

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ

DEPARTAMENT DE CATALÀ

RESUM DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

C1

TIPUS D'ENSENYAMENT

Els departaments de català de les EOI ofereixen un ensenyament integrat de totes les habilitats lingüístiques a tots els nivells. El nostre nivell es basa al Marc Comú Europeu de Referència i treballa la competència comunicativa de l'alumnat amb un enfocament orientat a l'acció. Aquesta circumstància ens permet ensenyar la llengua catalana de manera integral i contextualitzada.

DEFINICIÓ DEL NIVELL

Segons estableix el Marc Europeu Comú de Referència el nivell C1 (domini funcional efectiu de la llengua) ha de tenir les característiques següents:

El tret més característic d'aquest nivell és un bon accés a un ampli repertori lingüístic, que permet una comunicació fluida i espontània, com es demostra en els exemples següents: pot expressar-se fluidament i espontàniament sense gaire esforç; té un bon control d'un repertori lèxic ampli que li permet superar fàcilment els buits que es puguin produir mitjançant circumloquis. Difícilment es detectarà la recerca d'expressions o d'estratègies d'evitació, i només un tema conceptualment difícil podrà impedir la fluïdesa natural del discurs. Les habilitats discursives que caracteritzen la banda anterior (B2+) continuen sent evidents en el Nivell C1, que posa més èmfasi en la fluïdesa, per exemple: seleccionar la frase més adient d'un repertori de funcions discursives per iniciar les observacions, per prendre el torn de paraula o per guanyar temps i mantenir-lo mentre es pensa; produir un discurs clar, fluid i ben estructurat, i controlar les estructures organitzatives, els connectors i els mecanismes de cohesió.

La descripció general que fa l'esborrany del RD per al nivell C1 és la següent:

“Utilitzar d'idioma amb flexibilitat, eficàcia i precisió per a participar en tot tipus de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requereixin comprendre, produir i processar textos orals i escrits extensos i complexos, en diverses varietats estàndard de la llengua, amb un repertori lèxic ampli, que versin sobre temes tant abstractes com concrets, fins i tot sobre aquells amb els quals el parlant no estigui familiaritzat.”

OBJECTIUS

Comprensió escrita

- Comprendre detalladament tot tipus de textos escrits de caràcter general o específic

propis de la vida social, professional o acadèmica, i identificar-ne detalls subtils que inclouen actituds i opinions de l'autor, tant implícites com explícites.

- Comprendre instruccions públiques complexes sobre qualsevol procediment dels àmbits comercial, industrial i altres que incloguin condicions específiques.
- Comprendre sense problemes una àmplia gamma de textos de caràcter literari o basats en fets reals, i apreciar-ne les diferències d'estil.
- Copsar el to del text (agressivitat, ironia, humor, sarcasme, etc.) i entendre'n les pressuposicions, els sobreentesos, les informacions implícites (ambigüitats, dobles sentits, el·lipsis).
- Localitzar, mitjançant una lectura ràpida, els detalls importants de textos llargs i complexos i identificar la rellevància relativa de cada informació.
- Inferir dades de l'autor del text (edat, sexe, caràcter, actitud, procedència sociocultural, ideologia, etc.) i identificar-ne les varietats (geogràfica, social, l'argot, etc.) i el registre (el nivell de formalitat, el grau d'especificitats, etc.).
- Llegir de manera expressiva, pronunciant bé tots els sons i amb l'entonació i la velocitat adequades, entenent perfectament el sentit del text.
- Desenvolupar l'interès per la lectura autònoma de textos i obres en la llengua objecte d'estudi.

Expressió escrita

- Escriure textos clars, fluids, d'una manera planera i ben estructurada sobre una gran varietat de temes (generals, acadèmics, professionals, de lleure...) amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica.
- Usar diferents categories textuais (descripcions, narracions, instruccions, argumentacions, explicacions, ressenyes, creacions literàries...) d'una manera fluida i estructurada sobre temes concrets o abstractes.
- Escriure documents personals, d'àmbit administratiu, textos professionals i comercials usant un repertori lèxic ampli amb desimboltura i precisió.
- Prendre consciència de la variació lingüística i dels diferents nivells de formalitat, i ajustar el text a la situació i al destinatari tot adoptant el registre adequat a les circumstàncies.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.

Comprensió oral

- Comprendre sense cap dificultat qualsevol tipus de producció oral en directe o emesa pels mitjans de comunicació, encara que la velocitat de parla sigui ràpida.
- Identificar la varietat (geogràfica, social, l'argot..), el registre (el nivell de formalitat, el grau d'especificitats..), el to del discurs (agressivitat, ironia, humor, sarcasme..) i copsar-ne les pressuposicions, els sobreentesos, allò que no es diu explícitament (ambigüitats, dobles sentits, el·lipsis, etc.).
- Comprendre sense cap problema una àmplia gamma de material enregistrat procedent dels mitjans de comunicació, incloent-hi els usos no estàndard de la llengua (lletres de cançons, per exemple), i identificar detalls que inclouen actituds i relacions implícites entre

els interlocutors, l'estat d'ànim i la intenció comunicativa del parlant.

- Comprendre informacions tècniques complexes, conferències especialitzades, converses transaccionals (negociacions de vendes..), discussions i debats en què apareix terminologia poc familiar, discriminant la informació rellevant de la irrellevant.
- Comprendre discursos d'una certa durada encara que no estiguin ben estructurats i que les relacions entre les idees només siguin implícites.
- Interpretar els codis no verbals que acompanyen el discurs (mirada, gestos, moviments, etc.).
- Extreure informació precisa d'anuncis públics emesos amb un so distorsionat i de poca qualitat.
- Utilitzar hàbilment els indicis contextuais, gramaticals i lèxics per inferir dades de l'emissor o per preveure què ocorrerà.
- Captar el missatge que s'amaga darrere un anunci publicitari, un acudit o un refrany.

Expressió oral

- Produir discursos, d'una manera fluida, amb una estructura lògica i eficaç que ajudi l'interlocutor a advertir els punts significatius i a recordar-los tot transmetent amb precisió matisos subtils de significat a fi d'eliminar ambigüitats.
- Produir discursos formals i informals de complexitat mitjana en les diferents tipologies textuais (narracions, descripcions, explicacions, prediccions, instruccions, argumentacions), considerant l'adequació, la coherència, la cohesió i la correcció pertinents d'una manera fluida i estructurada sobre temes concrets o abstractes.
- Dominar diferents gèneres discursius sense cap restricció: missatges en contestador automàtic, per megafonia, informació meteorològica, lectura pública, presentació d'un personatge o d'un acte públic, classe, pregó, míting, sermó, conversa a cara a cara, conversa telefònica, intervenció en un debat o una taula rodona...
- Fer presentacions en públic clares i organitzades sobre una varietat de temes, mostrant capacitat d'alterar el discurs de manera espontània per respondre qüestions plantejades per l'audiència o de poder fer front a possibles preguntes difícils i, fins i tot, hostils.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.
- Llegir en veu alta, amb la pronúncia i l'entonació adequades, textos de diversos estils i tipologies textuais.

Interacció

- Participar sense gens d'esforç en tota mena de converses tot dominant un ampli repertori lèxic i, en cas de dificultat, reestructurar el discurs i corregir-ne fàcilment (sense que hi hagi una recerca gaire evident d'expressions o d'estratègies d'evitació) les possibles deficiències.
- Distingir el llenguatge formal i informal segons l'interlocutor i ajustar-s'hi per tal de respectar les convencions socials. Fer servir les normes de cortesia, respectar les opinions i els torns de paraula.
- Seguir fàcilment interaccions complexes a tres bandes en un grup de debat i

participar-hi, fins i tot quan es tracten temes abstractes, complexos i no familiars, activament en converses formals entenent amb detall les idees que expressa l'interlocutor i essent capaç de presentar i defensar alternatives o propostes i respondre qüestions espontànies.

- Defensar una posició en discussions formals sobre qüestions complexes, amb arguments articulats i persuasius tot esbossant clarament les idees i valorant els avantatges i els inconvenients dels diferents enfocaments que s'han plantejat durant la conversa.
- Seleccionar les expressions adequades d'un repertori disponible de funcions discursives per començar cadascun dels seus comentaris de manera apropiada, amb l'objectiu de prendre la paraula o per guanyar temps i conservar-la mentre reflexiona.
- Conduir hàbilment la conversa cap a un tema nou o desviar-la quan no convé.
- -Mantenir lingüísticament una negociació per trobar una solució a una situació conflictiva.
- Intervenir en les converses respectant els torns de paraula, donant referències, fent al·lusions, avaluant el grau de comprensió de l'interlocutor, captant els senyals no verbals i d'entonació i fent servir les interjeccions convenientment.
- Dialogar estructurant el discurs i interactuant amb autoritat i fluïdesa, sigui com a entrevistador o com a entrevistat, de la mateixa manera que ho fa un parlant nadiu relacionant les pròpies contribucions amb la dels altres interlocutors i formulant preguntes per comprovar que s'ha comprès el missatge.

Competència sociocultural

- Valorar les implicacions sociolingüístiques i socioculturals dels nadius.
- Expressar-se de manera apropiada en qualsevol situació i evitar errors de formulació.
- Ser conscient de les diferències més significatives entre els costums, els usos, les actituds, els valors i les creences predominants en la comunitat de la llengua objecte d'estudi i en la pròpia, i estar pendent dels signes que identifiquen aquestes diferències.

Continguts

Els components textuais, els continguts temàtics i els continguts gramaticals i lèxics estan detallats per tasques a continuació.

UNITAT 1 BENVINGUTS A CA NOSTRA!

Tasca Dissenyar una activitat per acollir les famílies novingudes al barri/centre educatiu i elaborar-ne l'informe previ.

Objectius

Lingüístic

Proposar, acordar i exposar oralment i per escrit els elements més adequats per modernitzar un espai d'ús comú.

persones que l'han d'ocupar.
L'equipament, el mobiliari i la decoració: aportar idees per equipar, moblar i decorar adequadament una sala d'usos múltiples.

recursos propis de les fases de planificació, textualització i revisió i aplicar-los a la redacció de textos descriptius.

-Reconèixer, comprendre i saber aplicar diverses maneres de presentar objectivament o subjectiva una descripció.

-Comprendre i aplicar els elements que serveixen per establir les referències espacials en l'elaboració d'una descripció.

-Saber descriure, de forma concisa i precisa, les característiques d'un objecte amb vista a una finalitat determinada.

Continguts textuais

Elements d'adequació

-Factors que determinen el registre: el tema i grau d'especialització.

-Convencions i disposició pròpies de l'informe i de l'exposició descriptiva.

mitjançant marques de difuminació o d'ocultació de l'emissor, com ara la passiva reflexa, el plural fictici o l'ús de verbs existencials.

-Els adjectius i les frases subordinades com a recursos per a la descripció d'objectes.

-L'ordre en la presentació de la informació: additiu (per ordre alfabètic, per temes, etc.), jeràrquic (de més general a més concret) o itinerant (d'esquerra a dreta, de dalt a baix).

Elements de coherència i cohesió

-Formes habituals de tractament de la informació: tractament subjectiu per mitjà de pronoms de primera persona o amb modalitzacions emotives; tractament objectiu

Comunicatius

Àmbit social: col·laborar en la consecució d'un espai idoni per al contacte, l'intercanvi, la formació i la cooperació socials.

Discursius
-Saber seleccionar la informació pertinent i adequada en la redacció de textos descriptius, segons el punt de vista adoptat per l'emissor d'acord amb la intenció comunicativa de donar una informació detallada i precisa.
-Comprendre les estratègies i els

Continguts gramaticals i lèxics

Morfològics i sintàctics

-L'oració composta: oracions coordinades i subordinades; oracions coordinades juxtaposades: copulatives, disjuntives, distributives, adversatives i il·latives.
-Estructures oracionals: construccions actives i passives que obvien el subjecte actiu: Passiva reflexa i impersonal amb es.

-Flexió de gènere i de nombre: noms abstractes acabats en *-or*. Remarques sobre el gènere d'alguns substantius: paraules amb doble gènere i significat diferent: *ordre, vocal, cremallera*; casos

especials de flexió de nombre; plurals invariables.

-Ús dels pronoms possessius, demostratius, quantitatius, numerals i indefinits.

-Adverbis i locucions adverbials de quantitat: *si fa no fa, per cap baix, fora mida, quelcom, etc.*

-Els punts suspensius en enumeracions o oracions inacabades.

Lèxics

-Lèxic dels elements propis d'un espai d'ús comú: mobiliari i decoració.

-Lèxic dels colors i de la il·luminació: tons i l'ús o al significat (*mitja/mitjana, cristall/vidre, taulell/tauler,*

-Adjectivacions referides a objectes: al material, a l'estil, a l'ús, a l'aspecte, etc.

-Adjectius de posició. Concordança de l'adjectiu que afecta més d'un substantiu o de diversos adjectius que afecten un substantiu.

-Formació d'adjectius referits al mobiliari, a partir de verbs o de noms.

-Comparacions lexicalitzades.

-Repàs de locucions adverbials i expressions de lloc i de posició.

-Precisió lèxica: paraules i expressions que poden generar confusió pel que fa a

amidar/mesurar, apujar/pujar, abaixar/baixar, ciment/fonament, doblar/doblegar).

Fonètics i ortogràfics

-Ortografia de *o* i *u* àtones: cultismes i pseudoderivats; verbs *poder* i *voler* en les formes de subjuntiu i d'imperatiu; altres mots sense punts de referència clars.

-L'accentuació: ortografia d'estrangerismes adaptats (*per càpita, currículum, etc.*).

UNITAT 2 CONEIXEU LA NOSTRA TERRA?

Tasca Presentar als companys i companyes un lloc interessant per visitar i fer-ne la ressenya.

Objectius

Lingüístic

Escriure cartes formals per sol·licitar informació, seleccionar lectures segons un criteri específic i fer ressenyes de llocs d'interès.

gastronòmic, paisatgístic o turístic d'un indret interessant.

Els indrets d'interès, els mitjans de transport i els allotjaments: 1.

Explicar les possibilitats que ofereix un indret per als visitants i fer-lo atractiu per mitjà del punt de vista personal. 2. Descriure i recomanar de manera entenedora formes d'accés a punts d'interès del territori. 3. Descriure i recomanar allotjaments interessants i adequats a les condicions dels sol·licitants.

Comunicatius

Entorns socials, acadèmics o laborals: Oferir a companys del món acadèmic, laboral o social informació detallada sobre viatges o indrets atractius.

Oficines de turisme: Demanar i donar informació detallada sobre indrets o viatges interessants.

La cultura: 1. Atendre els interessos i les preferències de companys pel que fa a viatges d'interès cultural o turístic. 2. Donar a conèixer el patrimoni històric, cultural,

Discursius

-Comprendre de forma detallada textos orals o escrits de caràcter descriptiu i de divulgació cultural i turística.

-Saber seleccionar la informació pertinent i adequada en la redacció

de textos descriptius, segons el punt de vista adoptat per l'emissor i amb adequació als interessos del destinatari.

-Reconèixer i aplicar adequadament els recursos gramaticals i textuals que modalitzen l'enunciat segons l'interès de l'emissor de presentar-lo amb més o menys objectivitat i segons la situació comunicativa en què es produeix el text.

-Comprendre i aplicar l'ordre de presentació de la informació i els recursos per establir referències espacials en l'elaboració d'una descripció.

-Saber planificar i textualitzar el nucli d'una carta formal per demanar informació (indicació de la finalitat, manifestació d'expectatives, sol·licitud precisa d'informació, etc.).

Continguts textuals

Elements d'adequació

-La descripció amb marques subjectives patents (verbs anímics en primera persona) o latents (adjectius i adverbis de caire subjectiu).
-La selecció de la persona gramatical (segona o tercera) i del temps verbal (present o futur) com a recursos de modalització.
-Factors que determinen el registre: propòsit o intenció.

Elements de coherència i cohesió

-Elements que serveixen per qualificar o determinar i que aporten expressivitat al text: sinònims, adjectius, metàfores, comparacions, oracions comparatives, oracions adjectives explicatives i especificatives.
-Ordre de presentació de la informació: sumatiu, jeràrquic (de més general a més concret) o itinerant (d'esquerra a dreta, de dalt a baix).
-Selecció de la informació segons el context de comunicació i el propòsit.
-Formes d'especificar la rellevància d'una visita o activitat cultural amb relació a uns interessos determinats (*Una experiència digna de ser viscuda*, etc.).

Continguts gramaticals i lèxics

Morfològics i sintàctics

-Col·locació de l'adjectiu respecte al nom: l'adjectiu davant del nom en valoracions subjectives, per donar un matís ornamental, per canviar el significat, en sintagmes nominals complexos i en usos lexicalitzats.
-Remarques sobre l'adjectiu: formació del femení en mots com ara *amargant, elegant, pobre, comú, covard, marroquí, vague, ample, breu, còncau, esclau, cru, nu, dur, anàleg, pròfug, contigu*, etc.

-Repàs de perífrasis d'obligació (*haver de +*

infinitiu, caldre + infinitiu/que), de probabilitat circumstancials de lloc (*a les envistes de, a (deure + infinitiu) i d'imminència (estar a punt l'entorn, etc.)*).

de + infinitiu).
-Indicació de la distància a un punt determinat: de forma precisa, mitjançant numerals seguits d'una unitat de longitud; de forma imprecisa, amb quantitatius seguits d'adverbis de lloc, o amb indicacions de proximitat a un altre punt.

-Repàs de substitucions pronominals simples de complement directe i indirecte, i combinades amb *en, hi, ho*.

-Adverbis, locucions i complements

-Ús dels pronoms indefinits.

Lèxics

-El nom dels punts cardinals principals i dels intermedis.

-Adjectius i noms de situació i d'identificació geogràfica (*meridional, septentrional, occidental*, etc.).

-Frases fetes i refranys referits a llocs, ambients, viatges, etc.

-Precisió lèxica: paraules i expressions que

poden generar confusió pel que fa a l'ús o al significat (*delfí/dofí, planell/plànol, posada/posta, cascades/cataractes, hoste/hostatge, ruïna/runa, mig/mitjà/medi*, etc.).

Fonètics i ortogràfics

-Convencions gràfiques: criteris generals per abreujar els mots.

-Abreviatures i símbols més freqüents: adreces, indicacions de l'hora, pesos i mesures, tractament personal.

UNITAT 3 QUÈ FEM AMB LA ROBA?

Tasca Redactar instruccions d'ús responsable de la roba, destinades a ser difoses en anuncis i cartells per a adolescents d'un centre educatiu.

Objectius

Lingüístic

Redactar instruccions d'ús destinades a ser difoses en anuncis i cartells.

Comunicatiu

L'entorn escolar: 1. Incidir de forma positiva en els hàbits de conducta social dels escolars, sobretot pel que fa a l'ús de la roba i la forma de vestir. 2. Fomentar la participació de la família en l'educació de l'alumnat.

El tercer món: 1. Conscienciar del reciclatge de roba perquè pugui ser usada per persones del tercer món. 2. Conscienciar els escolars de la importància d'aplicar polítiques que permetin la redistribució de la riquesa entre el primer i el tercer món.

La divulgació d'instruccions

: Difondre explicacions sobre maneres adequades d'utilitzar la roba.

2. Fer publicitat sobre la recollida de roba en bon estat per al tercer món.

El tractament de la roba

: 1. Explicar bones pràctiques en el tractament de la roba.

Les ONG

: 1. Entrar en contacte amb ONG que puguin distribuir roba usada al tercer món.

2. Acordar una col·laboració permanent amb ONG per a la distribució de roba al tercer món.

Discursius

-Donar instruccions de certa

complexitat, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu i amb un domini suficient dels recursos lingüístics.

-Reconèixer, comprendre i saber aplicar les diferents modalitats oracionals per incidir en el receptor en textos directius com ara anuncis, instruccions, etc.

-Saber usar els sinònims i els antònims dins d'un text com a recurs de precisió, variació i cohesió lèxiques.

-Reconèixer i comprendre formes adequades d'organitzar i presentar la informació en cartells informatius.

-Comprendre i aplicar recursos lingüístics, gràfics i tipogràfics per tal d'incidir en el receptor en textos instructius.

Continguts textuais

Elements d'adequació

-Convencions i estructura del cartell informatiu.

-La precisió lèxica i la selecció de paraules entre sinònims com a factors d'adequació del missatge als destinataris.

-Estil distanciat (impersonal) o de participació (primera persona del plural).

-Funcions pròpies d'un cartell: informar, instruir i incidir en el comportament del lector.

-Remarques d'estil per als cartells informatius: paraules precises, frases curtes, manca d'incisos, prioritat de les estructures verbals sobre les nominals, etc.

Elements de coherència i cohesió

-Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu, els destinataris, les pressuposicions i el coneixement compartit entre emissor i receptor.

-Recursos no lingüístics que contribueixen a donar coherència al text: elements tipogràfics, esquemes gràfics, etc.

-Les relacions de sinonímia i d'antonímia entre mots com a factors de cohesió lèxica i com a recursos de variació.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfològics i sintàctics

-Valor semàntic i ús restringit de les formes *llur/llurs*, vistes com a possessius sinònims en registre literari.

-La concordança de participi (Per exemple: *Amb la roba no descansas fins que no l'has rentada, estesa, cosida, planxada i desada.*).

-El gerundi: formes amb dificultat (*volent, podent, sabent, vivint, cabent, etc.*) i usos correctes.

-Ús de la doble negació: significat positiu o negatiu de *ningú, res, cap, gens, enlloc, mai* i ús de la doble negació en els negatius.

-Adverbis oracionals: *exactament, evidentment, per descomptat, és clar, etc.*

-Seqüència d'adverbis en *-ment*.

-Consolidació de l'ús d'adverbis de grau amb adverbis de manera: *mot, força, bastant, prou, massa, gens, gaire.*

-Els dos punts davant d'una enumeració, de citacions textuais i exemples.

Lèxics

-Sinònims i antònims del vocabulari general referits a la roba (*vestit/peça/roba/vestuari; elegant/distingit/mudat;*

virolat/bigarrat/vistós/acolorit, etc.)

-Sinònims basats en el matis (*provar/emprovar-se, observar/mirar, etc.*), el context (*canviar-se, mudar-se*), el registre (*roba/vestuari*) i la varietat dialectal (*calces/pantalons*).

-Els antònims: prefixos útils per establir antonímia (*des-, a-, an-, in-, i-, il-, im-, ir-, mal-, etc.*)

-Polisèmia: concepte i mots polisèmics del vocabulari general.

-Lèxic propi de l'entorn de la roba: verbs, noms, adjectius, materials, frases fetes.

-Precisió lèxica: paraules i expressions que poden generar confusió pel que fa a l'ús o al significat (*gran/gros, regnes/rendes, gimnàs/gimnàstica, assecar/eixugar, ficar/posar, espatlla/esquena, muscles/músculs, vestidor/vestuari, provar/emprovar-se, etc.*).

Fonètics i ortogràfics

-Pronúncia de les consonants vibrants.

-Ortografia de les vibrants: mots compostos i derivats (darrere prefixos: *eradicar, polirítmia, ultraràpid, extraradi, etc.*).

UNITAT 4		FAMÍLIA EDUCADORA	
Tasca		Instruir i aconsellar oralment un grup de pares i mares sobre temes d'interès en l'educació dels fills i la vida familiar.	
Objectius		Continguts textuais	
<p>Lingüístic Dissenyar i dur a terme una exposició oral explicativa adequada als destinataris.</p> <p>Comunicatius El centre escolar: 1. Documentar-se i conèixer-ne la funció. 2. Aconsellar formes de col·laboració en el funcionament del centre. La família: 1. Explicar les responsabilitats de la família en la formació dels fills. 2. Fer propostes per millorar la col·laboració . Les activitats extraescolars: Fer propostes per conjugar les necessitats i gustos dels pares i dels nois i noies pel que fa a activitats esportives, culturals o lúdiques. La lectura: Proposar maneres d'incidir en el gust per la lectura d'infants i adolescents. L'estudi i els deures: Explicar les dificultats dels fills amb els estudis.- Donar consells sobre la manera de facilitar-los l'aprenentatge.</p> <p>Discursius -Comprendre de manera global i detallada</p>	<p>textos explicatius i directius, discriminant la informació principal de la complementària i sabent determinar-ne el tema i la intenció de l'autor.</p> <p>-Saber fer exposicions orals de tipus explicatiu, amb l'ajuda de suport escrit i amb la utilització de recursos lingüístics i no lingüístics.</p> <p>-Saber seleccionar la informació pertinent i adequada en la preparació d'exposicions en reunions, segons el propòsit comunicatiu.</p> <p>-Reconèixer i comprendre l'estructura del text explicatiu i les estratègies discursives aplicables a aquests textos, i aplicar-les en la planificació, llur redacció i revisió.</p> <p>-Reconèixer i aplicar adequadament els recursos gramaticals i textuais per er el discurs més proper al receptor o més distanciat.</p> <p>-Aplicar convenientment els recursos per iniciar una exposició amb l'objectiu de captar l'atenció, per comunicar el missatge més important, per manifestar els objectius, per enumerar succintament el contingut, etc.</p>	<p>Elements d'adequació</p> <p>-Atenció als elements de la planificació d'un text (propòsits comunicatius; tractament i formalitat; gènere i estructura; títol, contingut, parts, etc.).</p> <p>-Punt de vista adoptat per l'emissor segons el propòsit comunicatiu.</p> <p>-Recursos per a un estil distanciat (passiva morfològica i reflexa; nominalitzacions; ús de la tercera persona plural; verbs esdevenimentals com ara <i>hi ha, passa, resulta, queda clar...</i>; no concreció del subjecte: tothom, <i>d'una altra perspectiva podem dir, amb algú, la gent, etc.</i>)</p> <p>-Recursos d'aproximació al receptor (veu <i>allò que, etc.</i>) activa, pronoms de primera persona, segona persona, etc.).</p> <p>Elements de coherència i cohesió</p> <p>-Estructura del text explicatiu: presentació, desenvolupament (qüestionament i resposta), conclusió.</p> <p>-Fórmules introductòries d'una exposició oral per captar l'interès (pregunta esquer, titular periodístic, efecte sorpresa,</p>	<p>referència a un interlocutor, citació o refrany, anècdota inicial, pregunta retòrica, complicitat amb l'auditori, etc.).</p> <p>-Verbs específics d'instrucció, de dinamització o d'atenció freqüents en textos directius (<i>caldre, haver de, convenir...; animar, encoratjar, interessar...; tenir en compte, tenir cura, fixar-se, etc.</i>).</p> <p>-La reformulació com a estratègia discursiva en textos directius i explicatius (<i>dit d'una altra manera, és a dir, des d'una altra perspectiva podem dir, amb altres paraules, tot això coincideix amb</i></p> <p>-Repàs d'estratègies discursives de textos explicatius i instructius: per definir (definicions), per concretar (exemplificacions), per comparar (analogies) i per autenticar (citacions).</p> <p>-Recursos per concloure una exposició oral.</p> <p>-Marcadors i fórmules per introduir les conclusions d'una exposició oral.</p>
Continguts gramaticals i lèxics			
<p>Morfològics i sintàctics</p> <p>-Verbs de la segona conjugació que presenten interferència amb el paradigma de la tercera: <i>admetre, concebre, debatre, interrompre, permetre, combatre, difondre, ocórrer, incloure, excloure, etc.</i></p> <p>-Morfologia i usos d'alguns adjectius i pronoms indefinits (<i>qualsevol, hom, cada u, cadascú, res, tothom, la resta, etc.</i>).</p> <p>-Usos no sexistes del llenguatge (<i>l'alumnat, el professorat, etc.</i>).</p>	<p>-Participis irregulars.</p> <p>-Usos i funcions de les preposicions i locucions preposicionals. Preposició <i>de</i> optativa per introduir el complement directe de verbs de voluntat, intenció, projecte, desig, acció voluntària: <i>Li aconsellarem d'anar-hi tot d'una.</i></p> <p>Lèxics</p> <p>-El guionet en derivats amb el prefix <i>no-</i> quan el segon element és un substantiu:</p>	<p><i>no-bel·ligerància, no-violència, etc.</i></p> <p>-El guionet en mots com <i>abans-d'ahir, adéu-siau, qui-sap-lo, despús-ahir, etc., i en manlleus no adaptats: ex-libris, dalai-lama, agnus-dei.</i></p> <p>-L'absència de guionet en sintagmes lexicalitzats (<i>bar restaurant, conferència col·loqui, gall dindí, baix relleu, etc.</i>).</p> <p>-Precisió lèxica: paraules i expressions que poden generar confusió pel que fa a l'ús o al significat (<i>complet/complert,</i></p>	<p><i>necessari/precís, esborrador/esborrany, aclarir/clarejar, etc.</i>).</p> <p>Fonètics i ortogràfics</p> <p>-Pronúncia acurada i ortografia de mots que no es pronuncien segons la normativa en un registre col·loquial, com ara: <i>Àsia, anàlisi, etc.</i>, els femenins acabats en <i>-essa</i>, i els que tenen els grups <i>-essor, -essió -missor, -missió</i>.</p>

UNITAT 5		CIVISME, SI US PLAU!	
Tasca		Redactar cartes a la direcció d'una publicació local per manifestar l'opinió sobre qüestions de rellevància social.	
Objectius		Continguts textuais	
<p>Lingüístic Comprendre textos orals produïts en diverses varietats socials i exposar, de forma raonada, la pròpia opinió.</p> <p>Comunicatius El barri: Fomentar activitats lúdiques al barri que siguin del gust de tots els habitants. Carrers i places: Opinar de forma argumentada sobre la conveniència d'utilitzar espais públics per practicar activitats lúdiques de cert risc. Activitats lúdiques de risc: Donar raons a favor o en contra de la conveniència o la inconveniència de practicar-les en espais públics del barri. El jovent: Fer propostes perquè els joves puguin practicar activitats lúdiques al barri de forma segura.</p> <p>Discursius -Escriure articles breus d'opinió per als mitjans de comunicació, sobre temes generals o coneguts de l'aprenent, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu, amb un estil propi i</p>	<p>amb un domini suficient dels recursos lingüístics del grau. -Aplicar les estratègies i els recursos propis de les fases de planificació, textualització i revisió en la redacció d'articles per exposar la pròpia opinió. -Comprendre i aplicar l'ordre i la progressió de les idees en el plantejament de la tesi i dels arguments en textos de caràcter argumentatiu, com a manifestació de la coherència textual i com a estratègia per aconseguir el propòsit comunicatiu. -Reconèixer i comprendre l'estructura característica dels textos argumentatius i aplicar-la en la producció d'articles breus i cartes al director. -Reconèixer i comprendre diferents estratègies discursives per argumentar i saber aplicar exponents diversos per iniciar-les. -Comprendre i aplicar la sinonímia com a factor de cohesió en un text. -Conèixer els elements gramaticals que serveixen per expressar conseqüència i aplicar-los en la redacció de textos argumentatius.</p>	<p>Elements d'adequació -Marques que afavoreixen la presència o l'allunyament de l'emissor i del receptor: generalitzacions, construccions impersonals, etc. -Convencions, estructura i disposició de l'article d'opinió. -Les normes establertes pels mitjans de comunicació sobre les característiques dels textos que s'hi fan arribar (llargada, titulació, autoria, etc.).</p> <p>Elements de coherència i cohesió</p>	<p>-Les parts prototípiques d'un text argumentatiu (introducció, tesi, raonament, conclusió). -Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu, les pressuposicions i el coneixement compartit entre emissor i receptor. -Els sinònims textuais com a paraules o sintagmes que, en un mateix text, es fan servir per referir-se a una mateixa cosa, tot i que no signifiquin exactament el mateix. -Connectors per posar exemples i per resumir o sintetitzar.</p>
Continguts gramaticals i lèxics			
<p>Morfològics i sintàctics -Oracions subordinades adverbials: estructures i funcions. -Oracions subordinades de causa i conseqüència: què són i com s'inicien. -Ús de la coma en casos d'ambigüïtat o confusió de funcions sintàctiques i en inversions de l'ordre lògic. -Pronoms febles: combinacions binàries (amb <i>en, hi, ho</i>; canvis de <i>li a hi</i>, etc.). -Enllaços d'oracions subordinades</p>	<p>consecutives (<i>doncs, per tant, consegüentment, en conseqüència</i>, etc.) i causals (<i>perquè, ja que, atès que</i>, etc.). -El punt: absència en sigles, títols, subtítols, rètols, datacions, al final de càrrecs i noms. -Les cometes per expressar ironia, paraules d'argot, col·loquialismes, etc.</p> <p>Lèxics</p>	<p>-Tipus de diccionaris: monolingües i plurilingües, generals i especialitzats, normatius i dialectals, enciclopèdics, de sinònims i antònims, inversos, etc. -Organització dels diccionaris: accepcions i subaccepcions; ordenació temàtica; contingut dels articles: pronunciació, morfologia, locucions i frases fetes. -Precisió lèxica: paraules i expressions que poden generar confusió pel que fa a l'ús o al significat (<i>cabal/cabdal, el fi/la fi,</i></p>	<p><i>dada/data, fallar/pronunciar, consegüentment/conseqüentment, assenyalar/senyalar</i>, etc.).</p> <p>Fonètics i ortogràfics -Fenòmens d'emudiment consonàntic: les oclusives precedides de nasal o [l]; el so [s] en el demostratiu <i>aquest</i>. -La <i>h</i> en posició inicial i intercalada (<i>harmonia, exhaurir, inherent</i>, etc.). Pronunciació de la <i>h</i> aspirada.</p>

UNITAT 6		HI HA CANVIS A L'EMPRESA	
Tasca	En una assemblea de treballadors, decantar-se a favor o en contra d'acceptar el trasllat del lloc de treball a una nova seu de l'empresa, força distant.		
Objectius		Continguts textuais	
Lingüístic Exposar oralment les raons que donen suport a una decisió.	- Saber exposar i defensar l'opinió amb correcció, fluïdesa i claredat en una intervenció pública, seleccionant la informació pertinent segons el propòsit comunicatiu.	Elements de coherència i cohesió -La connexió d'oracions mitjançant conjuncions i locucions conjuntives de subordinació adverbial de manera, concessiva, comparativa i condicional.	
Comunicatius El lloc on es treballa: Opinar sobre la conveniència o no d'acceptar una proposta.	-Fer argumentacions orals en situacions formals, amb suport escrit o sense, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu i amb un domini suficient dels recursos lingüístics.	-Elements de connexió que actuen com a organitzadors del discurs: recursos connectius per presentar o iniciar un tema (<i>al meu entendre, des del meu punt de vista, etc.</i>) i per retornar a una qüestió tractada (<i>com deia fa un moment, recollint el que s'ha dit, etc.</i>).	
Les millores salarials i laborals: Considerar la conveniència d'acceptar unes millores salarials i laborals a canvi de traslladar-se a una població allunyada per treballar-hi.	-Reconèixer i comprendre diferents estratègies discursives per argumentar i saber aplicar exponents diversos per iniciar-les.	-L'expressió de concessions discursives per mitjà de conjuncions i locucions concessives (<i>encara que, malgrat que, per més que, tot i que, per bé, que, etc.</i>) i verbs concessius (<i>concedir, acceptar en part, no obstar, etc.</i>).	
Els habitatges, les ciutats i els pobles: Sospesar els avantatges i els inconvenients d'un canvi d'habitatge per motius laborals.	-Comprendre de forma detallada textos propis dels mitjans de comunicació, com ara articles, crítiques i comentaris sobre fets i llocs del país.		
Les relacions familiars i socials: Analitzar i valorar les conseqüències positives o negatives que es deriven del fet d'anar a viure a una altra població.	-Conèixer els elements lingüístics que serveixen per presentar o iniciar un tema i per retornar a una qüestió tractada i aplicar-los en la producció de textos de caràcter argumentatiu.		
Discursius -Saber fer guions, esquemes i resums destinats al suport escrit d'exposicions i intervencions orals.	-Conèixer els elements gramaticals que serveixen per construir frases concessives i aplicar-los en la producció de textos de caràcter argumentatiu.		
Continguts gramaticals i lèxics			
Morfològics i sintàctics -El temps verbal en oracions de probabilitat. Adverbs de probabilitat + verb en mode indicatiu.	<i>haver-n'hi prou amb + infinitiu, ternir-ne prou amb + infinitiu.</i>	que poden ser font freqüent de confusió pel que fa a l'ús o al significat (<i>vila/vil-la, soterrani/subterrani, gran/gros, a baix/avall, embús/embut, dur/endur, etc.</i>).	-Ortografia de les palatals fricatives i africades en mots amb dificultat (<i>jeure, jersei, majestat, jeroglífic, etc.</i>). La grafia <i>tx-</i> a principi de mot (<i>Txèquia</i>).
-Correlació dels temps verbals en les oracions compostes condicionals.	-Combinacions binàries pronominals: amb <i>en, hi, ho; l'hi, la hi, els hi, etc.</i> (II)	-Locucions i frases fetes relacionades amb els costums urbans, rurals, etc.	-Ortografia de les nasals: geminacions <i>mm, nn</i> ; els grups consonàntics <i>mp, mf, mpt</i> i <i>mpc</i> (<i>exempt</i>); mots amb dificultat del vocabulari bàsic: <i>tanmateix, enmig, conte, comte, compte, empremta, impremta, premsa, temps, símptoma, etc.</i>
-Canvi i caiguda de preposicions (després de verbs com <i>accedir, acostumar-se, dedicar-se, adonar-se, pensar, avenir-se, complaure's, comptar, etc.</i>). Canvi de les preposicions <i>en</i> i <i>amb</i> per <i>a</i> davant infinitiu, darrere verbs i adjectius. Casos admissibles amb la preposició <i>amb</i> :	-Oracions subordinades adverbials de manera, concessives, comparatives i condicionals: estructures i funcions.	-Numerals: morfologia i ús dels ordinals, cardinals, partitius (<i>quarter, milè o mil·lèsim</i>), col·lectius (<i>miler/milenar, etc.</i>) i múltiples (<i>sextigemin, septigemin, triple/a, quàdruple, etc.</i>).	- <i>mpt</i> i <i>mpc</i> (<i>exempt</i>); mots amb dificultat del vocabulari bàsic: <i>tanmateix, enmig, conte, comte, compte, empremta, impremta, premsa, temps, símptoma, etc.</i>
	-Usos de conjuncions modals, comparatives, condicionals i concessives.		-Les majúscules i minúscules: funció distintiva de les majúscules; en topònims amb article i noms de places, carrers, etc.
	-Els dos punts en documents administratius (<i>Expòs:</i>).		
	Lèxics -Precisió lèxica: paraules i expressions	Fonètics i ortogràfics	

UNITAT 7 CONDUCCIÓ I CIRCULACIÓ RESPONSABLES

Tasca Participar en un bloc digital a fi de presentar qüestions d'interès sobre circulació i conducció responsables i comentar lectures sobre el tema.

Objectius

Lingüístic

Comprendre textos divulgatius sobre qüestions socialment rellevants, elaborar textos argumentatius i llegir en veu alta de forma entenedora.

Comunicatius

La via pública: Valorar de forma argumentada la importància de la seguretat de la via pública i l'ús que en fan els conductors, i proposar millores.

L'autoescola: Valorar el paper de les autoescoles i de les companyies asseguradores en la seguretat viària.

La societat: Analitzar i valorar els prejudicis de la societat pel que fa a la conducció i proposar mesures per combatre'ls.

Els accidents de trànsit: Analitzar les causes dels accidents i extreure'n conclusions per evitar-los.

El codi de circulació: Valorar si en general es compleix el codi de circulació amb relació a les causes dels accidents.

La conducció: Valorar la conducció en general al país i deduir propostes per millorar-la.

Discursius

-Comprendre les idees principals i extreure informació específica de textos argumentatius com ara informes,

exposicions, crítiques, editorials o articles d'opinió.

-Fer argumentacions orals en situacions

formals, amb suport escrit o sense, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides pel context comunicatiu i amb un domini suficient dels recursos lingüístics que incideixen en l'assoliment del propòsit comunicatiu.

-Llegir correctament i de forma entenedora en veu alta textos argumentatius en registre formal. - Saber exposar i defensar l'opinió pròpia en un debat, amb correcció, fluïdesa i claredat.

-Comprendre i aplicar els diversos elements de connexió per contrastar amb el que s'ha dit, en una seqüència argumentativa.

-Conèixer els elements gramaticals que serveixen per expressar causa i aplicar-los en la producció de textos de caràcter argumentatiu.

Continguts textuals

Elements d'adequació

-La selecció de la informació pertinent segons el propòsit comunicatiu.

Elements de coherència i cohesió

- La connexió d'oracions mitjançant conjuncions i locucions conjuntives de subordinació adverbial de lloc i de temps. -Elements de connexió que actuen com a organitzadors del discurs: recursos connectius per contrastar amb el que s'ha dit (*tanmateix, tot i així, etc.*).

-L'expressió de les relacions de causa en textos argumentatius i explicatius: nexes d'unió entre oracions, introduccions discursives i verbs que indiquen causa.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfològics i sintàctics

- Les conjuncions i locucions causals.

-Remarques sobre la conjugació de verbs de la segona conjugació: *cabre, caldre, córrer, estar, saber, ser, veure, etc.*

-Distinció entre *perquè, per què i per a què*. Ús de *posat que*.

-Usos de *a* i *en* introductòries de complements circumstancials de temps i de lloc.

-Combinacions binàries pronominals de Cl i CD de tercera persona.

-Connectors usuals de les oracions

subordinades adverbials de lloc (*on, des d'on, per on, (a) on, etc.*).

-Estructures usuals de les oracions subordinades adverbials de temps: amb verb en gerundi (*sortint de la ciutat*); amb verb en infinitiu precedit de preposició (*abans de, després de, en sortir*); amb verb conjugat precedit de conjunció o locució conjuntiva (*quan, mentre, tan bon punt, després que, des que, sortia etc.*).

Lèxics- Frases fetes i locucions

relacionades amb el transport, la circulació, el moviment, etc.

-Precisió lèxica: paraules i expressions que poden generar confusió pel que fa a l'ús o al significat (*tràfic/tràfec/trànsit, medis/mitjans, endegar/engegar, granet/granit, el son/la son, grassa/greix, escorcollar/registrar, abocar/bolcar, etc.*).

-Lèxic amb dificultat relacionat amb el trànsit, els vehicles, la conducció, etc. (*embragatge, amortidor, avançament, voral, tub d'escapament, greixar, estavellar-se, etc.*).

-Sinònims per referir-se a la causa d'un fet o a les seves conseqüències.

Fonètics i ortogràfics

-Canvis fonètics de consonants en contacte amb altres sons en una mateixa paraula i en una tira fònica: sonoritzacions, assimilacions, sensibilitzacions i geminacions.

-Diftongs: funcions no vocàliques de la *i* i la *u*; diftongs creixents i decreixents; triftongs.

-Fenòmens vocàlics de fonètica sintàctica en una tira fònica: elisió, sinalefa i sinèresi.

UNITAT 8 PER LA NATURA... FEM-HI ALGUNA COSA!

Tasca Mitjançant una exposició oral i un fullet de difusió, presentar públicament una campanya per col·laborar en la conservació del medi ambient.

Objectius

Lingüístic

Dirigir-se oralment i per escrit a un públic específic per tal de promoure una activitat.

a terme per preservar la natura en general i el medi ambient local. 2. Explicar detalladament les actuacions que cal dur-hi a terme.

seleccionada per l'emissor en un enunciat, i aplicar aquests criteris en la selecció de la informació per redactar textos argumentatius.

Continguts textuais

Elements d'adequació

-Avantatges del llenguatge positiu. Selecció de la informació segons el propòsit comunicatiu, les pressuposicions i el coneixement compartit entre emissor i receptor.

creïble); desvinculació (l'emissor presenta l'enunciat com dit per algú altre per desentendre's de la seva veracitat). -Marques que impliquen el receptor.

Comunicatius

La natura i el medi ambient: 1. Convèncer de la necessitat de preservar la natura i el medi ambient local. 2. Elaborar arguments convincents per justificar la preservació d'indrets en perill de degradació ambiental.

Discursius

-Reconèixer i comprendre l'estructura característica de les argumentacions i les estratègies discursives aplicables a aquest tipus de textos, i aplicar-les. -Comprendre i aplicar l'ordre i la progressió de les idees en el plantejament de la tesi i de l'argumentació en textos de caràcter argumentatiu.

-Comprendre i aplicar els diversos elements de connexió que actuen com a organitzadors del discurs i/o com a elements de referència discursiva. Connectors per posar exemples, resumir i sintetitzar.

-Marques de presència/absència i implicació de l'emissor: objectivació (es presenta la realitat com un fet aliè a l'emissor); implicació (l'emissor parla del seu punt de vista, com un desig, propòsit, necessitat o obligació); credibilitat (es presenta l'enunciat com dit per algú altre per fer-lo més

Elements de coherència i cohesió

-Connectors per posar exemples, per resumir i sintetitzar. -L'expressió de les relacions de finalitat en textos argumentatius i explicatius: nexes d'unió entre oracions (*per tal de, a fi que, etc.*) i introduccions discursives. -Recursos per evitar mots crossa.

Les amenaces mediambientals : 1. Descriure les amenaces que afecten el medi ambient.

2. Proposar actuacions per solucionar els problemes mediambientals.

-Comprendre el valor de les pressuposicions i del coneixement compartit entre emissor i receptor com a fenòmens pragmàtics que determinen el tipus d'informació

-Conèixer els elements gramaticals que serveixen per expressar la finalitat i aplicar-los en la redacció de textos de caràcter argumentatiu. -Reconèixer marques de presència de l'emissor en un registre mitjanament formal i aplicar-les adequadament en la producció de textos per aconseguir més o menys proximitat amb el receptor.

La preservació de la natura

: 1. Proposar de tasques que cal dur

Continguts gramaticals i lèxics

Morfològics i sintàctics

-Pronoms febles: combinacions binàries. Concordança del participi amb el pronom feble acusatiu.

-Oracions subordinades substantives iniciades amb conjuncions (*que, si, com, etc.*), amb infinitiu (*volia sortir d'hora*) o amb pronom relatiu sol o precedit de determinant rêtols, datacions, al final de càrrecs i noms. (*qui no vulgui pols...*).

El pronom relatiu possessiu: *del qual, la qual*. Duplicació pronominal amb partitiu:

«*Trenta aspirants dels quals només en varen aprovar dos*». Pleonasmes no normatius: «*A la reunió on hi van assistir...*»

-Oracions subordinades adverbials de finalitat: estructures i funcions.

-Distinció dels usos de *per* i *per a*. (Repàs.) -El punt: absència en sigles, títols, subtítols, article i/o amb altres estructures habituals amb funció abstractiva o intensiva: *com més aviat millor, al més aviat possible, el més net possible, etc.*

Lèxics

-Precisió lèxica: paraules i expressions que

poden generar confusió pel que fa a l'ús o al significat (*fullet/fulletó, al capdavant/al front, anomenar/nomenar, entesa/enteniment, mesa/taula, arrabassar/arravatar, òrgan/orgue, etc.*). -Correcció de *lo* neutre. Construccions amb article i/o amb altres estructures habituals amb funció abstractiva o intensiva: *com més aviat millor, al més aviat possible, el més net possible, etc.*

Fonètics i ortogràfics

-Pronúncia de *l-l* en mots amb dificultat. -Ortografia de les laterals. Ús de la grafia *l-l* en mots amb dificultat. -Les majúscules en càrrecs oficials, formes de tractament que precedeixen els noms propis o les designacions dels càrrecs, formes protocol·làries, noms d'institucions i entitats.

SEQÜENCIACIÓ

	SETMANA	DIA	dl	dc	dv	hores de classe	
OCTUBRE	1	3,5	U1	U1		4	
	2	10, 14	U1	FESTIU	U1	8	
	3	17,19	U1	U1		12	
	4	24, 26	U1	U2		16	
NOVEMBRE	5	2	FESTIU	U2 + AV. IN.		18	
	6	7, 9	U2	U2		22	
	7	14, 16, 18	U2 + CL	U2 + EE	U2	28	
	8	21, 23	U3	U3 + CA		32	
	9	28, 30, 2	U3	U3	U3	38	
DES.	10	5, 7	U3	U3		42	
	11	12, 14	U4 + CA	U4 + UL		46	
	12	19, 21	U4 + EO	U4 + EE		50	
VACANCES							
GENER	13	9, 11	U4	U4 + CL		54	
	14	16, 18, 20	U4 + UL	U4 + EO	EO	60	
	15	23, 25	AV. SEG.	AV. SEG.		64	
	16	30, 1, 3	AV. SEG.	REVISIÓ	U5	70	
FEBRER	1	17	6, 8	U5	U5	74	
	2	18	13, 15	U5	U5	78	
	3	19	20, 22	U5	U5 + EE	82	
				FESTIU	FESTIU		
MARÇ	4	20	6, 8	U5 + CL	U6 + CA	86	
	5	21	13, 15	U6 + UL	U6 + EO	U6 + EO	92
	6	22	20, 22	U6	U6	96	
	7	23	27, 29	U6	U7 + CL	100	
ABRIL	8	24	3, 5	U7 + CA	U7 + UL	104	
	9	25	10, 12	U7 + EO	U7 + EE	108	
	VACANCES						
	10	26	24, 26, 28	U7	U7	U8	114
MAIG	11	27	3	FESTIU	U8	116	
	12	28	8, 10	U8 + UL	U8 + EE	120	
	13	29	15, 17	U8 + EO	U8 + EO	124	
	14	30	22, 24	U8	U8	128	
	15	31	29, 31	U8	U8	132	

LLIBRES DE TEXT I MATERIAL COMPLEMENTARI

Llibre de text

Nivell de suficiència. Curs de llengua catalana. Barcelona: Ed. Castellnou

També es farà ús d'altres materials que es presentaran a l'alumnat que assisteixi a classe habitualment, segons els temes i les activitats que s'hagin de tractar.

Llibres recomanats

Pas i repàs. 150 exercicis de llengua. Barcelona: Editorial Teide, 2011.

Com dominar el nivell C. Barcelona: Editorial Teide, 2012.

MILÀ, J. *Tots els verbs i la seva conjugació.* Barcelona: Edicions 61, 1995.

Diccionari de la llengua catalana. IEC.

Au idò C1, Barcelona: Barcanova, 2011.

Material multimèdia recomanat per al nivell C1

Català multimèdia. Nivell B i C. Centre de Normalització Lingüística de Barcelona: Editorial Codi 7.

Clicat. Curs interactiu de llengua catalana. Universitat de Barcelona

AVALUACIÓ (més informació a <http://eoicalvia.com/idiomes/catala/avaluacio/>)

Avaluació inicial: S'avaluaran la comprensió lectora (CL) i l'Ús de la Llengua (UL) amb la realització de dos exercicis (un per habilitat). L'objectiu és purament informatiu.

Avaluació de progrés:

1a avaluació (octubre-gener):

Al llarg dels mesos de novembre, desembre i gener l'alumnat realitzarà dues tasques per habilitat amb l'objectiu d'informar-lo i valorar-ne el progrés, així com d'habituar-lo en el format d'exercicis que realitzarà en la prova de certificació. La seqüenciació serà la següent:

- Novembre: tres tasques mecàniques (una per destresa) de CL, CA i EE.
- Desembre: quatre tasques mecàniques (una per destresa) de CA, EE, EO i UL.
- Gener: quatre tasques (una per destresa) de CL, EO i UL.

A més, A fi d'acostumar l'alumnat en el model de prova de certificat i d'informar-lo del seu progrés d'aprenentatge, es realitzarà una prova en què s'avaluaran totes les habilitats (CL, CA, EE, EO i UL), amb un mínim de dues tasques per destresa, segons el model de les proves de certificació.

La prova és repartirà entre sis períodes lectius, en l'horari habitual de classe, del 23 de gener a l'1 de febrer de 2017 i el seu resultat serà només informatiu i no tindrà validesa acadèmica.

2a avaluació (febrer-maig):

Al llarg dels mesos de febrer, març, abril i maig l'alumnat realitzarà entre dues i tres tasques per habilitat amb l'objectiu d'informa-lo i valorar-ne el progrés, així com d'habituar-lo en el format d'exercicis que realitzarà en la prova de certificació. La seqüenciació serà la següent:

- Març: cinc tasques (una per destresa) de CL, CA, EE, EO i UL.
- Abril: cinc tasques (una per destresa) de CL, CA, EE, EO i UL.
- Maig: tres tasques (una per destresa) de les habilitats d'EE, EO i UL.

Al final del curs, l'alumne rebrà una nota orientativa (sense validesa acadèmica) per destresa. Per a la comprensió lectora (CL) i la comprensió auditiva (CA), serà el resultat de la suma del 40% de la nota de les tasques de març i el 60% de la nota de les tasques d'abril; per a l'expressió oral (EO), l'expressió escrita (EE) i l'Ús de la llengua (UL), serà el resultat de la suma del 30% de la nota de les tasques de març, el 30% de la de les d'abril i el 60% de la nota de les tasques de maig:

CL i CA		EO, EE i UL	
tasques març	x 40%	tasques març	x 30%
		tasques arbil	x 30%
tasques arbil	x 60%	tasques maig	x 40%
} NOTA FINAL (informativa)		} NOTA FINAL (informativa)	

Certificació

Per superar el curs i, per tant, obtenir el certificat del nivell corresponent, l'alumnat haurà de superar les proves de certificació del nivell que confecciona la Comissió de Proves Unificades de Català.

En aquestes proves, s'avalua per separat cadascuna de destreses (CL, CA, EE, EO i UL). La superació d'aquestes proves suposa obtenir com a mínim un 60% de la puntuació total de la prova de cada destresa, que correspon a una nota de 5 sobre 10.

La prova és realitzarà en les dates que la Conselleria d'Educació publicarà previsiblement pel mes de febrer de 2017. N'hi haurà dues convocatòries: l'ordinària, al mes de juny (excepcionalment, al maig), i l'extraordinària, al mes de setembre (a la qual l'alumnat podrà presentar-se per superar les destreses que no hagi aprovat a la convocatòria ordinària).

Models de les proves de certificació del Nivell Avançat

L'organització temporal serà la següent:

- a. Comprensió lectora: 1 hora
- b. Prova d'ús de la llengua: 1 hora
- c. Comprensió oral: 45 minuts
- d. Expressió escrita: 1 hora i 30 minuts
- e. Expressió oral: 20 minuts aprox.

Parts i continguts de les proves:

a) Comprensió lectora (part de la qualificació global: 20%)

L'examinand haurà de realitzar un mínim de dues tasques i un màxim de 3. L'extensió aproximada global dels textos és de 2000 mots. Les tasques aniran enfocades a comprendre el sentit general del text o les informacions específiques rellevants, així com les intencions explícites i implícites o el to de l'escrit. Els tipus d'exercicis poden ser diversos:

- Respondre preguntes de vertader o fals.
- Respondre preguntes obertes que requereixin una informació concreta.
- Preguntes d'elecció múltiple entre paraules o expressions breus (3 o 4 opcions).
- Exercicis d'associació múltiple, com, per exemple:
 - Inserir dins un text frases que n'han estat extretes.
 - Ordenar i associar al text oracions que resumeixin algunes idees expressades.
 - Enllaçar preguntes i respostes (s'hi pot incloure algun distractor).
 - Determinar en quin paràgraf apareix una informació determinada.

b) Prova d'ús de la llengua (part de la qualificació global: 20%)

Aquesta part de la prova avaluarà la competència lingüística en els aspectes següents: sintaxi, morfologia i lèxic en diferents contextos. Les activitats plantejades estaran relacionades amb els textos proposats.

A partir de textos monologats o dialogats es plantejaran diferents activitats:

- Completar els espais triant l'opció adequada d'entre les que s'inclouen en una llista de paraules o d'expressions no ordenades.
- Completar els espais en blanc triant entre diverses opcions proposades per a cada espai (exercici d'opció múltiple).
- Completar espais amb les paraules o elements gramaticals adequats (connectors, lèxic, preposicions, adverbis, formes verbals...). Exercici obert.
- Formar paraules derivades relacionades amb el text.
- Reformular frases a partir d'un text.

c) Comprensió auditiva (part de la qualificació global: 20%)

L'examinand haurà de realitzar dues tasques a partir de dues audicions i respondre unes qüestions per tal de demostrar-ne la comprensió del significat, de les idees principals, d'informacions específiques, de la intenció de l'autor.. Els tipus d'exercicis poden ser diversos:

- Triar entre diverses opcions (elecció múltiple).

- Relacionar ítems amb les opcions corresponents.
- Omplir espais en blanc.
- Respondre preguntes de vertader i fals.
- Relacionar breus parlaments amb els estats d'ànim, les circumstàncies dels interlocutors...

Els enregistraments poden ser en suport d'àudio i/o de vídeo. S'escoltaran dues vegades. Les tasques proposades seran diferents en cada cas.

d) Expressió escrita (part de la qualificació global: 20%)

L'alumnat haurà de realitzar dues pràctiques d'expressió escrita: un escrit funcional (carta formal, fullat amb recomanacions o instruccions, correu electrònic, sol·licitud...) i un altre que s'adigui a una de les tipologies textuais següents: descripció, narració, argumentació, predicció o explicació.

- Escrit breu (articles, correspondència, cartes de proposta, informes). Extensió aproximada: 250 mots.
- Escrit llarg (presentacions, col·laboracions en mitjans, assajos argumentatius, fulls informatius). Extensió aproximada: 300 mots.

e) Expressió oral (part de la qualificació global: 20%)

L'alumnat haurà de realitzar dues tasques davant d'un tribunal de dos examinadors. A tall d'exemple, l'estructura de la prova oral podria ser la següent:

-Part monologada: a partir d'un o més texts breus, titulars o altres suports, fer un resum, una valoració personal o una exposició sobre el tema...

-Part dialogada o d'interacció (preferiblement per parelles): rebatre arguments, exposar diferents punts de vista i/o fer propostes a partir d'una situació comunicativa proposada.

Els criteris per avaluar l'expressió oral són els que determinarà la comissió de proves unificades de català. Més informació:

http://www.caib.es/sites/M1502111317262137083894/ca/nivell_basic-83790/