

## Resum programació didàctica del departament d'alemany

# Bàsic 2

## Escola Oficial d'Idiomes de Calvià

### 1. DEFINICIÓ DE NIVELL BÀSIC

El **nivell Bàsic**, globalment, té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, així com per poder intervenir i mediar a un nivell elemental entre els parlants de les diferents llengües. La capacitat de producció inclou tant la forma oral com l'escripta per poder comprendre i produir textos breus que versin sobre aspectes bàsics i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana i que facin referència a l'àmbit personal i públic. S'hauran de reconèixer i utilitzar els registres formal i informal adaptats a aquest nivell, i es farà servir la llengua estàndard com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana i per cobrir les necessitats més immediates dels usuaris de la llengua.

### 2. OBJECTIUS GENERALS NIVELL BÀSIC

En acabar els dos cursos que integren el **nivell Bàsic**, l'alumnat haurà de ser capaç de:

- a) Comprendre el sentit general, la informació essencial i els detalls rellevants (punts principals) que es troben en textos breus, orals transmesos de viva veu o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, etc.) referits a assumptes de la vida quotidiana, que presentin una estructura senzilla i clara, en un registre neutre formal o informal i que s'articulin a una velocitat natural, però que permeti realitzar la tasca, en condicions acústiques bones i sempre que el missatge no estigui distorsionat.
- b) Produir textos orals, tant en comunicació cara a cara com per telèfon o altres canals, i comunicar-se de forma comprensible.
- c) Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls rellevants que es troben en textos escrits breus.
- d) Escriure textos que, a més de ser coherents, utilitzin adequadament els recursos de cohesió i les convencions elementals d'ortografia i puntuació.
- e) Utilitzar, de manera reflexiva i apropiada al nivell, els elements formals de l'idioma de tipus morfosintàctic, lèxic i fonètic, i entendre la seva importància com instruments eficaços per millorar la comunicació.
- f) Mostrar una actitud oberta i positiva davant una realitat plurilingüe i pluricultural, que fomenti l'enteniment la tolerància i el respecte mutu i que faciliti la mobilitat i la cooperació internacionals.
- g) Conèixer i analitzar les característiques i singularitats pròpies de la societat i la cultura de la llengua estudiada, amb la finalitat de facilitar la competència comunicativa i desenvolupar la consciència intercultural.
- h) Desenvolupar estratègies de treball personal i aprenentatge autònom utilitzant diverses fonts de comunicació i recursos, incloses les tecnologies de la informació i la comunicació, que permetin un aprenentatge al llarg de la vida.

- i) Desenvolupar estratègies de comunicació que facilitin la comprensió, expressió, interacció i mediació, les quals permetin afrontar amb èxit el procés comunicatiu.
- j) Adquirir un repertori lèxic suficient per desenvolupar per dur a terme activitats comunicatives elementals.

### **3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL NIVELL BÀSIC 2 PER DESTRESES**

#### **3.1 Comprensió lectora**

- a) Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques en rètols, anuncis públics i cartells, que es troben a la via pública, centres comercials, restaurants, mitjans de transport o d'altres serveis o llocs públics.
- b) Comprendre missatges o notes breus que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Comprendre el contingut de la correspondència personal, com ara cartes, correus electrònics i postals que inclouen textos breus i senzills sobre qüestions de la vida quotidiana.
- d) Comprendre el contingut de la correspondència formal breu, que es pot trobar a cartes, correus electrònics o faxes, entre d'altres, i que versin sobre qüestions pràctiques exposades de forma senzilla.
- e) Comprendre informació essencial i localitzar informació específica en fullets il·lustrats o a altres materials informatius d'ús quotidià, com ara prospectes, menús, llistats, formularis, horaris, plans i pàgines *web* d'estructura clara i que utilitzin un llenguatge familiar.
- f) Identificar els punts principals i la informació específica en textos periodístics breus i senzills que descriguin fets o esdeveniments, que incloguin xifres noms i il·lustracions, i que utilitzin principalment vocabulari d'ús freqüent, com ara els resums de notícies, entre d'altres.
- g) Comprendre instruccions sobre aparells d'ús freqüent com ara un telèfon públic un caixer automàtic, etc.
- h) Comprendre amb relativa exactitud un relat o una descripció lineals.

#### **3.2 Comprensió auditiva**

- a) Identificar i comprendre els punts principals, la informació específica i els detalls rellevants en missatges i anuncis públics breus, clars i senzills que es produeixen de forma pausada i que contenen instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- b) Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles, sempre que es pugui demanar confirmació, com ara les que tenen lloc a una entitat bancària.
- c) Comprendre la informació essencial i els punts principals d'allò que es diu en les converses on l'aprenent participa, sempre que pugui demanar confirmació del que s'ha dit i que es tractin temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els interessos de l'alumnat.

- d) Comprendre el sentit general i la informació específica de converses que tenen lloc en presència de l'alumne produïdes amb claredat i ritme pausat, en les quals l'alumne ha de poder identificar un canvi de tema.
- e) Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica de missatges enregistrats en un contestador i de programes de televisió, com ara els butlletins meteorològics o informatius, quan els comentaris comptin amb el suport d'imatges i les condicions acústiques no dificultin l'audició.
- f) Copsar la línia argumental i els episodis més importants de relats curts.

### **3.3 Expressió oral**

- a) Fer, davant una audiència, anuncis públics i presentacions breus assajades prèviament que versin sobre temes habituals, poder donar explicacions sobre opinions, plans o accions i poder respondre a preguntes breus i senzilles plantejades pels oients.
- b) Narrar històries, experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn, referits a persones, llocs, experiències de treball o estudi, objectes i possessions, així com activitats habituals, parlar de plans, fer comparances o parlar d'allò que plau o despla, relacionant adequadament els diferents elements.
- c) Saber actuar amb els aspectes més comuns de transaccions i gestions de béns i serveis quotidians, gestions a centres comercials, botigues, entitats bancàries i restaurants, entre d'altres.
- d) Participar de forma senzilla en entrevistes amb objectius diversos, per exemple de treball, i poder donar informació o expressar idees sobre qüestions habituals, sempre que es pugui demanar aclariment o repetició.
- e) Participar en converses en les quals s'estableix contacte social; s'intercanvia informació sobre temes senzills i habituals, com ara el treball o el temps lliure, en les quals es fan oferiments o suggeriments, es donen instruccions, s'expressen sentiments i opinions, es donen consells, s'expressa acord i desacord, sempre que de tant en tant es pugui repetir o es torni a proposar el que s'ha dit.

### **3.4 Expressió escrita**

- a) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos relacionats amb l'activitat quotidiana dels alumnes.
- b) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills en els quals s'inclouen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Escriure correspondència personal simple, com ara per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o d'alguna persona de l'entorn familiar, així com parlar de les condicions de vida, del treball, dels amics o de les diversions.
- d) Fer descripcions senzilles de persones, vivències personals, plans i projectes o descriure el que ens plau o despla.
- e) Escriure correspondència formal senzilla i breu per sol·licitar un servei, demanar informació, demanar disculpes o donar informació sobre un mateix o el seu entorn.
- f) Escriure instruccions senzilles referents a aspectes de la vida quotidiana, com ara una recepta o les indicacions necessàries per arribar a un lloc determinat, entre d'altres.

- g) Narrar de forma breu i elemental històries imaginades o activitats i experiències personals del passat, utilitzant de manera simple però coherent les formes verbals i els connectors bàsics per articular la narració.

## 4. CONTINGUTS

### 4.1. Continguts funcionals/comunicatius

- a **Actes assertius:** funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió del coneixement; l'opinió, la creença i la conjectura (afirmar, anunciar, assentir, classificar); descriure (educació, treball, persones, caràcter, significat, experiències) accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur; dissentir, expressar acord i desacord, expressar desconeixement, expressar una opinió, formular hipòtesis, expressar graus de certesa, identificar-se, informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans, decisions; presentar i presentar-se, recordar a algú, rectificar, corregir informació.
- b **Actes compromisius:** funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió (expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa, convidar, oferir alguna cosa o ajuda, oferir-se a fer alguna cosa).
- c **Actes directius:** funcions o actes de parla que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no alguna cosa, tant si això és un acte verbal com una acció d'altra índole (aconsellar, alertar, donar instruccions o permís; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, informació, instruccions, opinió, permís; prohibir o denegar, proposar, permetre, ordenar, sol·licitar, acceptar i rebutjar).
- d **Actes fàctics i solidaris:** funcions o actes de parla que es realitzen per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds pel que fa als altres (acceptar o declinar una invitació, ajuda o oferiment, agrair, atreure l'atenció, donar la benvinguda, acomiadar-se, expressar aprovació, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, lamentar, demanar i acceptar disculpes, refusar, saludar i respondre a salutacions).
- e **Actes expressius:** funcions o actes de parla que expressen actituds i sentiments davant determinades situacions (expressar alegria, felicitat, estima, simpatia, decepció, desinterès, dubte, esperança, preferència, satisfacció, tristesa i molèstia).

### 4.2. Continguts socioculturals

Es tindran en compte les àrees següents de la cultura i societat de la llengua alemanya:

- a **Vida quotidiana:** horaris i hàbits de menjars. Horaris i costums relacionats amb el treball. Activitats d'oci. Festivitats més rellevants.
- b **Relacions personals:** introducció a l'estructura social. Relacions familiars, generacionals i professionals. Relacions amb diferents grups socials i entre ells.
- c **Condicions de vida:** introducció al món laboral. Cobertura dels drets bàsics de la població.
- d **Valors, creences i actituds:** valors i creences fonamentals. Tradicions importants.
- e **Característiques bàsiques del sentit de l'humor:** Referents culturals i artístics d'ampli espectre.
- f **Llenguatge corporal:** gestos i postures. Proximitat i contacte visual.

- g **Convencions socials:** convencions i tabús relatius al comportament. Normes de cortesia.
- h **Comportament ritual:** celebracions i cerimònies més rellevants.
- i **Geografia bàsica:** països més importants en els quals es parla la llengua i informació sobre les ciutats més significatives. Incidències geogràfiques que afecten la llengua objecte d'estudi (introducció bàsica a les varietats de llengua).

### 4.3. Continguts temàtics

- a **Identificació personal:** dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, gustos i preferències, aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).
- b **Habitatge, llar i entorn:** l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa instal·lacions i útils de la llar, reparacions), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), regió i país.
- c **Activitats de la vida diària:** a la casa i a la feina, la rutina diària, professions, treball (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, obligacions familiars i laborals).
- d **Temps lliure i oci:** afeccions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals.
- e **Viatges:** transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El trànsit. Turisme: camp, platja, muntanya. Vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns.
- f **Relacions humanes i socials:** família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu.
- g **Salut:** parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i cures mèdiques.
- h **Educació:** estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques.
- i **Compres i activitats comercials:** tipus de botigues, grans magatzems, la roba (talles, colors), estris bàsics (casa, col·legi, treball), preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions.
- j **Alimentació:** pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes, menús, locals de menjars i begudes.
- k **Béns i serveis:** transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.
- l **Llengua i comunicació:** la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio.
- m **Fenòmens atmosfèrics** més comuns, prediccions, cura del mediambient.
- n **Ciència i tecnologia:** avanços científics, mitjans tecnològics.

## 4.4. Continguts lingüístics: morfosintàctics, fonètics i fonològics

### CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

#### 1. L'ORACIÓ SIMPLE

##### 1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició

1.1.1. L'oració declarativa afirmativa i negativa:

*Nom. Objekt +V (copulatiu) + Nom. Objekt*

*Nom. Objekt +V reflex.+ Präp. Objekt (receptiu)*

*Nom. O +V + Dativ Objekt + Präp. Objekt*

*Nom. O +V + Präp. Objekt (receptiu)*

*Nom. O +V + Temporalobjekt*

La negació neutral i enfàtica.

1.1.2. L'oració imperativa: *V + (Nom. O) + Präp. O*

1.2. **Fenòmens de concordància:** Subjecte multiple unit per *weder ... noch* i *entweder ... oder* (receptiu)

#### 2. L'ORACIÓ COMPOSTA

##### 2.1. Expressió de relacions lògiques

2.1.1. **Oposició:** *doch, trotzdem, jedoch, weder ... noch*

2.1.2. **Concessió:** *obwohl*

2.1.3. **Condicció:** amb *wenn ... , dann* i sense nexa

2.1.4. **Causa:** *weil, deshalb*

2.1.5. **Resultat:** *so ... , dass ...* (receptiu)

2.1.6. **Finalitat:** *um ... zu ...* (receptiu)

2.1.7. **Relacions temporals:**

Simultaneïtat: *wenn, als, während*

Anterioritat: *nachdem, seit(dem)*. Només receptiu

Posterioritat: *bevor*

#### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

##### 3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu

Classes: concrets (genèrics i col·lectius) i abstractes.

Gènere: substantius compostos, noms propis, sigles i abreviatures.

Nombre: Plural en els substantius compostos

Plural amb *-leute, -männer, -frauen*

Substantius amb una única forma en singular (p.ex.: *Milch, Zucker, Regen, Schnee*).

Substantius amb una única forma en plural (p.ex.: *Eltern, Ferien, Leute,*

*Geschwister*)

Cas: genitiu en singular i plural.

Grau: els diminutius en *-chen* i *-lein*.

3.1.2. Pronom

Reflexius

Indefinits (*nichts, etwas, alles, man, jemand, niemand, ein paar ...*)

Interrogatius. Formes variables (*Welch-?, Was für -?, Von wem?, etc.*) i invariables (*Wie?, Wo?, Wieso?, Warum?, etc.*)

Possessius: *meiner/meine/meins*

Relatiu en nominatiu, acusatiu i datiu

### 3.2. Modificació del nucli

- 3.2.1. Quantificadors.
- 3.2.2. Sintagma adjectiu.
- 3.2.3. Sintagma preposicional.
- 3.2.4. Oració de relatiu.

3.3. Posició dels elements: (Det.+) (SAdj. +) N (+SPrep.) (+ oració de relatiu)

3.4. Fenòmens de concordança

3.5. Funcions sintàctiques: Subj., Atrib., OD, OI, CC.

## 4. EL SINTAGMA ADJECTIU

### 4.1. Nucli

#### 4.1.1. Adjectiu

Gènere: declinació segons determinant i gènere del substantiu, p.ex.: *ein kleines Kind, das kleine Kind*

Nombre: declinació segons determinant, p.ex.: *schöne Häuser, die schönen Häuser*

Cas: nominatiu, acusatiu i datiu

Grau: comparatiu i superlatiu

4.2. Modificació del nucli mitjançant SAdv i SPrep

4.3. Posició dels elements: (SAdv.+) N (+SPrep)

4.4. Fenòmens de concordança

4.5. Funcions sintàctiques: Atribut

## 5. EL SINTAGMA VERBAL

### 5.1. Nucli: verb

5.1.1. Verbs modals *sollen* i (*nicht*) *dürfen*

### 5.2. Temps verbals

5.2.1. Expressió del passat: pretèrit perfet (*Perfekt*), *Präteritum* i *Plusquamperfekt* d'indicatiu (aquest només receptiu)

5.2.2. Expressió del futur: present de *werden* + inf. (receptiu)

### 5.3. Aspecte

5.3.1. Terminatiu: perífrasi amb oració d'infinitiu (formules, p. ex.: *aufhören + zu + Inf.*)

5.3.2. Incoatiu: perífrasi amb oració d'infinitiu (formules; p. ex.: *beginnen/anfangen + zu + Inf.*)

5.4. Modalitat. Factualitat: indicatiu i *Konjunktiv II* (*würde-Form*; *hätte* i *wäre*)

5.5. Veu: activa i passiva de procés (present d'indicatiu, receptiu)

5.6. Funcions sintàctiques: Subj., OD, CC.

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

### 6.1. Nucli

6.1.1. Adverbi i locucions adverbials

6.2. Classes: modals, causals, de grau i preposicionals

6.3. Ampliació del grau positiu, comparatiu i superlatiu



## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. **Locucions preposicionals** (p.ex.: *von zu Hause, von ...an, von ... aus*)

7.2. **Modificació del nucli** mitjançant SAdv

### CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

1. **Sons i fonemes vocàlics:** quantitat i timbre vocàlic.
2. **Sons i fonemes consonàntics:** consonants sordes i sonores.
3. **Processos fonològics.**
  - 3.1. Allargament vocàlic: <ie> i <h> darrera de vocal.
  - 3.2. Modificació vocàlica: apofonia (*Ablaut*)

### CONTINGUTS ORTOGRÀFICS

La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.

1. Ús de les grafies <s>, <ss> i <ß>
2. Ortografia d'estrangerismes
3. Separació i unió gràfica. Unions de Adj.+ V, Adj. + part., V + V, Adv. + V, partícules + V., etc.)
4. Puntuació: usos de la coma, dos punts, cometes; abreviatures més freqüents (*usw., bzw., z.B.*, etc.)

## 5. L'AVUACIÓ A BÀSIC 2

La Conselleria d'Educació i Cultura nomenarà cada curs escolar una comissió d'exàmens entre els professors de les diferents EOI de les Illes Balears. Aquesta comissió elaborarà les proves unificades i enviarà a les escoles la versió definitiva i completa de les proves, així com els criteris de correcció i avaluació, durada i percentatge per cada part de l'examen.

Les proves unificades per als alumnes oficials i lliures de Bàsic 2 es realitzaran en dues convocatòries, una al mes de juny i l'altra al mes de setembre, segons el calendari que facilitarà la Conselleria d'Educació per a les proves escrites i que aprovarà la CCP de l'EOI de Calvià per a les proves orals i les revisions.

El Certificat de nivell Bàsic equival a un nivell A2 del MCER, i atorga una qualificació per a cada una de les quatre destreses: comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral.

La qualificació numèrica de cada destresa s'obté aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 25 punts (25% de la nota global)	Qualificació numèrica
100%	25 punts	10

96%	24 punts	9,5
92%	23 punts	9
88%	22 punts	8,5
84%	21 punts	8
80%	20 punts	7,5
76%	19 punts	9
72%	18 punts	6,5
68%	17 punts	6
64%	16 punts	5,5
60%	15 punts	5
< 60%	< 15 punts	----

Cada una de les parts s'ha de superar amb un 60% de la puntuació parcial, és a dir, amb una qualificació numèrica de 5. Si a un alumne li queda alguna part suspesa, a la convocatòria de setembre únicament haurà d'examinar-se de la part o les parts suspeses.

A continuació figura la descripció del format i la duració de les proves. Tanmateix, aquest format pot estar sotmès a modificacions durant el curs, sempre que així ho decideixi la comissió d'exàmens.

## 1 COMPRESIÓ LECTORA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 75 min aprox.

Nombre de tasques: 4

Tipus de tasques possibles:

Enfocades a la comprensió global o de les idees principals:

Richtig/falsch: Vertader/fals

Überschriften zuordnen: Relacionar mini textos de temàtica pareguda amb titulars o frases resum. S'inclouen 2 distractors.

Enfocades a la comprensió selectiva de la informació específica i rellevant:

Kleinanzeigen-Situationen zuordnen: Relacionar anuncis curts amb una situació determinada.

Enfocades a la comprensió detallada, centrada en aspectes lèxics i morfosintàctics:

Lückentexte:

- Un text amb espais en blanc seguit d'un exercici d'opció múltiple amb 3 opcions, entre les quals s'ha de triar la paraula adient.

- Completar els espais en blanc d'un text triant l'opció adequada entre les que s'inclouen en una llista de paraules o expressions distribuïdes de forma no ordenada, com ara verbs, adjectius, expressions senzilles, etc. S'inclou un nombre reduït de distractors o opcions no vàlides.

## 2 COMPRESIÓ AUDITIVA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 30 min aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques possibles:

Respondre preguntes de vertader/fals, relacionar ítems amb les opcions corresponents, emplenar espais en blanc amb informació específica

Enfocament:

Escoltar i entendre la informació general i especificació els temes principals de monòlegs o diàlegs en suport àudio.

Tipus de text: entrevistes curtes, informacions radiofòniques, relats breus, ...

Suport àudio. Textos autèntics i/o versemblants

Cada text s'escoltarà 2 vegades.

### 3 EXPRESSIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 75 min aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 60 a 80 paraules: 12,5 punts (50% de la prova)

Els examinands han de fer un escrit amb propòsit comunicatiu en forma de nota, correu electrònic, postal o invitació.

SEGONA PART: 100-120 paraules aproximadament: 12,5 punts (50% de la prova)

Els examinands han d'escriure un text narratiu o descriptiu senzill emmarcat en un context comunicatiu. Cada part inclou una sola tasca obligatòria. No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta .

Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

### 4 EXPRESSIÓ ORAL

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 10 min aprox

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més el temps de preparació (10 minuts aproximadament).

Primera part:

Introducció (1 min): presentació dels candidats, breu intercanvi comunicatiu amb el examinador (no avaluable).

Monòleg (2 min): cada candidat farà una breu exposició durant uns dos minuts sobre un tema

triat entre tres. Durant l'exposició, el examinador no intervé excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

Segona part:

Interacció (4-5 min): Els candidats han d'interactuar entre si, seguint les directrius del full d'examen, intercanviant informació, tractant distints aspectes d'un tema quotidià, reaccionant adequadament al que diu el company, etc.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

### CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA

**Com s'avalua l'expressió escrita?** S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat tenint en compte els aspectes següents:

<b>Criteri</b>	<b>El que s'avalua</b>
<b>Adequació</b>	L'assoliment de la tasca. Desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació. Observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti al format requerit.
<b>Cohesió i coherència</b>	Organització sintàctica de la informació, de les idees i dels manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació.
<b>Riquesa</b>	La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.
<b>Correcció</b>	L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

#### CRITERIS D'AVALUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL

**Com s'avalua l'expressió oral?** Es tenen en compte els següents aspectes:

<b>Criteri</b>	<b>El que s'avalua</b>
<b>Adequació</b>	L'assoliment de la tasca. L'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació. L'extensió de les intervencions. La rellevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.
<b>Cohesió i coherència</b>	L'organització de la informació, de les idees. L'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.
<b>Fluïdesa</b>	La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.
<b>Riquesa</b>	La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.
<b>Correcció</b>	L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic i de pronunciació.
<b>Pronunciació</b>	Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre a l'alumne. Segons pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.

**Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.**

Per obtenir la qualificació global del curs, s'aplicaran els següents percentatges:

Comprensió lectora: 25% de la nota global
Comprensió auditiva: 25% de la nota global
Expressió escrita: 25% de la nota global
Expressió oral: 25% de la nota global

La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

Insuficient: Qualificacions inferiors a cinc punts
Suficient: Qualificacions iguals o superiors a cinc i inferiors a sis
Bé: Qualificacions iguals o superiors a sis i inferiors a set
Notable: Qualificacions iguals o superiors a set i inferiors a nou
Excel·lent: Qualificacions iguals o superiors a nou punts

Els alumnes de bàsic 2 podran fer dues proves de simulacre, que tendran un valor exclusivament informatiu. El calendari de proves per al present curs escolar és pot consultar a la pàgina d'inici de [www.eoicalvia.com](http://www.eoicalvia.com), a l'apartat dates d'exàmens.