

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CALVIÀ

DEPARTAMENT DE CATALÀ

RESUM DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

AVANÇAT 2

TIPUS D'ENSENYAMENT

Els departaments de català de les EOI ofereixen un ensenyament integrat de totes les habilitats lingüístiques a tots els nivells. El nostre nivell es basa al Marc Comú Europeu de Referència i treballen la competència comunicativa de l'alumnat amb un enfocament orientat a l'acció. Aquesta circumstància ens permet ensenyar la llengua catalana de manera integral i contextualitzada.

DEFINICIÓ DEL NIVELL

El Nivell Avançat presenta les característiques de la franja alta del nivell de referència B2 (B2+), com es defineix en el MECR. Aquest nivell suposa utilitzar la llengua amb desimboltura i eficàcia en situacions habituals i altres de més específiques que requereixen comprendre, produir i tractar textos orals i escrits conceptualment i lingüísticament complexos que versin sobre temes generals, actuals o propis del camp d'especialització del parlant, en una varietat de llengua estàndard (formal i informal) i amb un repertori lèxic ampli.

En aquest nivell s'espera que l'alumnat adquireixi una competència discursiva notable i que pugui produir un discurs oral i escrit ben cohesionat i precís.

OBJECTIUS

Comprensió escrita

- Comprendre textos escrits de caràcter general o específic utilitzant fonts de referència si és necessari.
- Comprendre instruccions dels àmbits comercial, industrial i altres que incloguin detalls i condicions específiques.
- Reconèixer opinions i punts de vista en textos escrits que presenten un cert nivell de complexitat lingüística.
- Llegir de manera expressiva adaptant l'estil de lectura a la naturalesa del text, amb la pronunciació i entonació adients.
- Llegir de forma comprensiva textos extensos i complexos sobre una àmplia varietat de temes. L'alumnat haurà de ser capaç d'identificar les idees rellevants i haurà d'adquirir una major competència gramatical i discursiva per entendre l'estructura i el contingut del text.

- Desenvolupar l'interès per la lectura autònoma de textos i obres en la llengua objecte d'estudi.

Expressió escrita

- Descriure fets i experiències reals o imaginades expressant clarament la relació entre les idees exposades i adaptant el discurs al tipus de text escollit.
- Escriure ressenyes en què s'exposi clarament i detalladament la valoració personal sobre un llibre, una representació teatral, una pel·lícula...
- Escriure cartes personals i formals, notes, enquestes, informes i assajos, de temàtica diversa, utilitzant un lèxic ric i variat així com una àmplia diversitat d'estructures i elements lingüístics.
- Narrar i descriure fets i experiències; exposar els arguments a favor o en contra d'un tema concret o abstracte, usant un repertori lèxic ampli amb desimboltura i precisió.
- Escriure textos amb finalitat estètica o literària.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.

Comprensió oral

- Escoltar i comprendre un interlocutor o un discurs emès per qualsevol mitjà audiovisual de l'àmbit personal, professional, acadèmic, social, sempre que estigui ben estructurat, que no hi hagi excessiu renou de fons i que la llengua usada no sigui excessivament idiomàtica.
- Comprendre discursos complexos i extensos des del punt de vista lingüístic i argumental detectant no només les idees principals sinó també la majoria de les complementàries.
- Comprendre converses formals o informals entre parlants nadius encara que la participació suposi un poc d'esforç i impliqui l'adaptació del discurs.
- Comprendre el material enregistrat procedent dels mitjans de comunicació identificant el contingut, els punts de vista i les opinions implícites, l'estat d'ànim i la intenció comunicativa del parlant.
- Reconèixer i saber discriminar els elements fonològics i fonètics, els patrons de ritme, l'accentuació i l'entonació dels textos emesos pels mitjans de comunicació audiovisual.
- Comprendre textos de les diferents varietats dialectals.

Expressió oral

- Fer descripcions i narracions clares i detallades sobre diversos temes relacionats amb àrees especialitzades utilitzant un lèxic adient i detallat.
- Exposar i argumentar idees, expressant opinions clares, detallades i ben estructurades sobre una gran varietat de temes que incloguin dades rellevants, contraargumentacions i exemplificacions per il·lustrar un discurs que pot ser preparat o espontani.
- Fer presentacions en públic clares i organitzades sobre una varietat de temes, mostrant capacitat d'alterar el discurs de manera espontània per respondre qüestions plantejades per l'audiència.
- Llegir en veu alta amb la pronúncia i l'entonació adequades textos de diversos estils i tipologies textuais.

- Produir discursos formals i informals de complexitat mitjana en les diferents tipologies textuais (narracions, descripcions, explicacions, prediccions, instruccions, argumentacions) considerant l'adequació, la coherència, la cohesió i la correcció pertinents.
- Enriquir el bagatge lèxic personal a fi d'eliminar l'ús d'interferències i de minvar l'ús dels vulgarismes i dels genèrics.

Interacció

- Participar de manera interactiva en converses en llengua estàndard amb un parlant nadiu mostrant seguretat, fluïdesa, confiança sobre temes d'interès general, com el treball, la família, els amics, les aficions..., encara que es produeixin situacions externes a l'intercanvi que podrien pertorbar el discurs.
- Participar activament en converses formals entenent amb detall les idees que expressa l'interlocutor i essent capaç de presentar i defensar alternatives o propostes i respondre qüestions espontànies.
- Expressar opinions, argumentacions i comentaris en discussions informals manifestant amb precisió el punt de vista i responent les qüestions que es puguin plantejar.
- Ser capaç de distingir el llenguatge formal i informal segons l'interlocutor i poder ajustar-hi el discurs per tal de respectar les convencions socials. Fer servir les normes de cortesia, respectar les opinions i els torns de paraula.
- Mostrar capacitat de distanciament envers un text escrit preparat per respondre o continuar alguna intervenció interessant suscitada pels oients.

Continguts temàtics

Les activitats lingüístiques necessàries per dur a terme les tasques proposades per a aquest nivell requereixen el processament de textos orals i escrits amb suports diversificats, que contemplin diferents situacions comunicatives. A grans trets, les activitats lingüístiques es contextualitzaran dins els àmbits següents: personal, públic, acadèmic i professional:

Àmbit personal: textos orals i escrits (biografies, missatges de correu electrònic, ordres i instruccions, narracions d'experiències personals, d'hàbits, de llocs i activitats, descripcions de persones, animals, llocs i sentiments).

Àmbit públic: a) textos orals: avisos i anuncis emesos per un altaveu (aeroport, estació de tren) o pels mitjans de comunicació; contes, narracions, extractes de pel·lícula... b) textos escrits: formularis d'organismes oficials i d'altres institucions públiques, qüestionaris, enquestes, guies turístiques i d'oci, informació meteorològica, fullets d'informació general o específica (d'una institució, d'un museu, d'una biblioteca, d'informació mèdica), menús i receptes, publicitat a les revistes, als diaris i a Internet...

Àmbit acadèmic: a) exposició oral breu d'un fet d'interès personal, presentacions o explicacions a classe; b) textos escrits: impresos relacionats amb aquest àmbit, diccionaris, gramàtiques, llibres de consulta, entrades enciclopèdiques, el portfoli europeu...

Àmbit professional: a) textos orals: converses de tipus formal que poden tenir lloc al treball, converses telefòniques, textos adreçats a una audiència (explicacions i instruccions senzilles al lloc de treball); b) textos escrits: anuncis breus de feina, descripcions de les activitats professionals, impresos relacionats amb el món.

Continguts funcionals, socioculturals, gramaticals, ortogràfics i lèxics

Els components funcionals, textuais i socioculturals i els continguts ortogràfics, gramaticals i lèxics estan detallats per unitats, cadascuna de les quals mena a una tasca final.

Pel que fa als continguts temàtics, l'alumnat ha de dominar el vocabulari bàsic que faci possible la comunicació en els àmbits més formals. Aquest vocabulari s'estructura a l'entorn de diversos camps semàntics, o nocions, relacionats amb els continguts comunicatius que es treballen al llarg del curs, i que estan descrits amb detall a l'apartat 3 del nivell. Les nocions de les quals prové el lèxic que han d'aprendre són: identificació personal, habitatge, llar i entorn, activitats de la vida diària, temps lliure i oci, viatges, relacions humanes i socials, salut, educació, compres i activitats comercials, alimentació, béns i serveis, llengua i comunicació, fenòmens atmosfèrics més comuns, ciència i tecnologia.

Unitat 1: Sortim junts, aquestes vacances?

Tasca: Organitzar uns dies de vacances per a un grup d'amics i explicar en un bloc com ens ha anat.

Components textuais

Elements d'adequació

Disposició de la informació en postals i cartes d'àmbit social.

Elements de coherència i cohesió

Estructura de la carta: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat.

Distribució del text en paràgrafs. Connectors més freqüents que actuen com a

organitzadors de la informació del text (*primer, en primer lloc, abans, després, a continuació, més tard, finalment, més endavant, etc.*) i com a enllaços de relats narratius orals.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Locucions prepositives (*enmig de, a través de, a pesar de, en lloc de, a prop de, a la vora de, damunt de, per mitjà de, etc.*).

Caiguda de la preposició davant del *que* àton (*abans que, després que, des que, etc.*; *adonar-se que, estar segur que, estar d'acord que, etc.*).

Ús dels pronoms *en* i *hi* amb verbs de moviment (repàs).

Flexió dels verbs en *-ndre* i *-ldre* (repàs).

Verb *haver-hi* (repàs).

Lèxic

Exclamacions de desig, acceptació, estranyesa o disconformitat.

Formes adjectivals, nominals i verbals d'indicar característiques aplicables a vacances, sortides o activitats (comoditat, preu, novetat, enriquiment, relaxament, distància...).

Lèxic meteorològic.

Fonètica i ortografia

Ortografia de les oclusives: finals del present d'indicatiu en *-p, -t* i *-c*.

Grups nasa+oclusiva (pronúncia i ortografia).

Distinció d'obertura de les vocals o i ə.

Continguts temàtics

Viatges: transports públics. Turisme i vacances (documentació, equipatge, etc.).

Béns i serveis relacionats amb el turisme.

Afeccions i gustos personals pel que fa als viatges i les vacances.

Tecnologia: els blocs i altres canals de comunicació digitals.

Entorn: flora, fauna i prediccions meteorològiques.

Unitat 2: El veïnat té la paraula

Tasca: Demanar a l'Ajuntament, a través de cartes a la direcció, equipaments d'interès social per dotar

Components textuais

Elements d'adequació

Selecció i progressió de la informació en les cartes de caràcter social.

Elements de coherència i cohesió

Formes d'ocultació o difuminació de l'emissor.

Estructura de la carta formal: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat.

Distribució del text en paràgrafs.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Les formes no personals: infinitiu, gerundi i participi de verbs irregulars.

Forma i usos més corrents de l'article amb valor neutre (*la resta, el millor, el que, el fet més interessant, per això, etc.*) per evitar manlleus com **lo demés, *lo millor, *lo que, *lo més interessant, *per lo qual...*

Quantitatius (*cap, força, gens, massa, més, menys, prou, que, tan, quant, tant, molt, poc, gaire, bastant...*) i indefinits (*algun, altre, mateix, tot, un, qualsevol, cada...*): concepte, morfologia i usos més freqüents.

Lèxic

Sinònims del vocabulari bàsic, referits a equipaments municipals: noms (*sala* -

aula, classe, espai, estança, peça, etc.), *amb, és ben cert, és clar, es necessari* - *indispensable, comprova...* adjectius (*imprescindible, convenient, urgent, pràctic, etc.*) i verbs (*fer_col·locar, posar, instal·lar, muntar, etc.*).

Noms col·lectius (*la gent, el públic, la joventut, la mainada, la tercera edat, la infància...*).

Verbs de constatació o verificació de fets i realitats: *hi ha, s'observa, es constata, és ben palès, ens trobem*

Nocions específiques

Documentació legal, documents administratius.

Béns i serveis: equipaments públics i relacions amb l'administració.

Mitjans de comunicació: premsa local.

Fonètica i ortografia

Pronunciació de les nasals.

Ortografia de la *m* davant *m, p* i *b*; la *n* davant *v*; el dígraf *ny*; les nasals davant *f*.

Accentuació: accent obert i tancat.

Unitat 3: A la feina, cap bromal!

Tasca: Expressar l'opinió personal sobre la salut i la seguretat laboral.

Components textuais

Elements d'adequació

reparació escrita d'un text per ser dit.

Elements de coherència i cohesió

La coherència (ajustament al contingut, ordre i no repetició) i la

cohesió (frases lligades i acabades, absència de tics...) en una exposició oral.

Precisió semàntica en l'ús del lèxic com a recurs que afavoreix la concisió en la informació.

Nocions específiques

Salut: aspectes generals, salut laboral i riscos laborals

Activitats de la vida diària: condicions de treball.

Mitjans de comunicació: la ràdio

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Verbs que regeixen preposició

Oracions compostes coordinades mitjançant conjuncions o locucions conjuntives.

Flexió de verbs de la 2a conj. amb radical acabat en -ny: *atànyer, plànyer, pertànyer*, etc.

Lèxic

Substantius i adjectius compostos més usuals de l'entorn laboral (*comptagotes, muntacàrregues, parallamps, passamà, para-xocs, penjador, robes, llevaneu, portabombetes,*

portaequipatge, tallafoc, celobert, terratrèmol, filferro, voravia, etc.).

Substantius i adjectius relacionats amb la seguretat i la higiene laborals (*protecció – protegit, prevenció – previngut o previsor, precaució – caut o cautelós, risc – arriscat, incident, accident, emergència, mesura, profilaxi, evacuació, simulacre, detecció, extinció, urgència*, etc.).

Adjectius que caracteritzen o graduen la qualitat de les condicions de treball (ordre i neteja: *brut, endreçat, polit, pulcre*...; temperatura: *gèlid, temperat, càlid*...; llum: *tenebrós, fosc, clar, lluminós, enlluernador*...; aigua:

podrida, tèrbola, im potable, clara...; entorn acústic: *ensordidor, estrepitós, sorollós, silenciós, sepulcral*...; olor: *fètid, pestilent, pudent, inodor, aromàtic*...; humitat: *moll, xop, humit, sec, ressec*...; aire: *resclosit, net, renovat, ventilat*...; ritme de treball: *calmós, lent, tranquil, ràpid, accelerat, frenètic*...).

Adjectius referits a la salut en el treball: (*insà, sa, saludable, profilàctic, tòxic, abusador, hipotèrmic, nafrat*, etc.).

Ús d'expressions absolutes: sempre/mai, del tot/gens, tothom/ningú, etc.

Fonètica i ortografia

Pronunciació de la vocal neutra. Mots acabats en -e, -es: *classe, fase, Blanes, Balmes*...

Ortografia de a i e àtones: en mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars (*enyorança, assemblea, monestir, vernís, assassí, avaria, treball, ambaixador, Empordà*, etc.); en verbs de doble arrel (*treure/traure, néixer/nàixer, jeure/jaure*) i el verb fer; en mots masculins acabats en -a, -ma, -arca, -ista, -cida, -ta (*titella, clima, monarca, ciclista, homicida, poeta*, etc.)

Accentuació de mots aguts: repàs.

Unitat 4: Moure's i conviure a la ciutat

Tasca: Col·laborar en una publicació local donant a conèixer l'opinió sobre temes d'interès social i fent propostes de millora.

Components textuais

Elements d'adequació

Disposició de la informació en escrits per publicar en butlletins o revistes d'àmbit restringit.

Elements de coherència i cohesió

Progressió de la informació en textos breus per a publicacions d'àmbit restringit: descripció de la realitat (fets, dades...), opinió, argumentació, propostes.

Puntuació: els dos punts.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

oms amb significat diferent segons el gènere (*el fi/la fi, el llum/la llum, el terra/la terra*, etc.), remarques sobre el gènere d'alguns noms (*afores, avantatge, dubte, anàlisi...*).

Repàs de formes de verbs irregulars més habituals (*conèixer, dir, escriure, fer, poder, prendre, saber, tenir, venir, voler, viure*, etc.).

L'ús de verbs esdevenimentals (*haver-hi, ocórrer, succeir, passar, esdevenir, trobar*, etc.).

L'ús de verbs referits a l'observació (*observar, adonar-se, comprovar, veure, descobrir, constatar*, etc.).

Lèxic

Substantius i adjectius compostos i derivats per prefixació més usuals de l'àmbit social (*interurbà, discapacitat, intercanvi...*), amb prefix *no-* (*no-violència, no violent*, etc.). Compostos

de dos elements plens (*parabrises, salvavides, celobert...*), repetitius i expressius (*viu-viu, corre-cuita, bitllo-bitllo...*), amb punt cardinal (*nord-est...*). Lèxic referit als contrastos d'opinió (*acord, unanimitat, harmonia, avinença, concòrdia, consens...; desacord, controvèrsia, discussió, polèmica, debat, discordança, oposició...*).

Verbs referits a l'observació.

Fonètica i ortografia

Nocions específiques

Entorn: camp i ciutat, convivència ciutadana, civisme

Transports: mobilitat urbana

Relacions humanes i socials: convivència ciutadana i relacions de veïnatge.

Ortografia de *o* i *u* àtones: mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars: *capítol, Joan, bufetada, muntanya, joventut, rètol, títol, suportar*.

Ortografia de *o* i *u* àtones: verbs que presenten alternança en el radical: *collir, cosir, sortir, tossir* i *escopir*.

Ortografia de *o* i *u* àtones: verbs *poder* i *voler* en les formes d'indicatiu, de condicional i no personals.

Accentuació de mots plans: repàs.

Unitat 5: Un espai de pau i tranquil·litat

Tasca: Reservar l'estada d'uns dies en una casa rural per a un grup amb unes necessitats pròpies.

Components textuais

Elements d'adequació

Diferències entre la carta familiar i la formal.

Disposició de la informació en cartes formals.

Elements de coherència i cohesió

La selecció i la progressió de la informació.

Estructura de la carta i del correu electrònic (repàs)

Nocions específiques

Turisme: tipus d'allotjament i reserves.

Identificació personal: gustos i preferències, trets de personalitat.

Habitatge: tipus d'habitatges, distribució, equipament i mobiliari.

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Conjugació: verb escriure i derivats.

Lèxic

Ús dels adverbis més freqüents de manera, quantitat, lloc i temps.

Substantius i adjectius compostos més *pong, rentavaixelles, sobretaula*, etc.), usuals dels àmbits treballats a la unitat; viatges organitzats (*multilingüe, balnearis (reflexoteràpia, pressoteràpia, aerolínia, contraoferta, autoservei*, etc.). *hidroteràpia, electroteràpia, fisioteràpia, hidromassatge, quiromassatge, antiestrès, antisèptic, vasodilatador, infrarojos, hipertermal, neurosedant*, etc.), cases de pagès (*microones, vitroceràmica, autoservei, altiplà, ping-*

Fonètica i ortografia

Reconeixement auditiu i pronunciació dels diftongs, triftongs i hiats en les formes verbals.

Accentuació de mots esdrúixols amb hiat final (terminació -ia).

Guionet en els mots compostos.

Ortografia de les fricatives alveolars sordes i sonores (repàs)

Unitat 6: Posar-se al dia

Tasca: Accedir a un curs de formació continuada, sol·licitat com a millora de les aptituds pròpies.

Components textuais

Elements d'adequació

Estructura formal i pauta dels currículums i de les sol·licituds per motius d'agilitat administrativa, claredat, precisió, esquematisme, etc.

El grau de formalitat i el tractament de l'emissor (en primera o tercera persona) i del destinatari (de vós) en sol·licituds.

Adequació de les informacions d'un currículum als interessos de qui l'emplea i als criteris de selecció de qui el rep.

El tractament no discriminatori per raons de sexe: l'ús de vós.

Elements de coherència i cohesió

Organització jeràrquica i esquemàtica de la informació en sol·licituds i currículums.

Els signes de puntuació de salutacions, comiats i datacions de les cartes formals.

Fraseologia característica de les sol·licituds.

Ordre temporal de les dades en un currículum.

Fórmules introductòries aplicables a una carta formal: per indicar a què fa referència l'escrit, per anunciar-ne el contingut, per denegar un servei, per donar una instrucció, per concloure, per acomiadar-se.

Nocions específiques

Educació: formació continuada, plans d'estudis, normes i tasques.

Activitats quotidianes: rutines i obligacions familiars i laborals.

Identificació personal: dades del currículum

Continguts gramaticals i lèxics

Morfologia i sintaxi

Forma i funcions del relatiu àton *que*.

La conjunció *que* en oracions completives.

Lèxic

Construcció de mots abstractes per derivació a partir de verbs, noms i adjectius (*sol·licitar* → *sol·licitud*, *comprendre* → *comprensió*,

segur → *assegurança*, *terme* → *terminologia*, etc.). Acabaments en –*etud*, –*itud*, –*ança*, –*ença*, –*ció*, –*sió*, –*ia*, –*ment*, –*atge*, –*eria*, –*ura*, etc.

Abreviacions freqüents en sol·licituds, currículums i correspondència formal.

Verbs usuals per descriure's a si mateix (*m'agrada*, *tinc afició*, *m'atreu*, *sóc*, *m'encanta*, *em considero*, *no em fa res...*).

Maneres d'expressar graus de coneixement en la relació d'aptituds i característiques personals: ignorància (*no tinc la més mínima idea*, *desconec...*), dubte (*pot ser*, *a la millor resulta...*), suposició (*jo diria*, *em sembla*, *si no m'equivoco...*), certesa (*tinc el convenciment*, *d'una cosa estic segura*, etc.).

Fonètica i ortografia

Les palatals fricatives i les grafies *g* i *j*, *x* i *ix*.

Les africades: grafies *tx*, *ig*, *tg* i *tj*.

Els grups –*jecc* – i –*ject* –: *injecció*, *objecció*, *projectar*, *subjecte*, etc.

Presència o absència del punt entre números i a les sigles, en currículums i sol·licituds.

SEQÜENCIACIÓ

FEBRER	1	16	7, 9	U7	U7		70
	2	17	14, 16, 17	U7	U7	U7	76
	3	18	21, 23	U8	U8		80
MARÇ	4	19	2	FESTIU	U8		82
	5	20	7, 9	U8	U8 + EE		86
	6	21	14, 16	U9 + CL	U9 + CA		90
	7	22	21, 23	U9 + UL	U9 + EO		94
	8	23	28, 30, 31	U9 + EO	U10	U10	100
ABRIL	9	24	4, 6	U10 + CL	U10 + CA		104
	10	25	11	U10 + EE	VACANCES		106
	VACANCES						
	11	26	25, 27	U11 + UL	U11 + EO		110
MAIG	12	27	2, 4, 5	U11 + EO	U11	U11	116
	13	28	9, 11	U11 + EE	U12 + UL		120
	14	29	16, 18	U12 + EO	U12 + EO		124
	15	30	23, 25	U12	U12		128
	16	31	30	RESPÀS	REPÀS		130

LLIBRES DE TEXT I MATERIAL COMPLEMENTARI**Llibre de text**

BLANES, LI., CAMPOY, M., ESTEBAN, J. *Català Intermedi B2*. Barcelona: Teide, 2011.

També es farà ús d'altres materials que es presentaran a l'alumnat que assisteixi a classe habitualment, segons els temes i les activitats que s'hagin de tractar.

Llibres recomanats

Gramàtica pràctica del català. Barcelona: Editorial Teide, 2011.

Pas i repàs. 150 exercicis de llengua. Barcelona: Editorial Teide, 2011.

MILÀ, J. *Tots els verbs i la seva conjugació*. Barcelona: Edicions 61, 1995.

Diccionari de la llengua catalana. IEC.

Material multimèdia recomanat per al Nivell Avançat

Català multimèdia. Nivell B i C. Centre de Normalització Lingüística de Barcelona: Editorial Codi 7.

Clicat. Curs interactiu de llengua catalana. Universitat de Barcelona.

AVALUACIÓ (més informació a <http://eoicalvia.com/idiomes/catala/avaluacio/>)

Avaluació inicial: Només es realitzarà, a criteri del professor, si hi ha alumnat de nova incorporació (que no hagi cursat el primer curs del nivell al quadrimestre anterior).

Avaluació de progrés:

Al llarg dels mesos de febrer, març, abril i maig l'alumnat realitzarà entre dues i tres tasques per habilitat amb l'objectiu d'informa-lo i valorar-ne el progrés, així com d'habituar-lo en el format d'exercicis que realitzarà en la prova de certificació. La seqüenciació serà la següent:

- Març: cinc tasques (una per destresa) de CL, CA, EE, EO i UL.
- Abril: cinc tasques (una per destresa) de CL, CA, EE, EO i UL.
- Maig: tres tasques (una per destresa) de les habilitats d'EE, EO i UL.

Al final del curs, l'alumne rebrà una nota orientativa (sense validesa acadèmica) per destresa. Per a la comprensió lectora (CL) i la comprensió auditiva (CA), serà el resultat de la suma del 40% de la nota de les tasques de març i el 60% de la nota de les tasques d'abril; per a l'expressió oral (EO), l'expressió escrita (EE) i l'Ús de la llengua (UL), serà el resultat de la suma del 30% de la nota de les tasques de març, el 30% de la de les d'abril i el 60% de la nota de les tasques de maig:

CL i CA			EO, EE i UL	
tasques març	x 40%	} NOTA FINAL (informativa)	tasques març	x 30%
tasques arbil	x 60%		tasques arbil	x 30%
			tasques maig	x 40%
				} NOTA FINAL (informativa)

Certificació

Per superar el curs i, per tant, obtenir el certificat del nivell corresponent, l'alumnat haurà de superar les proves de certificació del nivell que confecciona la Comissió de Proves Unificades de Català.

En aquestes proves, s'avalua per separat cadascuna de destreses (CL, CA, EE, EO i UL). La superació d'aquestes proves suposa obtenir com a mínim un 60% de la puntuació total de la prova de cada destresa, que correspon a una nota de 5 sobre 10.

La prova és realitzarà en les dates que la Conselleria d'Educació publicarà previsiblement pel mes de febrer de 2017. N'hi haurà dues convocatòries: l'ordinària, al mes de juny (excepcionalment, al maig), i l'extraordinària, al mes de setembre (a la qual l'alumnat podrà presentar-se per superar les destreses que no hagi aprovat a la convocatòria ordinària).

Models de les proves de certificació del Nivell Avançat

La durada total aproximada de la prova escrita serà de 4 hores. L'organització temporal serà:

- Comprensió escrita: 1 hora
- Prova d'ús de la llengua: 1 hora
- Comprensió oral: 30 minuts
- Expressió escrita: 1 hora i 30 minuts
- Expressió oral: 10-15 minuts

Parts i continguts de les proves:

a) Comprensió lectora (part de la qualificació global: 20%)

L'examinand haurà de realitzar un mínim de dues tasques i un màxim de 3. L'extensió aproximada global dels textos és de 1.300 mots. Les tasques aniran enfocades a comprendre el sentit general del text o les informacions específiques rellevants, així com les intencions explícites i implícites o el to de l'escrit. Els tipus d'exercicis poden ser diversos:

- Respondre preguntes de vertader o fals.
- Respondre preguntes obertes que requereixin una informació concreta.
- Preguntes d'elecció múltiple entre paraules o expressions breus (3 o 4 opcions).
- Exercicis d'associació múltiple, com, per exemple:
 - Inserir dins un text frases que n'han estat extretes.
 - Ordenar i associar al text oracions que resumeixin algunes idees expressades.
 - Enllaçar preguntes i respostes (s'hi pot incloure algun distractor).
 - Determinar en quin paràgraf apareix una informació determinada.

b) Prova d'ús de la llengua (part de la qualificació global: 20%)

Aquesta part de la prova avaluarà la competència lingüística en els aspectes següents: sintaxi, morfologia i lèxic en diferents contextos. Les activitats plantejades estaran relacionades amb els textos proposats.

A partir de 3 o 4 textos monologats o dialogats d'una extensió aproximada de 1.000 paraules es plantejaran diferents activitats:

- Completar els espais triant l'opció adequada d'entre les que s'inclouen en una llista de paraules o d'expressions no ordenades.
- Completar els espais en blanc triant entre diverses opcions proposades per a cada espai (exercici d'opció múltiple).
- Completar espais amb les paraules o elements gramaticals adequats (connectors, lèxic, preposicions, adverbis, formes verbals...). Exercici obert.
- Cercar sinònims a partir d'un text.
- Formar paraules derivades relacionades amb el text.
- Reformular frases a partir d'un text.

c) Comprensió auditiva (part de la qualificació global: 20%)

L'examinand haurà de realitzar dues tasques a partir de dues audicions, de curta durada, i respondre unes qüestions per tal de demostrar-ne la comprensió del significat, de les idees principals, d'informacions específiques, de la intenció de l'autor... Els tipus d'exercicis poden ser diversos:

- Triar entre diverses opcions (elecció múltiple).
- Relacionar ítems amb les opcions corresponents.
- Omplir espais en blanc.
- Respondre preguntes de vertader i fals.

-Relacionar breus parlaments amb els estats d'ànim, les circumstàncies dels interlocutors...

Els enregistraments poden ser en suport d'àudio i/o de vídeo. S'escoltaran dues vegades. Les tasques proposades seran diferents en cada cas.

d) Expressió escrita (part de la qualificació global: 20%)

L'alumnat haurà de realitzar dues pràctiques d'expressió escrita: un escrit funcional (carta formal, fulletó amb recomanacions o instruccions, correu electrònic, sol·licitud...) i un altre que s'adigui a una de les tipologies textuais següents: descripció, narració, argumentació, predicció o explicació.

- Escrit funcional: haurà de tenir entre 100 i 125 mots.
- Escrit textual: haurà de tenir una extensió aproximada de 250 paraules.

e) Expressió oral (part de la qualificació global: 20%)

L'alumnat haurà de realitzar dues tasques davant d'un tribunal de dos examinadors. A tall d'exemple, l'estructura de la prova oral podria ser la següent:

-Part monologada: a partir d'un o més texts breus, titulars o altres suports, fer un resum, una valoració personal o una exposició sobre el tema...

-Part dialogada o d'interacció (preferiblement per parelles): rebatre arguments, exposar diferents punts de vista i/o fer propostes a partir d'una situació comunicativa proposada.

Els criteris per avaluar l'expressió oral són els que determinarà la comissió de proves unificades de català. Més informació:

http://www.caib.es/sites/M1502111317262137083894/ca/nivell_basic-83790/