

Resum programació didàctica del departament d'alemany

Intermedi 2

Escola Oficial d'Idiomes de Calvià

1. DEFINICIÓ DE NIVELL INTERMEDI

El Nivell Intermedi té com finalitat principal capacitar l'alumne per utilitzar l'idioma amb una certa seguretat de forma receptiva i productiva, tant en forma parlada com escrita així com per a mediar entre parlants de diferents llengües amb una certa fluïdesa, naturalitat i flexibilitat. Es farà servir un ventall ampli de situacions i contextos quotidians o habituals, com ara els que requereixin comprendre i produir textos d'una certa extensió i varietat sobre aspectes generals o d'altres més específics derivats de temes d'interès personal i professional. L'alumnat es veurà progressivament exposat a diversos accents, registres i estils que siguin fàcilment intel·ligibles i produïts en llengua estàndard. El llenguatge haurà de contenir estructures variades, a més d'un ampli repertori lèxic d'ús comú que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL NIVELL INTERMEDI

En acabar els cursos que integren el nivell Intermedi, l'alumnat haurà de ser capaç de:

- a) Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants en textos orals estructurats amb claredat, produïts en llengua estàndard i articulats a velocitat pausada emperò natural. Aquests textos poden ser transmesos directament o per mitjans tècnics, sempre que les condicions acústiques siguin adequades i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.
- b) Expressar-se i interactuar en textos ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu. Els aprenents hauran de fer-se comprendre amb una correcció, fluïdesa i espontaneïtat que permetin mantenir la interacció encara que resultin evidents l'accent estranger i les pauses per planejar el discurs o corregir errors, i encara sigui necessària la cooperació per part dels interlocutors.
- c) Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals i els detalls més rellevants que es troben en textos escrits clars i ben organitzats, produïts en llengua estàndard i sobre temes generals, temes actuals o d'altres menys rutinaris relacionats amb les àrees d'especialitat dels aprenents.
- d) Escriure textos senzills i cohesionats sobre temes generals i quotidians, o d'altres menys rutinaris d'interès personal en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen experiències, esdeveniments (reals o imaginats), sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen opinions i s'exposen plans, arguments i intencions.
- e) Utilitzar, de manera reflexiva i apropiada al nivell, els elements morfosintàctics, lèxics i fonètics, i entendre la seva importància per tal de fer efectiu el procés de comunicació.
- f) Consolidar gradualment l'actitud oberta i positiva que s'ha de mantenir davant una realitat plurilingüe i pluricultural que fomenti la tolerància i el respecte mutu i que faciliti la mobilitat i la cooperació internacionals.

- g) Ampliar els coneixements i analitzar les característiques i singularitats pròpies de la societat i la cultura de la llengua estudiada amb la finalitat de continuar desenvolupant la competència comunicativa i la consciència intercultural.
- h) Ampliar les estratègies de treball personal i desenvolupar l'aprenentatge autònom, utilitzant tots els recursos a l'abast que permetin l'aprenentatge al llarg de la vida. Mostrar habilitat per analitzar les pròpies necessitats comunicatives, autoavaluar i controlar el propi procés d'aprenentatge de la llengua per tal de millorar les tasques plantejades i assolir els objectius establerts.
- i) Ampliar les estratègies de comunicació que facilitin la comprensió, expressió, interacció i mediació encara que en aquest nivell es segueixin utilitzant freqüentment les estratègies compensatòries.
- j) Ampliar el repertori lèxic per expressar-se sobre temes relatius a la vida quotidiana, com ara la família, el temps lliure, els sentiments i d'altres temes inclosos en el present nivell, encara que es necessiti l'ajuda de pauses, reformulacions i repeticions.
- k) Desenvolupar la capacitat de destriar la informació rellevant de la que és accessòria.
- l) Començar a desenvolupar la capacitat d'inferir i deduir la informació no explícita.
- m) Utilitzar el context, lingüístic i no lingüístic, com mitjà per incrementar la comprensió.
- n) Identificar la funció i tipologia dels textos i documents de treball, tant orals com escrits (procedència, emissor, finalitat, etc.).
- o) Comprendre les actituds i els estats d'ànim de les persones que parlen.
- p) Utilitzar eficaçment diccionaris, llibres i altres materials de consulta.
- q) Identificar les característiques de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan escaigui.
- r) Apreciar el valor de la llengua estrangera com mitjà de comunicació amb persones que pertanyen a una cultura diferent i com element afavoridor de les relacions socials i interpersonals, tot desenvolupant actituds de respecte cap a altres llengües i els seus parlants.

Al finalitzar aquest nivell encara cal esperar errors morfosintàctics, així com la utilització de pauses, reformulacions i repeticions, sobretot quan es parla de forma poc controlada, emperò no s'han de produir faltes que impedeixin la comprensió en temes de caràcter general. La pronunciació haurà de ser clarament intel·ligible encara que sigui evident l'accent estranger i es produeixin errors d'accentuació i entonació. S'espera també que l'alumnat utilitzi conscientment les estratègies adients per evitar que es trenqui la comunicació. Cal recordar l'aspecte cíclic de tots aquests continguts.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL NIVELL INTERMEDI 2 PER DESTRESES

El nivell Intermedi 2 es caracteritza també pels dos trets expressats en el nivell Intermedi 1, emperò s'amplien el nombre de descriptors que es centren principalment en els intercanvis de quantitat d'informació.

A l'acabament del nivell Intermedi 2 l'alumnat haurà d'haver adquirit un nivell de competència B1 en referència als nivells establerts pel Marc Comú Europeu per a l'aprenentatge de les llengües (MCER).

3.1. Comprensió lectora

- a) Comprendre rètols, cartells, prospectes, fulletons i manuals amb instruccions, indicacions i informació específica sobre el funcionament i utilització de productes o serveis.
- b) Comprendre notes personals i missatges que continguin detalls sobre qualsevol activitat relacionada amb l'entorn de les persones aprenents.
- c) Comprendre correspondència personal en la qual es transmeten emocions, es ressalta la importància personal de fets i experiències, es comenten notícies i es donen i justifiquen punts de vista.
- d) Comprendre la correspondència comercial, professional i acadèmica més usual relacionada amb els interessos de l'alumnat, com ara informes i memoràndums, entre d'altres.
- e) Comprendre els punts significatius en els textos periodístics com ara articles d'opinió, i notícies d'una certa extensió, o d'altres sobre temes professionals que s'integrin en el camp d'especialització dels aprenents.
- f) Comprendre detalladament els missatges inclosos en textos adreçats a l'alumnat.
- g) Comprendre lectures adients al nivell (originals o adaptades), tot seguint el desenvolupament argumental i mantenint viu l'interès pel text sense que la lectura es vegi dificultada per un lèxic i una morfosintaxi massa complexos, i sempre que la major part des elements desconeguts pugui ser interpretada a partir del context.

3.2. Comprensió auditiva

- a) Comprendre amb detall anuncis i missatges orals expressats amb llengua estàndard, els quals continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, com ara la relacionada amb àmbits específics de l'aprenent.
- b) Comprendre converses que no siguin lingüística ni proposicionalment complexes sobre aspectes quotidians, les quals es produeixen entre dos interlocutors i en presència de la persona aprenent, encara que estiguin afectades parcialment pel soroll ambiental propi de les situacions comunicatives habituals.
- c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor que parla pausadament, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal encara que s'hagin de demanar aclariments.
- d) Comprendre, en comunicacions telefòniques, enunciats relatius a necessitats materials i relacions socials de la vida quotidiana, sentiments, sensacions físiques, i opinions personals.
- e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït, que tinguin lloc en presència de l'aprenent, a condició que el discurs s'articuli amb claredat i s'utilitzi la llengua estàndard.
- f) Comprendre i interpretar el contingut general i la informació rellevant de presentacions xerrades, debats i argumentacions no gaire complexes sempre que la presentació sigui ben estructurada, l'articulació sigui clara i l'exposició es produeixi en llengua estàndard.
- g) Comprendre el contingut de negociacions i gestions comercials de la vida diària.

- h) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o a l'entorn de la persona aprenent, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- i) Comprendre la informació essencial de programes de la ràdio, la televisió i representacions artístiques, que tractin temes quotidians, emesos i expressats amb claredat i en llengua estàndard. En poden ser exemples les entrevistes, els programes informatius, els temes d'actualitat, els magazins radiofònics o els reportatges i col·loquis sobre temes no especialitzats.
- j) Comprendre i interpretar, en termes generals, pel·lícules o extractes de pel·lícules en les quals el llenguatge és clar i senzill i tan la imatge com l'acció ajudin a comprendre l'argument.
- k) Seguir instruccions detallades relacionades amb formes d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

3.3 Expressió oral

- a) Fer presentacions i comunicats breus, preparats amb antelació, sobre temes de l'entorn de la persona aprenent, els quals siguin clars i ben estructurats. L'alumnat ha de poder contestar de forma simple a les preguntes dels oients amb un cert grau d'espontaneïtat i fluïdesa.
- b) Participar amb eficàcia en una entrevista. Quan no hi hagi un guió o qüestionari prèviament elaborat, l'aprenent haurà de ser capaç de reaccionar adequadament, per tal que no es trenqui la comunicació.
- c) Produir, en relació directa amb un interlocutor o en comunicacions telefòniques, enunciats relatius a necessitats de la vida quotidiana, fets esdeveniments, estats físics, sensacions, sentiments, relacions socials, experiències personals actituds, opinions i creences pròpies, acord i desacord. En aquest nivell encara són gaire freqüents les pauses, reformulacions i repeticions.
- d) Prendre part activa en converses no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en les quals es narri o descrigui algun fet; s'exposin idees i arguments; es defensin i justifiquin punts de vista; es formulin hipòtesis, s'expressi acord o desacord, es comparin i contrastin alternatives i s'aportin conclusions o es facin plans, encara que es produeixin freqüents pauses i vacil·lacions en seqüències d'una certa extensió.
- e) Fer front a situacions menys rutinàries que poden tenir lloc en comerços, oficines de correus o entitats bancàries entre d'altres. En poden ser exemples retornar una compra defectuosa, formular una queixa o fer una reclamació.
- f) Prendre part de manera eficaç en transaccions i gestions que requereixen un cert nivell de formalitat, tot exposant el que es vol dir amb prou claredat, mostrant la capacitat de negociar els aspectes corresponents. En poden ser exemples organitzar un viatge o canviar moneda entre d'altres.
- g) Intervenir amb certa eficàcia en discussions, debats i col·loquis sobre temes generals, o relacionats amb els interessos dels aprenents.
- h) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres llegits adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar el contingut general i alguns detalls rellevants. Els aprenents han de ser capaços de respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.

- i) Explicar com s'ha de fer alguna cosa mitjançant unes instruccions clares i coherents.
- j) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars.
- k) Continuar desenvolupant la capacitat d'actuar i reaccionar de manera adequada davant el que han dit i fet altres persones.
- l) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions.

3.4. Expressió escrita

- a) Escriure textos reals o imaginaris sobre temes quotidians o de l'entorn de l'alumnat que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients.
- b) Escriure notes personals, missatges, instruccions i anuncis que continguin detalls sobre qualsevol activitat, producte o servei, els quals siguin comprensibles per a qualsevol lector.
- c) Escriure correspondència personal on es transmeten emocions, es comenten i ressalten fets o experiències, es comuniquen notícies, es donen i justifiquen punts de vista propis.
- d) Escriure correspondència formal breu i senzilla de tipus comercial o professional relativa als interessos dels aprenents, els quals hauran de produir informació objectiva al voltant de temes inclosos en el llistat de continguts temàtics.
- e) Escriure ressenyes i informes senzills on es destaquen aspectes significatius i s'inclouen els detalls rellevants establerts per la tasca que s'ha de dur a terme.
- f) Mostrar un domini suficient del vocabulari i de les estructures per poder produir la una àmplia varietat de textos que s'utilitzen en situacions de la vida quotidiana, encara que es donin interferències i es facin servir reformulacions o solucions alternatives quan no es coneix una expressió o una paraula.

4. CONTINGUTS

4.1. Continguts funcionals/comunicatius

- a) **Actes assertius:** funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura per tal d'afirmar, anunciar, acusar, admetre, postillar, atribuir, confirmar la veracitat d'un fet, corroborar, desmentir, predir, assentir i classificar; fer descripcions referents al treball, persones, caràcter, i experiències; realitzar accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur; expressar acord i desacord; expressar desconeixement; expressar opinions; expressar certesa; identificar-se; informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans i decisions; presentar i presentar-se; recordar a algú; rectificar i corregir informació, presentar-se; rectificar i corregir informació.
- b) **Actes compromisius:** realitzacions de funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió com ara expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa, convidar, oferir alguna cosa o ajuda, oferir-se a fer alguna cosa.

- c) **Actes directius:** realitzacions de funcions o actes de parla que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no alguna cosa, tant si això és un acte verbal com una acció d'altra índole com ara aconsellar, alertar, donar instruccions o permís; demanar alguna cosa, demanar ajuda, confirmació, informació, instruccions, opinió i permís; prohibir o denegar, proposar, permetre, ordenar, sol·licitar, acceptar i rebutjar; dissuadir, insistir, prevenir, reclamar, suggerir, etc.
- d) **Actes fàctics i solidaris:** realitzacions de funcions o actes de parla que es realitzen per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds cap els altres, com acceptar o declinar una invitació, ajuda o oferiment; agrair, atreure l'atenció, donar la benvinguda, acomiadar-se i expressar aprovació; felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar, demanar i acceptar disculpes; refusar, saludar i respondre a salutacions; compadir-se, defensar-se, etc.
- e) **Actes expressius:** realitzacions de funcions o actes de parla que expressen actituds i sentiments davant determinades situacions com ara expressar alegria, felicitat, estima, simpatia, decepció, desinterès, dubte, esperança, preferència, satisfacció, tristesa, molèstia, estima, confiança, antipatia, admiració, etc.

4.2. Continguts socio-culturals

Es tindran en compte les àrees següents de la cultura i societat de la llengua alemanya:

- a) **Vida quotidiana:** horaris i hàbits de menjar. Horaris i costums relacionats amb el treball. Activitats d'oci. Festivitats més rellevants.
- b) **Relacions personals:** introducció a l'estructura social. Relacions familiars, generacionals i professionals. Relacions amb diferents grups socials, entre si mateixos i entre els dos sexes. Situacions formals i informals a la feina i amb les autoritats. Relacions interracials. Idea general sobre el paper de la política.
- c) **Condicions de vida:** característiques específiques del món familiar i laboral. introducció al món laboral. Drets bàsics de la població.
- d) **Valors, creences i actituds** (enfocament general): Tradicions importants. Benestar. Seguretat. Tradició. Identitat nacional i estrangera. Estereotips.
- e) **Característiques bàsiques del sentit de l'humor:** Referents culturals i artístics d'ampli espectre.
- f) **Llenguatge corporal:** gestos i postures. Proximitat i contacte visual.
- g) **Convencions socials:** convencions i tabús relatius al comportament. Normes de cortesia. Rituals de visita, menjar i beure.
- h) **Comportament ritual:** celebracions i cerimònies més rellevants.
- i) **Geografia bàsica:** països més importants en els quals es parla la llengua i informació sobre les ciutats més significatives. Incidències geogràfiques que afecten la llengua objecte d'estudi (introducció bàsica a les varietats de llengua).

4.3. Continguts temàtics

- a) **Identificació personal:** dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família,

caràcter, religió, gustos i preferències, aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).

- b) **Habitatge, llar i entorn:** l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa instal·lacions i útils de la llar, reparacions, arrendament), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), regió i país. En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn de l'aprenent.
- c) **Activitats de la vida diària:** a la casa i a la feina, la rutina diària, professions, treball (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, projectes, obligacions familiars i laborals).
- d) **Temps lliure i oci:** afeccions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals. En aquest nivell es poden tractar temes sobre de la premsa, les revistes, el periodisme, etc.
- e) **Viatges:** transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El trànsit, senyals de trànsit. Turisme: camp, platja, muntanya. Vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns, entrada i sortida d'un país, direccions, etc.
- f) **Relacions humanes i socials:** família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu ordinari i electrònic, pertinença a clubs o societats. Es poden incloure de forma general temes sobre criminalitat i justícia.
- g) **Salut:** parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i serveis mèdics. En aquest nivell es poden incloure temes sobre benestar personal, accidents i assegurances.
- h) **Educació:** estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques. En aquest nivell es poden tractar temes relacionats amb les qualificacions i certificacions vocacionals i acadèmiques.
- i) **Compres i activitats comercials:** tipus de botigues, grans magatzems, la roba (talles, colors), articles domèstics, estris bàsics del col·legi o del treball, preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions, requisits per als fumadors i no fumadors, etc.
- j) **Alimentació:** pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes, menús, restaurants.
- k) **Béns i serveis:** transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.
- l) **Llengua i comunicació:** la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio. En aquest nivell es poden incloure temes sobre les habilitats per expressar-se i per establir comunicació.
- m) **Fenòmens atmosfèrics** més comuns, prediccions, cura del mediambient.
- n) **Ciència i tecnologia:** avanços científics, mitjans tecnològics.

4.4. Continguts lèxico-semàntics

Els continguts lèxics estan directament lligats amb els continguts temàtics que s'han de tractar en aquest nivell, es a dir els que es refereixen a camps semàntics habituals, o específics. A més, es poden tenir en compte els següents elements lèxics.

- Antònims, sinònims i mots polisèmics elementals.
- Mots transparents, calcs i “falsos amics”.
- Paraules compostes i paraules derivades del lèxic bàsic.
- Prefixos i sufixos bàsics en la formació de paraules de caràcter lèxic
- Abreviacions: sigles, acrònims, símbols i abreviatures més importants o freqüents.
- Algunes onomatopeies bàsiques.
- Préstecs, i mots forans.
- Anglicismes.
- Frases fetes. Es poden incloure alguns proverbis molt comuns.
- Expressions comparatives d'ús comú.
- Combinacions lèxiques bàsiques de la vida quotidiana.
- Neologismes, substantius que corresponen a marques registrades o a noms propis.

4.5. Continguts lingüístics: morfosintàctics, fonètics i fonològics

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició (consolidació i aprofundiment)

- 1.1.1. L'oració enunciativa, interrogativa, exclamativa, exhortativa i dubitativa
- 1.1.2. Parèntesi oracional i camps oracionals:
 - Elements del camp anterior (*Vorfeld*)
 - Elements del camp interior (*Mittelfeld*):
 - Elements amb posició fixa
 - El subjecte
 - Els complements acusatiu i datiu
 - Els complements circumstancials
 - Posició de l'element negatiu *nicht*
 - Elements del camp posterior (*Nachfeld*)
- 1.1.3. Fenòmens de concordança
 - OI en posició inicial amb passiva: Dat (Pl.) + V Aux. Sg. + Part. Pas., p.ex. *Ihm/Ihnen wurde geholfen*

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques (consolidació i aprofundiment)

- 2.1.1. Exclusió
- 2.1.2. Addició
- 2.1.3. Objecció/Oposició: *wenn auch, während, anstatt dass, statt* + genitiu, *statt ...zu* + infinitiu
- 2.1.4. Causa: *nämlich*
- 2.1.5. Conseqüència: *also, folglich*
- 2.1.6. Comparació
- 2.1.7. Finalitat
- 2.1.8. Condició: *falls*
- 2.1.9. Dubte, pregunta: pronoms interrogatius, *ob*
- 2.1.10. Relacions temporals:
 - Simultaneïtat
 - Anterioritat: *solange* (*Solange du deine Aufgaben nicht gemacht hast, gehst*)

du nicht zum Fußball!)

Posterioritat: *ehe*

2.1.11. Modalitat: *indem, je ... desto/umso*

2.2. Posició dels elements constitutius en l'oració subordinada

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu (consolidació i aprofundiment)

Gènere

Nombre: els cinc tipus de formació del plural.

Formació dels substantius: composició, derivació, afixació, diminutius, substantivació

Declinació: *n-Deklination* (consolidació i aprofundiment)

Genitiu amb noms propis: *Gudruns Bruder*

Grau

3.1.2. Pronom (consolidació i aprofundiment)

Indefinit: *beid-, einig-, manch-, mehrer-, wenig-, irgendein-, irgendjemand- ...*

Possessius: el seu ús i la seva substitució mitjançant els demostratius *dessen* i *deren*

Demostratius: *der-/die-/dasjenig-, ein solch-*

Relatiu: en genitiu; amb preposició; *wer*

Recíprocs: *einander, miteinander, aufeinander ...*

Interrogatiu: *wofür, wozu, worauf ...*

El pronom es. Funcions (consolidació i aprofundiment)

3.2. Modificació del nucli mitjançant:

3.2.1. Els determinants

3.2.2. Aposició: *Er kommt aus Graz, einer schönen Stadt ...*

3.2.3. Sintagma adjectiu

3.2.4. Sintagma adverbial

3.2.5. Sintagma verbal

3.2.6. Sintagma preposicional: *Lust auf ..., Angst vor ...*

3.2.7. Oració de relatiu

3.3. Posició dels elements del sintagma nominal

3.4. Fenòmens de concordança

3.5. Funcions sintàctiques

4. EL SINTAGMA ADJECTIU (consolidació i aprofundiment)

4.1. Nucli: adjectiu

4.1.1. Declinació: forta, feble i mixta

Particularitats de la declinació: *solch-, wie viel-, einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, viel-/wenig-* (receptiu)

Substantivació de l'adjectiu i la seva declinació: *der Bekannte/ein Bekannter, alles Gute, nichts Neues, etwas Besonderes ...*

4.1.2. Cas: nominatiu, acusatiu, datiu i genitiu

4.1.3. Els adjectius numerals ordinals: *Papst Pius der Zweite (II.)* i fraccionaris: *halb, eineinhalb, anderthalb*

4.1.4. Adjectius amb preposició: *froh über, enttäuscht von, typisch für ...*

4.1.5. Modificació del nucli mitjançant un sintagma (SAdv, SPrep, SAdj, SV, p.ex. *leicht zu verstehen*) o oració

4.1.6. Posició dels elements del sintagma adjectiu

4.1.7. Fenòmens de concordança segons els determinants

4.1.8. Funcions sintàctiques

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli: verb (consolidació i aprofundiment)

5.1.1. Verbs modals

5.2. Temps verbals (consolidació i aprofundiment)

5.2.1. Expressió del passat: *Perfekt, Präteritum i Plusquamperfekt*; present històric, el perfet dels verbs modals, temps compostes del *Konjunktiv II*

5.2.2. Expressió del futur: present de *werden* + inf. (*Futur I*)

5.3. Modalitat: *Konjunktiv I*: l'estil indirecte (receptiu)

5.4. **Veü**: passiva de procés i passiva d'estat. Alternatives a la passiva de procés (receptiu). Passiva impersonal. Passiva amb verbs modals

5.5. Verbs reflexius:

5.5.1. Reflexius: *Echte reflexive Verben* (*Ich kenne mich hier gut aus; Sie beeilte sich*)

5.5.2. Parcialment reflexius: *Teilreflexive Verben: sich verlassen/jdn verlassen; sich ärgern/jdn ärgern*

5.5.3. Falsos reflexius: *Unechte reflexive Verben: sich waschen*

5.6. **Verbs recíprocs**: *Peter und Maria lieben sich*

5.7. Verbs amb complement preposicional

5.8. Modificació del nucli

5.9. Posició dels elements i fenòmens de concordança

5.10. Funcions sintàctiques

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli: adverbis i locucions adverbials (consolidació i aprofundiment)

6.2. Classes:

6.2.1. Modals

6.2.2. Causals: *nämlich*

6.2.3. Locals: *irgendwo, irgendwohin ...*

6.2.4. Temporals

6.2.5. Pronominals (preposicionals)

6.3. **Modificació del nucli**: mitjançant el sintagma adverbial i d'un sintagma preposicional

6.4. Posició dels elements del sintagma

6.5. Funcions sintàctiques

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. **Nucli**: Preposicions i locucions preposicionals (consolidació i aprofundiment)

7.2. **Recció de les preposicions** (consolidació i aprofundiment)

7.3. **Combinació de preposicions**: *von ... ab, bis auf, bis zu, bis über ...*

7.4. **Preposicions en forma de grup preposicional**: *in der Nähe von, im Norden von ...*

7.5. **Preposicions amb adverbi**: *ab morgen, von hier ...*

7.6. Modificació del nucli

7.7. Posició dels elements del sintagma

7.8. Funcions sintàctiques

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS (consolidació i aprofundiment)

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1. La nova ortografia
2. Ortografia d'estrangerismes
3. Abreviatures
4. Ús dels caràcters en les seves diverses formes (cursiva i negreta)
5. Puntuació: coma, parèntesi, guió, punt i coma, dos punts, punts suspensius

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS (consolidació i aprofundiment)

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1. Accent fònic dels elements lèxics aïllats (accent principal i secundari)
2. Accent i atonicitat en el sintagma
3. Entonació expressiva
4. Accent contrastiu (Kontrastakzent)
5. Acumulació de consonants en els compostos
6. Unió entre les paraules
7. Accentuació de les paraules compostes (consolidació)

5. L'AVALUACIÓ A INTERMEDI 2

La Conselleria d'Educació i Cultura nomenarà cada curs escolar una comissió d'exàmens entre els professors de les diferents EOI de les Illes Balears. Aquesta comissió elaborarà les proves unificades i enviarà a les escoles la versió definitiva i completa de les proves, així com els criteris de correcció i avaluació, durada i percentatge per cada part de l'examen.

Les proves unificades per als alumnes oficials i lliures d'Intermedi 2 es realitzaran en dues convocatòries, una al mes de juny i l'altra al mes de setembre, segons el calendari que facilitarà la Conselleria d'Educació per a les proves escrites i que aprovarà la CCP de l'EOI de Calvià per a les proves orals i les revisions.

El Certificat de nivell Intermedi equival a un nivell B1+ del MCER, i atorga una qualificació per a cada una de les quatre destreses: comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral i per a ús de la llengua.

La qualificació numèrica de cada destresa s'obté aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 20 punts (20% de la nota global)	Qualificació numèrica
100%	20 punts	10

95%	19 punts	9,4
90%	18 punts	8,8
85%	17 punts	8,1
80%	16 punts	7,5
75%	15 punts	6,9
70%	14 punts	6,3
65%	13 punts	5,6
60%	12 punts	5
< 60%	< 12 punts	----

Cada una de les parts s'ha de superar amb un 60% de la puntuació parcial, és a dir, amb una qualificació numèrica de 5. Si a un alumne li queda alguna part suspesa, a la convocatòria de setembre únicament haurà d'examinar-se de la part o les parts suspeses.

A continuació figura la descripció del format i la duració de les proves. Tanmateix, aquest format pot estar sotmès a modificacions durant el curs, sempre que així ho decideixi la comissió d'exàmens.

1 COMPRENSIÓ LECTORA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 60 min. aprox.

Valoració de la prova: 2

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

Frage-Antwort zuordnen: a partir d'una entrevista el candidat ha d'assignar les respostes a les preguntes corresponents. 2 distractors.

Enfocament: comprensió global o/i comprensió selectiva de les idees principals:

Elecció múltiple a-b-c a partir d'un text d'un nombre aproximat de 500 paraules.

Enfocament: comprensió global i/o de la informació específica i rellevant.

2 COMPRENSIÓ AUDITIVA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 30 min. aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques: Richtig/falsch (Radiobeitrag):

Un text oral que pot ser monòleg o en forma de conversa. S'ha de respondre a preguntes de vertader/fals.

Lückentext (Interview):

Els candidatshauran de completar un text amb espais en blanc amb un ítem lèxic o expressió breu. El text en el qual figuren els espais en blanc és un extracte del text que s'ha escoltat però les paraules que s'han de fer servir per omplir els espais s'escolten en el text.

Kurzmeldungen (Werbung, Wetter, Telefonnummer, etc.):

A partir de textos orals amb una informació breu concreta els candidats han de marcar l'opció correcta : a-b-c, omplir la informació mancanta, respondre v/f, etc.

Suport àudio. Textos autèntics.

Cada text s'escoltarà 2 vegades.

3 ÚS DE LA LLENGUA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 60 min. aprox.

Nombre de tasques: 4

Tipus de tasques:

Lückentext a-b-c-d. Un text amb 14 espais en blanc, seguits de preguntes d'opció múltiple amb 4 opcions.

Lückentext: Un text amb 10 espais en blanc. Es donen les paraules que s'han de fer servir per omplir els buits de manera desordenada. S'hi afegixen 3/4distractors.

Synonyme im Text suchen: a partir de definicions cercar paraules o expressions sinònimes en un text.

Strukturen umformen: reformular 3 o 4 frases a partir d'un text curt . Es dóna el començament i/o el final de la frase i els connectors desordenats que es poden fer servir en la reformulació.

4 EXPRESSIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 90 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 100 a 125 paraules, 8 punts (40% de la prova)

Els examinands han de fer un escrit amb propòsit comunicatiu, el qual ha de contenir un missatge concret i específic, en forma de correu electrònic, invitació, carta formal breu o nota informativa o amb instruccions, etc.

SEGONA PART: 150 a 180 paraules aproximadament, 12 punts,(60% de la prova)

Els examinands han de escriure un text emmarcat en un context comunicatiu, adequat al nivell i mostrant la capacitat de comunicació a través de la narració de fets, descripció de llocs i/o persones, anotacions o un diari de viatge, ressenyes senzilles, etc.

Aquesta segona part inclou dues tasques per triar-ne una.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA

S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat tenint en compte els aspectes següents:

Adequació

L'assoliment de la tasca, desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació;

observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti al format requerit (carta, nota informal, narració,...)

Coherència i cohesió

Organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva.

Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació).

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

5 EXPRESSIÓ ORAL

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 10 min. aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més temps de preparació (10 minuts aproximadament).

Abans de començar la prova, els candidats han de triar dos temes a l'atzar.

Disposaran d'uns segons per decidir quin tema volen desenvolupar

La prova oral inclou 2 parts diferenciades:

Primera part:

Monòleg (2 min): a partir d'un suport gràfic el candidat farà una breu exposició durant uns dos minuts sobre el tema triat. L'altre candidat escoltarà mentrestant el que diu el seu company. Quan aquest acabi, comentarà la seva imatge i expressarà la seva opinió sobre el tema en qüestió.

Segona part:

Interacció: guia per a parlar sobre determinats aspectes del tema, que els candidats poden utilitzar o no.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL

Es tenen en compte els aspectes següents:

Adequació

L'assoliment de la tasca, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació; l'extensió de les intervencions; la rellevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.

Coherència i cohesió

L'organització de la informació i de les idees; l'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.

Fluïdesa

La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb un ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.

Riquesa

La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.

Correcció

L'ús de les estructures gramaticals i sintàctiques ha de mostrar un grau de correcció adient als requisits del nivell. Se valora també l'esforç que fa l'alumne de fer servir estructures complexes de manera ambiciosa, encara que cometi errors.

Pronunciació

Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre l'alumne. Segons pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.

Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.

La nota global de tot l'examen s'obtindrà aplicant els següents percentatges:

Comprensió lectora: 20% de la nota global

Comprensió auditiva: 20% de la nota global

Expressió escrita: 20% de la nota global

Expressió oral: 20% de la nota global

Ús de la llengua: 20% de la nota global

La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

Insuficient: Qualificacions inferiors a cinc punts

Suficient: Qualificacions iguals o superiors a cinc i inferiors a sis

Bé: Qualificacions iguals o superiors a sis i inferiors a set

Notable: Qualificacions iguals o superiors a set i inferiors a nou

Excel.lent: Qualificacions superiors a nou punts

Els alumnes oficials podran realitzar al llarg del curs dues proves-simulacres que seguiran el mateix esquema i la mateixa estructura que les proves de certificació. Aquestes proves tenen un valor exclusivament informatiu. El calendari de proves per al present curs escolar es pot consultar a la pàgina d'inici de www.eoicalvia.com, a l'apartat de dates d'exàmens.