radionachrichten verstehen • Über das Thema „Umweltschutz“ reden 	<ul style="list-style-type: none"> • Konditionalsätze: wenn, falls, bei (Transformationen) • Nominalisierung von Verben • Genus und Plural der Substantive • Konzessivsätze: <i>obgleich, auch wenn, selbst wenn, dennoch</i> (Transformationen) • Objektive Bedeutung der Modalverben (Transformationen) • Subjektive Bedeutung von <i>sollen</i> und anderen Modalverben (+Transformationen: <i>laut+G / nach+D / sollen / Kl</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nach einem Rezept für die Klasse kochen • Vorschläge an die Direktion, um die Umweltbilanz der Schule zu verbessern

1R TRIMESTRE			Temps previst: 20 hores

AVANÇAT 2	EINHEIT 3: LEBENSWEG		Sicher B2/2, Lektion 9
Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studium ▪ Finanzierungsmöglichkeiten ▪ Schulsystem in Deutschland ▪ Fortbildung, lebenslanges Lernen ▪ Jobben ▪ Die Welt der Arbeit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ein Motivationsschreiben für eine Arbeit verfassen ▪ Sich über Bildungsmöglichkeiten informieren ▪ Sich über Arbeitstätigkeiten austauschen ▪ Über das Thema "Arbeiten im Ausland" sprechen ▪ Über das Thema "Kindheit und Schule" sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsekutivsätze: infolge + G, infolgedessen, sodass ▪ Nomen-Verb-Verbindungen ▪ Negation durch Vor- und Nachsilben bei Adjektiven ▪ Doppelter Infinitiv Transformationen: <i>sodass</i>, <i>nachdem</i>, Passiv ▪ Temporalsätze mit <i>seit/seitdem</i>, <i>bevor/vor</i>, <i>nachdem/nach</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentation: Der beste Weg zum beruflichen Erfolg
<p>2n TRIMESTRE</p>		<p>Temps previst: 16 hores</p>	

AVANÇAT 2		EINHEIT 4: DIENSTLEISTUNGEN		SICHER B2/2, Lektion 10
Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ungewöhnliche Dienstleistungen ▪ Im Internet Shoppen ▪ Kaufverhalten ▪ Schwarzfahren ▪ Öffentliche Verkehrsmittel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einen Service anbieten ▪ Einen informativen Text zusammenfassen ▪ Eine Nachricht auf einem Anrufbeantworter verstehen ▪ Eine Anfrage bei einer Ratgeberwebseite schreiben ▪ Über das Thema "Kaufverhalten" sprechen ▪ Über das Thema "Kommunikation und Medien" sprechen ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passiversatz: -bar, -lich, lässt sich + ist...zu ▪ Subjektlose Passivsätze <ul style="list-style-type: none"> • <i>am</i> + Substantivierung des Infinitivs; <i>dabei sein</i> + Inf • <i>Solange, um...zu/damit, bei, denn, aufgrund, lässt sich</i> (Transformationen) • <i>Das erweiterte Partizip I</i> • <i>Bis, Während, aus/vor</i> (kausal), <i>wegen, aufgrund, weil, Partizip II, Partizip I/Relativsatz</i> (Transformationen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Die besten Werbespots im Radio bzw. im Fernsehen auswählen und präsentieren. 	
2n TRIMESTRE			Temps previst: 16 hores	

AVANÇAT 2		EINHEIT 5: GESUNDHEIT		Sicher B2/2, Lektion 11
Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles tasques	
<ul style="list-style-type: none"> • Gesundheit auf Reisen • Alternative Medizin • Schönheitsoperationen • Stress im Job • Sport • Rauchverbot 	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftlich seine Meinung äußern • Beschwerden beschreiben • Anweisungen geben • Einen Forumsbeitrag schreiben • Eine Anfrage bei einer Ratgeberkolumne II (Partnervermittlungen) • Über das Thema „Gesundheit“ sprechen • * Über das Thema „Arbeiten im Ausland“ sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Indefitpronomen: irgende- twas, - wo, -jemand, -nie- mand, -welche • Modalsätze: <i>dadurch...dass</i>, <i>durch + A</i>, <i>indem</i>; <i>ohne...zu</i>, <i>ohne...dass</i> (Transformationen) • <i>Adversativsatz: (an)statt, sta- tt+G</i> • Gemischte Transformationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsrunde: Alternative Heilmethoden: Helfen sie wirklich? 	
3r TRIMESTRE			Temps previst: 20 hores	

AVANÇAT 2

ANDERE (BUNDES-)LÄNDER, ANDERE SITTEN

Sicher B2/2, Lektion 12

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques	Possibles Tasques
<ul style="list-style-type: none">• Sprachliche Unterschiede im Deutschen• Fremdwörter im Deutschen• Zweisprachigkeit• Deutsch in Europa• Fremdsprachen lernen• Andere Länder, andere Sitten	<ul style="list-style-type: none">• Reiseangebote zusammenstellen• Adversativsätze: <i>Während, im Gegensatz dazu</i>• Einen ironischen Liedtext verstehen• Über das Thema „Rauchverbot“ sprechen	<ul style="list-style-type: none">• Gemischte Transformationen• Zeichensetzung	<ul style="list-style-type: none">• Präsentation: „Kulturelle Fettnäppchen vermeiden“

3r TRIMESTRE

Temps previst: 10 hores

6. Avaluació

6.1. Principis generals

El fet d'incloure l'avaluació dins la programació suposa el reconeixement de la importància de disposar de mecanismes i procediments que permetin una valoració ajustada als plantejaments i activitats planificades amb anterioritat.

L'avaluació consisteix en la recollida sistemàtica de dades que permet prendre decisions referents als aspectes que es sotmeten a mesurament. Perquè aquestes decisions siguin correctes, les dades o informació en les quals es basen han de ser de qualitat, fiables i rellevants.

La informació que proporciona l'avaluació ha de ser útil

a l'alumne/a, per tal que aprengui a analitzar i a reflexionar sobre el seu procés d'aprenentatge,

al/a la professor/a, per tal que investigui i millori la seva tasca docent, no només la programació i l'actuació docent dins l'aula, sinó també el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

El concepte d'avaluació és per tant un concepte dinàmic amb possibilitats d'ésser modificat i que permet reconduir, enriquir i completar el desenvolupament de qualsevol procés d'aprenentatge.

6.2. Sistema i tipus d'avaluació

En termes generals s'ha de seguir el marc que s'estableix al punt 7.1. de les Instruccions d'Organització i Funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes per al curs 2017-2018, el qual indica: *"L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat oficial presencial ha de ser contínua, sistemàtica, globalitzada, integradora i personalitzada, per tal de valorar el progrés de l'alumnat i contrastar els objectius establerts i els resultats obtinguts. Els departaments i els professors han d'informar l'alumnat sobre els objectius i continguts (generals i específics) a assolir a final de curs i els criteris i els mitjans que s'han d'utilitzar per a l'avaluació i per a la qualificació. D'acord amb el Decret 120/2002, de 27 de setembre, i amb l'Ordre de 8 de gener de 2008, en les escoles oficials d'idiomes, l'alumnat ha de ser informat del progrés i les qualificacions en cadascuna de les destreses almenys en tres moments durant el curs acadèmic: al primer trimestre (avaluació inicial), al segon trimestre i al tercer trimestre del curs. Es farà, per altra part, l'avaluació final per a la promoció o certificació corresponent. En el cas de cursos quadrimestrals, s'informarà en un moment del curs, a més de la corresponent avaluació per a la promoció o la certificació."*

Conseqüentment, entre els dies 24 i 27 d'octubre es durà a terme una **avaluació inicial** a tots els cursos, que consistirà en dues proves per avaluar les dues destreses que el professor consideri més convenients. Els resultats d'aquestes proves, que tendran un valor exclusivament informatiu, es lliuraran als alumnes i al cap de departament abans del dia 30 d'octubre.

Per altra banda, tal com estableix el punt 7.2. de les Instruccions abans nomenades i la resolució dictada pel Director General de Planificació i Centres amb data d'11 de setembre de 2000, l'alumnat oficial dels cursos de final de cicle (Bàsic 2, Intermedi 2, Avançat 2 i C1), així com l'alumnat lliure hauran de superar un examen de certificació per tal d'obtenir la certificació de nivell corresponent. Aquest examen consistirà en diferents proves unificades i homologades per la Conselleria d'Educació i Cultura.

Cap de les proves quadrimestrals i finals que es facin durant el curs es podran repetir o canviar-ne la data. L'alumnat que falti el dia en què es realitzi una prova parcial o un examen final, tot i que l'absència es pugui justificar, comptarà amb una nota menys per a la seva avaluació.

6.2.1. L'avaluació a Avançat 1

Els alumnes presencials d'Avançat 1 podran superar el curs per avaluació contínua, sempre que hagin assistit de manera regular a classe (**70% mínim**) i participat en les diferents tasques que el/la professor/a hagi establert al llarg del curs per a valorar la progressió de l'alumne/a en l'aprenentatge de la llengua. Tot i que l'alumnat no arribi a aquest mínim d'assistència, té dret a presentar-se a totes les proves, però els resultats no es tindran en compte i haurà de fer els exàmens finals de maig-juny o setembre.

Per tal d'obtenir la nota de cada destresa a cada quadrimestre, es realitzaran proves objectives escrites i orals que s'anunciaran amb la deguda antelació. Amb aquestes proves s'avaluaran les quatre destreses (comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral), així com la competència lingüística (prova d'ús de la llengua). Si l'alumnat no es presenta a alguna prova obtindrà la qualificació NP (no presentat), que equivaldrà a zero a efectes del càlcul de la nota final de la destresa. Tanmateix, per poder aprovar la destresa per avaluació contínua, l'alumne ha d'haver-ne obtingut una qualificació igual o superior al 60% (o una valoració numèrica igual o superior a 5) a les proves del primer i del segon quadrimestre.

La qualificació numèrica de cada destresa s'obté aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 20 punts (20% de la nota global)	Qualificació numèrica
100%	20 punts	10
95%	19 punts	9,4
90%	18 punts	8,8
85%	17 punts	8,1
80%	16 punts	7,5
75%	15 punts	6,9
70%	14 punts	6,3
65%	13 punts	5,6
60%	12 punts	5
< 60%	< 12 punts	---

Aquestes proves objectives tendran com a referent les pautes i instruccions indicades per la comissió d'exàmens per a les proves de certificació del nivell avançat. No obstant això, es podran modificar per tal d'adequar-les a les característiques de cada curs d'avaluació contínua. A continuació figura una descripció del format dels exàmens de certificat del nivell Avançat que, orientativament, serviran com a pauta per al disseny de les proves parcials d'Avançat 1:

1 COMPRENSIÓ LECTORA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 75 min.aprox.

Valoració de la prova:

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

A partir d'un text extens preguntes d'elecció múltiple a-b-c i de vocabulari.

Aquesta activitat va enfocada a la comprensió general i dels detalls específics del text.

Associació multiple com ara inserir en un text frases que n'han estat extretes. (Amb 3 distractors)

Aquesta activitat va enfocada a la comprensió detallada del text.

2 COMPRENSIÓ AUDITIVA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 30/40 min. aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques:

- Richtig/falsch (Radiobeitrag):

Un text oral que pot ser monologat o en forma de conversa. S'ha de respondre a preguntes de vertader/fals.

- Lückentext (Kurznachrichten): Notícies d'actualitat. Els candidats han d'omplir els espais en blanc amb les paraules adients.

El text que conté els espais en blanc és un resum del text que s'ha escoltat, no la transcripció del text complet.

L'activitat va enfocada cap a extreure informació específica.

- Offene fragen (kurzer Bericht):

Preguntes obertes sobre detalls concrets de la informació que s'ha escoltat.

Suport àudio. Cada text s'escoltarà 2 vegades.

La duració total dels àudios amb les pauses de lectura i les repeticions incloses és d'uns 30 -40 minuts aproximadament

3 ÚS DE LA LLENGUA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 60 min. aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques:

Lückentext a-b-c:

Un text amb 16 espais en blanc que s'han de completar triant entre diverses opcions proposades per a cada espai

Freier Lückentext: Completar un text de 12 espais en blanc amb alguns elements gramaticals i lèxics. Obert, sense opcions.

Umformungen: Partizipialkonstruktion, Relativsatz, Nominal-Verbalstil, Passiv-Passiversatz, Modalverb-Paraphrasierung: Exercicis en els quals s'han de transformar textos breus. L'enfocament és lèxic i gramatical; s'ha de demostrar l'habilitat d'expressar un missatge de forma diferent a la proposada. S'inclouen 6 frases en total.

4 EXPRESSIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 90 min. aprox.

Nombre de tasques: 2
Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 130 a 150 paraules. 8 punts (40% de la prova)

Els candidats han de fer un escrit amb propòsit comunicatiu, el qual ha de contenir un missatge concret i específic, en forma de correu electrònic, invitació, carta formal breu o nota informativa o amb instruccions, etc. S'oferiran dues propostes, de les quals el candidat n'ha de triar una.

SEGONA PART:

200 paraules aproximadament. 12 punts (60% de la prova)

Els candidats han fer un escrit adequat al nivell mostrant la capacitat de comunicació a través de la narració de fets, descripció de llocs i/o persones, exposició de fets o d'arguments a favor o en contra d'alguna proposta. Els examinands han de triar només una de les 2 propostes .

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta. Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA

Adequació

L'assoliment de la tasca; desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti al format requerit (carta, nota informal, narració,...)

Coherència i cohesió

Organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació).

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

5 EXPRESSIÓ ORAL

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 15 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més temps de preparació (10 minuts aproximadament). Abans de començar la prova, els candidats han de triar dos temes a l'atzar.

Disposaran d'uns segons per decidir quin tema volen desenvolupar.

Primera part: Monòleg (3 min): el candidat farà una breu exposició durant uns 3 minuts sobre el tema triat. S'ofereix un suport gràfic i una sèrie d'idees que tenen sobre tot la funció d'*input* per el desenvolupament del tema. El candidat no necessàriament ha de fer referència a aquests elements. L'altre candidat escoltarà mentrestant el que diu el seu company i quan aquest acabi, farà algún comentari o pregunta al respecte.

A continuació començarà la seva exposició.

Segona part: Interacció (8 min): els candidats han d'interactuar entre si, intercanviant informació, tractant distints aspectes del tema proposat, reaccionant adequadament al que diu el company, etc. Com a pauta es plantegen diferents punts de vista sobre un o diversos aspectes del tema, que els candidats han de discutir expressant la seva opinió. No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL

Adequació

L'assoliment de la tasca; l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; l'extensió de les intervencions; la rellevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.

Coherència i cohesió

L'organització de la informació i de les idees. L'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.

Fluïdesa

La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb un ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús de les estructures gramaticals i sintàctiques ha de mostrar un grau de correcció adient als requisits del nivell. Se valora també l'esforç que fa l'alumne de fer servir estructures complexes de manera ambiciosa, encara que cometi errors.

Pronunciació

Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre a l'alumne. Segons pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.

Per superar l'examen, s'haurà d'obtenir un 60% en cada una de les parts de què consta l'examen, i un 60% global. Les parts no aprovades tenen la possibilitat de ser recuperades en la convocatòria extraordinària de setembre.

Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.

El calendari de proves per al curs escolar 2017-2018 és el següent:

Avaluació de diagnòstic: de l'1 al 19 d'octubre de 2017
Primera avaluació: fins el 5 de desembre de 2017
Segona avaluació: fins el 27 de febrer de 2018
Tercera avaluació: fins el 17 de maig de 2018
Avaluació final: els mesos de mai i juny, i el mes de setembre de 2018, segons el calendari específic que publicarà la Conselleria.

En acabar el curs, **la nota final per a cada destresa** es calcularà ponderant les notes obtingudes a les proves quadrimestrals. Pel que fa a **l'expressió escrita**, la qualificació final s'obténdrà ponderant les notes dels exàmens quadrimestrals amb les quatre redaccions obligatòries que es faran a classe al llarg del curs (dues al primer quadrimestre i dues al segon). La ponderació es farà segons la taula següent:

DESTRESA	EXAMEN 1er QUADRIMESTRE	EXAMEN 2on QUADRIMESTRE	REDACCIONS A CLASSE
Comprensió lectora	25%	75%
Comprensió auditiva	25%	75%
Expressió oral	25%	75%
Expressió escrita	20%	70%	10%

Perquè l'alumnat sigui avaluat positivament haurà de tenir aprovades totes i cada una de les destreses amb una nota mínima de 5 punts. En cas de no obtenir una valoració positiva per avaluació contínua, l'alumne haurà de superar les proves corresponents a les destreses que tenguin suspeses als exàmens finals que tendran lloc el maig-juny i el setembre, l'estructura i els criteris d'avaluació dels quals seran els mateixos que els descrits anteriorment.

Per obtenir la qualificació global del curs, s'aplicaran els següents percentatges:

Comprensió lectora:	20% de la nota global
Comprensió auditiva:	20% de la nota global
Expressió escrita:	20% de la nota global
Expressió oral	20% de la nota global
Ús de la llengua:	20% de la nota global

La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

Insuficient:	Qualificacions inferiors a cinc punts
Suficient:	Qualificacions iguals o superiors a cinc i inferiors a sis
Bé:	Qualificacions iguals o superiors a sis i inferiors a set
Notable:	Qualificacions iguals o superiors a set i inferiors a nou
Excel.lent:	Qualificacions iguals o superiors a nou punts

6.2.2. L'avaluació a Avançat 2

La Conselleria d'Educació i Cultura nomenarà cada curs escolar una comissió d'exàmens entre els professors de les diferents EOI de les Illes Balears. Aquesta comissió elaborarà les proves unificades i enviarà a les escoles la versió definitiva i completa de les proves, així com els criteris de correcció i avaluació, durada i percentatge per cada part de l'examen.

Les proves unificades per als alumnes oficials i lliures d'Avançat 2 es realitzaran en dues convocatòries, una al mes de juny i l'altra al mes de setembre, segons el calendari que facilitarà

la Conselleria d'Educació per a les proves escrites i que aprovarà la CCP de l'EOI de Calvià per a les proves orals i les revisions.

- El Certificat de nivell Avançat equival a un nivell B2+ del MCER, i atorga una qualificació per a cada una de les quatre destreses: comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral i per a ús de la llengua:

La qualificació numèrica de cada destresa s'obténdrà aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 20 punts (20% de la nota global)	Qualificació numèrica
100%	20 punts	10
95%	19 punts	9,4
90%	18 punts	8,8
85%	17 punts	8,1
80%	16 punts	7,5
75%	15 punts	6,9
70%	14 punts	6,3
65%	13 punts	5,6
60%	12 punts	5
< 60%	< 12 punts	---

Cada una de les parts s'ha de superar amb un 60% de la puntuació parcial, és a dir, amb una qualificació numèrica de 5. Si a un alumne li queda alguna part suspesa, a la convocatòria de setembre únicament s'haurà d'examinar de la part o de les parts suspeses.

A continuació figura la descripció del format i la duració de les proves. Tanmateix, aquest format pot estar sotmès a modificacions durant el curs, sempre que així ho decideixi la comissió d'exàmens.

1 COMPRENSIÓ LECTORA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 75 min.aprox.

Valoració de la prova:

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

A partir d'un text extens preguntes d'elecció múltiple a-b-c i de vocabulari.

Aquesta activitat va enfocada a la comprensió general i dels detalls específics del text.

Associació múltiple com ara inserir en un text frases que n'han estat extretes. (Amb 3 distractors)

Aquesta activitat va enfocada a la comprensió detallada del text.

2 COMPRENSIÓ AUDITIVA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 30/40 min. aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques:

- Richtig/falsch (Radiobeitrag):

Un text oral que pot ser monologat o en forma de conversa. S'ha de respondre a preguntes de vertader/fals.

- Lückentext (Kurznachrichten): Notícies d'actualitat. Els candidats han d'omplir els espais en blanc amb les paraules adients.

El text que conté els espais en blanc és un resum del text que s'ha escoltat, no la transcripció del text complet.

L'activitat va enfocada cap a extreure informació específica.

- Offene fragen (kurzer Bericht):

Preguntes obertes sobre detalls concrets de la informació que s'ha escoltat.

Support àudio. Cada text s'escoltarà 2 vegades.

La duració total dels àudios amb les pauses de lectura i les repeticions incloses és d'uns 30 -40 minuts aproximadament

3 ÚS DE LA LLENGUA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 60 min. aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques:

Lückentext a-b-c:

Un text amb 16 espais en blanc que s'han de completar triant entre diverses opcions proposades per a cada espai

Freier Lückentext: Completar un text de 12 espais en blanc amb alguns elements gramaticals i lèxics. Obert, sense opcions.

Umformungen: Partizipialkonstruktion, Relativsatz, Nominal-Verbalstil, Passiv-Passiversatz, Modalverb-Paraphrasierung: Exercicis en els quals s'han de transformar textos breus. L'enfocament és lèxic i gramatical; s'ha de demostrar l'habilitat d'expressar un missatge de forma diferent a la proposada. S'inclouen 6 frases en total.

4 EXPRESSIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 90 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 130 a 150 paraules. 8 punts (40% de la prova)

Els candidats han de fer un escrit amb propòsit comunicatiu, el qual ha de contenir un missatge concret i específic, en forma de correu electrònic, invitació, carta formal breu o nota informativa o amb instruccions, etc. S'oferiran dues propostes, de les quals el candidat n'ha de triar una.

SEGONA PART:

200 paraules aproximadament. 12 punts (60% de la prova)

Els candidats han fer un escrit adequat al nivell mostrant la capacitat de comunicació a través de la narració de fets, descripció de llocs i/o persones, exposició de fets o d'arguments a favor o en contra d'alguna proposta. Els examinands han de triar només una de les 2 propostes .

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta. Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA

Adequació

L'assoliment de la tasca; desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti al format requerit (carta, nota informal, narració,...)

Coherència i cohesió

Organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació).

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

5 EXPRESSIÓ ORAL

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 15 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més temps de preparació (10 minuts aproximadament). Abans de començar la prova, els candidats han de triar dos temes a l'atzar. Disposaran d'uns segons per decidir quin tema volen desenvolupar.

Primera part: Monòleg (3 min): el candidat farà una breu exposició durant uns 3 minuts sobre el tema triat. S'ofereix un suport gràfic i una sèrie d'idees que tenen sobre tot la funció d'*input* per el desenvolupament del tema. El candidat no necessàriament ha de fer referència a aquests elements. L'altre candidat escoltarà mentrestant el que diu el seu company i quan aquest acabi, farà algun comentari o pregunta al respecte.

A continuació començarà la seva exposició.

Segona part: Interacció (8 min): els candidats han d'interactuar entre si, intercanviant informació, tractant distints aspectes del tema proposat, reaccionant adequadament al que diu el company, etc. Com a pauta es plantegen diferents punts de vista sobre un o diversos aspectes del tema, que els candidats han de discutir expressant la seva opinió. No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL

Adequació

L'assoliment de la tasca; l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; l'extensió de les intervencions; la rellevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.

Coherència i cohesió

L'organització de la informació i de les idees. L'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.

Fluïdesa

La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb un ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús de les estructures gramaticals i sintàctiques ha de mostrar un grau de correcció adient als requisits del nivell. Se valora també l'esforç que fa l'alumne de fer servir estructures complexes de manera ambiciosa, encara que cometi errors.

Pronunciació

Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre a l'alumne. Segons pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.

Per superar l'examen, s'haurà d'obtenir un 60% en cada una de les parts de què consta l'examen, i un 60% global. Les parts no aprovades tenen la possibilitat de ser recuperades en la convocatòria extraordinària de setembre.

Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.

- La nota global de tot l'examen s'obtindrà aplicant els següents percentatges:

• Comprensió lectora:	20% de la nota global
• Comprensió auditiva:	20% de la nota global
• Expressió escrita:	20% de la nota global
• Expressió oral	20% de la nota global
•	
• Ús de la llengua	20% de la nota global

- La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

•	Insuficient:	Qualificacions inferiors a cinc punts
• inferiors a sis punts	Suficient:	Qualificacions iguals o superiors a cinc i
• inferiors a set punts	Bé:	Qualificacions iguals o superiors a sis i
• inferiors a nou punts	Notable:	Qualificacions iguals o superiors a set i
• punts	Excel·lent:	Qualificacions iguals o superiors a nou

Els alumnes oficials podran realitzar al llarg del curs dues proves-simulacres que seguiran el mateix esquema i la mateixa estructura que les proves de certificació. Aquestes proves tenen un valor exclusivament informatiu.

El calendari de proves per al curs escolar 2017-2018 és el següent:

Avaluació de diagnòstic: de l'1 al 19 d'octubre de 2017

Primera avaluació: fins el 5 de desembre de 2017

Segona avaluació: fins el 27 de febrer de 2018

Tercera avaluació: fins el 17 de maig de 2018

Avaluació final: els mesos de mai i juny, i el mes de setembre de 2018, segons el calendari específic que publicarà la Conselleria.

D. NIVELL C1

3.1. DEFINICIÓ DE NIVELL

Segons estableix el Marc Europeu Comú de Referència el nivell C1 implica un domini funcional efectiu de la llengua.

El tret més característic d'aquest nivell és un bon accés a un **ampli repertori lingüístic**, que permet una **comunicació fluida i espontània**, com es demostra en els exemples següents: pot expressar-se fluidament i espontàniament sense gaire esforç; té un bon control d'un repertori lèxic ampli que li permet superar fàcilment els buits que es puguin produir mitjançant circumloquis. Difícilment es detectarà la recerca d'expressions o d'estratègies d'evitació, i només un tema conceptualment difícil podrà impedir la fluïdesa natural del discurs. Les habilitats discursives que caracteritzen la banda anterior (B2+) continuen sent evidents en el Nivell C1, que posa més èmfasi en la **fluïdesa**, per exemple: seleccionar la frase més adient per iniciar les observacions, per prendre el torn de paraula o per guanyar temps i mantenir-lo mentre es pensa el que es vol dir; **produir un discurs clar, fluid i ben estructurat, i controlar les estructures organitzatives, els connectors i els mecanismes de cohesió**.

Els alumnes d'aquest nivell han de ser conscients de la relació que existeix entre la llengua, la cultura que l'envolta i la importància dels registres. Han de desenvolupar l'afició a llegir tot tipus de textos: generals i de ficció. Han de ser capaços d'adaptar l'ús de la llengua a un ampli ventall de situacions socials, i expressar opinió i interactuar mitjançant textos orals i escrits reconeixent i fent un ús adient dels registres.

En aquest nivell s'ha de millorar l'ús de la llengua estenent el seu vocabulari i perfeccionant la utilització i el domini de l'estil i del registre, més que aprendre noves estructures gramaticals. **Aquest nivell de competència dóna accés a llegir i entendre qualsevol tipus de publicació, com ara tota mena de premsa o altres mitjans de comunicació, a més de poder abordar altres àrees culturals com el teatre, el cinema o la literatura.**

S'entén que les persones que superin aquest nivell estan preparats per ocupar llocs de responsabilitat en el món del treball o per accedir a un curs universitari, entre d'altres possibilitats.

El BOE del 16 de desembre de 2009 defineix aquesta nivell de la següent manera:

Els alumnes d'aquest nivell han d'utilitzar l'idioma amb flexibilitat, eficàcia i precisió per a participar en tot tipus de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requereixin comprendre, produir i processar textos orals i escrits extensos

i complexos, en diverses varietats estàndard de la llengua, amb un repertori lèxic ampli, i que versin sobre temes tant abstractes com concrets, fins i tot aquells amb els quals el parlant no estigui familiaritzat.

3.2. OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL C1

3.2.1. Destreses de comunicació escrita:

▪ Comprensió lectora

- Comprendre varietat de textos extensos i complexos i apreciar-ne les diferències d'estil, sempre que l'alumne tingui oportunitat de tornar a llegir les seccions que presentin més dificultats.
- Comprendre textos literaris contemporanis sense esforç i mostrar-ne una comprensió no només de la trama argumental sinó també dels significats, idees i connexions implícites.
- Comprendre articles especialitzats, informes i instruccions tècniques extenses, encara que no tinguin relació amb el camp d'especialitat de l'alumnat, identificant-ne els detalls, i les actituds i opinions explícites i implícites, sempre que es disposi de temps suficient per a tornar a llegir les seccions que presentin dificultat.
- Comprendre, amb l'ajut ocasional d'un diccionari, qualsevol tipus de correspondència.
- Recollir, després d'una lectura ràpida, la informació necessària continguda en un ampli ventall d'escrits amb l'objectiu de formar una opinió fiable sobre la rellevància o utilitat d'aquesta informació.

▪ Expressió escrita i interacció

- Expressar-se de forma extensa mitjançant textos clars i ben estructurats, destacant les idees principals i ampliant-les, defensant el punt de vista propi amb idees complementàries, motius i exemples adients i finalitzar amb una conclusió apropiada.
- Seleccionar l'estil i el registre apropiat en funció del lector al qual s'adrecin els textos.
- Escriure cartes de diversos tipus i propòsits: sol·licituds i lliurament d'informació; sol·licituds de treball, queixes, disculpes, consells, etc.
- Escriure sobre temes complexos i destacar-ne els aspectes més importants.
- Expressar-se amb claredat i precisió en la correspondència personal; fer servir l'idioma de manera flexible i eficaç, incloent-hi el llenguatge emocional, al·lusiu i humorístic, encara que l'ús d'aquest llenguatge no sigui sempre totalment adequat des del punt de vista social.
- Escriure resums o ressenyes d'obres literàries o cinematogràfiques o d'altres esdeveniments culturals.
- Escriure textos argumentatius i discursius, informes, o articles que presentin arguments d'una manera coherent amb una estructura lògica.

- L'aprenent d'aquest nivell haurà de mantenir de manera consistent un alt grau de correcció gramatical; els errors encara són presents, emperò han de ser escassos i generalment, l'aprenent ha de ser capaç de corregir-los quan es produeixen.

■ Destreses de comunicació oral:

▪ Comprensió auditiva

- Comprendre discursos extensos lingüística i conceptualment complexos, fins i tot si les condicions acústiques no són del tot favorables, encara que els textos no estiguin clarament estructurats i que les relacions entre les parts del discurs només siguin implícites. Aquests discursos poden referir-se a temes que no formin part del camp d'especialització de l'alumne, encara que, a vegades, s'hagin de confirmar certs detalls, sobretot si l'accent no és familiar. Els textos inclouran les diverses varietats estàndard de la llengua i podran estar articulats a velocitat normal o ràpida.
- Comprendre programes de televisió i pel·lícules sense esforç, tenint en compte que els arguments molt complexos i detallats encara poden presentar alguns problemes.
- Comprendre sense esforç interaccions socials en forma de debat públic i/o discussió en grup sobre temes abstractes, complexos i poc familiars
 - Fer servir les claus contextuais, gramaticals i lèxiques per inferir actituds, estats d'ànim, intencions i relacions entre els interlocutors, per a poder anticipar el desenvolupament del discurs.
 - Reconèixer un ampli ventall d'expressions idiomàtiques i col·loquials i apreciar-ne els canvis de registre que es puguin produir.

▪ Expressió oral i interacció

- Interacció

Escollir una expressió adequada entre un repertori a l'abast de funcions del discurs per a introduir els comentaris propis amb la finalitat de prendre la paraula o mantenir-la i relacionar amb habilitat les pròpies intervencions amb les dels altres interlocutors.

- Utilitzar la llengua de manera flexible i eficaç amb finalitats socials i professionals, adequant l'aportació pròpia a les dels altres interlocutors, fent ús de les convencions lingüístiques i paralingüístiques adients.
- Formular, de manera precisa, idees i opinions i demanar aclariment dels detalls que necessiten confirmar-se, sobretot si l'accent resulta poc familiar.

- Mantenir un torn extens en una conversació informal i participar en intercanvis sobre temes abstractes o culturals amb un bon grau de fluïdesa i un ampli ventall d'expressions.
- Presentar descripcions clares i detallades sobre temes complexos que poden incloure subtemes, i desenvolupar alguns punts concrets per a arribar a una conclusió apropiada.
- Seguir i participar en converses i discussions informals en grup en les quals es tractin temes abstractes, complexos i, fins i tot, poc familiars.
- Seguir i participar en discussions i reunions formals, inclús sobre temes abstractes i poc familiars, sent capaç de presentar un argument sòlid de manera convincent, respondre a preguntes i comentaris i respondre als arguments contraris de manera fluida, espontània i apropiada. Si es produeix una dificultat, es resoldrà mitjançant una reformulació o una pregunta sol·licitant més detall o informació i fent servir les estratègies de compensació de manera adient.
- Expressar desacord o crítica sense causar en els interlocutors molèsties o incomoditats produïdes per l'ús de convencions socioculturals no adients.
- Participar plenament en entrevistes, com a entrevistat o entrevistador, mostrant la capacitat de desenvolupar el tema amb fluïdesa, sense fer ús d'un guió escrit i sent capaç de dirigir la interacció, incorporant al discurs les preguntes de terceres persones.

- Producció oral

- Fer descripcions i presentacions i produir textos narratius o monòlegs ben detallats sobre temes complexos, integrant-hi subtemes, desenvolupant punts específics i donant forma final al discurs amb una conclusió apropiada.
- En adreçar-se a una audiència, expandir i elaborar punts explicatius o donar explicacions prou extenses incloent els exemples adients per donar suport al discurs. L'aprenent ha de saber respondre a les intervencions de l'audiència de forma espontània i gairebé sense esforç. Quan sigui necessari ha de poder respondre a preguntes inesperades o desviar-se del tema de forma espontània i natural, a més de mostrar capacitat d'enfrontar-se a les crítiques.

4. CONTINGUTS

4.1 ÀREES TEMÀTIQUES

El MECR contextualitza les àrees temàtiques més importants.. En arribar als nivells superiors aquestes àrees ja han d'haver estat majoritàriament cobertes pels aprenents. Aquests centres d'interès inclouen les experiències de la vida quotidiana i es distribueixen en "dominis". S'estableixen els següents dominis:

1. personal
2. públic
3. ocupacional
4. educatiu

Cadascun d'aquests dominis es subdivideix en set subcategories:

1. localitzacions
2. institucions
3. persones
4. objectes
5. esdeveniments
6. operacions

Les àrees temàtiques que es presenten a continuació pertanyen a aquests dominis i categories. Els continguts d'aquestes àrees no intenten ser exhaustius ni prescriptius i permeten afegir altres que s'adaptin als interessos i necessitats individuals dels alumnes.

1. **Perspectiva social de l'habitatge:** l'evolució de les ciutats: present i passat; trasllats de domicili, desplaçaments forçosos; llocs de residència, intercanvi de cases, tipus d'habitatges més sol·licitats, suburbis; condicions d'habitabilitat dels habitatges, dificultats d'accés a un habitatge; habitatges protegits; habitatges sense condicions d'habitabilitat; els esquàters; procés de llogar comprar i vendre un habitatge, etc.

2. **Llei, crim i delicte:** delictes comuns, ofenses i crims; denunciar un delicte; càstigs; cadena perpètua, la pena de mort; la responsabilitat criminal; etc. Processos legals: arrest, detenció, judicis, sentències, apel·lacions; la vida a les presons, la rehabilitació i la reinserció social; la seguretat ciutadana, etc.

3. **Serveis per a la ciutadania:** serveis de salut; serveis socials; serveis d'urgències; assistència social; l'ús de serveis públics; recursos culturals: biblioteques, parcs, centres socials; societats civils i ONG, gestions i negociacions amb les diverses entitats; procediments bancaris, sol·licitar un préstec o hipoteca; targetes de crèdit i debit, gestionar préstecs bancaris; la immigració, actituds i comportaments de les comunitats d'acollida; processos per obtenir la nacionalitat; tramitacions i informes d'accidents, etc.

4. **Esdeveniments i personatges destacats:** coneixements bàsics sobre els governs (parlaments i senats), les funcions de les institucions governamentals més representatives; personatges de la història, la literatura, la política, etc; les guerres mundials; el colonialisme; la formació de la llengua; el sufragi universal; les dones i el vot; la gent jove i el vot; etc.

5. **La família i les diverses organitzacions familiars:** matrimoni; divorci; violència domèstica; segones núpcies; famílies d'acollida; adopció; l'educació dels infants, els matrimonis interculturals; els rituals referits al naixement, al matrimoni i a la mort; la monogàmia i la poligàmia, etc.

6. **El món del treball:** satisfacció en el lloc de treball; igualtat; acomiadament del treball: implicacions; intimidació i assajament en el treball; normes internes de les empreses; descripció de diferents llocs de treball; problemes relacionats amb el treball, els procediments d'entrevista i selecció en el treball; els currículums personals; els canvis de professió; entrenament i estratègies per sol·licitar un lloc de treball; la immigració i el treball, treballar a altres països; les qualifi-

cacions acadèmiques; les necessitats educatives enfocades a l'obtenció d'un treball, etc.

7. **L'educació:** l'ensenyament primari secundari i universitari; la formació professional; la formació permanent, estudis; escoles i aules; educació d'adults; formalitzar documentació; processos administratius; l'organització dels sistemes educatius a diversos països. L'educació laica i l'educació religiosa, etc.

8. **El medi ambient:** el trànsit; el trànsit excessiu, la contaminació; els canvis climàtics; l'efecte hivernacle; el concepte de ostensibilitat; tractament de residus; temes relacionats amb el consumisme; els excessos en l'alimentació i el vestir. Assajos i recerca sobre el medi ambient. Contribucions personals a la sostenibilitat mediambiental (la petjada ecològica). Les energies renovables, etc.

9. **La salut física i mental:** la cultura de la nutrició; la interpretació de la informació nutritiva dels aliments; la relació entre el menjar i la bona salut; visites al metge; interpretar la informació sobre una malaltia; les prescripcions mèdiques; malalties comunes més freqüents i els seus símptomes, etc.

10. **Oci i cultura:** el cinema; la música i el teatre; l'esport; la televisió; les ressenyes de pel·lícules; les formes alternatives de passar les hores d'oci; les tradicions més arrelades, les festes; les vacances i els viatges com a mitjans per a descobrir i contrastar les diferents cultures; cultura popular, expressions i refranys, ironia i humor, etc.

11. **La publicitat i el consumisme:** maneres alternatives d'adquirir productes; Internet i els seus avantatges i desavantatges; la globalització; conseqüències ambientals del consum excessiu: protecció dels consumidors; drets dels consumidors; reclamacions formals; les garanties dels productes, publicar anuncis; la publicitat enganyosa, etc.

12. **Ciència i tecnologia:** els materials, equips i mecanismes de seguretat; la recerca, els avanços mèdics i tecnològics; la manipulació genètica i les seves implicacions ètiques delictes i crims que fan servir les noves tecnologies i els seus possibles usos delictius, etc.

13. **La natura i el món animal:** el comportament animal i humà; la nostra relació amb els animals; les espècies de flora i fauna en vies d'extinció; la construcció de zoològics i parcs nacionals; el conflicte entre els animals salvatges i la població humana; etc.

14. **La seguretat i el perill del món que ens envolta.** Les catàstrofes naturals i les catàstrofes provocades. La seguretat ciutadana. Els conflictes bèl·lics en el món actual. El terrorisme. Les oscil·lacions del sistema econòmic, etc.

4.2. REPERTORI LÈXIC I LINGÜÍSTIC

Segons s'incrementa la complexitat de la interacció i es tracten textos més autèntics es necessita un lèxic més ampli. En aquest nivell l'alumnat ha de tenir la capacitat de triar lliurement els temes que s'adaptin a les seves necessitats, tant de tipus general com específic, per tant no és pot incloure un llistat d'exponents lèxics. Els trets generals es poden definir de la següent manera:

a. tenir un domini acurat i sòlid d'un ampli repertori lèxic, encara que es facin servir les estratègies de compensació i evitació quan es desconeix o no es recorda una paraula o associació lèxica. Això no obstant, l'aprenent haurà de ser capaç de buscar paraules o expressions sense fer-ho de forma evident enfront dels interlocutors.

b. tenir un domini acurat i sòlid d'expressions idiomàtiques i col·loquials a més d'un ampli ventall de funcions discursives que permeten la iniciació i el manteniment del torn de paraula.

Els aprenents necessiten, per tant, aprofundir en el coneixement dels següents mecanismes:

- formació de paraules (prefixos, sufixos, paraules compostes, etc.)
- estructures discursives (referència pronominal, nexes entre paraules i oracions, etc.)
- associacions lèxiques
- frases fetes amb components preposicionals
- fusió de paraules
- préstecs lingüístics
- expressions de matisos
- expressions idiomàtiques
- verbs amb preposicions

4.3. CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

L'ORACIÓ SIMPLE (Consolidació i aprofundiment)

- Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició
- L'oració enunciativa, interrogativa, exclamativa, exhortativa i dubitativa
 - Parèntesi oracional i camps oracionals: Elements
 - Elements amb posició fixa. delcamp anterior (*Vorfeld*)
 - Elements del camp interior (*Mittelfeld*):
 - El subjecte
 - Els complements acusatiu i datiu
 - El complement genitiu
 - El complement preposicional
 - El complement predicatiu
 - El complement verbatiu : "*Ich lasse ihn sofort kommen*". " *Jetzt gilt es, mehr zu arbeiten*".
 - Els complements circumstancials
 - Posició del element negatiu *nicht*: "*Satznegation*" i "*Sondernegation*"
 - Elements del camp posterior (*Nachfeld*)
 - Modificacions de l'estructura:
 - Trencament del parèntesi oracional (*Satzklammer*) normatiu
 - Inversió (*Umstellung*)
 - OI en posició inicial amb passiva: Dat(Pl.) + VAux.Sg. + Part. Pas., p.ex. *Ihm/Ihnen wurde geholfen*
 - Aposicions
 - El·lipsi
 - Fenòmens de concordança.

L'ORACIÓ COMPOSTA (Consolidació i aprofundiment)

Expressió de relacions lògiques

- Exclusió: *entweder ...*
 - Adició: *sowohl ... als auch, nicht nur ... sondern auch, weder ... noch , einerseits ...an dererseits*
 - Objecció/Oposició: *aber, jedoch, obwohl, obgleich, obschon, trotzdem, zwar ... aber (aber doch), auch wenn/ wenn ... auch* (“Auch wenn wir alle Geld spenden, können wir seine Operation nicht bezahlen”/Wenn wir auch alle Geld spenden, ... “), *während, dennoch, demgegenüber, indessen, anstatt dass, außer dass, außer wenn, statt+genitiu, statt ...zu + infinitiu*
 - Causa: *weil, da, denn, deshalb, deswegen, daher, darum, nämlich, zumal(da)*
 - Conseqüència: *so ... dass, so dass, also, folglich, infolgedessen, demnach, insofern*
 - Comparació: *als, als dass, (nicht) so ... wie, während .*
 - Irreal: *als ob, als*
 - Finalitat: *um ... zu, damit, zum + infinitiu substantivat*
-
- Condició: *wenn, sonst, falls, es sei denn, dass*
 - Dubte, pregunta: pronoms interrogatius, *ob*.
 - Relacions temporals :
 - Simultaneïtat: *als, wenn, während, bis, seit(dem), solange (Solange du deine Aufgaben nicht gemacht hast, gehst du nicht zum Fußball!)*
 - Anterioritat: *nachdem, sobald, kaum dass*
 - Posterioritat: *bevor, ehe*
 - Modalitat: *ohne dass, ohne zu, indem, je ... desto/umso*
 - Posició dels elements constitutius en l'oració subordinada.

EL SINTAGMA NOMINAL (Consolidació i aprofundiment)

Nucli: Substantiu

- Gènere
 - Substantius amb gènere variable:
 - Amb canvi de significat: *der/das Band, das/die Steuer, der/das Erbe, der/das Gehalt, der/die Laster, der/die Kiefer ...*
 - Sense canvi de significat: *der/das Keks, der/das Joghurt, der/das Poster, der/das Sakko, der/das Liter ...*
 - Nombre:
 - Els cinc tipus de formació del plural:
 - Substantius que s'utilitzen sempre en singular: *Milch, Obst, Menschheit, Kälte, Euro, Kilo,*
 - Substantius que s'utilitzen fonamentalment en plural: *Möbel, Zutaten, Eltern, Lebensmittel, Hosenträger*
 - Substantius que s'utilitzen exclusivament en plural: *die Flitterwochen, die Masern/Pocken/Röteln ...*
 - Casos especials de formació del plural:
 - Substantius amb doble plural però mateixa forma de singular: *der Block (die/Blöcke/Blocks), die Mutter (die Mütter/Muttern), die Bank (die Bänke/Banken)*
 - Substantius amb doble plural i diferent gènere: *der/das Band (die Bände/Bande, Bänder/der/die Kiefer (die Kiefer/Kiefern), der/die Leiter (die Leiter/Leitern)...*
 - Estrangerismes amb plural originari : *das Tempus – die Tempora, das Genus – die Genera, das Visum – die Visa/Visen*
 - El plural dels substantius acabats en *-mann*: *Eheleute, Fachleute*, però: *Schneemänner, Weihnachtsmänner* o *Feuerwehrmänner/Feuerwehrlaute*.
 - Formació del plural mitjançant composició: *die Ratschläge, die Regenfälle, die Erbschaften*
- Formació dels substantius:

- Composició (subst.+ subst., verb + subst., adjectiu + subst., adverb + subst., pronom substantiu, numeral + substantiu)
- Derivació (-keit, -haft, -ung, etc.)
- Afixació,
- Diminutius,
- Substantivació d'adjectius, verbs i pronoms: *der Fremde, ein Unbekannter, das Gesprochene* .. Declinació: *n-Deklination*
- Genitiu amb noms propis: *Gudruns Bruder, Peters Geburtstag, der König Spaniens/Spaniens König*
- El genitiu qualitatiu: *eine Frau mittleren Alters, eine Fahrkarte zweiter Klasse*
- Ús especial de determinats casos, p.ex.: *Er blieb einen Monat, eines Tages ...*
- *Vergangenes Jahr/ im vergangenen Jahr*
- Grau
- Pronom
- Indefinites: *beid-, einig-, manch-, mehrer-, wenig-, irgendein-, irgendjemand- ...*
- Possessius: el seu ús i la seva substitució mitjançant els demostratius *dessen* i *deren*.
- Demonstratius: *dies-/jen-, der-/die-/dasjenig-, ein solch-/solch-, ein derartig- /derartig-*
- Relatius: en genitiu; amb preposició; *wo, was, wer* Recíprocs: *einander, miteinander, aufeinander...*
- Interrogatius: *wofür, wozu, worauf ...*
- El pronom es. Funcions :
- Correlat (*Platzhalter*) :*“Es kamen viele Gäste”, “Es herrschte ein großes Durcheinander; “Es macht mich sehr traurig, dass du so unzufrieden bist”*
- Amb verbs impersonals: *es heißt, es geht um*
- Pronominaladverbien: *Ich bestehe darauf, dass sie kommt*
- Modificació del nucli mitjançant: Determinants Aposició:
- Explicativa (*lockere Apposition*)
- Nominal: *Ich möchte mit Herrn Meier, dem Direktor der Schule, sprechen*
- Adjectival: *Der alte Mann, hungrig und erschöpft, fiel zu Boden*
- Especificativa: (*enge Apposition*) : *Alexander der Größe, die Insel Mallorca*
- Sintagma adjectiu
- Sintagma adverbial
- Sintagma verbal
- Sintagma preposicional: *Lust auf ..., Angst vor ...*
- Oració de relatiu.
- Posició dels elements del sintagma nominal
- Fenòmens de concordança.
- Funcions sintàctiques
-

EL SINTAGMA ADJECTIU (Consolidació i aprofundiment.)

- Nucli: Adjectiu
- Formació dels adjectius:
- Composició (substantiu + adjectiu, adjectiu + adjectiu)
- Prefixació i sufixació (*un-, in-, il-, a-; -pflichtig, -bedürftig, -lustig, -lich, -bar, -treu*)
- Declinació: forta, feble i mixta
- Particularitats de la declinació: *solch-, wie viel-, einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, viel-/wenig-*
- Substantivació de l'adjectiu i la seva declinació: *der Bekannte/ein Bekannter, alles Gute, nichts Neues, etwas Besonderes ...*
- Adjectius en -e: *böse, leise, weise ... (ein weiser Mann)*

- Adjectius en *-el*: *dunkel, heikel, sensibel ... (ein sensibler Mensch)*
- Adjectius en *-er*: *sauer, teuer ... (saure Milch)*
- Adjectius que no se declinen: Gentilicis: *der Berliner Flughafen*
- *ganz* i *halb* davant de noms geogràfics: *ganz Europa*, però "*das ganze Europa*"
- Determinats adjectius referits a colors: *lila, rosa, orange, türkis, beige ...*; sufixació mitjançant *-farben/farbig*: "*ein beigefarbener Rock*"
- Cas: nominatiu, acusatiu, datiu i genitiu.
- Grau
- El comparatiu absolut: "*seit längerer Zeit*", "*bei größeren Problemen*", "*zum besseren Verständnis*" ...
- Els adjectius numerals: cardinals, ordinals i fraccionaris
- Us dels cardinals nominalitzats: "*Ich habe eine Eins in Geschichte*", "*Das geschah Mitte der Sechziger*" / "*in den siebziger/70er Jahren*"
- Els numerals iteratius i multiplicatius: en *-mal, -malig*: *tausendmal, zigmals, einmalig*; en *-fach*: *dreifach, mehrfach*
- Els numerals genèrics en *-erlei*: "*keinerlei Grund*", "*tausenderlei Fragen*"
- Adjectius amb preposició fixa: *reich/arm an, bereit zu, froh über, stolz auf, identisch mit, müde von, ...*
- Adjectius amb complement acusatiu: *gewohnt, satt (Sie war den Lärm nicht gewohnt)*
- Adjectius amb complement datiu: *angeboren, bekannt, eigen, treu, ... "Dies ist ihm eigen", Er ist immer seinen Idealen treu gewesen"*
- Adjectius amb complement genitiu: *schuldig, sich bewusst, verdächtig, sicher ... ("Er ist des Mordes schuldig", "Sie war sich ihres Fehlers nicht bewusst")*
- Modificació del nucli mitjançant sintagma (SAdv, SPrep, SAdj, SV) o oració
- Posició dels elements del sintagma adjectiu
- Fenòmens de concordança segons els determinants
- Funcions sintàctiques: només atributiu: *letzt-, link-, ander- ...*; només predicatiu: *egal, schade ...*

EL SINTAGMA VERBAL (consolidació i aprofundiment)

- Nucli. Verb
- Tipus de verbs
- Verbs modals i de modalitat (*drohen, pflegen, scheinen, versprechen, verstehen ...*)
- Els verbs *hören, sehen* i *lassen*
- Verbs reflexius
- Verbs recíprocs
- Verbs amb prefixos separables i inseparables: *durch-, über-, unter-, um-, voll-, wider-, wieder-*
- Sempre separables: *durchfallen, durchsehen, überhängen, umdrehen, umbringen, unterbringen, untergehen, vollschreiben, wiedersehen, ...*
- Mai separables: *durchdenken, überarbeiten, übertreiben, umgeben, unterschreiten, unterstützen, vollbringen, widerspiegeln, wiederholen ...*
- Separables i/o inseparables: *durchsetzen, umfahren, unterstellen, ...*
- Significat dels prefixos més freqüents: *lernen/erlernen, wohnen in/bewohnen ...* Verbs amb complement preposicional Verbs funcionals (*Funktionsverbgefüge*):
 - amb sintagma preposicional: *zur Vernunft bringen, sich in Gefahr befinden, in Erfüllung gehen ...*
 - amb sintagma preposicional o sintagma nominal en acusatiu: *in Auftrag geben, den Schluss ziehen, Einfluss haben ...*
 - amb sintagma nominal en acusatiu: *Widerstand leisten, eine Entscheidung treffen, Interesse zeigen ...*

- Temps i aspecte
- Expressió del passat: *Perfekt, Präteritum i Plusquamperfekt*, present històric, el perfet dels verbs modals
- El *Konjunktiv*, formes compostes del *Konjunktiv I* i *II* Expressió del futur: present de *werden + inf. (Futur I)*; present de *werden + inf. compost (Futur II)*: “*Bevor Sie ankommen, werde ich alles vorbereitet haben*”; “*Er wird es vergessen haben*”
- Modalitat:
- Partícules modals
- Significat i ús de la modalitat subjectiva dels verbs modals (consolidació i aprofundiment)
- Algunes construccions alternatives als verbs modals
- L'estil indirecte: Indicatiu, *Konjunktiv I* o *II* o *würde + Infinitiu*
- Les formes infinites del verb:
- Infinitiu:
- Participi I i II. Funcions *Partizipialkonstruktionen*
- *zu + Participi I (gerundi)*: “*ein schwer zu lösendes Problem*”
- Participi en substitució d'una oració subordinada adverbial: “*Den Schildern folgend, fand sie den Weg schnell*”, “*In Köln angekommen ...*” 5.1.6. Veu:
- Passiva de procés (formes de present, *Präteritum* i pretèrit perfet). i passiva d'estat.
- Passiva impersonal. . Passiva amb verbs modals
- Formes concurrents de la passiva: *man*, adjectius amb els sufixos *-lich, -bar*, construccions amb *lässt sich*, construccions amb *sein+zu +infinitiu*
- Ús de la passiva amb funció persuasiva: *Jetzt wird aber geschlafen*
- Nominalstil/Verbalstil (*Nominalisierungen*)
- Modificació del nucli
- Posició dels elements i fenòmens de concordança.
- Funcions sintàctiques

EL SINTAGMA ADVERBIAL (consolidació i aprofundiment)

- Nucli: Adverbis i locucions adverbials.
- Classes:
- Modals: *irgendwie, wenigstens*
- Causals: *also, dann, deshalb, deswegen, darum, nämlich, vorsichtshalber, infolgedessen, folglich ...*
- Locals: *d(a)r + preposició (da drin/darin), da + preposició (davor, daneben), dort/dorthin, rein, raus, rauf ...; irgendwo, irgendwohin ...*
- Temporals: *davor, vorher, erst, irgendwann, inzwischen, nachher, tagsüber, stets ...*
- Concessius: *trotzdem, dennoch, nichtsdestoweniger ...*
- Condicionals: *andernfalls, bestenfalls ...*
- Pronominals (preposicionals): *dabei, darum, davor, dazu, hiermit ...*
- Adverbis de rang : *lediglich, allein, bereits, fast, beinahe, ausgerechnet ...*
- Modificació del nucli: Mitjançant el sintagma adverbial i d'un sintagma preposicional.
- Posició dels elements del sintagma: SN+ N
- Funcions sintàctiques

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL (consolidació i aprofundiment)

- Nucli: Preposicions i locucions preposicionals
- Recció de les preposicions:
- Preposicions amb genitiu: *angesichts, anhand, bezüglich, dank, mangels, mittels, ungeachtet, inmitten, zugunsten ...*

- Preposicions amb datiu: *gemäß, zufolge, entgegen, zuliebe, ...*
- Preposicions amb datiu i/o genitiu: *laut, dank, binnen, ...*
- Combinació de preposicions: *von ... ab, bis auf, bis zu, bis über ...*
- Preposicions en forma de grup preposicional: *in der Nähe von, im Norden von ...*
- Preposicions amb adverb: *ab morgen, von hier ...*
- Modificació del nucli
- Posició dels elements del sintagma
- Funcions sintàctiques

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS (Consolidació del nivell avançat)

- La nova ortografia
 - Ampliació dels usos dels signes ortogràfics i de puntuació: cometes, apòstrof, guionet .
 - Convencions de puntuació en textos de caràcter formal (cartes ...) Ortografia de les abreviatures i sigles: *Eu, GmbH ...*

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS (Consolidació)

- Processos fonològics (ensordiment, sonorització, assimilació, elisions, palatalització, nasalització, alternança, vocàlica, emmudiments ...)
- Accent, ritme i entonació
- Accent fònic dels elements lèxics aïllats (*Wortakzent*)
- Accent principal i secundari
- Diferent accentuació de les paraules compostes segons el tipus d'enllaç (*bestimmte oder aneinanderreihende Zusammensetzung*)
- Verbs amb prefix tònic o àton: canvi semàntic i de valència
- Patrons tonals de l'oració (*Satzakzent*):
- Contrast entre paraules funcionals (àtones) i paraules amb contingut semàntic (tòniques)
- Accentuació de l'última paraula en els sintagmes
- Accentuació dels complements en el sintagma verbal
- Entonació expressiva:
- Models d'entonació.
- Emfasització de l'entonació mitjançant partícules modals:
- Descendent (fallende Endmelodie) : *Aussage und Ausrufsätze, Aufforderungs und Wunschsätze, W-Fragen*
- Ascendent (steigende Endmelodie): Ja-Nein-Fragen, frases amb valor emotiu (sorpresa, protesta ...)
- Vacil·lant (schwebende Endmelodie), propi del discurs oral espontani
- Els diferents accents regionals (consolidació)

4.4. CONTINGUTS COMPETENCIALS

Competències socio-culturals

En el nivell C1 l'alumne ha de poder mostrar la seva capacitat d'usar la nova llengua amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, la qual cosa suposa aprofundir en els diversos aspectes socioculturals i en la incidència d'aquests aspectes sobre l'ús de

l'idioma. El desenvolupament d'aquestes competències es potenciarà a través de tasques de caràcter transversal que incorporin i integrin aspectes sociològics, geogràfics, històrics o culturals sobre les comunitats en les quals es parla la llengua meta, tal com aquests apareixen i s'integren en textos reals com els que l'alumne haurà de comprendre, produir i tractar en situacions reals de comunicació. Els trets distintius característics d'una societat concreta i de la seva cultura poden estar relacionats amb els següents aspectes:

La vida quotidiana

- Festes i festius
- Les vacances a les diferents cultures: durada i formes d'aprofitament del temps lliure.
- Llocs i tipus de vacances.
- Les festes i els dies festius: els seu significat cultural.
- Llocs, ocasions.
- La música: importància de la música per a la comunitat en general.
- La percepció del treball a les diferents cultures.
- Les condicions de vida.
- Actituds enfront dels hàbits nocius (fumar, alcohol, etc.)
- La medicina i els metges: protocols de les visites mèdiques.
- Funcionament dels sistemes de salut. Adquisició de medicines. Utilització dels medi-caments
- Els mitjans de comunicació i la societat; TV, ràdio i diaris; els programes més representatius; els programes més populars.
- Actituds referents als esdeveniments nacionals i internacionals.
- La lectura: materials a l'abast. Formats i continguts de diaris i revistes.
- La ciència: Conseqüències dels progressos en la ciència a la vida quotidiana.
- Els aparells electrònics: la seva utilització domèstica.
- El trànsit: diferents tipus de senyals segons els països. Senyals de trànsit. La pràctica de l'autoestop. El paper del cotxe en la societat.
- El temps lliure: aprofitament del temps lliure. Aficions més comunes a les diferents cultures.
 - El menjar: rituals i horaris dels àpats, diferències i similituds. El dinar fora de casa o al treball
 - Característiques dels serveis de cafeteries, restaurants, bars, etc. Les persones que visiten aquests llocs.
- El cinema i el teatre
- El paper de l'art a la societat: pintors més representatius.
- Esports i apostes: curses de cavalls, cotxes, quínieles i futbol, etc.
- Els diferents tipus de museus i les exposicions
- Trets característics del transport públic. Principals tipus de transport.
- Les compres: diferents costums pel que fa al consumisme.
- La percepció social de la vida en el camp i la vida en la ciutat a les diferents cultures.
- Comparació dels sistemes de seguretat i els serveis comunitaris.
- La seguretat ciutadana a les diferents cultures.

Les condicions de vida

- El nivell de vida i les seves variants regionals, ètniques i socials.
- Les prestacions socials.

- Les condicions dels habitatges; descripció i formes de vida a l'interior de les vivendes.
- Els animals de companyia: animals que es consideren de companyia. Paper i tractament d'aquests animals dins les famílies. Comparació entre les cultures.

Les relacions interpersonals

- L'estructura de la societat i les relacions entre les classes socials . Relacions de poder.
- Les relacions entre sexes (gènere i grau d'intimitat).
- Situació socials de la dona.
- L'estructura familiar i les relacions de parentiu: jerarquies i funcionament de les relacions familiars. Tipus de famílies.
- Les relacions entre generacions.
- Les relacions a la feina.
- La percepció social de les empreses i els negocis; relacions amb els organismes oficials: policia, administració, etc.
- Les relacions entre ètnies i comunitats.
- Raons per les quals es consideren de prestigi certes professions i carreres. [?] La competitivitat.

Valors, creences i actituds

- Els grups socio-professionals (acadèmics, de gestió, de serveis públics, oficis artesans i d'especialitat). La classe social.
- La riquesa (ingressos i patrimoni);
- Les cultures regionals;
- La seguretat;
- Les institucions;
- La tradició i el canvi social;
- La història; especialment, personatges i fets històrics;
- Les minories (ètniques, religioses);
- La identitat nacional;
- Els països estrangers, els estats, els pobles;
- La política;
- Les arts (música, arts visuals, literatura, teatre, cançó popular); [?] La religió;
- [?] L'humor.
- Tradicions, mites, històries , llegendes, costums i creences del diferents països. Les cançons infantils: rimes, poemes. Les tradicions i creences referides a les festivitats, etc.
- Les religions més representatives: religió i societat.
- Trets més importants de la història del país/ societat.

Llenguatge corporal

- Coneixement de les convencions que regeixen els comportaments i que formen part de la competència sociocultural de l'aprenent.
- Interpretació de la proximitat física i la distància segons les cultures.

- El contacte físic i visual.
- El codi gestual.
- Formes de iniciació de converses i convencions sobre els torns de paraula.
- Expressions d'interès i rebuig.

Convencions socials

- Els obsequis.
 - La indumentària.
 - La puntualitat.
 - Les actituds i convencions de la conversa i els tabús. [?] La durada de les visites.
 - La manera d'acomiadar-se.
 - Principals diferències entre la llengua escrita i la parlada apart de la riquesa de lèxic i la complexitat de l'estructura.
 - Salutacions, intercanvis i acomiadaments:
 - La conversa intranscendent i els seus mecanismes.
 - La manera en que les persones s'adrecen als altres: superiors, inferiors, iguals.
 - Els graus de formalitat en el discurs oral i escrit (registre formal/ informal: diferències d'edat, de sexe, posició social, intimitat i estat emocional).
 - Paradigmes d'entonació: maneres de mostrar la intenció comunicativa a través de l'entonació
 - Tipus d'errades i la seva importància segons les diverses cultures.
 - El telèfon: frases i procediments més comuns a l'hora de fer servir el telèfon. [?]
- Mots tabú: paraules o expressions que s'han de conèixer però l'ús de les quals no està socialment acceptat.
- Els amics: formes d'enfocar l'amistat: fer amics: clubs o organitzacions amb l'objectiu d'afavorir l'amistat entre joves i adults.
 - La roba i el vestir: articles de vestir considerats més apropiats segons les ocasions (la feina, sortir a sopar, etc.).
 - La higiene personal: diferents percepcions.
 - El valor de les possessions.
 - La cosmètica i l'aparença física: percepció sociocultural de les formes de maquillatge i tatuatge. Freqüència i raons de les operacions d'estètica.
 - La puntualitat
 - Invitacions i cites: formes de convidar a altres persones.
 - Comportaments referents al consum de l'alcohol i del fumar: percepció social de les dones que tenen aquest hàbits.
 - L'escriptura manual i el correu electrònic. Formes de comunicació escrita.

Comportaments rituals

- Les pràctiques religioses i els rituals.
 - Els naixements, casaments i enterraments.
 - L'actitud de l'audiència i de l'espectador als espectacles i a les cerimònies. [?]
- Les celebracions: els festivals, els balls, les discoteques, etc.

La consciència intercultural

El coneixement, la consciència i la comprensió de les relacions existents (semblances i diferències distintives) entre la visió del món de la comunitat de procedència i la visió del món de la comunitat la llengua de la qual és objecte d'apre-

nentatge són l'origen d'una consciència intercultural que inclou, de forma natural, la consciència de la diversitat regional i social dels dos mons. A més, aquesta consciència s'enriqueix també amb la percepció de l'existència d'una gamma més àmplia de cultures que les que les que afecten directament a l'aprenent, com ara llengua materna de (L1) i la segona llengua (L2).

Competència nocional

Les nocions que s'inclouen a continuació, són nocions o categories cognitives generals aplicables a qualsevol llengua i cultura i que estan presents en tota situació de comunicació i en tot text que sigui producte de l'activitat lingüística.

Per er al nivell C1 els exponents de les diverses subclasses de nocions poden ser formal i conceptualment complexos, menys freqüents o de caràcter especialitzat, i aquests exponents corresponen tant als repertoris lèxics com a les estructures sintagmàtiques, sintàctiques i textuals que es determinin per al nivell.

L'ordre 3377/2009 assenyala els següents continguts nocionals:

- Entitats i referència a persones, objectes i altres ens concrets i abstractes
 - Expressió de les entitats
 - Referència
- a) Deíxis.
b) Coreferència

Propietats :

Existència: existència/inexistència.

Qualitat:

- qualitats físiques: forma, grandària, mesura, pes, temperatura, visibilitat/ opacitat, perceptibilitat acústica, sabor, olor, color, edat, condicions físiques, material.
- valoracions: valor/preu, qualitat, actitud, acceptabilitat/inacceptabilitat, adequació/inadequació, correcció/incorrecció, facilitat/dificultat, importància/manca d'importància normalitat/anormalitat.

Quantitat: nombre, quantitat i grau.

- Relacions
 - Relacions espacials: ubicació absoluta en l'espai, ubicació relativa en l'espai, origen, adreça, destinació, distància.
 - Relacions temporals:
 - a) situació absoluta en el temps: durada, freqüència, ocurrència única, seqüència.
 - b) situació relativa en el temps: seqüència, simultaneïtat, anterioritat, posterioritat.
 - Relacions lògiques: conjunció, disjunció, causa/conseqüència.
- Estats, activitats, processos, realitzacions:
 - a) temps; Aspecte; Modalitat (necessitat, possibilitat, capacitat, permís, obligació, prohibició, intenció)
 - b) participants i les seves relacions: agent, afectat, beneficiari, instrument, manera.

Competències comunicatives

■ Competència sociolingüística

Aquesta competència comprèn els coneixements i destreses necessàries per a abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma, i inclou marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

En el nivell C1 s'espera que l'alumne desenvolupi aquesta competència de manera que es comuniqui amb flexibilitat i eficàcia, incloent els matisos de significat, les subtils, els usos emocionals, al·lusius i humorístics de l'idioma, la qual cosa suposa apreciar diferents varietats de l'idioma i els canvis de registre, així com reconèixer una àmplia diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials i d'argot, encara que es possible que l'aprenent necessiti confirmar detalls esporàdics, sobretot si l'accent li és desconegut.

■ Competència pragmàtica

• Competència discursiva

En aquest nivell s'espera que l'alumne sigui capaç de produir, comprendre i processar textos extensos i complexos de diversos tipus, formats i temes, en les varietats estàndard de la llengua i en diversos registres, utilitzant una àmplia gamma de recursos lingüístics i ajustant-los amb eficàcia al context específic i fins i tot a contextos especialitzats. Els aprenents necessiten competències concretes de construcció textual per a produir i comprendre textos que s'ajustin al seu context específic i que presentin una organització interna que respon a unes pautes concretes de:

1. Coherència textual o adequació del text oral o escrit al context comunicatiu:

- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua.
- Registre.
- Tema: enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant; selecció lèxica i selecció d'estructures sintàctiques.
- Context espacial i temporal: referència espacial. Referència temporal.

1. Cohesió textual o organització interna del text oral o escrit.

- Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: Inici del discurs: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema i tematització.
- Desenvolupament del discurs.
- Desenvolupament temàtic.
- Manteniment del tema: coreferència; el·lipsi; repetició; reformulació i èmfasi.
- Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast i introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema.
- Conclusió del discurs: resum / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

Aquestes habilitats cobren major importància en els nivells alts. La cohesió d'un text es reflecteix a través de tots els nexes lèxics i gramaticals que uneixen una part d'un text a una altra, les oracions a altres oracions i els paràgrafs a altres paràgrafs. El concepte de cohesió inclou sinònims, associacions lèxiques, pronoms de referència, temps verbals, referències temporals i gramaticals, etc.

La coherència es refereix a la manera que els significats i la seqüència d'idees es relacionen entre si, com per exemple la connexió que existeix entre problema i solució o entre pregunta i resposta. Quan les oracions, les idees i els detalls encaixen clarament, els lectors poden seguir fàcilment el text, i per tant l'escrit és coherent.

És difícil separar els dos aspectes, no obstant això la coherència afecta al sentit del text des del punt de vista de les idees, mentre que la cohesió es refereix als nexes de tipus mecànic i que afecten més al nivell lingüístic. Pot existir un text que estigui bé cohesionat però que sigui poc coherent. La cohesió, segons Halliday and Hassan (*Cohesion in English*) està íntimament relacionada amb el lèxic: la cohesió lèxica (sinònims, antònims i relacions semàntiques) se considera més important que la referència únicament gramatical.

És important que el professor faci reflexionar als alumnes sobre els mètodes existents per assolir aquestes habilitats.

S'espera que els aprenents d'aquests nivells puguin produir textos clars, fluids i ben estructurats, a través dels quals demostrin un ús controlat d'estructures organitzatives, connectors i mecanismes de cohesió.

▪ Competència funcional

En el nivell C1 s'espera de l'aprenent una competència que li permeti portar a terme qualsevol funció comunicativa o acte de parla, utilitzant els exponentes d'aquestes funcions que siguin més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal). Es poden considerar funcions característiques d'aquests nivells superiors les següents:

Informació

- Identificació de parlants (fets / intencions/)
- Exposar fets, reclamar
- Presentar algun fet com a vertader, fals, evident, segur, obvi, possible/
- Imposible,...
- Generalitzar
- Cridar l'atenció sobre algun punt
- Recordar alguna cosa
- Reproduir expressions
- Parlar de forma hipotètica
- Parlar sobre fets imprevisibles
- Reafirmar, assegurar i fer declaracions públiques
- Donar informació per a respondre
- Expressar falta de coneixement

- Rebutjar una proposta

Expressió d'opinió

- Expressar punts de vista: coneixement, conviccions i creences
- Expressar dubte
- Expressar falta de coneixement
- Preguntar sobre punts de vista cognitius
- Preguntar sobre fets coneguts
- Preguntar sobre conviccions, creences, suposicions
- Recolzar
- Jutjar estats o resultats d'accions
- Avaluar , comentar i complimentar
- Mostrar aprovació
- Agrair i apreciar un servei
- Trivialitzar, perdonar
- Expressar un punt de vista crític, desaprovar
- Retreure, acusar i lamentar
- Donar raons, justificar
- Admetre algun fet
- Demanar perdó
- Estar d'acord, contradir, corregir , objectar
- Insistir sobre alguna cosa
- Rebutjar objeccions
- Revocar
- Aprofundir sobre actituds i valors personals, desitjos i preferències

Expressió de sentiments

- Expressar empatia, simpatia, agraïment, entusiasme i alegria
- Expressar , decepció, consternació, indiferència, resignació, perplexitat i esperança
- Expressar por, preocupació, tristor, insatisfacció, disgust, fàstic i dolor

Intervenció en accions

- Convidar a algú a fer alguna cosa, a cooperar
- Fer requeriments
- Donar ordres i instruccions
- Qüestionar i presentar queixes
- Pressionar, prevenir, amenaçar
- Donar ànim i encoratjament
- Suggestir a partir d'una acció compartida o pròpia
- Recomanar, prevenir, desanimar
- Donar i negar permisos o dispenses
- Consultar
- Oferir alguna cosa, oferir ajuda
- Demanar sobre els desitjos dels altres
- Reaccionar enfront d'invitacions, desitjos o peticions
- Reaccionar enfront de pressions, amenaces o encoratjament
- Reconciliar-se
- Reaccionar a preguntes relacionades a desitjos, ofertes, invitacions
- Dubtar, vacil·lar sobre un fet
- Expressar actituds basades en la acció
- Expressar propòsit, resolució, indecisió, renúncia, motivació
- Expressar (in) viabilitat , (manca de) habilitat,(manca de) responsabilitat,(in) competència (manca de) disposició
- Expressar obligació i permís

Convencions socials

Orals

- Expressar la pròpia essència
- Reaccionar a preguntes sobre la pròpia essència
- Reaccionar a les salutacions d'altres
- Parlar per telèfon: identificar-se
- Iniciar i acabar converses telefòniques

Escrites

- Expressar acomiadaments i salutacions al receptor i a terceres persones

Intercanvis socials /professionals

- Excusar-se
- Disculpar-se
- Reaccionar a excuses
- Complimentar
- Reaccionar a un compliment
- Reaccionar a una felicitació
- Expressar condolença
- Reaccionar enfront de les condolences
- Brindar

Organització del discurs oral

Torn de paraula

- Demanar la paraula
- Interrompre a algú
- Mostrar el desig de mantenir la paraula
- Cercar l'atenció del parlant que té la paraula
- Cedir el torn
- Invitar a algú a intervenir [?] Assenyalar el fet d'estar escoltant
- Demanar silenci a un interlocutor Comprovar la comprensió del discurs
- Fer preguntes
- Demanar repetició o que els interlocutors lletregin alguna paraula
- Assenyalar la comprensió /incomprensió d'alun assumpte
- Demanar una explicació oral o una traducció
- Comprovar si s'ha entès el que s'ha dit
- Comentar sobre els enunciats propis i dels altres
-

Estructura de la conversa

- Titubejar, cercar paraules
- Demanar ajuda per expressar certes paraules
- Corregir-se, parafrasejar, enumerar, exemplificar
- Canviar el tema, emfatitzar, resumir, realçar

4.5 TEMPORITZACIÓ DELS CONTINGUTS

PRIMER TRIMESTRE		
C1	EINHEIT 1: NETZWERKE	MI

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques
---	---	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Netzwerke • Modernes Networking • Computerspiele • Soziale Medien • Crowdfunding • das Netz literarisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Aussagen kommentieren und Meinungen austauschen • Anzeigen lesen und selbst verfassen • Handbuchttexte verstehen • Radiogespräch verstehen und Notizen machen • Aus Kommentaren Pro- und Contra-Argumente herausarbeiten • Kommentarstile erkennen und eigenen Kommentar schreiben • Über soziale Medien sprechen • Schriftliches Interview verstehen und dazu Stellung nehmen • Eine Pressekonferenz durchführen • Auszug aus einer Kurzgeschichte verstehen und weiterschreiben • Einen Songtext verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Das Genusattribut • Wortbildung: Nomen aus Adjektiv (bzw. aus Verben) • Wiederholung: Satzgliedstellung • Wiederholung: Satzbau: • <i>Phonetische Alphabet IPA</i> • E-Laute und Endungen
--	--	--

PRIMER TRIMESTRE		
C1	EINHEIT 2: GENERATIONEN	

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques
---	---	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Generationen und 	<ul style="list-style-type: none"> • über Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Generationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Futur I und II
--	--	--

<p>Generationenkonflikt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jugendliche in Deutschland • Demographische Entwicklung und ihre Konsequenzen • Gegenseitige Hilfe: Alt und Jung • Generationen literarisch 	<p>sprechen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lebensreflexionen verstehen und Personen vorstellen • Vorstellungsgespräch für eine Au-Pair-Tätigkeit durchführen • Eine Talkshow verstehen • Über eine Studie zu Jugendlichen sprechen • Ein Schaubild zum demographischen Wandel beschreiben und Vermutungen über Gründe anstellen • Einen Online-Bericht verstehen • ein Gedicht lesen und selbst verfassen • Sinnsprüche zum Thema „Alt und Jung“ verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung: Satzgliedstellung II (Übungsgrammatik von Helbig/Buscha, S. 210-211; Grammatikspiele S. 55, durcheinander gewürfelt) • Aussprache: Betonung des verbalen Rahmens • Phonetik: /b/ und /p/ <p>Wortakzent, Satzakzent, Satzmelodie, Rythmus</p>
res		

PRIMER TRIMESTRE	
C1	EINHEIT 3: SUCHEN, FINDEN, TUN

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques
---	---	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> Arbeitsalltag Stellenangebote und -gesuche Kompetenzen und Schlüsselqualifikationen Vorstellungsgespräch und Selbstpräsentation Arbeitsvertrag formelle Diskussionen 	<ul style="list-style-type: none"> Kriterien am Arbeitsplatz gewichten und vergleichen über Studien- und Ausbildungswahl sowie Motivationsschreiben und Referenzen diskutieren Stellenangebote und -gesuche lesen und zuordnen Stellengesuch verfassen *Vortrag über Schlüsselqualifikationen verstehen und Notizzettel anfertigen Eine Selbstpräsentation vorbereiten, halten und auswerten Einen Arbeitsvertrag verstehen Richtlinien notieren und weitergeben Mitarbeiterversammlung moderieren und über Tagesordnungspunkte verhandeln 	<ul style="list-style-type: none"> Wiederholung Passiv P Wiederholung Passiv (+ subjektloser Passivsatz) Das Gerundiv Erweiterte Partizipien I als Attribut Wiederholung Erweiterung des Part. als Attribut Phonetik: /sp/ /st/ Phonetik: /ts/
---	---	---

SEGON TRIMESTRE

C1

EINHEIT 4: NEUE WELTEN

<p>Continguts temàtics i socioculturals</p>	<p>Continguts funcionals/comunicatius</p>	<p>Estructures lingüístiques</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> Erfindungen und Entdeckungen Industrialisierung in Deutschland Technik als Störfaktor Künstliche Intelligenz Stammzellenforschung : Erwartungen und Probleme zukunftsweisende Erfindung 	<ul style="list-style-type: none"> Einen Fachartikel mithilfe vom Textbauplan zusammenfassen Eine Umfrage verstehen und kommentieren Einen Bericht über künstliche Intelligenz verstehen Informationen zu Radioreportage über Haushaltsroboter notieren Ein Referat halten Einen Kommentar verstehen und Kohärenzmittel identifizieren 	<ul style="list-style-type: none"> Indefinitartikel und Indefinitpronomen Demonstrativartikel u Demonstrativpronome „solch ein-“, ein –solch-“, „solch-“ Textkohärenz Wiederholung: Passiv/Passiv Prät: Wiederholung: Ersatzformen für Pas Modalverben
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> Die eigene Meinung zum Thema „Einsatz embryonaler Stammzellen“ ausdrücken 	<ul style="list-style-type: none"> Wiederholung: Präter Phonetik: /ö/ und /ü/
--	---	---

SEGON TRIMESTRE	
C1	EINHEIT 5: VON INNEN UND AUßEN

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques
---	---	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> Träume für Deutschland deutscher Mittelstand Vorurteil und Stereotype Selbstbild der Deutschen Zuwanderungsland Deutschland Multikulturelles Deutschland Nation und Föderalismus zu Goethes Zeiten und heute 	<ul style="list-style-type: none"> über Reiseziele in Deutschland sprechen Aussagen mit eigenen Worten wiedergeben Träume für das eigene Land formulieren einen Kommentar zum Thema „Hidden Champions“ verstehen Unterschiede zwischen Vorurteil und Stereotyp herausarbeiten Glosse hören und Notizen machen Kurzrezension lesen und Vermutungen zum Inhalt des Buchs äußern Grafik zu „Einwohner mit Migrationshintergrund“ beschreiben Gedanken von J.W. von Goethe über die deutsche Nation verstehen und Bezüge zur Gegenwart herstellen 	<ul style="list-style-type: none"> Wiederholung: Konjunktiv Phonetik: Vokalneutralität Nominalisierung von Verben und Nebensatzkonstruktionen Konnektoren: Erweiterung
--	--	--

SEGON TRIMESTRE**C1****EINHEIT 6: ALLES KUNST**

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques
<ul style="list-style-type: none">• Definitionen von Kunst• der Kunstmarkt• Original und Fälschung• Produktdesign• Musik	<ul style="list-style-type: none">• Gemeinsamkeiten/ Unterschiede von Lexikonartikeln herausarbeiten• Museumsführung verstehen und über Beysschen Kunstbegriff diskutieren• Szenen eines Theaterstücks verstehen und Vermutungen über die Handlung anstellen• Gemälde beschreiben• Blogbeitrag zu Produktdesign kommentieren• über Wirkung von Musik sprechen• Interview mit Künstler verstehen	<ul style="list-style-type: none">• Wiederholung: Verben mit Präposition + Reflexive Verben• Wiederholung und Erweiterung: Nominalisierung• Phonetik: /ich/ und Laute• Absoluter Komparativ• Adjektivkomposition

TERCER TRIMESTRE		
C1	EINHEIT 7: ALLES, WAS RECHT IST	

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques
---	---	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Typische Rechtskonflikte • Konfliktlösung durch Mediation • Kriminalität in Deutschland • Internetkriminalität • Beschwerdebriefe • Verbrechen literarisch 	<ul style="list-style-type: none"> • Ratgebersendung über Mediation hören und Informationen notieren • Mediationsgespräch nachspielen • über Aspekte des Sicherheitsempfindens diskutieren • bei Polizei Anzeige erstatten • Experten-Tipps zum Schutz vor Internetkriminalität verstehen • über Schlagzeilen sprechen • Beschwerdebriefe vergleichen • Mahnung an Internet-Käufer schreiben • über Verbrechen in der Literatur schreiben • Auszug aus einer Kurzgeschichte verstehen und eine Rezension schreiben • Lied hören und Informationen in einem Interview verarbeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Konditionals „sollen“ • irrealer Konsekutivsätze mit „als dass“ • Konjunktiv II in indirekter Rede • Phonetik: /k/ Aspiration • Phonetik: Anlaut,
---	---	---

TERCER TRIMESTRE		
C1	EINHEIT 8: GLOBALISIERUNG HEUTE	

Continguts temàtics i socioculturals	Continguts funcionals/comunicatius	Estructures lingüístiques
---	---	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Begriff „Globalisierung“ 	<ul style="list-style-type: none"> • wissenschaftlichen Vortrag samt Schaubildern zur Globalisierung 	<ul style="list-style-type: none"> • Nomen-Verb-Verbindungen
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Leben im Ausland • Karriere international • Entwicklung und Folgen der Globalisierung • Welthandel • Klimawandel und Klimaschutz 	<p>analysieren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationstexte und Grafik über Welthandel in Beziehung setzen • mithilfe von Texten und Schaubild über den Klimawandel diskutieren • Podiumsdiskussion zum Thema – „Klimaschutz“ hören und Argumente herausarbeiten • Erörterung zu „Klimaschutz heute“ schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Präpositionen mit Ge • Phonetik: stimmhafte und stimmloses /s/
Te		

5. ESTRATÈGIES PER A DESENVOLUPAR LES ACTIVITATS COMUNICATIVES

Les estratègies són mitjans que utilitzen els parlants per respondre a les demandes i propòsits comunicatius, i portar a terme amb un bon resultat les tasques necessàries que formen part de les activitats comunicatives.

Aquestes tasques poden incloure activitats de recepció, interacció, producció i mediació. Les activitats de recepció i producció oral i escrita són necessàries per a fer servir les d'interacció. Aquesta interacció s'ha d'entendre no només com un intercanvi sinó com la capacitat d'anticipar el missatge de l'interlocutor. D'altre banda, la mediació inclou el maneig d'un discurs ja existent per a fer-ho comprensible a terceres persones.

Els processos anteriorment esmentats poden incloure les següents activitats, totes elles enfocades a obtenir un resultat satisfactori en els processos comunicatius.

Planificació, que pot incloure:

- localització de recursos
- coneixement previ de l'audiència
- preparació
- ajustament a la tasca
- ajustament al missatge

Execució, que pot incloure:

- formulació i articulació
- compensació
- aprofundiment en coneixements anteriors
- actuació

Avaluació, que inclou:

- monitorització o pilotatge de l'actuació

Reparació, que inclou:

- autocorrecció i reestructuració

▪ Estratègies per a la comprensió oral i escrita

a. Si els aprenents actuen com a oients o lectors d'un text poden tenir els següents objectius:

- escoltar per obtenir informació general
- per obtenir informació específica
- per a informació detallada
- per realitzar les accions que es derivin

b. Si els aprenents actuen com a lectors d'un text poden tenir els següents objectius:

- per obtenir informació general
- per obtenir informació específica

- per seguir instruccions
 - per plaer
- a. Els usuaris de multimèdia poden combinar tots aquests objectius

Planificació

- a. Identificar el context i utilitzar els coneixements del món adquirits per a resoldre la tasca.
Aquesta estratègia rep el nom d'enquadrament i inclou la capacitat de fer hipòtesis i anticipar l'organització del context.
- b. Identificar el context, formular hipòtesis sobre el seu contingut i propòsit (finalitat) del text i anticipar de quina manera estarà organitzat.
- c. Inclou la combinació i interacció d'a i b.

Actuació

a. Inclou escoltar i identificar claus o pistes, confirmar hipòtesis i inferir el significat i el propòsit del missatge.
Si es produeixen deficiències o buits en la comprensió poden compensar-se:

- confiant en els elements claus del text
- confiant en ajudes extralingüístiques (gràfics, dibuixos etc.).
- fent suposicions basades en coneixements existents sobre el món i sobre el context.

b. Inclou la confirmació de les hipòtesis sobre el context i el seu contingut, identificant el les claus per a inferir el significat i el missatge:

- basant-se en: claus gramaticals i lèxiques
- basant-se en el context i el registre per a identificar actituds i estats d'ànim
- basant-se en els marcadors del discurs per determinar l'estructura i el propòsit o finalitat del text

c. Inclou la interacció simultània dels factors exposats a *a* i *b*.

Vocabulari

Els termes desconeguts es poden reconèixer:

- deduint el significat a partir de claus contextuais (redundància, sinònims, exemples, etc.)
- utilitzant claus morfosintàctiques (concordança, afixes, formació de paraules, etc.)
- utilitzant un glossari o un diccionari

Avaluació

a. Inclou formes de comprovar si les claus compleixen les expectatives programades durant les fases de planificació i realització de la tasca mitjançant el *feedback*, de la següent manera:

- indicant falta d'enteniment amb una paraula o un gest
- demanant aclariment
- consultant llibres de referència
- reformant parts del text i verificant significats

b. Inclou la comprovació de que les claus lèxiques i gramaticals del discurs confirmen les hipòtesis sobre com interpretar el context i el missatge.

c. Inclou les formes de monitoria la interacció de les claus orals i escrites per confirmar les expectatives inicials.

Reparació

a. Inclou la revisió del marc hipotètic original, corregint o proposant una nova hipòtesis i establint els procediments per comprovar la seva validesa.

▪ Estratègies per a l'expressió oral i escrita

Les estratègies productives engloben l'elecció i organització de les tasques dels recursos disponibles, potenciant els aspectes positius i compensant els negatius calculant el resultat general, monitoritzant aquest resultat i revisant les estratègies durant els processos continus de feedback.

Planificació

Inclou els processos següents:

- localització de recursos (lingüístic i d'altres)
- assaig o prova
- coneixement de l'audiència (tenir en compte el registre, l'adaptació del discurs, etc.
- ajustament a la tasca (depenent dels recursos disponibles)
- ajustament al missatge (adaptar el tipus de llenguatge i l'enfocament de la tasca i a les circumstàncies.

Actuació

En l'execució de la tasca s'han de tenir en compte els següents aspectes :

- establir unes àrees de coneixement comunes
- compensar les deficiències o buits de coneixement o de competència lingüística
- examinar les actuacions que funcionen favorablement

Avaluació

Inclou:

- obtenir el feedback de l'audiència
- monitoritzar els resultats (comprovar i reestructurar)

Reparació

Inclou la utilització de:

- reformulacions, circumloquis i reestructuracions
- tècniques d'autocorrecció (escrita i parlada)

▪ Estratègies per a l'interacció oral i escrita

Aquestes estratègies combinen les activitats de recepció i producció a més de les ja esmentades. Inclouen també les específiques de la comunicació interactiva com ara el maneig dels processos comunicatius.

Planificació

Inclou:

- l'enquadrament
- identificar la informació rellevant
- jutjar les propostes que es poden fer
- decidir possibles accions

Actuació

Inclou:

- prendre i cedir el torn en les converses
- cooperar per obtenir un enteniment mutu enfocat a una finalitat comuna
- saber actuar en situacions inesperades (canvis de tema, actituds, etc.)
- demanar ajuda o aclariment (malentesos o deficiències de comunicació)

Avaluació

Inclou:

- monitoritzar el maneig de la interacció
- monitoritzar el resultats a partir del *feedback*

Reparació

Inclou:

- circumloquis. reformulacions i reestructuracions
- tècniques d'autocorrecció oral o escrita

6. ACTITUDS VERS L'APRENTATGE. L'APRENTATGE AUTÒNOM

En els nivells superiors el llistat general d'actituds ja ha d'estar assumit. Això no obstant, convé recalcar la rellevància de l'autonomia de l'aprenentatge, que en aquests nivells ja ha de ser un procés totalment assumit i interioritzat tant per part de l'alumnat com del professorat, per tal d'assolir competències que estableixen els objectius curriculars. Les actituds que s'han d'haver desenvolupat són les mateixes que les exposades per al nivell avançat.

- f) Mostrar estima i interès per qualsevol manifestació oral o escrita que es presenti en l'idioma estudiat fora de l'àmbit escolar. Cal esmentar l'aprofitament de les avantatges que ofereixen les noves tecnologies com a font important d'aprenentatge autònom.
- g) Valorar el propi esforç, progrés i curiositat per aprendre i acceptar les pròpies limitacions i dificultats que sorgeixen en l'aprenentatge.
- h) Acceptar l'error com un element necessari en el procés d'aprenentatge.
- i) Utilitzar d'estratègies de planificació, textualització i revisió.
- j) Analitzar i reflexionar sobre l'ús i el significat de diferents formes gramaticals mitjançant comparança i contrast amb les llengües que coneix.
- k) Desenvolupar seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera.

Aquestes actituds tindran com a conseqüència l'assumpció de les pautes següents tant per part del professorat com de l'alumnat:

- l'acceptació de la responsabilitat per part de l'alumnat i del professorat
- la interpretació adequada dels aspectes que comporta el procés d'aprenentatge
- la identificació dels objectius d'aprenentatge.
- la identificació dels coneixements inicials de l'alumne.
- l'exploració de les idees pròpies dels alumnes.
- la identificació del tipus de lectura extensiva adequada.
- la identificació de la demanda de models escrits útils per a l'alumnat. [?] l'oferiment d'oportunitats de *feedback* oral o escrit.

Els aprenents hauran de intentar trobar oportunitats per experimentar intercanvis que comportin el tracte amb parlants nadius així com altres oportunitats que ofereixen els medis de comunicació, les noves tecnologies i el material imprès, tenint en compte que el pes de l'aprenentatge no és una activitat receptiva sinó una racionalitat de l'alumnat compartida amb el professorat.

La comunicació a través de l'ordinador ofereix possibilitats d'aprenentatge actiu i significatiu ja que es poden seleccionar tasques que vagin enfocades cap al context i que impliquin una forma d'aprendre activa i natural.

7. LES TASQUES I L'APRENTATGE EN ELS NIVELL SUPERIORS

L'aprenentatge per tasques cobra especial rellevància en els nivells superiors i encara que el MECR no imposa cap metodologia recomana la incorporació de les tasques en les programacions curriculars ja que encaixen de forma adequada amb el model d'aprenentatge enfocat cap a l'acció i proposat pel MECR : *Les tasques a l'aula, tant si són simulacions de la vida real com si es tracta de tasques essencialment*

“pedagògiques”, són comunicatives, ja que exigeixen que els aprenents compreguin, negociïn i expressin significats a fi d'acomplir un objectiu comunicatiu. En una tasca comunicativa, s'ha de posar èmfasi en l'èxit de l'execució de la tasca. Els alumnes, com a conseqüència, se centren en el significat a l'hora de dur a terme les seves intencions comunicatives.

Havent arribat a aquests nivells els alumnes tenen a la seva disposició un ampli ventall de competències i poden tractar una variada gamma de temes i tipus de text, ja que coneixen els recursos lingüístics i lèxics necessaris per a afrontar un ampli ventall de textos i no necessiten dedicar tanta atenció als aspectes formals com en els nivells anteriors. A més, en aquest punt, els coneixements socioculturals dels aprenents són molt amplis i estan capacitats per utilitzar un nombre considerable d'estratègies. Han desenvolupat les habilitats personals i interculturals necessàries, el seu coneixement del món és ampli i es senten motivats perquè han arribat a un alt nivell d'aprenentatge. Els aprenents han d'estar preparats per afrontar tasques complexes que suposen un alt grau de dificultat.

8. L'AVALUACIÓ

8.1. Principis generals

El fet d'incloure l'avaluació dins la programació suposa el reconeixement de la importància de disposar de mecanismes i procediments que permetin una valoració ajustada als plantejaments i activitats planificades amb anterioritat.

L'avaluació consisteix en la recollida sistemàtica de dades que permet prendre decisions referents als aspectes que es sotmeten a mesurament. Perquè aquestes decisions siguin correctes, les dades o informació en les quals es basen han de ser de qualitat, fiables i rellevants.

La informació que proporciona l'avaluació ha de ser útil

a l'alumne/a, per tal que aprengui a analitzar i a reflexionar sobre el seu procés d'aprenentatge,

al/a la professor/a, per tal que investigui i millori la seva tasca docent, no només la programació i l'actuació docent dins l'aula, sinó també el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

El concepte d'avaluació és per tant un concepte dinàmic amb possibilitats d'ésser modificat i que permet reconduir, enriquir i completar el desenvolupament de qualsevol procés d'aprenentatge.

8.2. Sistema i tipus d'avaluació

En termes generals s'ha de seguir el marc que s'estableix al punt 7.1. de les Instruccions d'Organització i Funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes per al curs 2017-2018, el qual indica: *"L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat oficial presencial ha de ser contínua, sistemàtica, globalitzada, integradora i personalitzada, per tal de valorar el progrés de l'alumnat i contrastar els objectius establerts i els resultats obtinguts. Els departaments i els professors han d'informar l'alumnat sobre els objectius i continguts (generals i específics) a assolir a final de curs i els criteris i els mitjans que s'han d'utilitzar per a l'avaluació i per a la qualificació. D'acord amb el Decret 120/2002, de 27 de setembre, i amb l'Ordre de 8 de gener de 2008, en les escoles oficials d'idiomes, l'alumnat ha de ser informat del progrés i les qualificacions en cadascuna de les destreses almenys en tres moments durant el curs acadèmic: al primer trimestre (avaluació inicial), al segon trimestre i al tercer trimestre del curs. Es farà, per altra part, l'avaluació final per a la promoció o certificació corresponent. En el cas de cursos quadrimestrals, s'informarà en un moment del curs, a més de la corresponent avaluació per a la promoció o la certificació."*

Conseqüentment, entre els dies 24 i 27 d'octubre es durà a terme una **avaluació inicial** a tots els cursos, que consistirà en dues proves per avaluar les dues destreses que el professor consideri més convenients. Els resultats d'aquestes proves, que tendran un valor exclusivament informatiu, es lliuraran als alumnes i al cap de departament abans del dia 30 d'octubre.

Per altra banda, tal com estableix el punt 7.2. de les Instruccions abans nomenades i la resolució dictada pel Director General de Planificació i Centres amb data d'11 de setembre de 2000, l'alumnat oficial dels cursos de final de cicle (Bàsic 2, Intermedi 2, Avançat 2 i C1), així com l'alumnat lliure hauran de superar un examen de certificació per tal d'obtenir la certificació de nivell corresponent. Aquest examen consistirà en diferents proves unificades i homologades per la Conselleria d'Educació i Cultura.

Cap de les proves quadrimestrals i finals que es facin durant el curs es podran repetir o canviar-ne la data. L'alumnat que falti el dia en què es realitzi una prova parcial o un examen final, tot i que l'absència es pugui justificar, comptarà amb una nota menys per a la seva avaluació.

8.3 L'avaluació al nivell C1

La Conselleria d'Educació i Cultura nomenarà cada curs escolar una comissió d'exàmens entre els professors de les diferents EOI de les Illes Balears. Aquesta comissió elaborarà les proves unificades i enviarà a les escoles la versió definitiva i completa de les proves, així com els criteris de correcció i avaluació, durada i percentatge per cada part de l'examen.

Les proves unificades per als alumnes oficials i lliures del nivell C1 es realitzaran en dues convocatòries, una al mes de juny i l'altra al mes de setembre, segons el calendari que facilitarà la Conselleria d'Educació per a les proves escrites i que aprovarà la CCP de l'EOI de Calvià per a les proves orals i les revisions.

- El Certificat de nivell C1 equival a un nivell C1 del MCER, i atorga una qualificació per a cada una de les cinc destreses: comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita, expressió oral i ús de la llengua:

La qualificació numèrica de cada destresa s'obté aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 20 punts (20% de la nota global)	Qualificació numèrica
100%	20 punts	10
95%	19 punts	9,4
90%	18 punts	8,8
85%	17 punts	8,1
80%	16 punts	7,5
75%	15 punts	6,9
70%	14 punts	6,3
65%	13 punts	5,6
60%	12 punts	5
< 60%	< 12 punts	----

Cada una de les parts s'ha de superar amb un 60% de la puntuació parcial, és a dir, amb una qualificació numèrica de 5. Si a un alumne li queda alguna part suspesa, a la convocatòria de setembre únicament s'haurà d'examinar de la part o de les parts suspeses.

A continuació figura la descripció del **format i la duració de les proves**. Tanmateix, aquest format pot estar sotmès a modificacions durant el curs, sempre que així ho decideixi la comissió d'exàmens.

COMPRESIÓ LECTORA

Objectius generals.

a) Comprendre varietat de textos extensos i complexos i apreciar-ne les diferències d'estil, sempre que l'alumne tingui oportunitat de tornar a llegir les seccions que presentin més dificultats.

b) Comprendre textos literaris contemporanis sense esforç i mostrar-ne una comprensió no només de la trama argumental sinó també dels significats, idees i connexions implícites.

c) Comprendre articles especialitzats, informes i instruccions tècniques extenses, encara que no tinguin relació amb el camp d'especialitat de l'alumnat, identificant-ne els detalls, i les actituds i opinions explícites i implícites, sempre que es disposi de temps suficient per a tornar a llegir les seccions que presentin dificultat.

d) Comprendre, amb l'ajut ocasional d'un diccionari, qualsevol tipus de correspondència.

e) Recollir, després d'una lectura ràpida, la informació necessària continguda en un ampli ventall d'escrits amb l'objectiu de formar una opinió fiable sobre la rellevància o utilitat d'aquesta informació.

Format de la prova

Durada: 80 min aprox.

Valoració de la prova: 20%

Nombre de tasques: 3-4

Tipus de tasques:

- Un text extens acompanyat de preguntes d'opció múltiple, obertes i de vocabulari.

Aquesta activitat va enfocada a la comprensió general i dels detalls específics del text.

- Associar diferents ítems (preguntes, títols...) amb la informació corresponent de diversos textos breus sobre un mateix tema.

S'avalua la capacitat d'identificar opinions, detalls, finalitat, idees implícites i actituds; diferenciar idees que poden semblar similars; destriar la informació pertinent d'un text.

COMPRENSIÓ AUDITIVA

Objectius generals

- a) Comprendre discursos extensos lingüística i conceptualment complexos, fins i tot si les condicions acústiques no són del tot favorables, encara que els textos no estiguin clarament estructurats i que les relacions entre les parts del discurs només siguin implícites. Aquests discursos poden referir-se a temes que no formin part del camp d'especialització de l'alumne, encara que, a vegades, s'hagin de confirmar certs detalls, sobretot si l'accent no és familiar. Els textos inclouran les diverses varietats estàndard de la llengua i podran estar articulats a velocitat normal o ràpida.
- b) Comprendre programes de televisió i pel·lícules sense esforç, tenint en compte que els arguments molt complexos i detallats encara poden presentar algun problema.
- c) Comprendre sense esforç interaccions socials en forma de debat públic i/o discussió en grup sobre temes abstractes, complexos i poc familiars
- d) Fer servir les claus contextuais, gramaticals i lèxiques per inferir actituds, estats d'ànim, intencions i relacions entre els interlocutors, per a poder anticipar el desenvolupament del discurs.
- e) Reconèixer un ampli ventall d'expressions idiomàtiques i col·loquials i apreciar-ne els canvis de registre que es puguin produir.

Format de la prova

Durada: 30-35 min

Valoració de la prova: 20%

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

1. A partir de textos orals de tipus divulgatiu o de xerrades informatives o debats destinats a una audiència no especialitzada en el tema, el candidat ha de demostrar comprensió detallada i específica de la informació o opinions expressades en el text i respondre a preguntes concretes (offene Fragen) sobre el que s'ha escoltat .

Tipus de textos: Radiobeitrag/Gespräch.

2. A partir d'un text llarg amb parts de monòleg i parts de diàleg, els candidats han de marcar la informació correcta de dues opcions (a – b) proposades.

Les preguntes van enfocades a demostrar la capacitat d'interpretar el context, identificar els parlants, els punts principals i les actituds i opinions.

Els textos es presenten en suport àudio. Cada text s'escoltarà 2 vegades.

ÚS DE LA LLENGUA

Objectius generals

Aquesta prova avalua fonamentalment la competència lingüística en els següents aspectes: sintaxi, morfologia, lèxic i actes comunicatius.

Format de la prova

Durada: 60 min aprox.

Valoració de la prova: 20%

Nombre de tasques: 4

Tipus de tasques:

- Freier Lückentext: Completar un text amb alguns elements gramaticals i lèxics. Obert, sense opcions. 12 espais en blanc.
- Wortbildung: Un text amb 12 espais en blanc. S'adjunten les paraules, a partir de les quals s'ha de formar la que s'adapti al context i posar-la a l'espai en blanc. L'enfocament de l'activitat és prioritàriament lèxic.
- Umformungen: Verbalstil → Nominalstil ; Relativsatz→Partizipialkonstruktion; direkte
→indirekte Rede

Exercicis en els quals s'han de transformar textos breus. L'enfocament és lèxic i gramatical; s'ha de demostrar l'habilitat d'expressar un missatge de forma diferent a la proposada .

S'hi inclouen dos tipus de transformacions: canvi d'estructura i canvi de registre.

EXPRESSIÓ ESCRITA

Objectius generals

- a) Expressar-se de forma extensa mitjançant textos clars i ben estructurats, destacant les idees principals i ampliant-les, defensant el punt de vista propi amb idees complementàries, motius i exemples adients i finalitzar amb una conclusió apropiada.
- b) Seleccionar l'estil i el registre apropiat en funció del lector al qual s'adrecin els textos.
- c) Escriure cartes de diversos tipus i propòsits: sol·licituds i lliurament d'informació; sol·licituds de treball, queixes, disculpes, consells, etc.
- d) Escriure sobre temes complexos i destacar-ne els aspectes més importants.

- e) Expressar-se amb claredat i precisió en la correspondència personal; fer servir l'idioma de manera flexible i eficaç, incloent-hi el llenguatge emocional, al·lusiu i humorístic, encara que l'ús d'aquest llenguatge no sigui sempre totalment adequat des del punt de vista social.
- f) Escriure resums o ressenyes d'obres literàries o cinematogràfiques o d'altre esdeveniments culturals.
- g) Escriure textos argumentatius i discursius, informes, o articles que presentin arguments d'una manera coherent amb una estructura lògica.
- h) L'aprenent d'aquest nivell haurà de mantenir de manera consistent un alt grau de correcció gramatical; els errors encara són presents, però han de ser escassos i generalment, l'aprenent ha de ser capaç de corregir-los quan es produeixen.

Format de la prova

Durada de la prova: 90 min aprox.

Valoració de la prova: 20%

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

1. Un text breu (180 mots aprox.) 10 punts (50%)

Tipus de text: Articles d'opinió, cartes formals, informes ...

El candidat ha de ser capaç de:

a- Exposar opinions basades en fets coneguts o exposats tenint en compte el lector i el context.

b- Suggestir, sol·licitar o persuadir a través de correspondència dirigida a un lector determinat tenint en compte una situació donada o l'experiència personal i un context.

c- Elaborar informació a partir de fets o dades que menin a conclusions concretes, suggeriments o recomanacions.

En qualsevol cas, s'espera una estructura textual adient i clara, una disposició coherent de la informació i un registre adequat.

S'oferirà una sola tasca obligatòria.

2. Un text llarg (230 mots aprox.) 10 punts (50%)

Tipus de text: Escrits de presentació, fulls informatius, ressenyes o crítiques

El candidat ha de ser capaç de:

- a- Desenvolupar presentacions de personatges tot exposant una conclusió coherent.
- b- Informar o donar instruccions sobre un tema oferint una informació clara i succinta.
- c- Argumentar una opinió sobre un tema donat justificant-ne els diferents arguments.
- d- Descriure i expressar opinions sobre una experiència personal incloent-hi una orientació o recomanació per al lector.

S'oferiran dues propostes, de les quals el candidat n'ha de triar una.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

Com s'avalua l'expressió escrita?

S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat tenint en compte els aspectes següents:

CRITERIS QUE S'AVALUEN

Adequació: L'assoliment de la tasca; desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti al format requerit (carta, nota informal, narració,...).

Coherència i Cohesió: Organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva.

Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació).

Riquesa: La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció: L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

EXPRESSIÓ ORAL

Objectius generals

Producció

- a) Fer descripcions i presentacions i produir textos narratius o monòlegs ben detallats sobre temes complexos, integrant-hi subtemes, desenvolupant punts específics i donant forma final al discurs amb una conclusió apropiada.
- b) En adreçar-se a una audiència, expandir i elaborar punts explicatius o donar explicacions prou extenses incloent els exemples adients per donar suport al discurs. L'aprenent ha de saber respondre a les intervencions de l'audiència de forma espontània i gairebé sense esforç. Quan sigui necessari ha de poder respondre a preguntes inesperades o desviar-se del tema de forma espontània i natural, a més de mostrar capacitat d'enfrontar-se a les crítiques.

Interacció

- a) Escollir una expressió adequada entre un repertori a l'abast de funcions del discurs per a introduir els comentaris propis amb la finalitat de prendre la paraula o mantenir-la i relacionar amb habilitat les pròpies intervencions amb les dels altres interlocutors.
- b) Utilitzar la llengua de manera flexible i eficaç amb finalitats socials i professionals, adequant l'aportació pròpia a les dels altres interlocutors, fent ús de les convencions lingüístiques i paralingüístiques adients.
- c) Formular, de manera precisa, idees i opinions i demanar aclariment dels detalls que necessiten confirmar-se, sobretot si l'accent resulta poc familiar.
- d) Mantenir un torn extens en una conversació informal i participar en intercanvis sobre temes abstractes o culturals amb un bon grau de fluïdesa i un ampli ventall d'expressions.
- e) Presentar descripcions clares i detallades sobre temes complexos que poden incloure subtemes, i desenvolupar alguns punts concrets per a arribar a una conclusió apropiada.
- f) Seguir i participar en converses i discussions informals en grup en les quals es tractin temes abstractes, complexos i, fins i tot, poc familiars.
- g) Seguir i participar en discussions i reunions formals, inclús sobre temes abstractes i poc familiars, sent capaç de presentar un argument sòlid de manera convincent, respondre a preguntes i comentaris i respondre als arguments contraris de manera fluida, espontània i apropiada. Si es

produeix una dificultat, es resoldrà mitjançant una reformulació o una pregunta sol·licitant més detall o informació i fent servir les estratègies de compensació de manera adient.

h) Expressar desacord o crítica sense causar en els interlocutors molèsties o incomoditats produïdes per l'ús de convencions socioculturals no adients.

i) Participar plenament en entrevistes, com a entrevistat o entrevistador, mostrant la capacitat de desenvolupar el tema amb fluïdesa, sense fer ús d'un guió escrit i sent capaç de dirigir la interacció, incorporant al discurs les preguntes de terceres persones.

Format de la prova

Durada de la prova: 15-20 min

Valoració de la prova: 20%

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més temps de preparació (10 minuts aproximadament).

Abans de començar la prova, els candidats han de triar dos temes a l'atzar. Disposaran d'uns segons per decidir quin tema volen desenvolupar.

Primera part:

Introducció (aprox. 1 min):

presentació dels candidats, breu intercanvi comunicatiu amb el examinador (no avaluable).

Monòleg (3-4 min):

Exposició per part de cada candidat sobre un tema triat entre dos (pot anar acompanyat d'un suport visual). Aquest tema pot contenir comentaris breus per estimular la intervenció del candidat, per aclarir algun punt o per fer que l'examinand expandeixi algunes de les idees proposades .

Cada candidat escolta l'altre i fa un breu comentari, o resumeix i dona la seva opinió sobre allò que ha escoltat. A continuació començarà la seva exposició.

Els candidats han de demostrar la seva capacitat per ordenar les idees, expressar i justificar opinions, i especular sobre el tema elegit. Si s'hi inclouen suports visuals no s'espera una mera descripció per part dels candidats, sinó que siguin capaços de demostrar la capacitat de síntesi i d'interacció. Les preguntes incloses tenen como finalitat ajudar al desenvolupament del tema.

Segona part:

Activitat de col·laboració: (aprox. 10 min)

Interacció entre dos candidats per portar a terme conjuntament una tasca (comparar diferents alternatives, resoldre conflictes...)

S'esperen breus intercanvis de preguntes i respostes, argumentacions, opinions, raonaments, expressió d'acord o desacord, propostes, etc. Els candidats haurien d'arribar a una decisió negociada o, si més no, intentar-ho de forma persuasiva i eficient. Es valora l'eficiència en l'argumentació i exposició de postures, la capacitat d'interacció i l'adequació a la situació proposada.

Temes possibles: Alternativen im Beruf, Probleme mit Verwaltung, Probleme mit Nachbarn, Ferienorganisation (berufstätige Eltern) ...

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

Com s'avalua l'expressió oral?

Es tenen en compte els següents aspectes:

CRITERIS QUE S'AVALUEN

Adequació: L'assoliment de la tasca; l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; l'extensió de les intervencions; la rellevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.

Coherència: L'organització de la informació i de les idees.

Cohesió: L'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.

Fluïdesa: La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb un ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.

Riquesa: La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció: L'ús de les estructures gramaticals i sintàctiques ha de mostrar un grau de correcció adient als requisits del nivell. Se valora també l'esforç que fa l'alumne de fer servir estructures complexes de manera ambiciosa, encara que cometi errors.

Pronunciació: Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre a l'alumne. Segons pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.

Per superar l'examen, s'haurà d'obtenir un 60% en cada una de les parts de què consta

l'examen, i un 60% global. Les parts no aprovades tenen la possibilitat de ser recuperades en la convocatòria extraordinària de setembre.

Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.

- La nota global de tot l'examen s'obténdrà aplicant els següents percentatges:

• Comprensió lectora:	20% de la nota global
• Comprensió auditiva:	20% de la nota global
• Expressió escrita:	20% de la nota global
• Expressió oral	20% de la nota global
• Ús de la llengua	20% de la nota global

- La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

•	Insuficient:	Qualificacions inferiors a cinc punts
•	Suficient:	Qualificacions iguals o superiors a cinc i inferiors a sis punts
•	Bé:	Qualificacions iguals o superiors a sis i inferiors a set punts
•	Notable:	Qualificacions iguals o superiors a set i inferiors a nou punts
•	Excel·lent:	Qualificacions iguals o superiors a nou punts

Els alumnes oficials podran realitzar al llarg del curs dues proves-simulacres que seguiran el mateix esquema i la mateixa estructura que les proves de certificació. Aquestes proves tenen un valor exclussivament informatiu.

El calendari de proves per al curs escolar 2017-2018 és el següent:

Avaluació de diagnòstic: de l'1 al 19 d'octubre de 2017

Primera avaluació: fins el 5 de desembre de 2017

Segona avaluació: fins el 27 de febrer de 2018

Tercera avaluació: fins el 17 de maig de 2018

Avaluació final: els mesos de mai i juny, i el mes de setembre de 2018, segons el calendari específic que publicarà la Conselleria.

9. LLIBRES DE TEXT, CONSULTA I LECTURA PER AL CURS ACADÈMIC 16-17

9.1. Llibres de text

Mittelpunkt neu C1. Kursbuch und Arbeitsbuch. Klett

9.2. Material de consulta recomanat

Gramàtiques i llibres d'exercicis

Übungsgrammatik. G. Helbig und J. Buscha, Ed. Langenscheidt.

Grammatik in Feldern. J. Buscha, Renate Freudenberg-Findensein, Elke Forstreuer u.a., Ed.Verlag für Deutsch.

Vocabulari

Wörter zur Wahl. Ed. Klett

9.3. Lectures

S'intentarà fomentar el plaer de la lectura i es facilitarà l'accés de l'alumne a la literatura en la llengua estrangera, com a transmissora de la cultura i del llenguatge literari de l'àmbit lingüístic de l'alemany. Les propostes que es faran enguany són:

Das Känguru-Manifest. Marc-Uwe Kling. Ullstein.

7. Llibres de text, consulta i lectura per al curs acadèmic 2017-2018

7.1. Llibres de text

Avançat 1

- *Sicher! B2.1. Kursbuch und Arbeitsbuch.* Ed. Hueber

Avançat 2

- *Sicher! B2.2. Kursbuch und Arbeitsbuch.* Ed. Hueber

Aquest llibre es complementarà amb abundant material complementari i activitats que aportarà la professora.

7.2. Material de consulta recomanat

Dictionaris

- *Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. Ed. Langenscheidt
- *DUDEN – Deutsches Universalwörterbuch A-Z*. Dudenverlag
- *DUDEN – Die deutsche Rechtschreibung, neu bearbeitete und erweiterte Auflage*. Dudenverlag
- *Wörterbuch der spanischen und deutschen Sprache in zwei Bänden*. Slaby / Grossmann. Band I: Spanisch-Deutsch. Band II: Deutsch-Spanisch. Ed. Herder
- *PONS Kompaktwörterbuch*. Deutsch-Spanisch / Spanisch-Deutsch. Ed. Klett
- *Diccionaris de l'Enciclopèdia Catalana*. Català-alemany/Deutsch-Katalanisch 2 vols.

Gramàtiques i llibres d'exercicis

- *Grammatik mit Sinn und Verstand*. Wolfgang Rug und Andreas Tomaszewski. Ed. Klett
 - *Em Übungsgrammatik*. DaF. Ed. Hueber
 - *DUDEN Band 4: Deutsche Grammatik*. Dudenverlag
 - *Deutsche Grammatik*. G. Helbig und J. Buscha. Ed. Langenscheidt
 - *Übungsgrammatik Deutsche*. G. Helbig und J. Buscha. Ed. Langenscheidt
 - *Übungsgrammatik für Fortgeschrittene*. Karin Hall und Barbara Scheiner. Ed Hueber
 - *Sag' s besser! Teil 1*. Deutsch üben 5. Hans Földeak. Ed Hueber
 - *Sag' s besser! Teil 2*. Deutsch üben 6. Hans Földeak. Ed Hueber

7.3. Lectures

S'intentarà fomentar el plaer de la lectura i es facilitarà l'accés de l'alumne a la literatura en la llengua estrangera, com a transmissora de la cultura i del llenguatge literari de l'àmbit lingüístic de l'alemany. Les propostes que es faran enguany són:

Avançat 1

Murmeltiere. Leonhard Thoma. Hueber Verlag. ISBN: 9788481410464

Avançat 2

Am kürzeren Ende der Sonnenallee. Thomas Brussig. Fischer Verlag. ISBN: 978-3596148479

Die Entdeckung der Currywurst. Uwe Timm. dtv. ISBN:978-3423219082

8. Activitats culturals complementàries i extraescolars

A l'hora de plantejar activitats complementàries i extraescolars, es tracta d'implicar els alumnes en el seu aprenentatge de l'alemany d'una manera activa, productiva i lúdica, no solament pel que fa a l'assoliment d'unes estructures lingüístiques determinades, sinó també de l'enteniment de l'altra cultura i mentalitat. Aquestes activitats es poden dividir en dos blocs concrets, dirigits ambdós pels professors i professores del departament d'alemany.

Activitats complementàries

Dins d'aquest àmbit es poden oferir tallers i/o seminaris de conversa, escriptura, aprenentatge de vocabulari, treball gramatical, cultura i societat, cinema, literatura, exposicions, etc. Enguany el departament d'alemany durà a terme 2 activitats complementàries que es repartiran al llarg del curs; una a finals del mes de desembre – per a celebrar l'arribada del Nadal i l'altre dins el mes d'abril amb motiu de la celebració de la setmana del llibre

1ª) Concurs de rebosteria nadalenca: *Weihnachtsrezepte Wettbewerb*

Consistirà a fer una exposició i degustació de les millors delícies de Nadal elaborades pels alumnes d'alemany amb la corresponent recepta redactada. Hi poden participar els alumnes d'aquest idioma a partir de Bàsic 2. Aquesta activitat està pensada per a mitjans dels mes de desembre, just abans de les vacances de Nadal. El jurat: estarà compost pels membres d'aquest departament i l'assistent de conversa. Premi: algún obsequi amb el logo de l'escola.

La informació i els detalls es publicaran a la web de l'escola a partir del mes de novembre.

2ª) *Ein Buch und... warum? Wettbewerb.*

Amb el fi de fomentar el gust per la lectura demanarem als alumnes que triïn un llibre dels que hagin llegit (no necessàriament en alemany) i que els hagi agradat especialment o impactat d'alguna manera i que expliquin per què. Això ho hauran de fer per mitjà d'un text no més llarg de 200 paraules i acompanyat d'una fotografia del llibre en qüestió.

Hi podran participar tots els alumnes d'alemany i es durà a terme al mes d'abril amb motiu de la celebració de Sant Jordi i de la setmana del llibre.

Hi haurà un premi per a cada nivell i el jurat estarà format pels membres d'aquest departament i l'assistent de conversa.

La informació relativa al concurs i les condicions per a participar-hi es publicaran a la pàgina web a partir del mes de febrer.

Activitats amb l'auxiliar de conversa

Tal com l'any passat, també enguany comptarem amb la col.laboració d'una assistent d'alemany (auxiliar de conversa) que estarà contractada a jornada completa. S'ha acordat que apart d'impartir el taller de conversa habitual, també pugui entrar a les aules, conèixer els diferents grups d'alumnes i nivells i organitzar algunes activitats de Landeskunde amb l'objectiu d'apropar la cultura alemanya al nostre alumnat. (La con-selleria ens ha fet arribar una "Guia dels centres acollidors d'auxiliars de conversa" on es donen les instruccions pertinents).

Durant les 2 primeres setmanes l'auxiliar visitarà les classes i observarà la seva dinàmica. A partir de la 3ª setmana es combinarà l'assistència a classe amb les hores de conversa. D'altra banda no hi haurà conversa amb els grups de Bàsic 1 fins al segon quadrimestre.

El seu paper dins l'aula consistirà essencialment en:

- L'observació de la metodologia, material i recursos didàctics emprats pel professor, anàlisi de la dinàmica general de la classe (organització, estructura, etc.).
- Ajudar al professor, treballant amb els alumnes en petits grups i servint de suport en les feines encomanades pel professor, motivant així l'ús de l'alemany entre els alumnes a l'aula.
- Atenent als temes que es tractin a classe, fer petites presentacions i aportar material adient: fullets, diaris, postals, vídeos, etc.

Amb la coordinació i suport de la cap de departament i la coordinadora, oferirà:

- pràctiques de llengua oral en petits grups i per nivells amb activitats d'entreteniment (jocs, cançons, roleplays etc) i interculturals que serveixen per a difondre la cultura del seu país.
- i participarà i col·laborarà en les activitats extra culturals que pugui organitzar el departament al llarg del curs.