

**Resum de la programació didàctica del departament d'anglès
Escola Oficial d'Idiomes de Calvià**

Bàsic 2

DEFINICIÓ DEL NIVELL BÀSIC

El Nivell A2 (usuari bàsic) reflecteix el nivell al qual fa referència l'especificació de nivell bàsic en els documents del Consell d'Europa. En aquest nivell es troben la majoria de descriptors de les funcions socials com, per exemple, utilitzar formes de cortesia simples i habituals per saludar i adreçar-se a algú; saludar la gent, preguntar com estan i reaccionar adequadament a la resposta; mantenir intercanvis socials molt curts; preguntar i respondre preguntes sobre el que es fa a la feina i durant el temps lliure; fer invitacions i respondre-hi; discutir què s'ha de fer, on s'ha d'anar i preparar una cita; fer oferiments i acceptar ofertes. Aquí també es troben, a més a més, els descriptors sobre la vida social i com desenvolupar-s'hi: la versió simplificada i reduïda del conjunt complet d'especificacions relatives a transaccions del nivell llindar per a aprenents adults que viuen a l'estranger com, per exemple, fer transaccions senzilles a les botigues, a les oficines de correus o a les entitats bancàries; obtenir informació sobre viatges; utilitzar transports públics (autobusos, trens i taxis); demanar informació bàsica; demanar i donar adreces; comprar bitllets; demanar i subministrar béns i serveis quotidians.

OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL NIVELL BÀSIC 2

Comprensió lectora

- a) Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques en rètols, anuncis públics i cartells, que es troben a la via pública, centres comercials, restaurants, mitjans de transport o d'altres serveis o llocs públics.
- b) Comprendre missatges o notes breus que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Comprendre el contingut de la correspondència personal, com cartes, correus electrònics i postals que inclouen textos breus i senzills sobre qüestions de la vida quotidiana.
- d) Comprendre el contingut de la correspondència formal breu que es pot trobar a cartes, correus electrònics o faxes, entre d'altres, i que versin sobre qüestions pràctiques exposades de forma senzilla.
- e) Comprendre informació essencial i específica en fullets il·lustrats o a d'altres materials informatius senzills i d'ús quotidià, com prospectes, menús, llistats, formularis, horaris, informació bàsica extreta d'Internet, pàgines *web* d'estructura clara i que utilitzin un llenguatge familiar.
- f) Identificar els punts principals i la informació essencial en textos breus i senzills que descriguin fets o esdeveniments, que incloguin xifres, noms i il·lustracions, i que utilitzin principalment vocabulari d'ús freqüent, com ara els resums de notícies en els diaris.
- g) Comprendre instruccions sobre aparells d'ús freqüent, com un telèfon públic, un caixer automàtic, etc.
- h) Comprendre el sentit general d'un relat o una descripció lineals.

Expressió escrita

- a) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills en els quals s'inclouen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- b) Escriure correspondència personal breu i senzilla, com ara per mostrar agraïment, disculpar-se o convidar alguna persona.
- c) Fer descripcions breus i senzilles de persones, objectes i llocs, vivències personals, intencions futures, gustos i preferències, etc.
- d) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres.
- e) Escriure instruccions senzilles referents a aspectes de la vida quotidiana, com una recepta o les indicacions necessàries per arribar a un lloc determinat, entre d'altres.
- f) Escriure de forma breu i elemental sobre experiències, activitats o esdeveniments i contar històries reals o imaginades utilitzant de manera simple però coherent les formes verbals i els connectors bàsics per articular la narració.
- g) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos senzills relacionats amb l'activitat quotidiana de l'alumnat.

Comprensió auditiva

- a) Identificar i comprendre els punts principals i la informació específica en missatges i anuncis públics breus, clars i senzills que es produeixen de forma pausada i que contenguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- b) Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles, sempre que es pugui demanar confirmació, com les que tenen lloc als comerços.
- c) Comprendre la informació essencial i els punts principals d'allò que es diu en les converses en què l'aprenent participa, sempre que pugui demanar confirmació del que s'ha dit i que es tractin temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els interessos de l'alumnat. El ritme de la conversa ha de ser clar i pausat.
- d) Comprendre el sentit general i els punts principals de missatges enregistrats breus i senzills i de programes de televisió, com ara els butlletins meteorològics o els anuncis comercials, quan els comentaris comptin amb el suport d'imatges i les condicions acústiques no dificultin l'audició.
- e) Copsar la línia argumental i els episodis més importants de relats curts adaptats al nivell.

Expressió oral i interacció

- a) Fer, davant una audiència, anuncis públics i presentacions breus prèviament preparades que versin sobre temes habituals i poder respondre preguntes breus i senzilles plantejades pels oients.
- b) Parlar breument sobre experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians relacionats amb l'entorn de l'alumnat, referits a persones, llocs, experiències de treball o estudi, objectes i possessions, així com activitats habituals, parlar de plans, fer comparances o parlar d'allò que plau o desplau.
- c) Contar històries senzilles que poden anar acompanyades de suports visuals, com ara les vinyetes d'un còmic.
- d) Poder interactuar de manera bàsica en situacions comunicatives que es produeixen a centres comercials, entitats bancàries, botigues, comerços i restaurants, entre d'altres.
- e) Participar en entrevistes amb objectius diversos, en les quals les preguntes siguin bàsiques i properes a l'entorn de l'alumnat, sempre que es pugui demanar aclariment o repetició.

- f) Participar en converses breus en les quals s'estableix contacte social, s'intercanvia
- g) Informació sobre temes senzills i habituals, es fan oferiments o suggeriments, es donen instruccions, s'expressen sentiments i opinions, es donen consells, s'expressa acord i desacord, sempre que es pugui demanar repetició.

CONTINGUTS

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

L'ORACIÓ SIMPLE

L'oració declarativa amb verb en forma afirmativa o negativa + oració de relatiu.

L'oració interrogativa:

- Short answers: You're going to the pool tomorrow, aren't you? Yes, I am

L'oració imperativa en forma afirmativa i negativa.

- *Let's go...*

L'oració exclamativa.

- *What a beautiful view!*
- *How interesting!*

Introducció a les oracions de relatiu (*who /what /which*).

L'ORACIÓ COMPOSTA

Expressió de relacions lògiques.

Oracions de:

- Coordinació: *both ... and*.
- Disjunció: *either ...or*.
- Oposició: *however*.
- Concessió: *although*.
- Comparació d'inferioritat i igualtat: *as....as, less ...than*
- Causa: *because of*.
- Finalitat: *in order to (in written language)*.
- Conseqüència: *so, so that*.
- Condició: Oracions subordinades condicionals de primer i segon tipus. Relacions temporals: Simultaneïtat:

EL SINTAGMA NOMINAL

-Nucli.

-Substantiu.

-Genitiu locatiu: *the chemist's*.

-Pronoms.

- Compostos de *some* i *any*.

-Modificació del nucli.

Els determinants. Ús i omisió amb *last* i *next*.

Expressions partitives: *a piece of cake*.

Altres modificacions: *bus stop, police station; that tall boy; the book on the shelf*.

Posició dels elements: *My husband's new colleague; an old lady with grey hair*.

EL SINTAGMA ADJECTIU

L'adjectiu. Grau comparatiu d'inferioritat i igualtat: superlatiu.

The friendliest city in the world.

Modificació del nucli mitjançant: *very, quite, a little, a bit, too, really, enough, good at, etc.*

Funcions sintàctiques: *look, seem interesting.*

Contrast entre adjectius i participis acabats en *-ing* i *-ed*.
boring/bored

EL SINTAGMA VERBAL

Nucli: Verb.

Verbs amb partícules: *give up, slow down, pick up, etc.*

Temps verbals:

- Expressió del present: *present perfect.*

- Expressió del passat: *present perfect, past simple and past continuous.*

- Expressió del futur: *will.*

Aspecte:

- Contrast duratiu, habitual, iteratiu: *used to.*

- Contrast *present perfect/ past simple.*

- Contrast *past simple /past continuous.*

- Contrast *will /going to..*

Modalitat.

- Necessitat: *(don't) need /needn't*

- Obligació i consell: *must / should / shouldn't / don't have to.*

- Capacitat: *(not) be able to; could (not).*

- Permís: *may/can /could.*

- Possibilitat: *may.*

- Prohibició: *mustn't.*

- Predicció: *will /going to*

Veu: Activa i passiva, a la passiva (present i passat). *The film was directed by...*

EL SINTAGMA ADVERBIAL

Nucli: adverbí.

L'adverbí i les locucions adverbials.

Temps: *already, yet, just, ever* i *never* amb *present perfect.*

LLOC: *abroad, anywhere, etc. .*

Freqüència: *occasionally, every two weeks, etc.*

Manera: *fast, aloud, etc.*

Grau: *almost, enough, quite.*

Interrogatius: *What is Madrid like?*

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

-Nucli: preposició.

-Temps: *till, to, from* etc.

-Durada: *during, since.*

-Lloc: *outside, through, above, etc.*

-Moviment: *out of, on to, round, off, etc.*

-Direcció: *past, by, through, etc.*

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

Sons i fonemes vocàlics i consonàntics

Reconeixement de les principals diferències entre la varietat estàndard britànica i l'americana. Alternances morfològiques: la funció de les consonants d'enllaç dins els patrons d'entonació, com *Would you like a coffee? / I hated it.*

Accent i atonicitat

Variants accentuals posicionals: *photograph/photography.*

Entonació

Enumeracions. *I bought cheese, butter, chocolate...*

Exclamacions.

Ordres.

Alternatives amb *or.*

CONTINGUTS ORTOGRÀFICS

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

Representació gràfica de fonemes i sons

Correspondències entre grafies i fonemes

Correspondències inusuals en paraules d'ús freqüent: Thames.

CONTINGUTS TEMÀTICS

Els següents continguts temàtics (aplicables als nivells bàsic, intermedi i avançat) es tractaran d'acord amb els descriptors de cada nivell:

1. Identificació personal: dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, caràcter, religió, gustos i preferències,

aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).

2. Habitatge, llar i entorn: l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa, instal·lacions i útils de la llar, reparacions, arrendament), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), regió i país. La natura.
3. Activitats de la vida diària: a la casa i al treball, la rutina diària, professions, treball (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, projectes, obligacions familiars i laborals).
4. Temps lliure i oci: afeccions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals.
5. Viatges: transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El tràfic. Turisme: camp, platja, muntanya. Vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns. Entrada i sortida d'un país, direccions i senyals de trànsit.
6. Relacions humanes i socials: família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu ordinari i electrònic. Pertinença a clubs i societats.
7. Salut: parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i cures mèdiques.
8. Educació: estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques.
9. Compres i activitats comercials: tipus de botigues, grans magatzems, la roba (talles, colors), estris bàsics (casa, col·legi, treball), preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions.
10. Alimentació: pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes menús, locals de menjars i begudes.
11. Béns i serveis: transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.
12. Llengua i comunicació: la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio.
13. Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions, cures del medi ambient.
14. Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics.

AVALUACIÓ

AVALUACIÓ I PERÍODES D'EXÀMENS

Es realitzaran dos simulacres d'examen (*mock exams*) amb caràcter informatiu, sense validesa per a l'obtenció del certificat en dos moments del curs:

1a avaluació: finals de gener

2a avaluació: principis de maig

DATES DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ: les fixa la Conselleria d'Educació i Universitat. Generalment la Resolució que fixa el calendari es publica al mes de març. Hi ha dues convocatòries: ordinària (maig-juny) i extraordinària (setembre).

QUÈ S'AVALUA?

Reading, listening, writing, speaking i use of English.

Els objectius, les àrees temàtiques i la descripció de les proves de cada curs es poden consultar a la pàgina web www.eoicalvia.com, a la secció Idiomes > Anglès > Programacions i també a > Avaluació.

COM S'AVALUA?

- La qualificació de cada destresa es fa mitjançant una valoració numèrica del 0 al 10.
- Perquè l'alumne sigui avaluat positivament ha de tenir aprovades totes i cadascuna de les proves, orals i escrites, amb una nota mínima de 5 punts.
- Per obtenir una qualificació de 5 punts l'alumne haurà de respondre correctament el 60% dels ítems o obtenir un 60 % de la puntuació a les proves d'expressió escrita i oral.
- La qualificació final serà la mitjana de les notes obtingudes a cada prova, és a dir, el resultat de sumar els percentatges assignats a cada prova: (25% per a Bàsic 2 i 20% per a la resta)
- Si no es superen totes les parts a la primera convocatòria, a la convocatòria de setembre només s'han de repetir les parts suspeses.

DISTRIBUCIÓ I DURADA DE LES PROVES:

CURS BÀSIC 2	
Comprensió lectora i ús de la llengua	60 m
Comprensió auditiva	30 m
Pausa	15 m
Expressió escrita	60 m
TOTAL	2 h 45 m
Expressió oral	5 m

CRITERIS D'AVALUACIÓ APLICABLES

Criteris d'avaluació de la prova d'expressió escrita

CRITERI	S'AVALUA	PUNTUACIÓ
Adequació <i>(Appropriacy)</i>	L'ajustament al format requerit; l'adequació al registre en funció del destinatari, propòsit i situació; la rellevància del contingut i el compliment de la tasca.	De 0 a 5 punts
Correcció <i>(Accuracy)</i>	L'ús gramatical, sintàctic i funcional de la llengua.	De 0 a 5
Cohesió i Coherència <i>(Cohesion, coherence)</i>	L'organització de la informació i de les idees; l'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels signes de puntuació.	De 0 a 5
Riquesa estructural i de vocabulari <i>Range of structures and vocabulary</i>	La riquesa, varietat i precisió en relació al contingut, estructures i lèxic.	De 0 a 5
		TOTAL 20 Aprovat: 12 punts

Críteris d'avaluació de la prova d'expressió oral

CRITERI	S'AVALUA	PUNTUACIÓ
Fluïdesa <i>(Fluency)</i>	La capacitat d'expressió de les idees, el ritme del discurs, així com el registre utilitzat, l'organització i coherència de les idees i l'ús de connectors discursius.	De 0 a 5 punts
Correcció <i>(Accuracy)</i>	La correcció lingüística i la capacitat d'autocorrecció.	De 0 a 5
Riquesa estructural i de vocabulari <i>Range of structures and vocabulary</i>	La riquesa, varietat i precisió en relació al contingut, estructures i lèxic.	De 0 a 5
Pronunciació <i>(Pronunciation)</i>	La pronunciació, el ritme i l'entonació.	De 0 a 5
Interacció <i>(Interaction)</i>	La capacitat comunicativa i la interacció en una conversa, així com el grau d'autonomia per desenvolupar la tasca.	De 0 a 5
		TOTAL 25 Aprovat: 15 punts

DESCRIPCIÓ DE LES PROVES

READING

Valoració de la prova: 25% Nombre de tasques: 4 tipus de tasques.

MULTIPLE CHOICE QUESTIONS: Un text acompanyat de 5 preguntes d'opció múltiple amb 3 opcions. Aquesta activitat va enfocada a la comprensió general i als detalls específics del text.

MULTIPLE CHOICE LEXICAL CLOZE: Un text amb 10 espais en blanc seguit d'un exercici d'opció múltiple amb 4 opcions, entre les quals s'ha de triar la paraula adient. Aquesta activitat va enfocada principalment als aspectes lèxics.

MULTIPLE MATCHING EXERCISE: Diversos paràgrafs molt breus que tracten de diferents activitats. Cal associar i relacionar unes frases amb el paràgraf corresponent. L'activitat es pot enfocar a la comprensió específica o general del text. L'exercici consta de 5 frases. Hi pot haver també 1 o 2 distractors (opcions errònies).

CLOZE TEST: Un text amb 10 espais en blanc que s'han d'omplir amb el temps verbal adient. S'inclou l' infinitiu del verb entre parèntesi.

LISTENING

Valoració de la prova: 25% Nombre de tasques: 2 Tipus de tasques:

MULTIPLE CHOICE QUESTIONS:

S'escoltarà un enregistrament de diversos textos breus que poden ser en forma de monòleg o de conversa. Aquesta activitat va enfocada cap a l'habilitat per entendre la informació general i específica. S'inclouran 6 preguntes d'opció múltiple a triar entre 3 opcions.

GAPPED TEXT:

S'escoltarà un text monologat. Els examinands han de completar amb una paraula o expressió molt bàsica un text amb 9 espais en blanc sobre l'enregistrament que han escoltat. L'activitat va enfocada a extreure informació específica. El text que conté els espais en blanc és un extracte del text, no la transcripció completa.

Cada text s'escoltarà 2 vegades

WRITING

Valoració de la prova: 25% Nombre de tasques: 2 Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 80 paraules aproximadament.

Els examinands han de fer un escrit en forma de nota, correu electrònic, postal o invitació.

SEGONA PART: 120 paraules aproximadament.

Els examinands han d'escriure un text narratiu o descriptiu molt senzill emmarcat en un context comunicatiu.

Cada part inclou una única tasca obligatòria.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta. Els candidats han d'ajustar-se a l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

INSTRUCCIONS D'AVUACIÓ PROVA ESCRITA

Un alumne obtindrà la qualificació de 4 (no apte) si té TRES criteris amb una puntuació inferior a 3, ja sigui en la mateixa redacció o entre les dues. Si l'alumne té QUATRE o més criteris amb puntuació inferior a 3 la nota final serà automàticament de 3.

si un escrit no correspon en absolut a la tasca proposada, la nota ha de ser de 2 punts. Si l'alumne només fa una de les dues tasques proposades, la nota ha de ser un 2.

SPEAKING

Valoració de la prova: 25%

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

La prova es durà a terme de forma individual.

L'examinand seleccionarà 2 temes a l'atzar i entre ells n'ha de triar 1 per a l'intercanvi comunicatiu.

Posteriorment el candidat disposarà d'uns minuts (màxim 5 min.) per a la preparació de la prova.

PRIMERA PART

S'inclouen 1 o 2 fotos que es refereixen als temes d'aquest nivell. El candidat ha de descriure-les i parlar sobre elles.

SEGONA PART

El candidat ha de respondre les preguntes que tracten sobre diversos temes de la vida quotidiana, totes elles referides als temes curriculars. Aquestes preguntes no van acompanyades de fotos ni d'altres suports gràfics.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.