

Bàsic 1

Escola Oficial d'Idiomes de Calvià

1. DEFINICIÓ DE NIVELL BÀSIC

El **nivell Bàsic**, globalment, té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, així com per poder intervenir i mediar a un nivell elemental entre els parlants de les diferents llengües. La capacitat de producció inclou tant la forma oral com l'escripta per poder comprendre i produir textos breus que versin sobre aspectes bàsics i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana i que facin referència a l'àmbit personal i públic. S'hauran de reconèixer i utilitzar els registres formal i informal adaptats a aquest nivell, i es farà servir la llengua estàndard com a mitjà de comunicació en situacions de la vida quotidiana i per cobrir les necessitats més immediates dels usuaris de la llengua.

2. OBJECTIUS GENERALS NIVELL BÀSIC

En acabar els dos cursos que integren el **nivell Bàsic**, l'alumnat haurà de ser capaç de:

- a) Comprendre el sentit general, la informació essencial i els detalls rellevants (punts principals) que es troben en textos breus, orals transmesos de viva veu o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, etc.) referits a assumptes de la vida quotidiana, que presentin una estructura senzilla i clara, en un registre neutre formal o informal i que s'articulin a una velocitat natural, però que permeti realitzar la tasca, en condicions acústiques bones i sempre que el missatge no estigui distorsionat.
- b) Produir textos orals, tant en comunicació cara a cara com per telèfon o altres canals, i comunicar-se de forma comprensible.
- c) Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls rellevants que es troben en textos escrits breus.
- d) Escriure textos que, a més de ser coherents, utilitzin adequadament els recursos de cohesió i les convencions elementals d'ortografia i puntuació.
- e) Utilitzar, de manera reflexiva i apropiada al nivell, els elements formals de l'idioma de tipus morfosintàctic, lèxic i fonètic, i entendre la seva importància com instruments eficaços per millorar la comunicació.
- f) Mostrar una actitud oberta i positiva davant una realitat plurilingüe i pluricultural, que fomenti l'enteniment la tolerància i el respecte mutu i que faciliti la mobilitat i la cooperació internacionals.
- g) Conèixer i analitzar les característiques i singularitats pròpies de la societat i la cultura de la llengua estudiada, amb la finalitat de facilitar la competència comunicativa i desenvolupar la consciència intercultural.
- h) Desenvolupar estratègies de treball personal i aprenentatge autònom utilitzant diverses fonts de comunicació i recursos, incloses les tecnologies de la informació i la comunicació, que permetin un aprenentatge al llarg de la vida.

- i) Desenvolupar estratègies de comunicació que facilitin la comprensió, expressió, interacció i mediació, les quals permetin afrontar amb èxit el procés comunicatiu.
- j) Adquirir un repertori lèxic suficient per desenvolupar per dur a terme activitats comunicatives elementals.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL NIVELL BÀSIC 1 PER DESTRESES

3.1. Comprensió lectora

- a) Comprendre indicacions bàsiques per omplir fitxes i impresos.
- b) Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques, breus i usuals que es troben en anuncis públics, rètols i cartells, carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport o en altres serveis i llocs públics.
- c) Comprendre notes o missatges senzills i anuncis públics que incloguin formes gramaticals simples i que utilitzin un lèxic d'ús freqüent. La informació, instruccions i indicacions estaran relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- d) Comprendre la informació essencial inclosa a la correspondència personal senzilla i que contengui formes gramaticals simples i vocabulari freqüent, com ara faxos, postals, correus electrònics i missatges de textos, entre d'altres. Aquests assumptes tractaran sobre la vida quotidiana.
- e) Comprendre la correspondència formal breu sobre qüestions pràctiques properes a l'experiència de l'alumnat i a la vida quotidiana; com ara la reserva de l'habitació d'un hotel o la informació sobre un curs d'idiomes a l'estranger, o la concessió d'una beca.
- f) Fer-se una idea clara del contingut general i localitzar informació específica senzilla inclosa en el material informatiu comú i d'ús quotidià, com ara menús, plànols, horaris, directoris, opuscles, guies telefòniques i pàgines *web* que presentin una estructura clara, tractin temes familiars de l'entorn dels aprenents i vagin, preferentment, acompanyats d'il·lustracions o imatges.
- g) Reconèixer el tema i comprendre el sentit general i la informació específica senzilla en articles i reportatges breus, d'estructura simple i clara, que incloguin formes gramaticals senzilles i un repertori lèxic d'ús molt freqüent i que es refereixin a temes habituals.

3.2. Comprensió auditiva

- a) Comprendre la informació essencial del que es diu directament en transaccions i gestions bàsiques cara a cara; per exemple: registrar-se en un hotel, fer compres o inscriure's en un curs, sempre que es pugui demanar confirmació del que s'ha dit i es tractin temes de la vida quotidiana.
- b) Comprendre el sentit general i la informació essencial d'allò que es diu en conversacions breus i molt senzilles en les quals l'alumnat participa, sempre que es puguin demanar aclariments o repeticions. L'interlocutor ha de parlar de forma clara i pausada. Aquestes conversacions versaran principalment sobre l'àmbit personal i els assumptes quotidians o d'immediata rellevància pel que fa als interessos de l'alumnat, sempre que es produeixin en condicions acústiques favorables.
- c) Identificar el tema i comprendre la informació específica molt senzilla d'extractes breus de televisió o mitjans audiovisuals, quan els comentaris, tractin sobre temes quotidians i relacionats amb el coneixements que l'alumne té del món, sempre que s'emetin amb claredat, pausadament i no hi hagi distorsions acústiques.

3.3. Expressió oral

- a) Presentar davant una audiència un comunicat breu, prèviament assajat; per exemple, per presentar-se a si mateix o a uns altres.
- b) Parlar breument d'un mateix i dels aspectes més rellevants de la pròpia experiència, com ara activitats habituals, el que plau o desplaça els que és essencial sobre vivències (experiències) personals i esdeveniments.
- c) Prendre part de manera molt bàsica en transaccions i gestions senzilles relacionades amb temes d'informació personal, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, així com en la comunicació essencial sobre bens i serveis quotidians, com ara restaurants o transports, entre d'altres.
- d) Participar en entrevistes, per exemple de treball, i poder respondre a preguntes bàsiques i directes sobre aspectes personals.
- e) Participar en converses breus i molt bàsiques en les quals s'estableix contacte social i s'intercanvia informació, com ara salutacions i comiats; agraïments i disculpes; invitacions i respostes; demostracions d'interès per l'estat dels altres i altres conversacions sobre aspectes personals, assumptes quotidians o d'immediata necessitat, en les quals s'expressen opinions i sentiments molt senzills, sempre i quan es compti amb la repetició de les produccions orals o la cooperació dels interlocutors. En aquestes situacions s'espera que els alumnes reaccionin de forma adient a les intervencions dels altres.

3.4. Expressió escrita

- a) Escriure notes i anuncis i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- b) Escriure correspondència personal simple com ara cartes, faxos o correus electrònics, per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o d'alguna persona de l'entorn familiar, així com parlar de les condicions de vida, del treball, dels amics o de les diversions.
- c) Fer descripcions molt senzilles de persones, vivències personals, plans i projectes o descriure el que ens plau o desplaça.
- d) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació.
- e) Redactar instruccions senzilles referents a aspectes de la vida quotidiana, com ara una recepta o les indicacions necessàries per arribar a un lloc determinat, entre d'altres.
- f) Narrar de forma mot breu i elemental històries imaginades o activitats i experiències personals del passat, utilitzant de manera simple però coherent les formes verbals i els connectors bàsics per articular la narració.
- g) Omplir formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals, com ara informació sobre qualificacions laborals, interessos i coneixements, entre d'altres.

4. CONTINGUTS

4.1. Continguts funcionals/comunicatius

- a) **Actes assertius:** funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió del coneixement; l'opinió, la creença i la conjectura (afirmar, anunciar, assentir, classificar); descriure (educació, treball, persones, caràcter, significat, experiències) accions i projectes referits al moment present, al passat i al futur; dissentir, expressar acord i desacord, expressar desconeixement, expressar una opinió, formular hipòtesis, expressar graus de certesa, identificar-se, informar sobre rutines, hàbits, gustos, plans, decisions; presentar i presentar-se, recordar a algú, rectificar, corregir informació.
- b) **Actes compromisius:** funcions o actes de parla relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió (expressar la intenció, la decisió o la voluntat de fer o de no fer alguna cosa, convidar, oferir alguna cosa o ajuda, oferir-se a fer alguna cosa).
- c) **Actes directius:** funcions o actes de parla que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no alguna cosa, tant si això és un acte verbal com una acció d'altra índole (aconsellar, alertar, donar instruccions o permís; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, informació, instruccions, opinió, permís; prohibir o denegar, proposar, permetre, ordenar, sol·licitar, acceptar i rebutjar).
- d) **Actes fàctics i solidaris:** funcions o actes de parla que es realitzen per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds pel que fa als altres (acceptar o declinar una invitació, ajuda o oferiment, agrair, atreure l'atenció, donar la benvinguda, acomiadar-se, expressar aprovació, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, lamentar, demanar i acceptar disculpes, refusar, saludar i respondre a salutacions).
- e) **Actes expressius:** funcions o actes de parla que expressen actituds i sentiments davant determinades situacions (expressar alegria, felicitat, estima, simpatia, decepció, desinterès, dubte, esperança, preferència, satisfacció, tristesa i molèstia).

4.2. Continguts socioculturals

Es tindran en compte les àrees següents de la cultura i societat de la llengua alemanya:

- a) **Vida quotidiana:** horaris i hàbits de menjar. Horaris i costums relacionats amb el treball. Activitats d'oci. Festivitats més rellevants.
- b) **Relacions personals:** introducció a l'estructura social. Relacions familiars, generacionals i professionals. Relacions amb diferents grups socials i entre ells.
- c) **Condicions de vida:** introducció al món laboral. Cobertura dels drets bàsics de la població.
- d) **Valors, creences i actituds:** valors i creences fonamentals. Tradicions importants.
- e) **Característiques bàsiques del sentit de l'humor:** Referents culturals i artístics d'ampli espectre.
- f) **Llenguatge corporal:** gestos i postures. Proximitat i contacte visual.
- g) **Convencions socials:** convencions i tabús relatius al comportament. Normes de cortesia.

- h) **Comportament ritual:** celebracions i cerimònies més rellevants.
- i) **Geografia bàsica:** països més importants en els quals es parla la llengua i informació sobre les ciutats més significatives. Incidències geogràfiques que afecten la llengua objecte d'estudi (introducció bàsica a les varietats de llengua).

4.3. Continguts temàtics

- a) **Identificació personal:** dades personals necessàries per identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes (nom i cognoms, adreça, telèfon, lloc i data de naixement, edat, sexe, estat civil, documentació legal, nacionalitat, idioma, procedència, formació i estudis, professió o ocupació, família, gustos i preferències, aparença física, trets més característics de la personalitat, estat d'ànim, experiències personals).
- b) **Habitatge, llar i entorn:** l'habitatge (tipus, serveis, habitacions, mobles, roba de casa instal·lacions i útils de la llar, reparacions), ciutat/camp, zona on es viu (el barri, la ciutat, el camp), regió i país.
- c) **Activitats de la vida diària:** a la casa i a la feina, la rutina diària, professions, treball (característiques, horari i activitat diària, qualificació professional, plans i condicions de treball, obligacions familiars i laborals).
- d) **Temps lliure i oci:** afeccions, interessos personals, activitats de temps lliure, activitats intel·lectuals i artístiques, esports, festes, la televisió, el cinema, la música, el teatre, els instruments musicals.
- e) **Viatges:** transport privat i públic, aeroport, estacions de tren, autobús, metro, taxi. Bitllets, preus i horaris. El trànsit. Turisme: camp, platja, muntanya. Vacances: tipus d'allotjament (lloguer, hotel, acampada), documents, equipatge, problemes més comuns.
- f) **Relacions humanes i socials:** família, amistats, vida social, cites, reunions, invitacions, contactes per correu.
- g) **Salut:** parts del cos, sensacions físiques, higiene personal, malalties i dolences més comunes i freqüents, consultes i cures mèdiques.
- h) **Educació:** estudis, assignatures, tipus de centres (col·legi, institut, universitat), normes i tasques.
- i) **Compres i activitats comercials:** tipus de botigues, grans magatzems, la roba (talles, colors), estris bàsics (casa, col·legi, treball), preus, moneda, bancs, restaurants, bars, formes de pagament i reclamacions.
- j) **Alimentació:** pesos i mesures, tipus de menjar i beguda, plats típics, hàbits dietètics, receptes, menús, locals de menjars i begudes.
- k) **Béns i serveis:** transports, hospitals, centres educatius, tallers mecànics, estacions de servei, la policia, correus, telèfons, oficines d'informació turística.
- l) **Llengua i comunicació:** la llengua que s'estudia i el seu lloc en el món, els idiomes, les tecnologies de la informació i comunicació, la premsa, la ràdio.
- m) **Fenòmens atmosfèrics** més comuns, prediccions, cura del mediambient.
- n) **Ciència i tecnologia:** avanços científics, mitjans tecnològics.

4.4. Continguts lingüístics: morfosintàctics, fonètics i fonològics

Els continguts morfosintàctics no pretenen constituir un llistat exhaustiu d'ítems d'estudi obligatori, sinó una guia de coneixements sobre la llengua adaptada al nivell de Bàsic 1.

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS

1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició

1.1.1. L'oració declarativa afirmativa i negativa:

Nom. Objekt +V (copulatiu) + Nom. Objekt

Nom. O +V + Akk. Objekt

Nom. O +V + Dat. Objekt

Nom. O +V + Dat. Objekt + Akk. Objekt

Nom. O +V + Lokalobjekt (direktiv/situativ)

Posició dels elements constitutius quan l'oració no comença amb el subjecte.

La negació amb *nicht*: posició de la partícula negativa.

El parèntesi verbal: posició i distribució (V1 ... V2)

amb verbs separables (p.ex.: *Heute ruft er sie an*),

amb verbs modals amb infinitiu (p.ex.: *Er kann nicht schwimmen*)

amb pretèrit perfecte d'indicatiu (p.ex.: *Ich habe lange geschlafen*)

1.1.2. L'oració interrogativa:

Total (*Ja/Nein Frage*): amb verb en posició inicial (p.ex.: *Sind Sie müde?*)

Parcial (*W-Frage*): amb pronom interrogatiu en posició inicial (p.ex.: *Wie heißt du?*)

1.1.3. L'oració imperativa:

V + (Nom. O)

V1 + (Nom. O) + Akk. O + V2

1.1.4. Els camps sintàctics: *Vorfeld*, *Mittelfeld* i *Nachfeld* i el parèntesi oracional.

1.1.5. L'el·lipsi i les proformes oracions *Ja*, *Nein*, *Doch*.

1.2. Fenòmens de concordància

1.2.1. Subjecte + Predicat

1.2.2. Subjecte múltiple unit per *und* o *oder* + Predicat.

2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques

2.1.1. Coordinació: *und*

2.1.2. Disjunció: *oder*

2.1.3. Oposició: *aber*, *sondern*

2.1.4. Causa: *denn*, *deshalb*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu

Classes: comuns i propis.

Gènere gramatical i natural: masculí, femení i neutre. El gènere dels noms geogràfics.

Nombre: singular i plural. Formació del plural.

Cas: nominatiu, acusatiu i datiu en singular i plural.

3.1.2. Pronom.

3.1.3. Pronoms personals en nominatiu, acusatiu i datiu.

- 3.1.4. Demonstratius.
- 3.1.5. Interrogatius: formes variables (*Wer?*, *Wen?*, *Wem?*) i invariables (*Was?*, *Wo?*, *Wohin?*, *Woher?*)

3.2. Modificació del nucli

- 3.2.1. Els determinants:
- 3.2.2. L'article
- 3.2.3. Definit: *der, die, das*
- 3.2.4. Indefinit: *ein-* i negatiu: *kein-*
- 3.2.5. *Nullartikel*
- 3.2.6. Demonstratius (*dieser*)
- 3.2.7. Possessius
- 3.2.8. Quantificadors: numerals cardinals i altres quantificadors (*alle, viele, wenige, einige, etc.*)

4. EL SINTAGMA ADJECTIU

- 4.1. **Nucli:** adjectiu
- 4.2. **Grau:** positiu
- 4.3. **Modificació del nucli:** mitjançant l'adverbi (p.ex.: *sehr/ganz/zu + teuer*)
- 4.4. **Funcions sintàctiques:** predicatiu (p.ex.: *Ist der Film gut?*) i adverbial (p.ex.: *Sie sind falsch gefahren*)

5. EL SINTAGMA VERBAL

- 5.1. **Nucli:** verb
 - 5.1.1. *Haben* i *sein* com a verbs plens i com a verbs auxiliars.
 - 5.1.2. Verbs separables
 - 5.1.3. Verbs modals (*mögen, müssen, können i wollen*)
- 5.2. **Temps verbals**
 - 5.2.1. Expressió del present: present d'indicatiu
 - 5.2.2. Expressió del passat: pretèrit perfet (*Perfekt*), *Präteritum* de *sein* i *haben* (1a i 3a persona) i dels verbs modals (*müssen, können, wollen*)
 - 5.2.3. Expressió del futur: present d'indicatiu
- 5.3. **Aspecte**
 - 5.3.1. Habitual/duratiu: Pres. d'ind./ *gerade* + pres. d'ind.; *sein* + *am/beim* + inf.
 - 5.3.2. Incoatiu/terminatiu: *gerade/schon* + pret. perf. d'ind.
- 5.4. **Modalitat:**
 - 5.4.1. Factualitat: indicatiu
 - 5.4.2. Necessitat/desig: *brauchen, müssen, sollen, Konjunktiv II* dels verbs *mögen i haben* (*möchte, hätte gern*)
 - 5.4.3. Obligació: *müssen, (sollen)*
 - 5.4.4. Capacitat: *können*
 - 5.4.5. Permís: *dürfen, können, nicht dürfen, (nicht sollen)*
 - 5.4.6. Possibilitat: *können*
 - 5.4.7. Intenció: *wollen*
 - 5.4.8. Preferència: *mögen + gern*
- 5.5. **Veü:** activa
- 5.6. **Modificació del nucli** mitjançant la negació
- 5.7. **Funcions sintàctiques:** Verb

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- 6.1. **Nucli:** adverbi

- 6.1.1. Classes:
 - de temps: *heute, gestern, morgen ...*
 - de lloc: *hier, dort, unten ...*
 - de freqüència: *nie, oft, immer, manchmal ...*
 - interrogatius: *wo?, wohin?, woher?, wie?*
 - de manera: *gut, schlecht ...*
 - de grau: *sehr, so ...*
- 6.1.2. Grau positiu, comparatiu i superlatiu d'alguns adverbis d'ús més freqüent (p. ex.: *oft, öfter; gern, lieber am liebsten*)
- 6.1.3. Locucions adverbials
- 6.2. Modificació del nucli:** mitjançant partícules (*sehr, zu, ziemlich*)
- 6.3. Posició dels elements**
- 6.4. Funcions sintàctiques:** CC

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- 7.1. Nucli:** preposició
 - 7.1.1. Preposicions que regeixen acusatiu
 - 7.1.2. Preposicions que regeixen datiu
 - 7.1.3. Les *Wechselpräpositionen*: preposicions que regeixen acusatiu o datiu
- 7.2. Classes:** locals i temporals
- 7.3. Posició dels elements:** Prep + termini
- 7.4. Funcions sintàctiques:** Atrib., CC.

CONTINGUTS FONÈTICS I FONOLÒGICS

La pronunciació. L'entonació com a recurs de cohesió del text oral. Ús dels patrons d'entonació.

- 1. Sons i fonemes vocàlics.** Aproximació a la quantitat i el timbre vocàlics
 - 1.1. Grafies <ä>, <ü>, <ö>
 - 1.2. Grafies dobles <aa, oo, ee> i diftongs <ai, ei, au, äu, eu>
- 2. Sons i fonemes consonàntics.** Aproximació a les consonants sordes i sonores
 - 2.1. Consonants duplicades (p.ex.: <tt>, <mm>, <nn>, <gg>)
 - 2.2. Dígrafs <sp>, <st>, <ck>, <ch>, <tz>, <pf>, <ph>, <dt>, <qu>
 - 2.3. Trígrafs <sch>, <chs>, <cks>, <tsch>
- 3. Processos fonològics**
 - 3.1. Contracció de preposició i article. (p.ex.: *im, ans, ...*)
 - 3.2. Processos de modificació vocàlica: metafonia (*Umlaut*): p.ex.: *Buch/Bücher*
 - 3.3. La *r* vocalitzada en posició final o pre-consonàntica., p.ex.: *der Vater*
- 4. Accent dels elements lèxics aïllats**
 - 4.1. Accent i atonicitat: patrons tonals del sintagma

5. L'AVUACIÓ A BÀSIC 1

Els alumnes presencials de Bàsic 1 podran superar el curs per avaluació contínua, sempre que hagin assistit de manera regular a classe (**70% mínim**) i participat en les diferents tasques que el/la professor/a hagi establert al llarg del curs per a valorar la progressió de l'alumne/a en l'aprenentatge de la llengua. Tot i que l'alumnat no arribi a aquest mínim d'assistència, té dret a presentar-se a totes les proves, però els resultats no es tindran en compte i haurà de fer els exàmens finals de maig-juny o setembre.

Per tal d'obtenir la nota de cada destresa a cada quadrimestre, es realitzaran proves objectives escrites i orals que s'anunciaran amb la deguda antelació. Amb aquestes proves s'avaluaran les quatre destreses (comprensió lectora, comprensió auditiva, expressió escrita i expressió oral). Si l'alumnat no es presenta a alguna prova obtindrà la qualificació NP (no presentat), que equivaldrà a zero a efectes del càlcul de la nota final de la destresa. Tanmateix, per poder aprovar la destresa per avaluació contínua, l'alumne ha d'haver-ne obtingut una qualificació igual o superior al 60% (o una valoració numèrica igual o superior a 5) a les proves del primer i del segon quadrimestre.

La qualificació numèrica de cada destresa a cada quadrimestre s'obté aplicant la següent baremació als resultats obtinguts a la prova corresponent:

Percentatge damunt el total dels punts que es poden obtenir a la prova	Prova 25 punts (25% de la nota global)	Qualificació numèrica
100%	25 punts	10
96%	24 punts	9,5
92%	23 punts	9
88%	22 punts	8,5
84%	21 punts	8
80%	20 punts	7,5
76%	19 punts	9
72%	18 punts	6,5
68%	17 punts	6
64%	16 punts	5,5
60%	15 punts	5
< 60%	< 15 punts	----

Aquestes proves objectives tendran com a referent les pautes i instruccions indicades per la comissió d'exàmens per a les proves de certificació del nivell Bàsic. No obstant això, es podran modificar per tal d'adequar-les a les característiques de cada curs d'avaluació contínua. A continuació figura una descripció del format dels exàmens de certificat del nivell Bàsic que, orientativament, serviran com a pauta per al disseny de les proves parcials de Bàsic 1:

1 COMPRESIÓ LECTORA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada: 75 min aprox.

Nombre de tasques: 4

Tipus de tasques possibles:

Enfocades a la comprensió global o de les idees principals:

Richtig/falsch: Vertader/fals

Überschriften zuordnen: Relacionar mini textos de temàtica pareguda amb titulars o frases resum. S'inclouen 2 distractors.

Enfocades a la comprensió selectiva de la informació específica i rellevant:

Kleinanzeigen-Situationen zuordnen: Relacionar anuncis curts amb una situació determinada.

Enfocades a la comprensió detallada, centrada en aspectes lèxics i morfosintàctics:

Lückentexte:

- Un text amb espais en blanc seguit d'un exercici d'opció múltiple amb 3 opcions, entre les quals s'ha de triar la paraula adient.

- Completar els espais en blanc d'un text triant l'opció adequada entre les que s'inclouen en una llista de paraules o expressions distribuïdes de forma no ordenada, com ara verbs, adjectius, expressions senzilles, etc. S'inclou un nombre reduït de distractors o opcions no vàlides.

2 COMPREENSIÓ AUDITIVA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 30 min aprox.

Nombre de tasques: 3

Tipus de tasques possibles:

Respondre preguntes de vertader/fals, relacionar ítems amb les opcions corresponents, emplenar espais en blanc amb informació específica

Enfocament:

Escoltar i entendre la informació general i específica i/o els temes principals de monòlegs o diàlegs en suport àudio.

Tipus de text: entrevistes curtes, informacions radiofòniques, relats breus, ...

Suport àudio. Textos autèntics i/o versemblants

Cada text s'escoltarà 2 vegades.

3 EXPRESSIÓ ESCRITA

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 75 min aprox.

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques:

PRIMERA PART: 60 a 80 paraules: 12,5 punts (50% de la prova)

Els examinands han de fer un escrit amb propòsit comunicatiu en forma de nota, correu electrònic, postal o invitació.

SEGONA PART: 100-120 paraules aproximadament: 12,5 punts (50% de la prova)

Els examinands han d'escriure un text narratiu o descriptiu senzill emmarcat en un context comunicatiu. Cada part inclou una sola tasca obligatòria. No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta .

Els candidats han d'ajustar-se al tema i l'extensió requerida; els textos massa curts o massa llargs poden rebre una qualificació negativa.

4 EXPRESSIÓ ORAL

FORMAT DE LA PROVA:

Durada de la prova: 10 min aprox

Nombre de tasques: 2

Tipus de tasques i desenvolupament de la prova:

Es durà a terme per parelles i consta de 2 parts més el temps de preparació (10 minuts aproximadament).

Primera part:

Introducció (1 min): presentació dels candidats, breu intercanvi comunicatiu amb el examinador (no avaluable).

Monòleg (2 min): cada candidat farà una breu exposició durant uns dos minuts sobre un tema

triat entre tres. Durant l'exposició, el examinador no intervé excepte si es trenca la comunicació o si la producció no s'adequa a la consigna.

Segona part:

Interacció (4-5 min): Els candidats han d'interactuar entre si, seguint les directrius del full d'examen,intercanviant informació, tractant distints aspectes d'un tema quotidià, reaccionant adequadament al que diu el company, etc.

No es permet l'ús del diccionari ni de cap altre instrument de consulta.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA

Com s'avalua l'expressió escrita? S'avalua la competència pragmàtica i lingüística del candidat tenint en compte els aspectes següents:

Criteri	El que s'avalua
Adequació	L'assoliment de la tasca. Desenvolupament dels punts proposats, l'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació. Observar l'extensió o nombre de paraules que s'hagi estipulat i que s'ajusti al format requerit.
Cohesió i coherència	Organització sintàctica de la informació, de les idees i dels manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i unió d'oracions i paràgrafs, l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal, l'ús adequat dels signes de puntuació.
Riquesa	La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.
Correcció	L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic.

CRITERIS D'AVUACIÓ DE L'EXPRESSIÓ ORAL

Com s'avalua l'expressió oral? Es tenen en compte els següents aspectes:

Criteri	El que s'avalua
Adequació	L'assoliment de la tasca. L'adequació del registre pel que fa al destinatari, el propòsit i la situació. L'extensió de les intervencions. La relevància del contingut, els torns de paraula i les estratègies de cooperació i manteniment de la comunicació.
Cohesió i coherència	L'organització de la informació, de les idees. L'ús de connectors discursius, d'altres mecanismes d'interconnexió i dels patrons d'entonació.
Fluïdesa	La capacitat d'actuar en les interaccions amb naturalitat i amb ritme bastant regular com per a no interrompre la comunicació.
Riquesa	La varietat i precisió referent al contingut, estructures i lèxic.
Correcció	L'ús correcte gramatical, sintàctic i lèxic i de pronunciació.
Pronunciació	Els intercanvis comunicatius s'han de produir de manera que l'interlocutor no tingui dificultats per entendre a l'alumne. Segons

	pugen els nivells, l'alumne ha de mostrar un domini més profund de la pronunciació de les paraules i dels patrons d'entonació.
--	--

Atenció: Aquestes proves seran enregistrades per a facilitar la seva posterior valoració. En cas que algun alumne no vulgui donar consentiment a aquest enregistrament, haurà d'indicar-ho expressament al professor.

En acabar el curs, **la nota final per a cada destresa** es calcularà ponderant les notes obtingudes a les proves quadrimestrals. Pel que fa a **l'expressió escrita**, la qualificació final s'obténdrà ponderant les notes dels exàmens quadrimestrals amb les quatre redaccions obligatòries que es faran a classe al llarg del curs (dues al primer quadrimestre i dues al segon). La ponderació es farà segons la taula següent:

DESTRESA	EXAMEN 1er QUADRIMESTRE	EXAMEN 2on QUADRIMESTRE	REDACCIONS A CLASSE
Comprensió lectora	25%	75%
Comprensió auditiva	25%	75%
Expressió oral	25%	75%
Expressió escrita	20%	70%	10%

Perquè l'alumnat sigui avaluat positivament haurà de tenir aprovades totes i cada una de les destreses amb una nota mínima de 5 punts. En cas de no obtenir una valoració positiva per avaluació contínua, l'alumne haurà de superar les proves corresponents a les destreses que tenguí suspeses als exàmens finals que tendran lloc el maig-juny i el setembre, l'estructura i els criteris d'avaluació dels quals seran els mateixos que els descrits anteriorment.

Per obtenir la qualificació global del curs, s'aplicaran els següents percentatges:

Comprensió lectora:	25% de la nota global
Comprensió auditiva:	25% de la nota global
Expressió escrita:	25% de la nota global
Expressió oral:	25% de la nota global

La qualificació global s'expressarà qualitativament segons les següents equivalències:

Insuficient:	Qualificacions inferiors a cinc punts
--------------	---------------------------------------

Suficient:	Qualificacions iguals o superiors a cinc i inferiors a sis
Bé:	Qualificacions iguals o superiors a sis i inferiors a set
Notable:	Qualificacions iguals o superiors a set i inferiors a nou
Excel·lent:	Qualificacions iguals o superiors a nou punts

El calendari de proves per al present curs escolar és pot consultar a la pàgina d'inici de www.eoicalvia.com, a l'apartat dates d'exàmens.